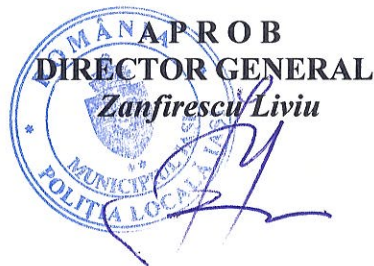




# MUNICIPIUL IAȘI POLIȚIA LOCALĂ IAȘI

Punct de lucru: Str. Bucium nr.30  
E-mail: [politia-localaiasi@yahoo.com](mailto:politia-localaiasi@yahoo.com)  
Telefon/fax 0232-231608; 0232-231617  
C.I.F. 18258941

Nr. 970 din 21.02.2025



**A V I Z A T**  
**PREȘEDINTELE COMISIEI**  
*Șef serviciu Tudosă Nona*

## **PROCEDURĂ DE SISTEM** privind **protecția avertizorilor în interes public** **în cadrul Poliției Locale Iași**

**COD: PS I.B.30**  
**Ediția a III a, Revizia 0**  
**Data: 21.02.2025**

**Verificat,**  
**Responsabil SCIM/PLI**  
*Polițist local Mărian Florin*

**Elaborat,**  
**Responsabil desemnat**  
*Polițist local Grigoriu Geanina Andrea*

<b>POLIȚIA LOCALĂ</b> <b>DIRECTOR GENERAL</b> <b>ADJUNCT</b>	<b>Procedură de sistem</b> <b>privind protecția avertizorilor în interes public</b> <b>în cadrul Poliției Locale Iași</b> <b>COD: PS I.B.30</b>	Ediția a III a Nr. de ex.....
		Revizia 0. Nr. de ex.....
		Page 1 of 30
		Exemplar nr.....

### CONȚINUTUL PROCEDURII

Nr. crt.	Capitol	Pagina
-	Pagina de gardă	0
-	Cuprins	1
1	Scopul procedurii	2
2	Domeniul de aplicare	2
3	Documente de referință	2
4	Definiții și abrevieri	3
5	Descrierea procedurii	8
6	Responsabilități	19
7	Formular de evidență modificări	20
8	Formular de analiză procedură	20
9	Lista de difuzare a procedurii	21
10	Anexe și formulare	22

<b>POLIȚIA LOCALĂ</b> <b>DIRECTOR GENERAL</b> <b>ADJUNCT</b>	<b>Procedură de sistem</b> <b>privind protecția avertizorilor în interes public</b> <b>în cadrul Poliției Locale Iași</b> <b>COD: PS I.B.30</b>	<b>Ediția a III a</b> <b>Nr. de ex.....</b>
		<b>Revizia 0.</b> <b>Nr. de ex.....</b>
		<b>Page 2 of 30</b>
		<b>Exemplar nr.....</b>

## 1. Scopul procedurii

Procedura are drept scop pe de o parte, protejarea persoanelor din cadrul Poliției Locale Iași care reclamă ori semnalează, cu bună-credință, fapte care presupun încălcări ale legii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, iar pe de altă parte crearea și menținerea unui mediu de muncă în care angajații PLI să fie în măsură să avertizeze cu privire la eventuale practici abuzive sau de proastă administrare/ fapte de corupție cu certitudinea că avertizările vor fi tratate cu seriozitate.

Prezenta procedură reglementează modalitatea de primire, de examinare și soluționare a raportărilor, drepturile și obligațiile persoanelor care efectuează raportări sau divulgă la nivelul Poliției Locale Iași (PLI) informații privind încălcări ale legii, măsurile de protecție a acestora, obligațiile instituției, drepturile persoanelor vizate, precum și atribuțiile Poliției Locale Iași, respectiv cele ale autorității competente.

## 2. Domeniul de aplicare

Prevederile prezentei proceduri se aplică persoanelor care efectuează raportări și care au obținut informații referitoare la încălcări ale legii, într-un context profesional în cadrul Poliției Locale Iași.

Procedura se aplică tuturor angajaților din cadrul PLI, indiferent de încadrarea acestora, funcționar public, polițist local sau personal contractual.

Dispozițiile prezentei proceduri se aplică în situațiile în care reglementările din actele normative nominalizate nu conțin norme speciale cu caracter obligatoriu privind raportarea încălcărilor legii.

Prezenta procedură se aplică și persoanelor ale căror raporturi de muncă cu Poliția Locală Iași nu au început încă și care efectuează raportări prin intermediul canalelor de raportare interne sau divulgă public informații privind încălcări ale legii obținute în timpul procesului de recrutare sau altor negocieri precontractuale sau în cazul în care raportul de muncă sau raportul de serviciu a încetat.

## 3. Documente de referință

### 3.1. Reglementari internaționale

- Directiva (UE) 2019/1.937 a Parlamentului European și a Consiliului din 23 octombrie 2019 privind protecția persoanelor care raportează încălcări ale dreptului Uniunii, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 305 din 26 noiembrie 2019.

### 3.2. Alte documente, inclusiv reglementari interne ale entității publice.

#### 3.2.1. Legislație primară.

- Constituția României;
- Cod Penal și Codul de Procedură Penală;
- Legea nr. 155/2010 Poliției Locale;
- H.G. nr. 1.332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale;
- O.S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- O.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- H.G. 611/2008 (mod.) privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarului public;
- O.G. nr. 119/1999 (R) privind controlul intern și controlul financiar preventiv;

<b>POLIȚIA LOCALĂ DIRECTOR GENERAL ADJUNCT</b>	<b>Procedură de sistem privind protecția avertizorilor în interes public în cadrul Poliției Locale Iași COD: PS I.B.30</b>	Ediția a III a Nr. de ex.....
		Revizia 0. Nr. de ex.....
		Page 3 of 30
		Exemplar nr.....

- i) Legea nr. 53/2003 (R) Codul Muncii;
- j) Legea nr. 361/16.12.2022 privind protecția avertizorilor în interes public;
- k) Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu completările și modificările ulterioare;
- l) Legea nr. 161/2003 (mod.) privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;
- m) Legea nr. 144/2007(R) privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate;
- n) Legea nr. 682/2002 (R) privind protecția martorilor;
- o) RGPD privind protecția datelor cu caracter personal și documentația națională în acest sens;
- p) O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- q) Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- r) Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- s) H.G. nr. 1269 / 2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) pentru perioada 2021 – 2025;

### 3.2.2. Legislație secundară

- a) Fișa postului personalului desemnat cu atribuțiile respective;
- b) Procedurile specifice aprobate în cadrul instituției.

### 3.2.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- a) Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF) al Poliției Locale;
- b) Codul etic al Poliției Locale Iași.
- c) Documentația întocmită la nivelul instituției privind aplicarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025.

## 4. Definiții și abrevieri

### 4.1. Definiții

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual (se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate publică)
2.	Procedura de sistem	Procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor compartimentelor / structurilor dintr-o entitate publică
3.	Ediție a unei proceduri operaționale/de sistem	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale / de sistem, aprobată și difuzată
4.	Revizie în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale

<b>POLIȚIA LOCALĂ DIRECTOR GENERAL ADJUNCT</b>	<b>Procedură de sistem privind protecția avertizorilor în interes public în cadrul Poliției Locale Iași COD: PS I.B.30</b>	Ediția a III a Nr. de ex.....
		Revizia 0. Nr. de ex.....
		Page 4 of 30
		Exemplar nr.....

		unei ediții a procedurii operaționale / de sistem, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
5	Entitate publică	Autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public.
6	Compartiment/structură	Direcție generală, direcție, serviciu, birou, compartiment
7	Conducător compartiment	Director general, director, șef serviciu, șef birou, șef compartiment;
8	Persoana responsabilă	Persoana creatoare de documente din cadrul compartimentelor
9	Activitate procedurabilă	Totalitatea atribuțiilor de o anumită natură care determină procese de muncă cu un grad de complexitate și omogenitate ridicat, pentru care se pot stabili reguli și modalități de lucru, general valabile, în vederea îndeplinirii, în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență, a obiectivelor compartimentului/structurii entității publice.
10	Actualizare procedura	Constă fie în revizuirea procedurii sau în elaborarea unei noi ediții.
11	Obiective specifice	Obiective rezultate prin derivare din obiectivele generale și care constituie, de regulă, ținte intermediare ale unor activități care trebuie atinse pentru ca obiectivul general corespunzător să fie îndeplinit. Acestea sunt exprimate descriptiv sub formă de rezultate și se stabilesc la nivelul fiecărui compartiment/structuri din cadrul entității.
12	Proces	Un flux de activități sau o succesiune de activități logic structurate, organizate în scopul atingerii unor obiective definite, care utilizează resurse, adăugându-le valoare.
13	Responsabilitate	Obligația de a îndeplini sarcina atribuită, a cărei neîndeplinire atrage sancțiunea corespunzătoare tipului de răspundere juridică.
14	Resurse	Totalitatea elementelor de natură fizică, umană, informațională și financiară, necesare ca input pentru ca strategiile să fie operaționale.
15	Funcție	Ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de autoritatea sau instituția publică, în temeiul legii, în fișa postului
16	Funcții sensibile	Sunt, de regulă, acele funcții care prezintă risc semnificativ în raport cu obiectivele
17	Fraudă	Orice acțiune sau omisiune intenționată în legătură cu: utilizarea sau prezentarea de declarații ori documente false, incorecte sau incomplete, necomunicarea unei informații prin încălcarea unei obligații specifice și deturnarea unor fonduri de la scopurile pentru care au fost acordate inițial
18	Interes public	Acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor

POLIȚIA LOCALĂ DIRECTOR GENERAL ADJUNCT	Procedură de sistem privind protecția avertizorilor în interes public în cadrul Poliției Locale Iași COD: PS I.B.30	Ediția a III a Nr. de ex.....
		Revizia 0. Nr. de ex.....
		Page 5 of 30
		Exemplar nr.....

