



MUNICIPIUL IAȘI
POLIȚIA LOCALĂ IAȘI

Punct de lucru: Str. Bucium nr.30

E-mail: politia-localais@yahoo.com

Telefon/fax 0232-231608; 0232-231617

Nr. 477 din 22.03.2019

A P R O B
Director general,
Zanfirescu Liviu

R A P O R T
privind stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție
(SNA) 2016-2020
și
a Planului de integritate al Poliției Locale Iași
în anul 2018

Introducere

1.1 Contextul general

Activitatea poliției locale în cadrul administrației publice reprezintă un domeniu de o importanță majoră, întrucât așteptările cetățenilor cu privire la cei care sunt angajați în serviciul public sunt strâns legate de modul în care este percepută funcționarea statului, de nivelul încrederii în sistemul public, de funcționarea optimă a instituțiilor în acord cu necesitățile societății. Din această perspectivă, poliția locală trebuie să funcționeze în baza unor principii și valori legate de integritate, imparțialitate, supremația interesului public, responsabilitate, răspundere și, nu în ultimul rând, transparență. Astfel, prevenirea și combaterea corupției constituie o prioritate pentru societatea românească în general, pentru autoritățile administrației publice locale în special, drept pentru care se manifestă o preocupare constantă de îmbunătățire a calității actului administrativ prin introducerea unor măsuri eficiente de diminuare a fenomenului de corupție.

Strategia Națională Anticorupție 2012-2015 (SNA), în corelare cu MCV și politicile sectoriale de integritate, a produs, pentru prima oară în istoria politicilor publice în materie, o schimbare de substanță în ceea ce privește eficiența măsurilor propuse. Documentul strategic a fost elaborat în

scopul consolidării politicii generale anticorupție și a subliniat necesitatea creșterii încrederii publicului în administrația publică și a alocării unor resurse adecvate pentru o funcționare eficientă a instituțiilor publice în serviciul cetățeanului.

Strategia Națională Anticorupție 2016-2020, are ca scop promovarea integrității, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public, aprobată prin H.G. Nr. 583/2016, prin aplicarea riguroasă a cadrului normativ și instituțional în vederea prevenirii corupției în România. Documentul are un caracter multidiscplinar și este adresat tuturor instituțiilor publice reprezentând puterea executivă, legislativă și judecătorească, autorităților publice locale, mediului de afaceri și societății civile.

I.2. Cadrul juridic

Strategia Anticorupție a Poliției Locale Iași și a structurilor subordonate pentru perioada 2017-2020 are drept bază Strategia Națională Anticorupție pe perioada 2016 – 2020 și vizează prevenirea corupției pe cele trei direcții de acțiune: **prevenire, educație, combatere.**

Prezenta strategie a fost elaborată în baza prevederilor următoarelor acte normative :

- Constituția României;
- Legea administrației publice locale nr. 215/2001 (*republicată), cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 188/1999 (*republicată) privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 (*republicată) privind Codul de conduită a funcționarilor publici;
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- H.G. nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016 - 2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;
- Ordinul M.D.R.A.P. nr. 728/2015 privind aprobarea Strategiei pentru integritate a M.D.R.A.P. 2015-2020 și a Planului de acțiune pentru implementarea Strategiei pentru integritate a M.D.R.A.P. 2015-2020;
- H.G. nr. 909/2014 privind aprobarea Strategiei pentru consolidarea administrației publice 2014 – 2020;
- Codul Penal din 17 iulie 2009 (actualizat);
- Legea nr. 78 din 8 mai 2000 (actualizată) pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție;
- Legea nr. 393 din 28 septembrie 2004 (actualizată) privind Statutul aleșilor locali;
- Legea nr. 571/2004, privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 144/2016 pentru modificarea art. 2 lit. a) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

- Legea nr. 52/2003 (*republicată) privind transparența decizională în administrația publică cu modificările și completările ulterioare ;
- H.G. nr. 1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină;
- Ordinul S.G.G. nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice,cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 238 din 10 iunie 2009 republicată, privind reglementarea prelucrării datelor cu caracter personal de către structurile/unitățile Ministerului Administrației și Internelor în activitățile de prevenire, cercetare și combatere a infracțiunilor, precum și de menținere și asigurare a ordinii publice;
- H.G. nr. 781 din 25 iulie 2002, privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Poliției Locale Iași aprobat de Consiliul Local al Municipiului Iași;
- Codul etic și de integritate al salariaților din cadrul Poliției Locale Iași;
- Declarația de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare al Strategiei Naționale Anticorupție (2016-2020).

I.3. Considerații generale

Corupția este un abuz de putere săvârșit în exercitarea funcției publice/funcției de demnitate publică de un angajat al administrației publice, indiferent de statut, structură sau poziție ierarhică, în scopul obținerii unui profit, satisfacerii unor interese personale sau de grup personal, direct sau indirect, pentru sine sau pentru altul, persoană fizică ori persoană juridică.

