

DECIZIA
Nr. 92 din 18.03.2019

Directorul General al Poliției Locale Iași,

Având în vedere prevederile Legii nr. 155 / 2010 privind înființarea, organizarea și funcționarea Poliției Locale;

Având în vedere prevederile H.G. nr. 1.332 / 2010 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale;

Având în vedere prevederile H.C.L. nr. 56 / 25.02.2011 privind înființarea Poliției Locale Iași, începând cu 01.01.2011;

Având în vedere prevederile H.C.L. Iași nr. 530 / 2017 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Poliției Locale Iași;

Având în vedere prevederile H.G. nr. 583 / 2016 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) pentru perioada 2016-2020;

Având în vedere prevederile Legii nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;

Având în vedere prevederile OSGG nr. 600/2018, pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice,

Având în vedere documentația transmisă cu nr. 28088/17.03.2017, de către Primăria Municipiului Iași referitor la Strategia Națională Anticorupție 2016-2020,

Având în vedere prevederile Deciziei nr. 261 / 19.10.2015 a Poliției Locale Iași privind aprobarea Metodologiei privind managementul riscurilor de corupție în cadrul Poliției Locale Iași și al structurilor subordonate,

Având în vedere precderile Deciziilor nr. 104 / 04.04.2017 și 859 / 18.09.2019 privind implementarea SNA 2016 – 2020 la nivelul Poliției Locale Iași,

Având în vedere Planul de măsuri pentru implementarea recomandărilor formulate prin Raportul de audit nr. 8130 / 100017 / 25.01.2019 al Serviciului Audit Public Intern / Municipiul Iași,

În temeiul prevederilor art. 15 din H.G. nr. 1.332/2010 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale,

DECIDE:

Art. 1. Se aprobă **Declarația privind aderarea la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020** prevăzută în **anexa nr. 1**, care face parte integrantă din prezenta decizie și se publică pe site-ul instituției de către responsabilul desemnat;

Art. 2. Se modifică componența **Grupului de Acțiuni Anticorupție (GAA)**, pentru **implementarea Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2016-2020**, constituit la nivelul Poliției Locale Iași sprin Decizia nr. 859 / 2019, conform **anexei nr. 2**, care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 3. Se desemnează d-na Tudosa Nona - Șef serviciu pază, control acces, transport valori pentru coordonarea implementării Planului de integritate al Poliției Locale Iași pentru

implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016 – 2020 aprobat conform deciziei nr. 104 / 04.04.2017.

Art. 4. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Grupului de Acțiune Anticorupție (ROFGAA), potrivit **Anexei nr. 3** la prezenta decizie.

Art. 5. Se aprobă Lista documentelor care trebuie elaborate, aprobate și/sau utilizate în procesul de implementare a Strategiei Naționale Anticorupție 2016 – 2020, conform **Anexei nr. 4** la prezenta decizie.

Art. 6. Se aprobă publicarea pe site-ul Poliției Locale Iași a prezentei decizii și a Declarației de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție 2016 – 2020 aprobată conform art. 1.

Art. 7. Serviciul Management Resurse Umane va actualiza Fișa postului cu atribuțiile specifice reieșite din H.G. nr. 583/2016, persoanelor nominalizate în **Anexa nr. 2** – Grupul de Acțiune Anticorupție, conform Regulamentului de organizare și de lucru al Grupului de acțiuni anticorupție pentru implementarea SNA 2016-2020 (**anexa nr. 3**).

Art. 8. Responsabilul nominalizat în **Anexa nr. 2** la Secretariatul Grupului, respectiv polițistul local Mărian Florin, va comunica prezenta decizie cu anexele acesteia tuturor șefilor de servicii / birouri din cadrul instituției prin postare pe INTRANET la adresa: **Politia Locala- 2019 – Anticoruptie PLI SNA 2016-2020**.

DIRECTOR GENERAL,
Zanfirescu Liviu

**Am luat cunoștință de acest înscris
oficial și îmi asum responsabilitatea
asupra legalității
Șef Birou Proceduri Juridic
Zaharia Claudia**

**Îmi asum responsabilitatea
pentru fundamentarea, corectitudinea, legalitatea
întocmirii acestui înscris
Secretar GAA/SNA
Polițist local Mărian Florin**

Anexa nr. 2
la Decizia nr. 92 din 18.03.2019

Componența
Grupului de Acțiuni Anticorupție pentru implementarea SNA 2016-2020,
la nivelul Poliției Locale Iași

Președinte: Șef Serviciu pază, control acces, transport valori – Tudosă Nona,

Vicepreședinte: Șef S.M.R.U. – Alistar Maria Ionela,

Membri:

