

DECIZIA
Nr. 104 din 04.04.2017

Directorul General al Poliției Locale Iași,

Având în vedere prevederile Legii nr. 155/2010 privind înființarea, organizarea și funcționarea Poliției Locale;

Având în vedere prevederile H.G. nr. 1.332/2010 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale;

Având în vedere prevederile H.C.L. nr.56/25.02.2011 privind înființarea Poliției Locale Iași, începând cu 01.01.2011;

Având în vedere prevederile H.C.L. Iași nr. 372/2016 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Poliției Locale Iași;

Având în vedere prevederile H.G. nr. 583 / 2016 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) pentru perioada 2016-2020;

Având în vedere prevederile Legii nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii;

Având în vedere prevederile OSGG nr. 400/2015 mod., pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice,

Având în vedere documentația transmisă cu nr. 28088/17.03.2017, de către Primăria Municipiului Iași referitor la Strategia Națională Anticorupție 2016-2020,

Având în vedere prevederile Deciziei nr. 261 / 19.10.2015 a Poliției Locale Iași privind aprobarea Metodologiei privind managementul riscurilor de corupție în cadrul Poliției Locale Iași și al structurilor subordonate,

Având în vedere Decizia nr. 10 / 12.01.2017 privind organizarea, implementarea și menținerea unui sistem de control intern/managerial în cadrul Poliției Locale Iași,

Analizând Referatul nr. 3844 din 31.03.2017, prin care se propune emiterea unei decizii pentru stabilirea Grupului de acțiuni anticorupție, pentru implementarea SNA 2016-2020 la nivelul Poliției Locale Iași,

În temeiul prevederilor art. 15 din H.G. nr. 1.332/2010 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale,

DECIDE:

Art. 1. Se aprobă **Declarația privind aderarea la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020** prevăzută în **anexa nr. 1**, care face parte integrantă din prezenta decizie;

Art. 2. Se stabilește **Grupul de acțiuni anticorupție, pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020**, la nivelul Poliției Locale Iași, conform **anexei nr. 2**, care face parte integrantă din prezenta decizie. Regulamentul de organizare și de lucru al Grupului de acțiuni anticorupție, pentru implementarea SNA 2016-2020 este prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 3. Se aprobă **Planul de integritate al Poliției Locale Iași pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2016-2020**, conform **anexei nr. 3**, care face parte integrantă din prezenta decizie. Responsabil actualizare – P.L. Mărian Florin;

Art. 4. Se aprobă **Inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției precum și indicatorii de evaluare la nivelul Poliției Locale Iași**, prevăzuți în **anexa nr. 4 (Anexa nr. 3 / SNA)** care face parte integrantă din prezenta decizie;

Art. 5. Se aprobă **Procedura de sistem P.S. I.B.24 - pentru întocmirea și actualizarea Registrului de riscuri la corupție precum și Metodologia de identificare a riscurilor și**

vulnerabilităților la corupție. Responsabil cu întocmirea și actualizarea Registrului riscurilor la corupție este desemnat P.L. Mărian Florin care va colabora cu membrii stabiliți la art. nr.2;

Art. 6. Anexele nr. 1 și 2 din cadrul Deciziei nr. 10/2017 se modifică astfel:

- Anexa nr. 1:
- Membru: Zaharia Claudia - Șef Birou Proceduri Juridic;
- Membru mandatar în cadrul Serviciului Financiar Contabilitate se numește Consilierul Baltăgiu Andreea;
- Secretariat: Dănăilă Dorin Lucian – Consilier juridic;
- Anexa nr. 2 – Responsabil Registru riscuri la Compartimentul Presă. Documente Clasificate. Evidență Armament se numește P.L. Mărian Florin.

Art. 7. Serviciul Management Resurse Umane va actualiza Fișa postului cu atribuțiile specifice reieșite din H.G. nr. 583/2016, persoanelor nominalizate în Anexa nr.2, conform Regulamentului de organizare și de lucru al Grupului de acțiuni anticorupție pentru implementarea SNA 2016-2020 (**anexă la prezenta decizie**) cât și celor de la **art.6** în baza Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a dezvoltării sistemului de control intern/managerial din cadrul Poliției Locale Iași aprobat prin Decizia nr. 239/2015;

Art. 8. Responsabilul nominalizat în Anexa nr. 2 la Secretariatul Grupului, respectiv P.L. Mărian Florin, va comunica prezenta decizie tuturor șefilor de servicii/structuri din cadrul instituției și va urmări modul de ducere la îndeplinire a prevederilor ***Planului de integritate al Poliției Locale Iași pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020 la nivelul Poliției Locale Iași***

Întreaga documentație prevăzută în prezenta decizie va fi transmisă structurilor subordonate în format electronic (prin rețeaua INTRANET), de către P.L. Mărian Florin.