19	<b>Încălări ale legii</b>	Fapte care constau într-o acțiune sau inacțiune care constituie nerespectări ale dispozițiilor legale, care privesc <b>domenii cum ar fi:</b> achizițiile publice; serviciile, produsele și piețele financiare, precum și prevenirea spălării banilor și a finanțării terorismului; siguranța și conformitatea produselor; siguranța transportului; protecția mediului; protecția radiologică și siguranța nucleară; siguranța alimentelor și a hranei pentru animale, sănătatea și bunăstarea animalelor; sănătatea publică; protecția consumatorilor; protecția vieții private și a datelor cu caracter personal și a securității rețelelor și sistemelor informatice, prevăzute în anexa nr. 2, încălcări care aduc atingere intereselor financiare ale Uniunii Europene, astfel cum sunt menționate la art. 325 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene și cum sunt detaliate în măsurile relevante ale Uniunii Europene; încălcări referitoare la piața internă, menționate la art. 26 alin. (2) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, inclusiv încălcări ale normelor Uniunii Europene în materie de concurență și de ajutoare de stat, precum și încălcări referitoare la piața internă în ceea ce privește actele care încalcă normele privind impozitarea societăților sau mecanismele al căror scop este obținerea unui avantaj fiscal ce contravine obiectului sau scopului dreptului aplicabil în materie de impozitare a societăților, ce reprezintă abateri disciplinare, contravenții sau infracțiuni, sau care contravin obiectului sau scopului legii;
20	<b>Informații referitoare la încălcări ale legii</b>	Informații, inclusiv suspiciuni rezonabile, cu privire la încălcări efective sau potențiale ale legii, care s-au produs sau care sunt susceptibile să se producă în cadrul autorităților, instituțiilor publice sau în cadrul altor persoane juridice de drept public, precum și în cadrul persoanelor juridice de drept privat, în care lucrează sau a lucrat avertizorul în interes public sau cu care acesta este sau a fost în contact prin intermediul activității sale, precum și informațiile cu privire la încercări de a ascunde astfel de încălcări;
21	<b>Raportare</b>	Comunicarea orală sau scrisă de informații, potrivit modalităților prevăzute la art. 5 alin. (4), cu privire la orice faptă care reprezintă o încălcare a legii;
22	<b>Raportare internă</b>	Comunicarea orală sau scrisă de informații referitoare la încălcări ale legii din cadrul unei autorități, instituții publice, persoane juridice de drept public, precum și din cadrul persoanelor juridice de drept privat. Raportarea internă se realizează prin mijloacele puse la dispoziție de autoritățile, instituțiile publice, persoanele juridice de drept public, precum și de persoanele juridice de drept privat pentru efectuarea de raportări privind încălcări ale legii, acestea constituind canalele interne de raportare;
23	<b>Raportare externă</b>	Comunicarea orală sau scrisă de informații referitoare la încălcări ale legii realizată prin canalele externe de raportare reprezentate de autoritățile prevăzute la pct. 33;
24	<b>Divulgare publică</b>	Punerea la dispoziție, în orice mod, în spațiul public a informațiilor referitoare la încălcări ale legii;

<b>POLIȚIA LOCALĂ DIRECTOR GENERAL ADJUNCT</b>	<b>Procedură de sistem privind protecția avertizorilor în interes public în cadrul Poliției Locale Iași COD: PS I.B.30</b>	Ediția a III a Nr. de ex.....
		Revizia 0. Nr. de ex.....
		Page 6 of 30
		Exemplar nr.....

<b>25</b>	<b>Avertizor în interes public</b>	Persoana fizică care efectuează o raportare sau divulgă public informații referitoare la încălcări ale legii, obținute în context profesional;
26	Facilitator	Persoana fizică ce asistă avertizorul în interes public în procesul de raportare într-un context profesional și a cărui asistență trebuie să fie confidențială;
27	Context profesional	Activități profesionale, actuale sau anterioare, de orice natură, remunerate sau nu, desfășurate în cadrul autorităților, instituțiilor publice, altor persoane juridice de drept public, precum și în cadrul persoanelor juridice de drept privat, în baza cărora persoanele pot obține informații referitoare la încălcări ale legii și pot suferi represalii în caz de raportare a acestora;
28	Lucrător	Persoana fizică ce se află într-un raport de muncă sau raport de serviciu, în temeiul dispozițiilor de drept comun sau speciale în materie, și prestează muncă în schimbul unei remunerații;
<b>29</b>	<b>Persoană vizată prin raportare</b>	Persoana fizică sau juridică menționată în raportare sau în divulgarea publică drept persoana căreia i se atribuie încălcarea legii sau cu care persoana respectivă este asociată;
<b>30</b>	<b>Represalii</b>	Orice acțiune sau omisiune, directă sau indirectă, apărută într-un context profesional, care este determinată de raportarea internă sau externă ori de divulgarea publică și care provoacă sau poate provoca prejudicii avertizorului în interes public;
31	Acțiuni subsecvente	Orice acțiune întreprinsă de către destinatarul unei raportări interne sau de către autoritatea competentă în vederea soluționării raportării și, acolo unde este cazul, a remedierii încălcării raportate;
<b>32</b>	<b>Informarea</b>	Transmiterea către avertizorul în interes public a unor informații referitoare la acțiunile subsecvente și la motivele unor astfel de acțiuni;
<b>33</b>	<b>Autoritate competentă să primească raportări privind încălcări ale legii reprezintă:</b>	a) autoritățile și instituțiile publice care, potrivit dispozițiilor legale speciale, primesc și soluționează raportări referitoare la încălcări ale legii, în domeniul lor de competență; b) Agenția Națională de Integritate, denumită în continuare Agenția; c) alte autorități și instituții publice cărora Agenția le transmite raportările spre competență soluționare;
<b>34</b>	<b>Persoana desemnată</b>	Responsabilul cu atribuțiile prevăzute la art. 10 alin. (1) lit. c), numit la nivelul autorității, instituției publice sau în cadrul persoanelor juridice de drept privat, precum și în cadrul altor persoane juridice de drept public. În funcție de numărul de angajați, atribuțiile pot fi exercitate de către o persoană, un compartiment sau pot fi externalizate către un terț, denumit în continuare terț desemnat.

POLIȚIA LOCALĂ DIRECTOR GENERAL ADJUNCT	Procedură de sistem privind protecția avertizorilor în interes public în cadrul Poliției Locale Iași COD: PS I.B.30	Ediția a III a Nr. de ex.....
		Revizia 0. Nr. de ex.....
		Page 7 of 30
		Exemplar nr.....

#### 4.2. Definitii ale termenilor

- (1) **Control intern** - orice acțiune/măsură provenită din organizație, luată în scopul gestionării riscurilor;
- (2) **Control intern managerial** - ansamblul formelor de control exercitate la nivelul entității publice, inclusiv auditul intern, stabilite de manager în concordanță cu obiectivele acesteia și cu reglementările legale, în vederea asigurării administrării fondurilor în mod economic, eficient și eficace; aceasta include, de asemenea, structurile organizatorice, metodele și procedurile;
- (3) **Vulnerabilitate** – slăbiciune în sistemul de reglementare sau în cel de control al activităților, ce ar putea fi exploatată declanșând o faptă de corupție;
- (4) **Risc** - probabilitatea de apariție a unei amenințări de corupție vizând un angajat, colectiv profesional sau domeniu de activitate, determinat cauze/vulnerabilități specifice și de natură să producă un impact/efecte cu privire la îndeplinirea obiectivelor activităților unei structuri;
- (5) **Avertizare în interes public/Semnarea unei nereguli** – sesizarea făcută cu bună-credință cu privire la orice faptă care presupune o încălcare a legii, a deontologiei profesionale sau a principiilor buneii administrări, eficienței, eficacității, economicității și transparenței (Legea 361/2022);
- (6) **Comisie de disciplină** – comisia însărcinată cu atribuții de cercetare disciplinară, prevăzute în R.O.F. al P.L.I. în baza H.G. nr. 1.344/2007;
- (7) **Atribuții** – domenii de activitate aflate în responsabilitatea administrației publice locale (ex. achiziții publice, urbanism, gestionarea proprietății publice);
- (8) **Ordonator de credite** - persoana imputernicită prin lege sau prin delegare, potrivit legii, să dispună și să aprobe operațiuni;
- (9) **Monitorizare** - asigurarea legăturii dintre compartimente.

#### 4.3. Abrevieri

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedură operațională
2.	P.S.	Procedură de sistem
3.	E	Elaborare
4.	V	Verificare
5.	A	Aprobare
6.	Ap.	Aplicare
7.	Ah.	Arhivare
8.	Dir. Gen.	Director general
9	PLI	Poliția Locală Iași
10	CM	Comisia Managerială
11	Scr/Reg.	Secretariat / Registratură
12	RSCIM	Responsabil Sistem Control Intern Managerial
13	PMI	Primăria Municipiului Iași
14	P	Primar
15	SAPI	Serviciul Audit Public Intern
16	SMC	Serviciul Managementul Calității și Control Intern Managerial
17	F	Formular
18	SNA	Strategia Națională Anticorupție

<b>POLIȚIA LOCALĂ</b> <b>DIRECTOR GENERAL</b> <b>ADJUNCT</b>	<b>Procedură de sistem</b> <b>privind protecția avertizorilor în interes public</b> <b>în cadrul Poliției Locale Iași</b> <b>COD: PS I.B.30</b>	<b>Ediția a III a</b> <b>Nr. de ex.....</b>
		<b>Revizia 0.</b> <b>Nr. de ex.....</b>
		<b>Page 8 of 30</b>
		<b>Exemplar nr.....</b>

## 5. Descrierea procedurii de sistem:

### 5.1. Generalități

(1) Necesitatea elaborării procedurii de semnalare a posibilelor încălcări ale legii are la bază Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes publici.

Adoptarea Legii nr. 361/2022 s-a realizat din nevoia autoreglării sistemului de integritate în cadrul administrației publice și al serviciilor publice.

Persoanele care semnalează încălcări ale legii sunt protejate împotriva eventualelor represalii din partea celor interesați să păstreze tăcerea.

Prin avertizarea în interes public se vor asigura premisele dezvoltării unui nou sistem care să încurajeze atitudinea civică, cu respectarea principiului nesancționării abuzive.

(2) **Principiile** care guvernează protecția raportărilor privind încălcări ale legii sunt următoarele:

a) **principiul legalității** potrivit căruia autoritățile, instituțiile publice, alte persoane juridice de drept public, precum și persoanele juridice de drept privat au obligația de a respecta drepturile și libertățile fundamentale, prin asigurarea respectării depline, printre altele, a libertății de exprimare și de informare, a dreptului la protecția datelor cu caracter personal, a libertății de desfășurare a activitate comercială, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a consumatorilor, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a sănătății umane, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a mediului, a dreptului la o cale de atac eficientă și a dreptului la apărare;

b) **principiul responsabilității** potrivit căruia avertizorul în interes public are obligația de a prezenta date sau informații cu privire la faptele raportate;

c) **principiul imparțialității**, potrivit căruia examinarea și soluționarea raportărilor se fac fără subiectivism, indiferent de convingerile și interesele persoanelor responsabile de soluționarea acestora;

d) **principiul bunei administrări** potrivit căruia autoritățile și instituțiile publice, alte persoane juridice de drept public sunt datorate să își desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență și eficacitate a folosirii resurselor;

e) **principiul echilibrului** potrivit căruia nicio persoană nu se poate prevala de prevederile prezentei legi pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă care nu are legătură cu raportarea;

f) **principiul bunei-credințe** potrivit căruia este ocrotită persoana care a avut motive întemeiate să creadă că informațiile referitoare la încălcările raportate erau adevărate la momentul raportării și că respectivele informații intrau în domeniul de aplicare al prezentei legi.