Corupția poate avea ca și consecințe:

- ❖ *înăutățirea imaginii sau discreditarea instituției;*
- ❖ *încurajarea iresponsabilității și a practicilor abuzive ;*
- ❖ *calitatea slabă a serviciilor acordate populației;*
- ❖ *degradarea valorilor morale;*

Prevenirea actelor de corupției este asigurată în cadrul instituției prin următoarele practici:

- reglementarea activităților și a serviciilor publice;
- asigurarea transparenței și accesului la informațiile de interes public;
- promovarea principiilor și normelor etice;
- asigurarea transparenței și responsabilității în gestionarea fondurilor și bunurilor publice;
- declararea averilor și incompatibilităților;
- prevenirea și soluționarea conflictului de interese;
- participarea societății civile și sectorului privat în activitatea anticorupție;
- instruirea personalului;
- evaluarea periodică a modului de îndeplinire a măsurilor anticorupție;

Sunt considerate fapte de corupție:

- coruperea pasivă;*
- coruperea activă;*
- traficul de influență;*
- abuzul de putere/ de serviciu;*
- primirea de către un angajat a recompensei ilicite;*
- falsul în actele publice;*
- luarea de mită;*

- darea de mită;*
- încălcarea prevederilor legale privind declararea veniturilor și a proprietății;*
- încălcarea prevederilor legale cu privire la incompatibilități și conflict de interese;*
- încălcarea prevederilor legale cu privire la păstrarea secretului de serviciu;*
- încălcarea prevederilor legale cu privire la gestionarea datelor cu caracter personal;*

Coruperea pasivă este fapta persoanei care ocupă o funcție publică/funcție de demnitate publică, care pretinde sau primește oferte, bani, titluri de valoare, alte bunuri sau avantaje patrimoniale sau acceptă servicii, privilegiu sau alte avantaje, ce nu i se cuvin, pentru a îndeplini, întârzia sau grăbi îndeplinirea unei acțiuni ce ține de obligațiile ei de serviciu, ori pentru a îndeplini o acțiune contrar acestor obligații, precum și pentru a obține de la autorități distincții, funcții, piețe de desfacere sau o oarecare decizie favorabilă.

Coruperea activă este fapta persoanei fizice, care promite, oferă sau dă unei persoane, personal sau prin mijlocitor, bunuri, servicii, privilegiu sau alte avantaje în scopuri personale sau de grup pentru a obține de la autorități distincții, funcții, piețe de desfacere sau o oarecare decizie favorabilă.

Traficul de influență presupune primirea de bani, titluri de valoare, alte bunuri sau avantaje patrimoniale, acceptarea de servicii, bunuri sau avantaje, personal sau prin mijlocitor, pentru sine sau pentru o altă persoană, săvârșite cu intenție de către o persoană care are influență sau care susține că are influență asupra unei persoane care ocupă o funcție publică/funcție de demnitate publică, asupra unui salariat al instituției, în scopul de a-l face să îndeplinească sau să nu îndeplinească acțiuni ce intră în obligațiile sale de serviciu, indiferent dacă asemenea acțiuni au fost sau nu săvârșite.

Abuzul de putere/de serviciu reprezintă folosirea cu intenție de către o persoană cu funcție de răspundere a situației de serviciu, în interes material sau în alte interese personale, dacă aceasta a cauzat daune intereselor publice sau drepturilor și intereselor ocrotite de lege ale persoanelor fizice sau juridice.

Primirea de recompense ilicite presupune primirea de către persoana care ocupă o funcție publică/funcție de demnitate publică, a unei recompense ilicite sau a unor avantaje patrimoniale pentru îndeplinirea unor acțiuni sau acordarea de servicii ce țin de obligațiile lui de serviciu.

Falsul în acte publice presupune înscrierea de către o persoană care ocupă o funcție publică/funcție de demnitate publică, în documentele oficiale a unor date vădit false, precum și falsificarea unor astfel de documente, dacă aceste acțiuni au fost săvârșite din interes material sau din alte interese personale sau de grup.

Luarea de mită presupune luarea de către o persoană care ocupă o funcție publică/funcție de demnitate publică a mitei sub formă de bani, titluri de valoare, alte bunuri sau avantaje patrimoniale, acceptarea de servicii, privilegiu sau avantaje, ce nu i se cuvin, pentru a îndeplini, întârzia, grăbi, facilita îndeplinirea unei acțiuni în interesul mituitului sau al persoanelor pe care le reprezintă.

Darea de mită presupune oferirea de bani, titluri de valoare, bunuri, avantaje patrimoniale, servicii, privilegiu sau alte avantaje unei alte persoane care ocupă o funcție publică/funcție de demnitate publică pentru a îndeplini, refuza, întârzia sau grăbi îndeplinirea unei acțiuni în interes personal sau al persoanelor pe care le reprezintă.

Încălcarea prevederilor legale privind declararea veniturilor și a proprietății presupune nerespectarea prevederilor legale referitoare la declararea, rectificarea declarației efectuate, în scris, pe proprie răspundere, cu privire la veniturile și proprietățile declarantului, ale soțului/soției, precum și ale copiilor aflați în întreținere, potrivit legislației în vigoare.

Încălcarea prevederilor legale cu privire la incompatibilități și conflict de interese presupune nerespectarea prevederilor legale cu privire la măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și

sanționarea corupției, referitoare la declararea situațiilor de incompatibilitate și/ sau conflict de interese.