**DIRECTOR GENERAL,
Georgel Grumeza**

**Am luat cunoștință de acest înscris
oficial și îmi asum responsabilitatea
asupra legalității
Șef Birou Proceduri Juridic
Zaharia Claudia**

**Îmi asum responsabilitatea
pentru fundamentarea, corectitudinea, legalitatea
întocmirii acestui înscris
Responsabil SCIM – P.L. Mărian Florin**

Anexa nr. 2
la Decizia nr. 104 din 04.04.2017

Componenta
Grupului de acțiuni anticorupție pentru implementarea SNA 2016-2020,
la nivelul Poliției Locale Iași

Președinte: Șef Serviciu Poliție Locală 1 – Harabulă Aurel,

Vicepreședinte: Șef Serviciu Financiar Contabilitate – Palimariciuc Constantina Irina,

Coordonator: Consilier etic – Tudosă Nona,

Membri:

Șef Serviciu Management Resurse Umane – Alistar Maria Ionela,

Șef Serviciu Poliție Locală 2 – Goldan Marcel,

Șef Serviciu Poliție Locală 3 – Samoil Florin Liviu,

Șef Serviciu Poliție Locală 4 – Alexandrescu Felix Ciprian,

Șef Serviciu Poliție Locală 5 – Deciu Nicoleta Loredana,

Șef Serviciu Control Urbanism. Afișaj Stradal – Tulică Mihaela,

Șef Serviciu Siguranța Circulației – Cuzuc Florin,

Șef Birou Proceduri Juridic – Zaharia Claudia,

Șef Birou Achiziții Administrativ – Lazăr Corina Mirela,

Șef Birou Dispecerat – Filote Dorel

Secretariat: P.L. Mărian Florin.

Director general,
Georgel Grumeza

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DE LUCRU

al

Grupului de acțiuni anticorupție pentru implementarea SNA 2016-2020, la nivelul Poliției Locale Iași

Art.1. Atribuțiile Grupului de acțiuni anticorupție pentru implementarea SNA 2016-2020, la nivelul Poliției Locale Iași sunt următoarele:

- a) Implementează, împreună cu structurile din cadrul instituției, Strategia națională anticorupție 2016-2020;
- b) Elaborează Planul de integritate, în funcție de riscurile, vulnerabilitățile și nevoile identificate la nivelul instituției și îl înaintează spre aprobare directorului general al Poliției Locale Iași;
- c) Coordonează și monitorizează structurile din cadrul Poliției Locale Iași pentru punerea în aplicare a Strategiei naționale anticorupție 2016-2020;
- d) Monitorizează activitatea din cadrul structurilor care funcționează în subordinea Poliției Locale Iași, pe baza rapoartelor periodice primite;
- e) Analizează și discută situațiile deosebite observate în acțiunile de coordonare și îndrumare metodologică și elaborează rapoarte pe care le înaintează conducerii Poliției Locale Iași.

Art. 2. Ședințele Grupului de acțiuni anticorupție pentru implementarea SNA 2016-2020 se desfășoară după cum urmează:

- a) Ședințele Grupului de acțiuni anticorupție pentru implementarea SNA 2016-2020 se desfășoară în baza convocării trimise cu cel puțin 5 zile înainte membrilor săi, la inițiativa președintelui (vicepreședintelui);
- b) Grupul de acțiuni anticorupție pentru implementarea SNA 2016-2020 se întrunește semestrial sau la inițiativa președintelui (vicepreședintelui);
- c) Membrii care nu pot participa din motive obiective la ședințele Grupului au obligația să desemneze în scris un înlocuitor;
- d) La începutul fiecărei ședințe, Președintele (vicepreședintele) supune la vot ordinea de zi a acesteia, care se aprobă cu votul majorității membrilor prezenți;
- e) Deciziile Grupului de acțiuni anticorupție pentru implementarea SNA 2016-2020 se iau prin consensul membrilor prezenți;
- f) În situația în care consensul nu poate fi obținut, Președintele (vicepreședintele) poate propune luarea deciziei prin votul a jumătate plus unu din totalul membrilor prezenți;
- g) În cazul în care se constată egalitate de voturi, votul Președintelui (vicepreședintelui) este decisiv;
- h) Deciziile Grupului de acțiuni anticorupție pentru implementarea SNA 2016-2020 au caracter obligatoriu pentru membrii săi și sunt consemnate în minuta (procesul verbal) al întâlnirii;
- i) Punctele aflate pe ordinea de zi care nu sunt discutate în ședința în care au fost propuse, pot fi amânate pentru ședința următoare sau considerate adoptate, la dispoziția Președintelui (vicepreședintelui);
- j) Minuta (procesul-verbal) ședinței Grupului de acțiuni anticorupție pentru implementarea SNA 2016-2020 va fi redactată de către Secretariatul Grupului și comunicată membrilor acesteia pe INTRANET/e-mail în termen de 5 zile lucrătoare de la data ședinței;