### 5.2. Modul de lucru:

#### 5.2.1. Modalități de raportare:

În temeiul legii și al prezentei proceduri, modalitățile de raportare sunt următoarele:

a) **Raportarea internă;**

b) **Raportarea externă.**

Raportarea privind încălcări ale legii se efectuează în principal, prin intermediul canalelor interne de raportare existente.

Avertizorul în interes public care efectuează o raportare privind încălcări ale legii poate alege, însă, între canalul intern de raportare și canalul extern de raportare. La alegerea canalului de raportare avertizorul în interes public poate lua în considerare aspecte precum:

<b>POLIȚIA LOCALĂ DIRECTOR GENERAL ADJUNCT</b>	<b>Procedură de sistem privind protecția avertizorilor în interes public în cadrul Poliției Locale Iași COD: PS I.B.30</b>	Ediția a III a Nr. de ex.....
		Revizia 0. Nr. de ex.....
		Page 9 of 30
		Exemplar nr.....

- a) Existența riscului de represalii, în cazul raportării prin canalele interne;
- b) Imposibilitatea remedierii încălcării în mod eficace prin intermediul canalelor interne de raportare.

Raportarea se face în scris, pe suport hârtie sau în format electronic, prin comunicare la liniile telefonice sau prin alte sisteme de mesagerie vocală, sau prin întâlnire față în față, la cererea avertizorului în interes public.

### 5.3. Conținutul raportărilor:

#### Raportarea cuprinde, cel puțin, următoarele:

- *numele și prenumele,*
- *datele de contact ale avertizorului în interes public,*
- *contextul profesional în care au fost obținute informațiile,*
- *persoana vizată, dacă este cunoscută,*
- *descrierea faptei susceptibile să constituie încălcare a legii în cadrul Poliției Locale Iași,*
- *precum și, după caz, probele în susținerea raportării, data și semnătura, după caz.*

Prin excepție de la prevederile alin. (1), raportarea care nu cuprinde numele, prenumele, datele de contact sau semnătura avertizorului în interes public se examinează și se soluționează în măsura în care conține indicii temeinice referitoare la încălcări ale legii.

### 5.4. Evidența raportărilor:

(1) Raportările se înscriu într-un **registru**, care cuprinde data primirii raportării, numele și prenumele, datele de contact ale avertizorului în interes public, obiectul raportării și modalitatea de soluționare.

Poliția Locală Iași prin persoana sau compartimentul desemnat potrivit prevederilor art. 10 alin.

(1) lit. c) au obligația de a păstra evidența raportărilor în registru. Registrul se ține în format electronic.

(2) Poliția Locală Iași păstrează evidența tuturor raportărilor primite cu respectarea cerințelor privind confidențialitatea. Raportările se păstrează 5 ani. După expirarea perioadei de păstrare de 5 ani, acestea se distrug, indiferent de suportul pe care sunt păstrate.

(3) În cazul în care pentru raportare se utilizează o linie telefonică sau un alt sistem de mesagerie vocală, persoana desemnată are obligația de a documenta raportarea în unul dintre următoarele moduri:

a) prin efectuarea unei înregistrări a conversației într-o formă durabilă și accesibilă, sub rezerva consimțământului avertizorului în interes public;

b) printr-o transcriere completă și exactă a conversației.

(4) În cazul în care pentru raportare se utilizează o linie telefonică sau un alt sistem de mesagerie vocală în care conversațiile nu pot fi înregistrate, persoana desemnată are obligația de a întocmi un proces-verbal de transcriere completă și exactă a conversației. Persoanele desemnate oferă avertizorului în interes public posibilitatea de a verifica, de a rectifica și de a-și exprima acordul cu privire la procesul-verbal al conversației, prin semnarea acestuia.

(5) În cazul în care avertizorul în interes public solicită ca raportarea să aibă loc în prezența persoanei desemnate, aceasta are obligația de a întocmi un proces-verbal de consemnare, într-o formă durabilă și accesibilă, sub rezerva consimțământului avertizorului în interes public. Persoana desemnată oferă avertizorului în interes public posibilitatea de a verifica, de a rectifica și de a-și exprima acordul cu privire la procesul-verbal al conversației, prin semnarea acestuia.

<b>POLIȚIA LOCALĂ DIRECTOR GENERAL ADJUNCT</b>	<b>Procedură de sistem privind protecția avertizorilor în interes public în cadrul Poliției Locale Iași COD: PS I.B.30</b>	<b>Ediția a III a</b>
		Nr. de ex.....
		<b>Revizia 0.</b>
		Nr. de ex.....
		Page 10 of 30
		Exemplar nr.....

(6) În cazul în care avertizorul în interes public nu își exprimă consimțământul pentru transcrierea sau înregistrarea conversației, acesta este îndrumat să raporteze în scris, pe suport hârtie, persoanei desemnate, sau în format electronic, la o adresă de poștă electronică dedicată.

(7) Termenul prevăzut la alin. (2) se aplică și în cazul transcrierii prevăzute la alin. (3) lit. b) și al proceselor-verbale prevăzute la alin. (4) și (5).

#### **5.5. Obligația de a păstra confidențialitatea:**

(1) Persoana desemnată să soluționeze raportarea are obligația de a nu dezvălui identitatea avertizorului în interes public și nici informațiile care ar permite identificarea directă sau indirectă a acestuia, cu excepția situației în care are consimțământul expres al acestuia.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), identitatea avertizorului în interes public și orice altă informație prevăzută la alin. (1) pot fi divulgate numai în cazul în care acest lucru este o obligație impusă de lege, cu respectarea condițiilor și a limitelor prevăzute de aceasta.

(3) În cazul prevăzut la alin. (2), avertizorul în interes public este informat anterior, în scris, cu privire la divulgarea identității și a motivelor divulgării datelor confidențiale în cauză. Obligația nu există în cazul în care informarea ar periclita investigațiile sau procedurile judiciare.

(4) Informațiile din cuprinsul raportărilor care constituie secrete comerciale nu pot fi utilizate sau divulgate în alte scopuri decât cele necesare soluționării raportării.

(5) Obligația de a păstra confidențialitatea nu există în cazul în care avertizorul în interes public a dezvăluit în mod intenționat identitatea sa în contextul unei divulgări publice.

(6) Obligația de a păstra confidențialitatea se menține și în cazul în care raportarea ajunge din eroare la o altă persoană din cadrul autorității, instituției publice, oricărei alte persoane juridice de drept public, precum și din cadrul persoanelor juridice de drept privat alta decât persoana desemnată. În acest caz, raportarea este înaintată, de îndată, persoanei desemnate.

#### **5.6. Obligația de a institui canale interne de raportare:**

(1) Poliția Locală Iași are obligația de a identifica sau institui canale interne de raportare și de a stabili proceduri de raportare internă și pentru efectuarea de acțiuni subsecvente. Terțul desemnat are obligația de a aplica procedura privind raportarea prevăzută la art. 10 alin. (1).

(2) Obligația de identificare sau de instituire a canalelor interne de raportare, de stabilire a procedurilor de raportare internă și de efectuare de acțiuni subsecvente stabilite de către Poliția Locală Iași se aplică tuturor structurilor subordonate.

#### **5.7. Procedura privind raportarea internă:**

(1) Procedurile de raportare internă și de efectuare de acțiuni subsecvente trebuie să cuprindă următoarele elemente:

a) conceperea, instituirea și gestionarea modalității de primire a raportărilor astfel încât să fie protejată confidențialitatea identității avertizorului în interes public și a oricărei părți terțe menționate în raportare și să se împiedice accesul la raportare al personalului neautorizat;

b) obligația de a transmite avertizorului în interes public confirmarea primirii raportării, în termen de cel mult 7 zile calendaristice de la primirea acesteia;

c) desemnarea unei persoane, a unui compartiment sau a unui terț, cu atribuții în ceea ce privește primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor, care să acționeze cu imparțialitate și care să fie independent în exercitarea acestor atribuții;

<b>POLIȚIA LOCALĂ</b> <b>DIRECTOR GENERAL</b> <b>ADJUNCT</b>	<b>Procedură de sistem</b> <b>privind protecția avertizorilor în interes public</b> <b>în cadrul Poliției Locale Iași</b> <b>COD: PS I.B.30</b>	<b>Ediția a III a</b> <b>Nr. de ex.....</b>
		<b>Revizia 0.</b> <b>Nr. de ex.....</b>
		<b>Page 11 of 30</b>
		<b>Exemplar nr.....</b>

- d) efectuarea cu diligență a acțiunilor subsecvente de către persoana desemnată;
- e) obligația de informare a avertizorului în interes public cu privire la stadiul acțiunilor subsecvente, în termen de cel mult 3 luni de la data confirmării de primire sau, în cazul în care nu i s-a confirmat primirea raportării, de la expirarea termenului de 7 zile prevăzut la lit. b), precum și, ulterior, ori de câte ori sunt înregistrate evoluții în desfășurarea acțiunilor subsecvente, cu excepția cazului în care informarea ar putea periclita desfășurarea acestora;
- f) obligația de informare a conducătorilor autorităților, instituțiilor publice, altor persoane juridice de drept public, precum și persoanelor juridice de drept privat, cu privire la modalitatea de soluționare a raportării;
- g) obligația de a furniza informații clare și ușor accesibile privind procedurile de raportare externă către autoritățile competente și, după caz, către instituțiile, organele, oficiile sau agențiile Uniunii Europene;
- h) obligația de informare a avertizorului în interes public cu privire la modalitatea de soluționare a raportării.
- (2) Persoana desemnată, precum și mijloacele de raportare trebuie aduse la cunoștința fiecărui angajat, prin afișare pe pagina de internet a instituției și prin afișare la sediu, într-un loc vizibil și accesibil. Angajatorul trebuie să se asigure că, în orice moment, cel puțin un mijloc de raportare este accesibil.

#### **5.8. Clasarea raportării interne:**

##### **(1) Raportarea se clasează atunci când:**

- a) nu conține elementele prevăzute la art. 6, altele decât datele de identificare a avertizorului în interes public, iar persoana desemnată a solicitat completarea acesteia în termen de 15 zile, fără ca această obligație să fie îndeplinită;
- b) raportarea este transmisă anonim și nu conține suficiente informații referitoare la încălcări ale legii, care să permită analizarea și soluționarea raportării, iar persoana desemnată a solicitat completarea acesteia în termen de 15 zile, fără ca această obligație să fie îndeplinită. (2) În situația prevăzută la alin. (1) lit. a), soluția de clasare se comunică avertizorului în interes public, cu indicarea temeiului legal.
- (3) În cazul în care o persoană face mai multe raportări cu același obiect, acestea se conexează, avertizorul în interes public urmând să primească o singură informare. Dacă după trimiterea acesteia se primește o nouă raportare cu același obiect, fără a prezenta informații suplimentare care să justifice o acțiune subsecventă diferită, aceasta se clasează.
- (4) Persoana desemnată în conformitate cu art. 10 alin. (1) lit. c) poate decide încheierea procedurii dacă după examinarea raportării se constată că este o încălcare în mod clar minoră și nu necesită acțiuni subsecvente suplimentare, altele decât închiderea procedurii. Această prevedere nu aduce atingere obligației de a păstra confidențialitatea, de a informa avertizorul în interes public și nu aduce atingere nici altor obligații sau altor proceduri aplicabile de remediere a încălcării raportate.
- (5) Soluția de clasare se comunică avertizorului în interes public, cu indicarea temeiului legal.