Șef Serviciu Management Resurse Umane – Alistar Maria Ionela,

p.Șef Serviciu Financiar Contabilitate – Magan Celina,

Șef Serviciu Poliție Locală 1 – Samoil Florin Liviu,

p.Șef Serviciu Poliție Locală 2 – Harabulă Aurel,

Șef Serviciu Poliție Locală 3 – Harabulă Aurel,

p.Șef Serviciu Poliție Locală 4 – Alexandrescu Felix Ciprian,

Șef Serviciu Poliție Locală 5 – Deciu Nicoleta Loredana,

Șef Serviciu Poliție Locală 6 – Alexandrescu Felix Ciprian,

Șef Serviciu Pază, Control acces, Transport valori – Tudosă Nona,

p.Serviciu Control Urbanism. Afișaj Stradal – Peltea Dumitru Daniel,

p. Șef Serviciu Siguranța Circulației – Cuzuc Florin,

Șef Serviciu Dispecerat – Filote Dorel

Șef Serviciu Intervenții – Goldan Marcel,

Șef Serviciu Poliție locală călare – Cebotaru Tiberiu Mihail,

Șef Birou Proceduri Juridic – Zaharia Claudia,

Șef Birou Achiziții – Lazăr Corina Mirela,

Șef Birou Administrativ – Hliboceanu Liviu Mihai,

p. Șef Birou Protecția Mediului – Roibu Mihai,

Consilier etic și de integritate: Șef serviciu Tudosă Nona;

Secretariat: P.L. Mărian Florin.

Director general,
Zanfirescu Liviu

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DE LUCRU

al

Grupului de Acțiuni Anticorupție pentru implementarea SNA 2016-2020, la nivelul Poliției Locale Iași

Art.1. Atribuțiile Grupului de acțiuni anticorupție pentru implementarea SNA 2016-2020, la nivelul Poliției Locale Iași sunt următoarele:

- a) Implementează, împreună cu structurile din cadrul instituției, Strategia națională anticorupție 2016-2020;
- b) Elaborează Planul de integritate, în funcție de riscurile, vulnerabilitățile și nevoile identificate la nivelul instituției și îl înaintează spre aprobare directorului general al Poliției Locale Iași;
- c) Coordonează și monitorizează structurile din cadrul Poliției Locale Iași, pentru punerea în aplicare a Strategiei naționale anticorupție 2016-2020;
- d) Monitorizează activitatea din cadrul structurilor care funcționează în subordinea Poliției Locale Iași, pe baza rapoartelor periodice primite;
- e) Analizează și discută situațiile deosebite observate în acțiunile de coordonare și îndrumare metodologică și elaborează rapoarte pe care le înaintează conducerii Poliției Locale Iași.

Art. 2. Ședințele Grupului de acțiuni anticorupție pentru implementarea SNA 2016-2020 se desfășoară după cum urmează:

- a) Grupul de acțiuni anticorupție pentru implementarea SNA 2016-2020 (GAA) se întâlnește, la inițiativa președintelui (vicepreședintelui), pe baza de convocator/ordinea de zi, transmis/ă prin secretariatul GAA cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data ședinței membrilor săi;
- b) Grupul de acțiuni anticorupție pentru implementarea SNA 2016-2020 se întrunește semestrial sau la inițiativa președintelui (vicepreședintelui);
- c) Membrii grupului, care din motive obiective, nu pot participa la ședințele Grupului au obligația să desemneze în scris un înlocuitor pentru ședința respectivă;
- d) La începutul fiecărei ședințe, Președintele (vicepreședintele) supune la vot ordinea de zi a acesteia (propusă prin convocator), care se aprobă cu votul majorității membrilor prezenți;
- e) La începutul fiecărei ședințe președintele, înlocuitorul va dispune completarea ordinii de zi cu propunerile de discuții ale membrilor grupului de lucru;
- f) Deciziile Grupului de acțiuni anticorupție pentru implementarea SNA 2016-2020 se iau prin consensul membrilor prezenți;
- g) În situația în care consensul nu poate fi obținut, Președintele (vicepreședintele) poate propune luarea deciziei prin votul a jumătate plus unu din totalul membrilor prezenți;
- h) În cazul în care se constată egalitate de voturi, votul Președintelui (vicepreședintelui) este decisiv;
- i) Deciziile Grupului de acțiuni anticorupție pentru implementarea SNA 2016-2020 au caracter obligatoriu pentru membrii săi și sunt consemnate în minuta (procesul verbal) al întâlnirii;
- j) Punctele aflate pe ordinea de zi care nu sunt discutate în ședința în care au fost propuse, pot fi amânate pentru ședința următoare;
- k) Minuta (procesul-verbal) ședinței Grupului de acțiuni anticorupție pentru implementarea SNA 2016-2020 va fi redactată de către secretariatul grupului și comunicată membrilor acesteia pe INTRANET/e-mail în termen de 5 zile lucrătoare de la data ședinței;
- l) În funcție de necesități, grupul poate funcționa și pe subgrupuri de lucru, organizate pe domenii, cu respectarea procedurii anterior descrise;
- m) Minutele sub-grupurilor de lucru vor fi prezentate în plenul ședințelor grupului.