Art.3. Președintele (vicepreședintele) Grupului de acțiuni anticorupție pentru implementarea SNA 2016-2020 are următoarele atribuții:

- a) Conduce ședințele Grupului, vizează activitățile specifice din cadrul acesteia și dispune Secretariatului realizarea de lucrări în limita competențelor acestuia;

- b) Urmărește respectarea termenelor decise de către Grupul de acțiuni anticorupție pentru implementarea SNA 2016-2020 și decide asupra măsurilor care se impun pentru respectarea lor;
- c) Propune ordinea de zi și acordă cuvântul în ședințe, veghind la disciplina și buna desfășurare a ședințelor;
- d) Decide asupra participării la ședințele Grupului de acțiuni anticorupție pentru implementarea SNA 2016-2020 și a altor reprezentanți din cadrul instituției, a căror prezență este necesară pentru clarificarea și soluționarea problemelor specifice;
- e) În lipsa președintelui, atribuțiile acestuia sunt asigurate de către vicepreședinte sau de un alt membru al Grupului, numit în acest sens de Președinte, în limita mandatului stabilit.

Art.4. Atribuțiile Coordonatorului (consilierului pentru integritate) sunt:

- a) Prezintă materialele transmise de către Primăria Municipiului Iași, M.D.R.A.P. cât și alte organe de specialitate cu privire la activitatea de prevenire și combatere a corupției personalului din structurile aflate în subordinea / coordonarea Primăriei Municipiului Iași;
- b) Ține evidența nominală a personalului care participă la activitățile de informare și de instruire anticorupție;
- c) Propune conducerii instituției organizarea și desfășurarea unor activități de instruire pe linie de anticorupție;
- d) Sprijină membrii Grupului de acțiuni anticorupție pentru implementarea SNA 2016-2020 în realizarea activităților de monitorizare, evaluare/reevaluare a riscurilor ori de realizare a studiilor de caz;
- e) Sprijină Secretariatul Grupului pentru întocmirea Inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției precum și indicatorii de evaluare la nivelul Poliției Locale Iași, conform datelor avute la dispoziție.

Art.5. Atribuțiile Secretariatului Grupului de acțiuni anticorupție pentru implementarea SNA 2016-2020:

- a) Întocmește documente în baza dispozițiilor Președintelui (vicepreședintelui) și le supune spre aprobare Grupului de acțiuni anticorupție pentru implementarea SNA 2016-2020;
- b) Asigură diseminarea dispozițiilor Grupului de acțiuni anticorupție pentru implementarea SNA 2016-2020 și servește drept punct de legătură în vederea bunei comunicări dintre compartimentele instituției și Grup;
- c) Duce la îndeplinire, transmite sau monitorizează, după caz, dispozițiile Grupului de acțiuni anticorupție pentru implementarea SNA 2016-2020 și ale Președintelui (vicepreședintelui);
- d) Organizează desfășurarea ședințelor Grupului de acțiuni anticorupție pentru implementarea SNA 2016-2020 din dispoziția Președintelui (vicepreședintelui) acestuia;
- e) Redactează Planul de integritate al Poliției Locale Iași pentru implementarea SNA 2016-2020, sub directa coordonare a Președintelui (vicepreședintelui) Grupului;
- f) Întocmește Inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției precum și indicatorii de evaluare la nivelul Poliției Locale Iași sub directa îndrumare a Coordonatorului Grupului;
- g) Întocmește și actualizează Registrul de riscuri la corupție al Poliției Locale Iași conform Procedurii de sistem P.S. I.B.24 și Metodologiei de identificare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție, după centralizarea datelor din cadrul structurilor subordonate și avizate de Grupul de acțiuni anticorupție pentru implementarea SNA 2016-2020, semestrial și la cererea Primăriei Municipiului Iași.

**Director general,
Georgel Grumeza**