<b>POLIȚIA LOCALĂ DIRECTOR GENERAL ADJUNCT</b>	<b>Procedură de sistem privind protecția avertizorilor în interes public în cadrul Poliției Locale Iași COD: PS I.B.30</b>	Ediția a III a Nr. de ex.....
		Revizia 0. Nr. de ex.....
		Page 12 of 30
		Exemplar nr.....

### 5.9. Raportarea prin canale externe de raportare:

#### Autoritățile competente

- (1) Canalele externe de raportare sunt reprezentate de autoritățile prevăzute la Subcapitolul nr. 4.1 pct. 33 din prezenta procedură.
- (2) În situația în care, potrivit legilor speciale, competența de a primi și efectua acțiuni subsecvente revine autorităților prevăzute la Subcapitolul nr. 4.1 pct. 33 lit. a), raportările primite de Agenție se redirecționează, de îndată, către acestea, cu păstrarea garanțiilor privind confidențialitatea și integritatea. Autoritățile prevăzute la art. 3 pct. 15 lit. a) au obligația de a redirecționa către Agenție, de îndată, raportarea care este de competența acesteia.
- (3) Agenția are obligația de a redirecționa, de îndată, raportarea în vederea soluționării și către autoritățile prevăzute la Subcapitolul nr. 4.1 pct. 33 lit. c), după caz, atunci când nu are competența de a examina și de a efectua acțiuni subsecvente. Redirecționarea se realizează cu păstrarea garanțiilor privind confidențialitatea și integritatea.
- (4) Autoritățile prevăzute la Subcapitolul nr. 4.1 pct. 33 lit. c) au obligația de a redirecționa către Agenție, de îndată, raportarea greșit îndreptată. Agenția va redirecționa raportarea, în funcție de obiectul acesteia, potrivit alin. (3), urmând ca avertizorul în interes public să fie înștiințat despre aceasta. Redirecționarea se realizează cu păstrarea garanțiilor privind confidențialitatea și integritatea.
- (5) Autoritățile prevăzute la Subcapitolul nr. 4.1 pct. 33 au obligația înștiințării avertizorului în interes public cu privire la redirecționare, în termen de 3 zile lucrătoare de la aceasta.

### 5.10. Divulgări publice:

#### Divulgarea publică

- (1) Avertizorul în interes public care divulgă public informații privind încălcarea legii beneficiază de protecție în cazul în care este îndeplinită una dintre următoarele condiții:
- a) a raportat mai întâi intern și extern sau direct extern, potrivit pct. 5.7 și 5.9, însă consideră că nu au fost dispuse măsuri corespunzătoare în termenul prevăzut la art. 17 alin. (6) din Legea nr. 361/2022;
- b) are motive întemeiate să considere că:
1. încălcarea poate constitui un pericol iminent sau evident pentru interesul public sau riscul unui prejudiciu care nu mai poate fi remediat;
  - sau
  2. în cazul raportării externe există un risc de represalii sau o probabilitate redusă ca încălcarea să fie remediată în mod eficace având în vedere circumstanțele specifice ale raportării.
- (2) Sesizarea privind încălcarea legii prin divulgare publică se poate adresa presei, organizațiilor profesionale, sindicale sau patronale, organizațiilor neguvernamentale, comisiilor parlamentare sau prin punerea la dispoziție în orice mod în spațiul public a informațiilor referitoare la încălcări ale legii.

### 5.11. Măsuri de protecție, măsuri de sprijin și măsuri reparatorii.

#### Condiții:

- (1) Pentru a beneficia de măsurile de protecție, avertizorul în interes public trebuie să întrunească cumulativ următoarele condiții:
- a) să fie una dintre persoanele care efectuează raportări potrivit pct. 3 din procedură și care a obținut informații referitoare la încălcări ale legii într-un context profesional;

<b>POLIȚIA LOCALĂ</b> <b>DIRECTOR GENERAL</b> <b>ADJUNCT</b>	<b>Procedură de sistem</b> <b>privind protecția avertizorilor în interes public</b> <b>în cadrul Poliției Locale Iași</b> <b>COD: PS I.B.30</b>	<b>Ediția a III a</b> <b>Nr. de ex.....</b>
		<b>Revizia 0.</b> <b>Nr. de ex.....</b>
		<b>Page 13 of 30</b>
		<b>Exemplar nr.....</b>

b) să fi avut motive întemeiate să creadă că informațiile referitoare la încălcările raportate erau adevărate la momentul raportării;

c) să fi efectuat o raportare internă, o raportare externă sau o divulgare publică.

(2) Pentru a beneficia de măsurile reparatorii, avertizorul în interes public trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile prevăzute la alin. (1), precum și condiția ca represaliile să fie consecința raportării efectuate.

(3) Măsurile prevăzute de prezentul capitol se aplică și:

a) facilitatorilor;

b) persoanelor terțe care au legături cu avertizorul în interes public și care ar putea să sufere represalii într-un context profesional, cum ar fi colegi sau rude ale acestuia;

c) persoanelor juridice deținute de către avertizorul în interes public sau pentru care avertizorul în interes public lucrează sau cu care are alte tipuri de legături într-un context profesional;

d) avertizorului în interes public care, în mod anonim, a raportat sau a divulgat public informații referitoare la încălcări, dar este ulterior identificat și suferă represalii;

e) avertizorului în interes public care efectuează raportări către instituțiile, organele, oficiile sau agențiile competente ale Uniunii Europene.

## **5.12. Exonerarea de răspundere:**

### **Exonerarea de răspundere:**

(1) În vederea protejării împotriva represaliilor, persoanele prevăzute la pct. 3 beneficiază de măsurile prevăzute la alin. (2)-(7).

(2) Avertizorul în interes public care efectuează o raportare sau divulgare publică a unor informații privind încălcări ale legii nu încalcă dispozițiile legale sau clauzele contractuale privind divulgarea de informații și nu răspunde pentru raportarea sau divulgarea publică a unor astfel de informații, cu condiția să fi efectuat o raportare sau divulgare publică în condițiile prezentei legi și să fi avut motive întemeiate să creadă că raportarea sau divulgarea a fost necesară pentru dezvăluirea unei încălcări a legii. Dispozițiile art. 1 alin. (4) și (5) din Legea nr. 361/2022 rămân aplicabile.

(3) Avertizorul în interes public care dobândește sau accesează date și informații de care are cunoștință în virtutea atribuțiilor de serviciu sau a raporturilor de muncă nu răspunde dacă accesarea sau dobândirea are ca scop raportarea sau dezvăluirea publică a unei încălcări a legii, iar raportarea sau divulgarea publică s-a efectuat în condițiile prezentei legi.

(4) Răspunderea avertizorilor în interes public pentru acte sau omisiuni care nu au legătură cu raportarea sau divulgarea publică sau care nu sunt necesare pentru dezvăluirea unei încălcări a legii este supusă dispozițiilor de drept comun.

(5) În cadrul procedurilor judiciare care vizează încălcări precum încălcarea dreptului la imagine, încălcarea drepturilor de autor, încălcarea secretului profesional, încălcarea normelor de protecție a datelor, divulgarea secretelor comerciale sau acțiunile în despăgubire, nu se poate angaja răspunderea persoanelor prevăzute la pct. 3 ca urmare a raportărilor sau a divulgărilor publice efectuate în condițiile prezentei legi.

Persoanele prevăzute la pct. 3 au dreptul să invoce respectiva raportare sau divulgare publică pentru a urmări închiderea cauzei, cu condiția să fi avut motive întemeiate să considere că raportarea sau divulgarea publică a fost necesară pentru dezvăluirea unei încălcări a legii, în temeiul prezentei legi.

(6) În cazul în care o persoană raportează sau divulgă public informații referitoare la încălcări ale legii în condițiile prezentei legi și aceste informații includ secrete comerciale, o astfel de

<b>POLIȚIA LOCALĂ DIRECTOR GENERAL ADJUNCT</b>	<b>Procedură de sistem privind protecția avertizorilor în interes public în cadrul Poliției Locale Iași COD: PS I.B.30</b>	<b>Ediția a III a</b>
		<b>Nr. de ex.....</b>
		<b>Revizia 0.</b>
		<b>Nr. de ex.....</b>
		<b>Page 14 of 30</b>
		<b>Exemplar nr.....</b>

raportare sau divulgare publică este considerată legală în condițiile art. 3 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 25/2019 privind protecția know-how-ului și a informațiilor de afaceri nedivulgate care constituie secrete comerciale împotriva dobândirii, utilizării și divulgării ilegale, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

(7) Persoanele prevăzute la pct. 3 care au efectuat o raportare sau divulgare publică în condițiile prezentei legi au dreptul la repararea integrală a prejudiciului suferit ca urmare a raportării sau divulgării publice.

### 5.13. Interzicerea represaliilor:

**(1) Este interzisă orice formă de represalii împotriva avertizorilor în interes public, amenințări cu represalii sau tentative de represalii, în special cele care privesc:**

- a) orice suspendare a contractului individual de muncă ori a raportului de serviciu;
- b) concedierea sau eliberarea din funcția publică;
- c) modificarea contractului de muncă sau a raportului de serviciu;
- d) reducerea salariului și schimbarea programului de lucru;
- e) retrogradarea sau împiedicarea promovării în muncă sau în funcția publică și a dezvoltării profesionale, inclusiv prin evaluări negative ale performanței profesionale individuale, inclusiv a funcționarilor publici, sau prin recomandări negative pentru activitatea profesională desfășurată;
- f) aplicarea oricărei alte sancțiuni disciplinare;
- g) constrângerea, intimidarea, hărțuirea;
- h) discriminarea, crearea unui alt dezavantaj sau supunerea la un tratament inechitabil;
- i) refuzul de a transforma un contract de muncă pe o perioadă determinată într-un contract de muncă pe durată nedeterminată, în cazul în care lucrătorul a avut așteptări legitime că i s-ar oferi un post permanent;
- j) refuzul de a reînnoi un contract de muncă pe o perioadă determinată sau încetarea anticipată a unui astfel de contract;
- k) cauzarea de prejudicii, inclusiv la adresa reputației persoanei în cauză, în special pe platformele de comunicare socială, sau pierderi financiare, inclusiv sub forma pierderii oportunităților de afaceri și a pierderii de venituri;
- l) includerea pe o listă sau într-o bază de date negativă, pe baza unui acord sectorial sau la nivel de industrie, formal sau informal, care poate presupune că persoana în cauză nu își va găsi, în viitor, un loc de muncă în respectivul sector sau în respectiva industrie;
- m) rezilierea unilaterală extrajudiciară a unui contract pentru bunuri sau servicii, fără a fi îndeplinite condițiile în acest sens;
- n) anularea unei licențe sau a unui permis;
- o) solicitarea de efectuare a unei evaluări psihiatrice sau medicale.