Art.3. Președintele Grupului de acțiuni anticorupție pentru implementarea SNA 2016-2020 are următoarele **atribuții**:

- a) Conduce ședințele Grupului, aprobă activitățile specifice din cadrul acesteia și dispune Secretariatului realizarea de lucrări în limita competențelor acestuia;
- b) Urmărește, prin secretariatul GAA, respectarea termenelor decise de către Grupul de acțiuni anticorupție pentru implementarea SNA 2016-2020 și decide asupra măsurilor care se impun pentru respectarea lor;
- c) Propune ordinea de zi și acordă cuvântul în ședințe, veghează la disciplina și buna desfășurare a ședințelor;
- d) Decide asupra participării la ședințele Grupului de acțiuni anticorupție pentru implementarea SNA 2016-2020 și a altor reprezentanți din cadrul instituției, a căror prezență este necesară pentru clarificarea și soluționarea problemelor specifice;
- e) Președintele este responsabil de realizarea măsurilor aprobate în cadrul Planului de integritate al poliției Locale Iași pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016 – 2020 la nivelul instituției;
- f) În lipsa președintelui, atribuțiile acestuia sunt asigurate de către vicepreședinte sau de un alt membru al Grupului, numit în acest sens de Președinte, în limita mandatului stabilit.

Art. 4. Atribuțiile vicepreședintelui GAA:

- a) Face propuneri pentru ordinea de zi a ședințelor Grupului de acțiuni anticorupție pentru implementarea SNA 2016-2020;
- b) Vicepreședintele este responsabil de realizarea măsurilor aprobate în cadrul Planului de integritate al poliției Locale Iași pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016 – 2020 la nivelul instituției;
- c) În lipsa președintelui este delegat pentru preluarea tuturor atribuțiilor acestuia pe linia implementării SNA 2016-2020.

Art.5. Atribuțiile Secretariatului Grupului de acțiuni anticorupție pentru implementarea SNA 2016-2020:

- a) Întocmește documente în baza dispozițiilor Președintelui (vicepreședintelui) și le supune spre aprobare Grupului de acțiuni anticorupție pentru implementarea SNA 2016-2020;
- b) Asigură diseminarea dispozițiilor Grupului de acțiuni anticorupție pentru implementarea SNA 2016-2020 și servește drept punct de legătură în vederea bunei comunicări dintre compartimentele instituției și Grup;
- c) Duce la îndeplinire, transmite sau monitorizează, după caz, dispozițiile Grupului de acțiuni anticorupție pentru implementarea SNA 2016-2020 și ale Președintelui (vicepreședintelui);
- d) Organizează desfășurarea ședințelor Grupului de acțiuni anticorupție pentru implementarea SNA 2016-2020 din dispoziția Președintelui (vicepreședintelui) acestuia;
- e) Redactează Planul de integritate al Poliției Locale Iași pentru implementarea SNA 2016-2020, sub directa coordonare a Președintelui (vicepreședintelui) Grupului;
- f) Întocmește Inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției precum și indicatorii de evaluare la nivelul Poliției Locale Iași sub directa îndrumare a Președintelui Grupului;
- g) Întocmește și actualizează Registrul de riscuri la corupție al Poliției Locale Iași conform Procedurii de sistem P.S. I.B.24 și Metodologiei de identificare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție, după centralizarea datelor din cadrul structurilor subordonate și avizate de Grupul de acțiuni anticorupție pentru implementarea SNA 2016-2020, semestrial și la cererea Primăriei Municipiului Iași;
- h) Primește de la membrii GAA rapoartele privind stadiul implementării SNA 2016-2020 și le va corobora sub îndrumarea președintelui / vicepreședintelui, în vederea efectuării raportărilor către Secretariatul tehnic al SNA din cadrul Primăriei Municipiului Iași.