(2) La cererea avertizorului în interes public cercetat disciplinar, în termen de maximum un an de la data raportării, baroul din circumscripția locului de desfășurare a activității avertizorului în interes public asigură asistența judiciară gratuită pe parcursul procedurii disciplinare.

<b>POLIȚIA LOCALĂ DIRECTOR GENERAL ADJUNCT</b>	<b>Procedură de sistem privind protecția avertizorilor în interes public în cadrul Poliției Locale Iași COD: PS I.B.30</b>	Ediția a III a Nr. de ex.....
		Revizia 0. Nr. de ex.....
		Page 15 of 30
		Exemplar nr.....

#### **5.14. Contestarea măsurilor luate ca represalii:**

- (1) Avertizorul în interes public poate contesta măsurile prevăzute la pct. 5.13 printr-o cerere adresată instanței competente, în funcție de natura litigiului, în a cărei circumscripție teritorială acesta își are domiciliul.
- (2) În litigiile prevăzute la alin. (1) sarcina de a dovedi că măsura contestată este justificată de alte motive decât cele care au legătură cu raportarea sau divulgarea publică revine, după caz, fie angajatorului, fie entității cu privire la care se face contestarea privind represaliile.
- (3) Instanța poate dispune, pe calea ordonanței președințiale, chiar dacă nu există judecată asupra fondului, suspendarea măsurilor prevăzute la pct. 5.13.
- (4) La cererea avertizorului în interes public care dorește să conteste măsurile prevăzute la pct. 5.13, baroul din circumscripția locului de desfășurare a activității avertizorului în interes public asigură asistența judiciară gratuită.
- (5) Dacă instanța constată că măsura a fost dispusă ca represalii în considerarea raportării sau a divulgării publice, aceasta poate dispune, după caz, desființarea măsurii, repunerea părților în situația anterioară, repararea prejudiciului, încetarea măsurii și interzicerea ei pe viitor, precum și orice alte măsuri pentru încetarea formelor de represalii.
- (6) Odată cu luarea oricăreia dintre măsurile prevăzute la alin. (5), instanța va dispune, în toate cazurile, și obligarea autorității, instituției publice sau persoanei juridice de drept public sau persoanei juridice de drept privat la publicarea într-un cotidian local sau național, pe cheltuiala sa, a unui extras din hotărârea prin care a fost constatată dispunerea în mod nelegal a uneia dintre măsurile prevăzute la pct. 5.13. Extrasul se publică și pe pagina de internet existentă a autorității, instituției publice, persoanei juridice de drept public sau persoanei juridice de drept privat, precum și pe pagina de internet a Agenției, cu respectarea legislației privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.
- (7) Dacă instanța constată că împotriva aceluiași avertizor în interes public au fost dispuse, de cel puțin două ori, represalii în considerarea aceleiași raportări sau divulgări publice, aceasta poate dispune, după caz, oricare dintre măsurile prevăzute la alin. (5), precum și aplicarea unei amenzi civile în cuantum de până la 40.000 de lei.
- (8) Dispozițiile prevăzute la alin. (1)-(7) se aplică și celorlalte persoane prevăzute la cap. 3.

#### **5.15. Protecția identității persoanei vizate și a terțelor persoane:**

##### **Protecția identității persoanei vizate și a terțelor persoane:**

- (1) Normele privind protecția identității aplicabile avertizorilor în interes public, prevăzute la pct. 5.5, ale art. 13 alin. (2) lit. c) și art. 31 din Legea nr. 361/2022, se aplică și persoanei vizate, precum și persoanelor terțe la care se face referire în raportare.
- (2) Identitatea persoanei vizate este protejată cât timp sunt în desfășurare acțiunile subsecvente raportării sau divulgării publice, cu excepția cazului în care, ca urmare a soluționării raportării sau divulgării, se constată că persoana vizată nu este vinovată de încălcările legii ce au făcut obiectul raportării sau divulgării.
- (3) Persoanele vizate au dreptul la apărare, inclusiv dreptul de a fi ascultate și dreptul de acces la propriul dosar.

<b>POLIȚIA LOCALĂ DIRECTOR GENERAL ADJUNCT</b>	<b>Procedură de sistem privind protecția avertizorilor în interes public în cadrul Poliției Locale Iași COD: PS I.B.30</b>	Ediția a III a Nr. de ex.....
		Revizia 0. Nr. de ex.....
		Page 16 of 30
		Exemplar nr.....

#### **5.16. Condiții privind cercetarea disciplinară:**

##### **Condiții privind cercetarea disciplinară:**

(1) La solicitarea avertizorului în interes public cercetat disciplinar ca urmare a raportării interne, externe sau divulgării publice, comisiile de disciplină sau alte organisme similare din cadrul autorităților, instituțiilor publice, altor persoane juridice de drept public sau persoanelor juridice de drept privat au obligația de a invita presa și un reprezentant al sindicatului sau al asociației profesionale sau un reprezentant al salariaților, după caz.

(2) Anunțul se face prin comunicat pe pagina de internet a autorității, instituției publice, persoanei juridice de drept public sau persoanei juridice de drept privat cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea ședinței, sub sancțiunea nulității raportului și a sancțiunii disciplinare aplicate.

#### **5.17. Interzicerea renunțării la drepturi și la măsuri reparatorii:**

##### **Interzicerea renunțării la drepturi și la măsuri reparatorii:**

(1) Drepturile și măsurile prevăzute de prezenta lege nu pot face obiectul unei renunțări sau limitări prin contract, formă sau condiții de încadrare în muncă, inclusiv un acord de arbitraj prealabil unui litigiu.

(2) Orice tranzacție prin care se urmărește limitarea sau renunțarea la drepturile și măsurile prevăzute de prezenta lege este nulă de drept.

#### **5.18. Sancțiuni:**

##### **Răspunderea:**

Încălcarea prevederilor prezentei proceduri elaborate în temeiul Legii nr. 361/2022, atrage, după caz, răspunderea civilă, disciplinară, contravențională sau penală.

##### **Raportarea nereală:**

Raportarea de informații privind încălcări ale legii, cunoscând că acestea sunt nereală, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 2.500 lei la 30.000 lei, dacă fapta nu a fost săvârșită în astfel de condiții încât să fie considerată, potrivit legii, infracțiune.

#### **5.19. Evaluarea eficienței și eficacității activității:**

##### **Indicatori de eficiență/eficacitate:**

- Număr de sesizări ale avertizorilor de integritate rezolvate / primite / an;
- Număr de situații de represalii înregistrate la locul de muncă / Număr de plângeri în instanță / an;
- Număr de compensații acordate avertizorului public / Număr de plângeri depuse în instanță / an.

<b>POLIȚIA LOCALĂ DIRECTOR GENERAL ADJUNCT</b>	<b>Procedură de sistem privind protecția avertizorilor în interes public în cadrul Poliției Locale Iași COD: PS I.B.30</b>	<b>Ediția a III a Nr. de ex.....</b>
		<b>Revizia 0. Nr. de ex.....</b>
		<b>Page 17 of 30</b>
		<b>Exemplar nr.....</b>

### 5.20. Pași de urmat în cadrul procedurii

PAȘI	Unitate responsabilă/ Funcția responsabilului	Document/ Informație	Acțiune / Operațiunea	Termen	Formulare/ Anexa
1. De desemnarea persoanei cu atribuții specifice în primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor	Conducerea instituției	Ordin/ decizie	Se numește persoana responsabilă cu atribuții în domeniu	10 zile de la aprobarea prezentei proceduri de sistem	/
2. Formularea și transmiterea unei avertizări de integritate	Avertizorul de integritate	Formular sesizare/ Email/ Telefon/	1. Prezintă fapte ce presupun o încălcare a legii (conform art. 3 alin. 1 din Legea nr. 361/2022. 2. Transmite avertizarea persoanelor/comisiilor/ organelor prevăzute la art. 10 alin. 1 lit. c) din Legea nr. 361/2022.	1. Ori de câte ori se constată o faptă care presupune o încălcare a legii 2. În funcție de canalul de comunicare ales de avertizor.	
3. Redirecționarea avertizării primite către persoana responsabilă cu primirea și centralizarea avertizărilor de integritate	Orice persoană din cadrul ....., căreia i-a fost adresată avertizarea	Adresă de înaintare cu sesizarea atașată, în plic sigilat	Transmite avertizarea persoanei responsabilă în vederea înregistrării într-un registru special privind avertizările de integritate de la nivelul ..... Se va avea în vedere respectarea prevederilor legale privind protecția avertizorului de integritate, protejându-i identitatea.	În maxim 5 lucrătoare zile de la primirea avertizării	
4. Înregistrarea avertizărilor	Persoana responsabilă desemnată.	Registru de evidență a raportărilor privind încălcări ale legii	Persoana desemnată pentru introducerea datelor privind avertizarea în interes public în registrul special întocmit. În situația în care se primesc mai multe sesizări având identitate de obiect și persoane, acestea vor fi conexe. Se va avea în vedere respectarea prevederilor legale privind protecția avertizorului de integritate, protejându-i identitatea.	În maxim o zi de la primirea notei	
5. Analizarea avertizării în interes public	Comisie de soluționare a avertizării în interes public	Notă/raport	Analiza avertizării și a documentelor anexate; propuneri în vederea stabilirii măsurilor legale ce se impun în vederea soluționării avertizării.	În maxim 5 zile de la înregistrarea sesizării în registrul special	
6. Verificări utile/suplimentare în vederea soluționării avertizării, în	Comisie de soluționare a avertizării în	Documente obținute în urma unor	Analizează documentele/informațiile obținute	În funcție de finalizarea verificărilor	

<b>POLIȚIA LOCALĂ</b> <b>DIRECTOR GENERAL</b> <b>ADJUNCT</b>	<b>Procedură de sistem</b> <b>privind protecția avertizorilor în interes public</b> <b>în cadrul Poliției Locale Iași</b> <b>COD: PS I.B.30</b>	<b>Ediția a III a</b> <b>Nr. de ex.....</b>
		<b>Revizia 0.</b> <b>Nr. de ex.....</b>
		<b>Page 18 of 30</b>
		<b>Exemplar nr.....</b>

cazul în care acest lucru se impune	interes public	solicitări/ interviuri persoane			
7. Propunerea de măsuri legale ce se impun pentru soluționare,	Comisie de soluționare a avertizării în interes public	Raport privind modalitatea de soluționare a avertizării	Informarea conducerii și a comisiei de disciplină (dacă este cazul)	În funcție de finalizarea verificărilor	
8. Centralizarea soluției agreată/ măsura legală stabilită în registrul avertizărilor în interes public	Persoana responsabilă cu primirea și centralizarea avertizărilor (membru al Comisiei de soluționare a avertizării de integritate)		Înregistrarea în registrul avertizărilor în interes public în vederea realizării evidențelor/ raportărilor incidentelor de integritate	În maxim o zi de la primirea documentului	
9. Decide cu privire la măsuri de prevenire, dacă este cazul	Șeful structurii/ persoanei care face obiectul sesizării Responsabilul de integritate de la nivelul instituției (dacă este cazul)	Dispoziție	Informări, instruiri etc	Pe termen scurt/ mediu/ lung/ permanent	
10. Decide cu privire la sancțiuni sau alte măsuri dacă este cazul	Conducătorul instituției	Act administrativ de sancționare, dacă este cazul	Măsuri în funcție de rezultatul verificărilor și a măsurilor legale propuse	În funcție de data deciziei comisiei, dar nu mai mult de 30 de zile de la acea dată	
11. Redirecționează sesizarea în cazul constatării existenței unor indicii că fapta săvârșită poate fi considerată contravenție sau infracțiune	Conducătorul instituției	Adresa	Transmite sesizarea autorităților/ organelor competente	De îndată ce ia cunoștință de respectivele indicii	
12. Întocmirea raportului anual privind avertizările și informarea conducerii .....	Persoana responsabilă de primirea și centralizarea avertizărilor Conducerea instituției	Raport anual	Persoana responsabilă de centralizarea avertizărilor elaborează un raport anual care va cuprinde avertizările, măsurile propuse și acțiunile preventive, după caz.	Anual/ în funcție de solicitarea conducerii .....	

<b>POLIȚIA LOCALĂ DIRECTOR GENERAL ADJUNCT</b>	<b>Procedură de sistem privind protecția avertizorilor în interes public în cadrul Poliției Locale Iași COD: PS I.B.30</b>	Ediția a III a Nr. de ex.....
		Revizia 0. Nr. de ex.....
		Page 19 of 30
		Exemplar nr.....

## **6. Responsabilități și răspunderi în derularea activității:**

### **Directorul general al PLI**

Analizează toate sesizările care îi sunt adresate;

Decide acțiuni menite să elimine atât neregulile apărute cât și cauzele care au dus la apariția acestora;

Când se impune, sesizarea este direcționată către o comisie de cercetare pentru investigarea neregulilor semnalate;

Încurajează orice persoană care dorește să semnaleze și să discute cu managementul corespunzător, despre o practică cu care s-a confruntat sau se confruntă în PLI, practică pe care acesta o interpretează ca fiind o abatere gravă sau un caz de neglijență gravă din partea unuia sau mai multor angajați, indiferent de funcția pe care acesta sau aceștia o dețin în PLI;

Analizează rezolvarea tuturor sesizărilor primite de subordonați.

### **Șefii structurilor**

Analizează toate sesizările care le sunt adresate;

Decid acțiuni menite să elimine atât neregulile apărute, cât și cauzele care au dus la apariția acestora;

Încurajează orice persoană din subordine care dorește să semnaleze o neregulă;

Raportează directorului general al PLI sesizările primite;

Înregistrează formularul de sesizare a neregulilor, completează și păstrează toate celelalte documente întocmite cu ocazia investigării și soluționării sesizării primite.

### **Consilierul de etică/integritate**

Analizează toate sesizările care îi sunt adresate;

Participă, alături de alte persoane desemnate, la identificarea cauzelor care au dus la apariția neregularităților;

Încurajează orice persoană care dorește să semnaleze și să discute cu managementul corespunzător, despre o practică cu care s-a confruntat sau se confruntă în PLI, practică pe care acesta o interpretează ca fiind o abatere gravă sau un caz de neglijență gravă din partea unuia sau mai multor angajați, indiferent de funcția pe care acesta sau aceștia o dețin în PLI;

Raportează directorului general al PLI sesizările primite;

Înregistrează formularul de sesizare a neregulilor, completează și păstrează toate celelalte documente întocmite cu ocazia investigării și soluționării sesizării primite.

### **Responsabilul desemnat cu evidența raportărilor:**

Înregistrează avertizările în Registrul de evidență a raportărilor privind încălcări ale legii;

Ia măsurile necesare pentru respectarea prevederilor legale privind protecția avertizorului de integritate, protejându-i identitatea;

Analizează avertizarea și documentele anexate și face propuneri conducerii instituției în vederea stabilirii măsurilor legale ce se impun în vederea soluționării avertizării;

Transmite avertizarea persoanei/comisiei desemnată prin rezoluția directorului general în termenul stabilit;

Urmărește că Raportul privind modalitatea de soluționare a avertizării să fie întocmit și aprobat în termenul legal stabilit;

Redirecționează sesizarea în cazul constatării existenței unor indicii că fapta săvârșită poate fi considerată contravenție sau infracțiune, organelor competente;

<b>POLIȚIA LOCALĂ DIRECTOR GENERAL ADJUNCT</b>	<b>Procedură de sistem privind protecția avertizorilor în interes public în cadrul Poliției Locale Iași COD: PS I.B.30</b>	Ediția a III a Nr. de ex.....
		Revizia 0. Nr. de ex.....
		Page 20 of 30
		Exemplar nr.....

Informează avertizorul în interes public cu privire la modalitatea de soluționare a raportării;  
Elaborează un raport anual care va cuprinde avertizările, măsurile propuse și acțiunile preventive, după caz.

### Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI	.....
		1	2	3	4	5	6	.....
1.	RSCIM	E						
2.	Președinte CM		V					
3.	Director general			A				
4.	Structuri subordonate				Ap.			
5.						Ap.		
6.	RSCIM						Ah.	

### 7. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului compartimentului
.....							

### 8. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compart.	Nume și prenume conducător compart.	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
.....								

<b>POLIȚIA LOCALĂ</b> <b>DIRECTOR GENERAL</b> <b>ADJUNCT</b>	<b>Procedură de sistem</b> <b>privind protecția avertizorilor în interes public</b> <b>în cadrul Poliției Locale Iași</b> <b>COD: PS I.B.30</b>	<b>Ediția a III a</b> <b>Nr. de ex.....</b>
		<b>Revizia 0.</b> <b>Nr. de ex.....</b>
		<b>Page 21 of 30</b>
		<b>Exemplar nr.....</b>

### 9. Lista de difuzare a procedurii

Nr. ex.	Compart.	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1	Secretariat	Darea Anca					
2	Resp. SCIM/ Doc. clasificate	Mărian Florin					
3	SMRU	Alistar Maria Ionela					
4	SFC	Magan Celina					
5	Proceduri Jur.dic	Dănăilă Dorin Lucian					
6	Achiziții	Lazăr Corina Mirela					
7	Administrativ	Ciupitu Ioana (Î)					
8	Dispecerat	Sandu Cristian (Î)					
9	SCUAS	Șcrab Cristian (Î)					
10	Siguranța Circulației	Cuzuc Florin					
11	Protecția Mediului	Roibu Mihai (Î)					
12	Sv. Pol. Loc. 1	Samoil Florin Liviu					
13	Sv. Pol. Loc. 2	Harabulă Aurel (Î)					
14	Sv. Pol. Loc. 3	Harabulă Aurel					
15	Sv. Pol. Loc. 4	Deciu Nicoleta Loredana (Î)					
16	Sv. Pol. Loc. 5	Alexandrescu Felix Ciprian (Î)					
17	Sv. Pol. Loc. 6	Alexandrescu Felix Ciprian					
18	Intervenții	Sandu Cristian					
19	Poliția călare	Cebotaru Tiberiu					
20	Pază, control acces, tp. val.	Tudosă Nona					
21	Responsabil desemnat	Grigoroiu Geanina Andrea					

<b>POLIȚIA LOCALĂ</b> <b>DIRECTOR GENERAL</b> <b>ADJUNCT</b>	<b>Procedură de sistem</b> <b>privind protecția avertizorilor în interes public</b> <b>în cadrul Poliției Locale Iași</b> <b>COD: PS I.B.30</b>	<b>Ediția a III a</b> <b>Nr. de ex.....</b>
		<b>Revizia 0.</b> <b>Nr. de ex.....</b>
		<b>Page 22 of 30</b>
		<b>Exemplar nr.....</b>

## **10. Anexe / Formulare**

### **10.1. Anexe:**

a) Diagrama de proces privind primirea, examinarea și soluționarea raportărilor efectuate în temeiul legii privind protecția avertizorilor în interes public;

b) Procedura de raportare internă în cadrul Poliției Locale Iași, conform Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorului în interes public;

c) Informare cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal realizată în baza Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public.