Art. 6. **Membrii** Grupului de Acțiuni Anticorupție (GAA) au următoarele **atribuții**:

- a) Implementează cerințele Strategiei SNA 2016-2020 la nivelul structurii pe care o manageriază și aplică măsurile de prevenire și control al riscurilor la corupție;
- b) Fixează principalele repere ale activităților structurii: delimitarea unităților de muncă / compartimentelor ce se includ în procesul de analiză, rolul și responsabilitățile fiecărei structuri din subordine, precum și planificarea, desfășurarea și evaluarea activităților;
- c) Solicită, prin conducerea instituției, sprijinul instituțiilor specializate cu privire la măsurile ce pot fi dispuse pentru prevenirea faptelor de corupție din domeniul de competență;
- d) Asigură participarea personalului din subordine la activitățile de informare și de instruire anticorupție organizate de către PMI / PLI;
- e) Sprijină conducerea instituției în realizarea studiilor de caz cu privire la faptele de corupție săvârșite de personalul angajat;
- f) Furnizează documente referitoare la organizarea și funcționarea structurii, precum și alte date necesare pentru pregătirea activităților de prevenire a faptelor de corupție;
- g) Elaborează rapoarte privind modul de îndeplinire a activităților în domeniile în care li s-au stabilit responsabilități în Planului de integritate al Poliției Locale Iași pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016 – 2020, iar rapoartele semestriale privind realizarea obiectivelor propuse în plan, cu menționarea indicatorilor identificați în Inventarul măsurilor de prevenire vor fi predate Secretariatului GAA până la data de 30 iunie, pentru perioada 01 ianuarie – 30 iunie al anului în curs și până la 31 decembrie pentru perioada 01 iulie – 31 decembrie a anului în curs;
- h) Inventariază, la nivelul structurilor riscurile privind activitățile stabilite pentru realizarea obiectivelor propuse în Planul de integritate al poliției Locale Iași pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016 – 2020 și le monitorizează în vederea stabilirii controalelor interne corespunzătoare;
- i) Transmite Secretariatului GAA aceste riscuri identificate și măsurile specifice de minimizare a acestora, în vederea centralizării și întocmirii Registrului de riscuri la corupție al Poliției Locale Iași;
- j) Membrii GAA sunt responsabili de realizarea măsurilor aprobate în cadrul Planului de integritate al poliției Locale Iași pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016 – 2020 la nivelul structurilor pe care le coordonează.
- k) Aduce la cunoștința subordonaților, în părțile ce-i privesc, a întregii documentații cât și măsurilor stabilite la nivelul instituției, pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016 – 2020;
- l) Participă la ședințele organizate de către conducerea instituției cât și ale Grupului SNA 2016-2020;
- m) Prin ședințele de pregătire specifice asigură creșterea nivelului de educație profesională și civică a angajaților din subordine;
- n) Informează angajații cu privire la modul de sesizare a faptelor de corupție și a instituțiilor care se ocupă de prevenirea și combaterea corupției.

Art. 7. **Atribuțiile consilierului de etică și integritate** (conform pct. 5.1 din P.S. I.B.10 – consilierea etică și de integritate a angajaților din cadrul PLI) sunt:

- a) Acordarea de consultanță și asistență funcționarilor publici cu privire la respectarea normelor de conduită;
- b) Monitorizarea aplicării prevederilor Codului de conduită ;
- c) Întocmirea de rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici;
- d) Prezintă materialele transmise de către PMI, M.D.R.A.P. cât și alte organe de specialitate cu privire la activitatea de prevenire și combatere a corupției personalului din structurile aflate în subordinea / coordonarea PLI;
- e) Ține evidența nominală a personalului care participă la activitățile de informare și de instruire anticorupție;
- f) Propune conducerii instituției organizarea și desfășurarea unor activități de instruire pe linie de anticorupție;

- g) Sprijină membrii Grupului de Acțiuni Anticorupție (GAA) pentru implementarea SNA 2016 – 2020 în realizarea activităților de monitorizare, evaluare / reevaluare a riscurilor ori de realizare a studiilor de caz;
- h) Sprijină Secretariatul GAA pentru întocmirea Inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției precum și indicatorii de evaluare la nivelul PLI, conform datelor avute la dispoziție;
- i) Organizează sesiuni de formare în domeniul eticii pentru angajații PLI;
- j) Aplica chestionare personalului privind respectarea eticii și integrității în cadrul PLI-ANEXA 4, 5 și 6 din PS I.B.10;
- k) Întocmirea de rapoarte semestriale și anuale privind respectarea normelor de conduită de către angajații din cadrul PLI.
- l) Verifica listele cu funcțiile sensibile din cadrul compartimentelor;
- m) Întocmește inventarul cu funcțiile sensibile la nivel de unitate;
- n) Întocmește Planul de rotație al funcțiilor sensibile inventariate la nivel de entitate.

**Director general,
Zanfirescu Liviu**