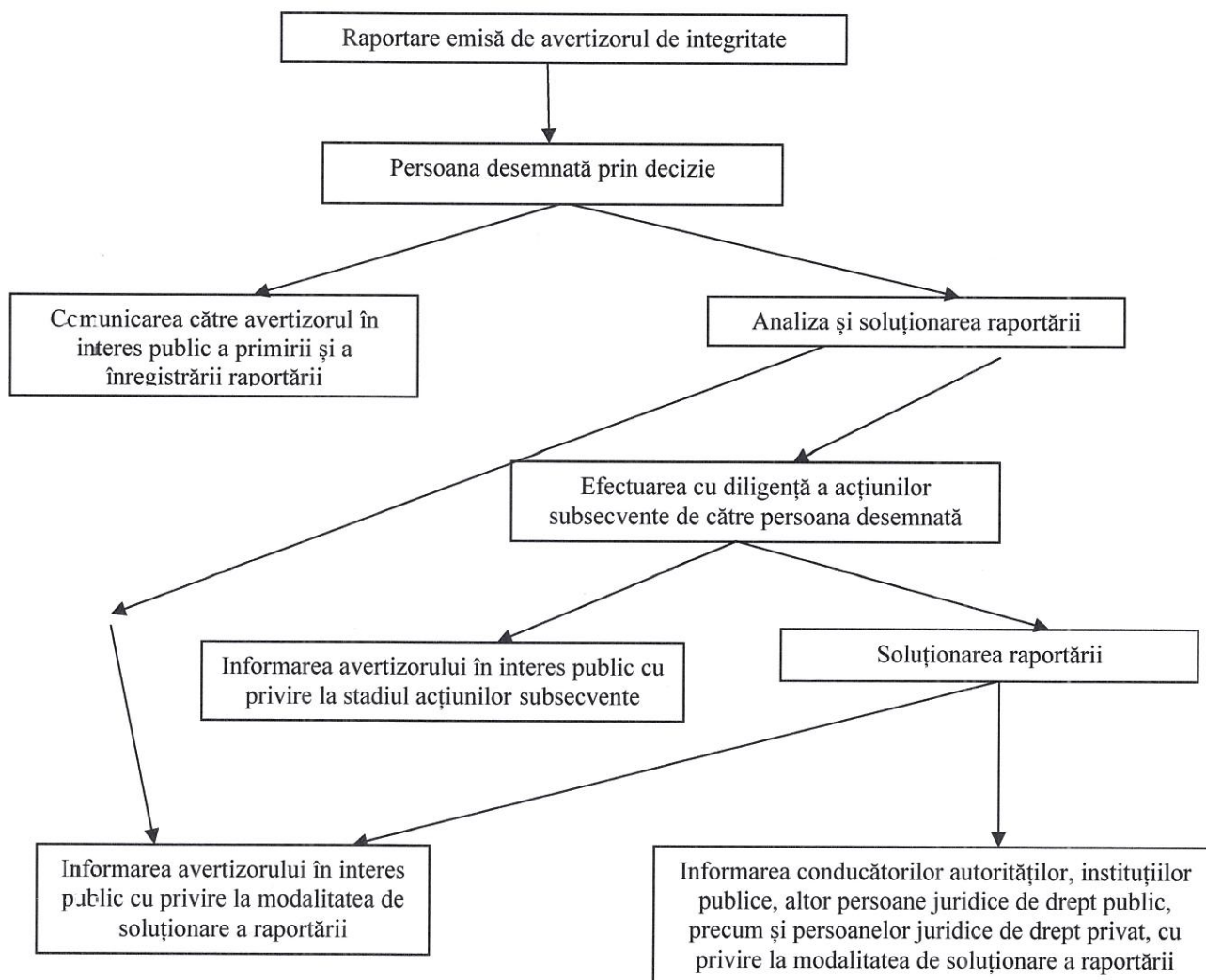
### **10.2. Formulare**

- a) Registrul de evidență a raportărilor privind încălcări ale legii;
- b) Formular de avertizare în interes public

POLIȚIA LOCALĂ DIRECTOR GENERAL ADJUNCT	Procedură de sistem privind protecția avertizorilor în interes public în cadrul Poliției Locale Iași COD: PS I.B.30	Ediția a III a Nr. de ex.....
		Revizia 0. Nr. de ex.....
		Page 23 of 30
		Exemplar nr.....

### 10.1. Anexe:

#### a) Diagrama de proces privind primirea, examinarea și soluționarea raportărilor efectuate în temeiul legii privind protecția avertizorilor în interes public;



<b>POLIȚIA LOCALĂ DIRECTOR GENERAL ADJUNCT</b>	<b>Procedură de sistem privind protecția avertizorilor în interes public în cadrul Poliției Locale Iași COD: PS I.B.30</b>	Ediția a III a Nr. de ex.....
		Revizia 0. Nr. de ex.....
		Page 24 of 30
		Exemplar nr.....

**b) Procedura de raportare internă în cadrul Poliției Locale Iași, conform Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorului în interes public;**

**Art. 1. (1)** Persoanele care aleg să se adreseze pe canalul intern – Poliția Locală Iași – **pentru a raporta** încălcări ale legii, o pot face prin următoarele modalități:

- ❖ Prin e-mail la adresa [politialocalais@yahoo.com](mailto:politialocalais@yahoo.com),
- ❖ Prin intermediul serviciilor poștale la adresa din Mun. Iași, jud. Iași, str. Bucium nr. 30, Cod poștal 700266 – **În atenția persoanei desemnate conform Legii nr. 361/2022;**

**(2)** La solicitarea prealabilă, scrisă, a avertizorului în interes public, transmisă pe adresa de e-mail indicată, raportarea poate să aibă loc și în prezența persoanei desemnate, situație în care acesta din urmă are obligația de a întocmi un proces verbal de consemnare, într-o formă durabilă și accesibilă, sub rezerva consimțământului avertizorului în interes public. Persoana desemnată oferă avertizorului în interes public posibilitatea de a verifica, de a rectifica și de a-și exprima acordul cu privire la procesul-verbal al conversației, prin semnarea acestuia.

**Art. 2. (1)** Raportările interne adresate Poliției Locale Iași în temeiul Legii nr. 361/2022, vor cuprinde, cel puțin următoarele: numele și prenumele, datele de contact ale avertizorului în interes public, contextul profesional în care au fost obținute informațiile, persoana vizată, dacă este cunoscută, descrierea faptei susceptibile să constituie încălcare a legii în cadrul unei autorități, instituții publice, oricărei alte persoane juridice de drept public, precum și în cadrul persoanei juridice de drept privat, precum și, după caz, probele în susținerea raportării, data și semnătura, după caz.

**(2)** Prin excepție de la prevederile [alin. \(1\)](#), raportarea care nu cuprinde numele, prenumele, datele de contact sau semnătura avertizorului în interes public se examinează și se soluționează în măsura în care conține indicii temeinice referitoare la încălcări ale legii.

**Art. 3. Persoana desemnată are următoarele obligații:**

**a)** de a transmite avertizorului în interes public confirmarea primirii raportării, în termen de cel mult 7 zile calendaristice de la primirea acesteia;

**b)** de a efectua cu diligență acțiunile subsecvente ( în sensul dat de art. 3 pct. 13 din Legea nr. 361/2022);

**c)** de a informa avertizorul în interes public cu privire la stadiul acțiunilor subsecvente, în termen de cel mult 3 luni de la data confirmării de primire sau, în cazul în care nu i s-a confirmat primirea raportării, de la expirarea termenului de 7 zile prevăzut la [lit. a\)](#), precum și, ulterior, ori de câte ori sunt înregistrate evoluții în desfășurarea acțiunilor subsecvente, cu excepția cazului în care informarea ar putea periclita desfășurarea acestora;

**d)** de a informa conducătorul instituției publice cu privire la modalitatea de soluționare a raportării;

**e)** de a furniza informații clare și ușor accesibile privind procedurile de raportare externă către autoritățile competente și, după caz, către instituțiile, organele, oficiile sau agențiile Uniunii Europene, în cazul în care aceste autorități solicită instituției comunicarea unor astfel de informații;

**f)** de a informa avertizorul în interes public cu privire la modalitatea de soluționare a raportării.

**Art. 4. (1)** Accesul la corespondența primită prin poștă, respectiv transmisă prin intermediul adresei de e-mail este permis doar persoanei desemnate. Parola de acces va fi creată de persoana desemnată, care are obligația de a nu divulga această parolă niciunei alte persoane. În cazul în

<b>POLIȚIA LOCALĂ</b> <b>DIRECTOR GENERAL</b> <b>ADJUNCT</b>	<b>Procedură de sistem</b> <b>privind protecția avertizorilor în interes public</b> <b>în cadrul Poliției Locale Iași</b> <b>COD: PS I.B.30</b>	<b>Ediția a III a</b> <b>Nr. de ex.....</b>
		<b>Revizia 0.</b> <b>Nr. de ex.....</b>
		<b>Page 25 of 30</b>
		<b>Exemplar nr.....</b>

care au fost desemnate mai multe persoane, ori de câte ori are loc revocarea unei persoane din această calitate, se va schimba parola de acces la adresa de e-mail.

(2) Toate documentele rezultate în urma aceste activități (imprimare pe hârtie sau înregistrate pe orice alt suport material) se vor arhiva/vor fi ținute de persoana desemnată, într-un spațiu protejat printr-un sistem de închidere.

**c) Informare cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal realizată în baza Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public.**

**Poliția Locală Iași (PLI)**, în calitate de operator de date cu caracter personal, prelucrează datele cu caracter personal ce îi sunt furnizate în mod voluntar sau care nu sunt obținute de la persoana vizată, în conformitate cu prevederile legislației naționale în vigoare aplicabile, ale Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor – RGPD), denumit în cele ce urmează RGPD și ale Legii nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, în condiții de siguranță, doar în scopurile descrise mai jos.

**Poliția Locală Iași (PLI)** este preocupată în mod constant de asigurarea unei protecții ridicate a datelor cu caracter personal, pe care le prelucrează conform cadrului legal în vigoare.

Pentru respectarea dreptului pe care îl aveți în temeiul Regulamentului (UE) 679/2016, de a fi informați despre modul în care datele dvs. cu caracter personal sunt prelucrate la nivelul Poliției Locale Iași, vă aducem la cunoștință următoarele:

**NOȚIUNI**

„**Avertizor în interes public**” înseamnă o persoană fizică care efectuează o raportare sau divulgă public informații referitoare la încălcări ale legii, obținute în context profesional. „**Date cu caracter personal**” înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoană vizată”).

Dumneavoastră, în relație cu Poliția Locală Iași, sunteți potrivit legislației „**persoană vizată**”, adică o persoană fizică identificată sau identificabilă. O persoană fizică identificabilă este o persoană căreia îi poate fi stabilită identitatea, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi numele, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online ori la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale. „**Prelucrare**” înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

**TEMEIUL PRELUCRĂRII DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Temeiul pentru aceasta prelucrare este Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, prelucrarea fiind necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale conform art. 6 alin. 1 lit. c) din RGPD.

**SCOPUL ÎN CARE SUNT PRELUCRATE DATELE CU CARACTER PERSONAL**

Poliția Locală Iași prelucrează datele dvs. cu caracter personal în scopul soluționării raportării efectuată de avertizorul în interes public, și, acolo unde este cazul, a remedierii încălcării raportate.

<b>POLIȚIA LOCALĂ DIRECTOR GENERAL ADJUNCT</b>	<b>Procedură de sistem privind protecția avertizorilor în interes public în cadrul Poliției Locale Iași COD: PS I.B.30</b>	Ediția a III a Nr. de ex.....
		Revizia 0. Nr. de ex.....
		Page 26 of 30
		Exemplar nr.....

Totodată, precizăm că Poliția Locală Iași prelucrează datele cu caracter personal, atât în scopul indicat mai sus, cât și într-unul sau mai multe scopuri secundare (ex.: arhivarea în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice, pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță, pentru realizarea activității de audit etc.), acestea fiind întotdeauna compatibile cu scopul principal în care datele au fost colectate/obținute.

Prelucrarea datelor cu caracter personal în scopuri secundare se realizează cu respectarea legislației aplicabile.

### **CATEGORII DE DATE CU CARACTER PERSONAL PRELUCRATE ȘI SURSA DIN CARE PROVIN ACESTEA**

Date cu caracter personal colectate de PLI în mod direct: numele și prenumele, datele de contact, semnătura olografă ale avertizorilor în interes public, precum și orice alte date cu caracter personal rezultate din documentele/probele transmise de avertizorul în interes public în vederea susținerii raportării.

Informații obținute în mod indirect: date cu caracter personal menționate în raportările transmise de avertizorul în interes public către Agenția Națională de Integritate și pe care Agenția le transmite spre competență soluționare Poliției Locale Iași, precum și orice alte date cu caracter personal rezultate din documentele/probele transmise de avertizorul în interes public în vederea susținerii raportării către PLI.

### **PERIOADA DE STOCARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt stocate pe perioada necesară îndeplinirii scopurilor precizate mai sus, impusă de prevederile legale aplicabile în domeniu, respectiv de dispozițiile privind arhivarea.

### **TRANSFERUL DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Nu transferăm datele dvs. către state din afara Uniunii Europene, cu excepția situațiilor expres prevăzute de lege sau când acest lucru este necesar din punct de vedere al scopului colectării.

În cazul în care vor interveni schimbări, vă vom informa în acest sens.

### **ACCESUL LA DATELE CU CARACTER PERSONAL ȘI DESTINATARIILE ACESTOR DATE**

Accesul la datele cu caracter personal este realizat numai de către personalul Poliției Locale Iași dedicat acestei activități. Aceste date pot fi comunicate persoanelor din afara instituției atunci când acest lucru este necesar pentru atingerea scopului prelucrării și/sau în cazurile prevăzute de lege.

### **CONSECINȚELE NEFURNIZĂRII DATELOR CU CARACTER PERSONAL SOLICITATE**

În cazul în care nu sunteți de acord cu furnizarea datelor personale, Poliția Locală Iași nu poate să realizeze demersurile legale pentru a soluționa raportarea dumneavoastră.

Prin excepție, raportarea care nu cuprinde numele, prenumele, datele de contact sau semnătura olografă a avertizorului în interes public se examinează și se soluționează în măsura în care conține indicii temeinice referitoare la încălcări ale legii.

### **SECURIZAREA DATELOR**

În cadrul operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal, Poliția Locală Iași utilizează măsuri tehnice și organizatorice pentru asigurarea unui nivel de protecție și de securitate adecvat împotriva distrugerii accidentale sau ilegale, pierderii, modificării, dezvăluirii sau accesului neautorizat la acestea.

### **DREPTURILE DUMNEAVOASTRĂ**

În măsura în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute de legislația aplicabilă, persoanele ale căror date sunt prelucrate au următoarele drepturi:

<b>POLIȚIA LOCALĂ</b> <b>DIRECTOR GENERAL</b> <b>ADJUNCT</b>	<b>Procedură de sistem</b> <b>privind protecția avertizorilor în interes public</b> <b>în cadrul Poliției Locale Iași</b> <b>COD: PS I.B.30</b>	<b>Ediția a III a</b> <b>Nr. de ex.....</b>
		<b>Revizia 0.</b> <b>Nr. de ex.....</b>
		<b>Page 27 of 30</b>
		<b>Exemplar nr.....</b>

### **Dreptul de acces (art. 15 din RGPD)**

Aveți dreptul de a obține confirmarea prelucrării datelor cu caracter personal de către Poliția Locală Iași și dreptul de acces la datele respective.

### **Dreptul la rectificare (art. 16 din RGPD)**

Aveți dreptul de a obține de la Poliția Locală Iași, rectificarea datelor cu caracter personal inexacte care vă privesc. Ținându-se seama de scopurile în care au fost prelucrate datele, aveți dreptul de a obține completarea datelor cu caracter personal care sunt incomplete.

### **Dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”) (art.17 din RGPD)**

În situațiile în care (1) datele nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor, (2) v-ați retras consimțământul și nu există un alt temei pentru prelucrare, (3) vă opuneți prelucrării și nu există motive legitime care să prevaleze în ceea ce privește prelucrarea sau (4) datele cu caracter personal au fost prelucrate ilegal, aveți dreptul de a obține ștergerea datelor care vă privesc.

### **Dreptul la restricționarea prelucrării (art.18 din RGPD)**

Aveți dreptul de a obține restricționarea prelucrării datelor cu caracter personal de către Poliția Locală Iași, în cazul în care se aplică unul din următoarele cazuri:

- (a) contestați exactitatea datelor, pentru o perioadă care permite verificarea exactității acestora;
- (b) prelucrarea este ilegală, iar dumneavoastră vă opuneți ștergerii datelor cu caracter personal, solicitând, în schimb, restricționarea utilizării lor;
- (c) Poliția Locală Iași nu mai are nevoie de datele dumneavoastră cu caracter personal, dar solicitați păstrarea lor doar pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță;
- (d) v-ati opus prelucrării în conformitate cu art.21 alin.(1) din RGPD, pentru intervalul de timp în care se verifică dacă drepturile legitime ale Poliției Locale Iași prevalează asupra drepturilor dvs.

### **Dreptul la portabilitatea datelor (art.20 din RGPD)**

Aveți dreptul de a primi datele cu caracter personal care vă privesc și pe care ni le-ați furnizat într-un format structurat, utilizat în mod curent și care poate fi citit automat și aveți dreptul de a transmite aceste date altui operator, fără obstacole din partea Poliției Locale Iași, în cazul în care:

- Prelucrarea se bazează pe consimțământ în temeiul art.6 alin.(1) litera (a) sau al art.9 alin.(2) litera (a) din RGPD sau pe un contract în temeiul art.6 alin.(1) litera (b) din RGPD și - Prelucrarea este efectuată prin mijloace automate.

### **Dreptul de opoziție (art. 21 din RGPD)**

Aveți dreptul, în orice moment, de a vă opune prelucrării datelor dvs. cu caracter personal din motive legate de situația particulară în care vă aflați, în cazul operațiunilor de prelucrare desfășurate pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investită Poliția Locală Iași și/sau în situația prelucrărilor efectuate în scopul intereselor legitime urmărite de Poliția Locală Iași a României sau de o parte terță, inclusiv pentru crearea de profiluri.

În cazul în care v-ați exercitat dreptul de opoziție, Poliția Locală Iași nu mai poate prelucra datele dvs. cu caracter personal, cu excepția cazului în care demonstrează că are motive legitime și imperioase care justifică prelucrarea și care prevalează asupra intereselor, drepturilor și libertăților persoanei vizate sau ca scopul prelucrării este constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță.

### **Dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată (art. 22 din RGPD)**

Aveți dreptul de a nu face obiectul unei decizii care evaluează aspecte personale referitoare la dumneavoastră, care se bazează exclusiv pe prelucrarea automată și care produce efecte juridice

<b>POLIȚIA LOCALĂ DIRECTOR GENERAL ADJUNCT</b>	<b>Procedură de sistem privind protecția avertizorilor în interes public în cadrul Poliției Locale Iași COD: PS I.B.30</b>	Ediția a III a Nr. de ex.....
		Revizia 0. Nr. de ex.....
		Page 28 of 30
		Exemplar nr.....

care vă privesc sau vă afectează în mod similar într-o măsură semnificativă, cum ar fi performanța la locul de muncă.

**Acest drept nu poate fi invocat** în cazul în care decizia:

-este necesară pentru executarea contractului individual de muncă între dumneavoastră și Poliția Locală Iași;

-este autorizată prin dreptul Uniunii sau dreptul intern care se aplică operatorului și care prevede, de asemenea, măsuri corespunzătoare pentru protejarea drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale persoanei vizate; sau

-are la bază consimțământul dumneavoastră explicit.

**Dreptul de retragere a consimțământului (art.7 alin.(3) din RGPD)**

În situația în care prelucrarea se bazează pe consimțământ, vă puteți retrage consimțământul în orice moment printr-o cerere expresă.

În cazul în care considerați că drepturile cu privire la prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal au fost încălcate, aveți:

- Dreptul de a depune o plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal;

- Dreptul de a vă adresa instanței de judecată competente.

**CUM VĂ EXERCITAȚI DREPTURILE**

Dacă aveți întrebări sau nelămuriri cu privire la prelucrarea datelor dumneavoastră cu caracter personal sau doriți să vă exercitați drepturile legale în legătură cu datele pe care le deținem, vă puteți adresa Responsabilului cu protecția datelor din Poliția Locală Iași. Termenul legal de răspuns la aceste cereri este de 30 de zile, cu posibilitatea de prelungire.

**ACTUALIZARE**

Informarea prezentă poate face obiectul unor modificări ulterioare. Toate actualizările și modificările prezentei informări sunt valabile de la data aducerii la cunoștință.

**DATELE DE CONTACT ALE RESPONSABILULUI CU PROTECȚIA DATELOR**

Responsabilul cu protecția datelor din Poliția Locală Iași poate fi contactat la următoarea adresă de e-mail: [politialocalais@yahoo.com](mailto:politialocalais@yahoo.com) și/sau în scris la adresa de corespondență din Mun. Iași, jud. Iași, str. Bucium nr. 30, Cod poștal 700266.

### 10.3. Formulare

#### a) Registrul de evidență a raportărilor privind încălcări ale legii;

Nr. crt.	Data primirii raportării	Numele și prenumele	Datele de contact ale avertizorului în interes public	Obiectul raportării	Modalitatea de soluționare
1	2	3	4	5	6

POLIȚIA LOCALĂ DIRECTOR GENERAL ADJUNCT	Procedură de sistem privind protecția avertizorilor în interes public în cadrul Poliției Locale Iași COD: PS I.B.30	Ediția a III a
		Nr. de ex.....
		Revizia 0.
		Nr. de ex.....
		Page 29 of 30
		Exemplar nr.....

**b) Formular de avertizare în interes public**

**FORMULAR DE AVERTIZARE ÎN INTERES PUBLIC  
(caracter orientativ)**

**Către**

Subsemnatul/Subsemnata.....(*numele și prenumele*) ..... cu domiciliul/reședința în ..... str. .... nr. ....bl. .... sc. .... ap. .... telefon ....., adresa de e-mail.....(*opțional*), **în temeiul art. 6 din Legea nr. 361/2022** privind protecția avertizorilor în interes public, vă aduc la cunoștință următoarele:

.....  
.....

..... (*numele persoanei/persoanelor care fac obiectul sesizării*),  
din cadrul serviciului / compartimentului a (*se enumeră faptele respective*),

.....  
.....

în următoarele împrejurări (*se descrie situația considerată de avertizor ca fiind o încălcare a Legii nr. 361/2022*).....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Față de cele de mai sus, vă rog să dispuneți măsurile legale pentru apărarea drepturilor ce îmi sunt recunoscute în baza Legii nr. 361/2022, precum și cele ale Regulamentului European privind protecția datelor cu caracter personal (RGPD).

Solicitez ca demersurile efectuate în legătură cu soluționarea acestei sesizări să nu fie făcute publice

Avertizarea de interes public este depusă prin reprezentant (*opțional*).....  
(*se vor menționa datele de identificare ale acestuia și se va anexa împuternicirea, în original*).

SEMNĂTURA

DATA

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_