Încălcarea prevederilor legale cu privire la păstrarea secretului de serviciu presupune încălcarea prevederilor legale cu privire la măsurile pentru păstrarea secretului de serviciu de către persoanele implicate în gestionarea operațiunilor declarate secret de serviciu.

Încălcarea prevederilor legale cu privire la gestionarea datelor cu caracter personal presupune încălcarea prevederilor legale cu privire la gestionarea datelor cu caracter personal de către persoanele implicate în operațiuni ce implică gestionarea datelor cu caracter personal.

Prin „*Politica privind avertizarea în interes public*” conducerea Poliției Locale Iași urmărește crearea și menținerea unui mediu integru în instituție, în care personalul angajat, colaboratorii și beneficiarii serviciilor oferite de aceasta să aibă certitudinea că, în cazul în care sunt în măsură să sesizeze încălcări ale prevederilor Legii 571 (practici abuzive sau slaba administrare), sesizările făcute vor fi tratate și investigate cu maximă obiectivitate și seriozitate.

1.4. Definiții

- *incident de integritate* - situația în care cu privire la un angajat al unei instituții/autorități publice sau întreprinderi publice a fost luată sau dispusă cel puțin una dintre următoarele măsuri:
 - a) încetarea disciplinară a raporturilor de muncă, ca urmare a săvârșirii unei abateri de la normele deontologice sau de la alte prevederi similare menite să protejeze integritatea funcției publice;
 - b) trimiterea în judecată sau condamnarea pentru săvârșirea unei infracțiuni de corupție sau a unei fapte legate de nerespectarea regimului interdicțiilor, incompatibilităților, conflictului de interese sau declarării averilor;
 - c) rămânerea definitivă a unui act de constatare emis de către Agenția Națională de Integritate, referitor la încălcarea obligațiilor legale privind averile nejustificate, conflictul de interese sau regimul incompatibilităților;
 - d) rămânerea definitivă a unei decizii emise de Consiliul General al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU) privind o lucrare științifică;
- *etica* se referă la comportamentul individual, în context organizațional sau nu, care poate fi apreciat sau evaluat fie din perspectiva valorilor, principiilor și regulilor etice explicite (coduri de etică, coduri de conduită sau alte tipuri de documente fără statut de act normativ) sau tacite (cultura organizațională), fie prin prisma consecințelor acțiunilor înșăși
- *comportamentul integru* este acel comportament apreciat sau evaluat din punct de vedere etic ca fiind corect. Integritatea, ca valoare individuală, se referă la această corectitudine etică, care nu poate fi delimitată de corectitudinea legală și profesională;
- *comportamentul lipsit de integritate* este o formă de subminare a misiunii organizației, conducând la un climat organizațional toxic pentru angajați și terți, și afectând interesele legitime ale tuturor celor implicați, inclusiv interesul public;
- *planul de integritate* - ansamblul de măsuri identificate de conducerea instituției ca remedii pentru riscurile și vulnerabilitățile instituționale la corupție identificate. Măsurile preconizate pot viza prevenirea corupției, educația angajaților dar și a publicului-țintă vizat de activitatea instituției/autorității, întreprinderii publice, precum și combaterea corupției. Planurile de integritate sunt asumate prin acte juridice, precum ordine sau decizii ale conducerii entității;
- *open contracting data standard* - este procesul de transparentizare a procesului de achiziție publică și derulare a contractelor prin punerea la dispoziție a datelor deținute de autoritățile publice și implicarea publicului și mediului de afaceri în identificarea și rezolvarea problemelor în domeniu. Procesul este compus din două etape principale:

deschiderea datelor și implicarea cetățenilor și mediului de afaceri. Deschiderea datelor și publicarea lor se fac după standarde recunoscute ca buna practică la nivel internațional - Open Contracting Data Standard (OCDS). Deschiderea datelor nu se limitează la procesul de achiziție, ci și la faza de contractare și desfășurare a contractelor. Implicarea publicului și a mediului de afaceri aduce beneficii prin găsirea de soluții alternative, mai eficiente, în folosirea banului public, precum și la depășirea unor probleme în derularea procesului de achiziție sau derulare a contractelor.

Printre beneficii ar fi important de menționat: folosirea eficientă a fondurilor publice; oferirea posibilității accesării fondurilor publice de către o plajă mai largă de participanți, reducând costurile prin creșterea competiției; oferirea posibilității creșterii calității bunurilor și serviciilor contractate din fonduri publice; prevenirea corupției; promovarea unei analize participative a datelor pentru găsirea de soluții la problemele sectorului public și ale comunităților;

- *standarde legale de integritate* - sunt avute în vedere acele măsuri de transparență instituțională și de prevenire a corupției consacrate de legislația națională și reflectate în inventarul anexă la SNA .
- *pantouflage* - noile abordări în managementul sectorului public, împreună cu posibilitățile extinse de muncă, au schimbat relațiile serviciului public și ale sectorului privat, precum și percepția publică asupra acestor relații. Necesitatea de a menține încrederea publicului, în special în perioadele de schimbare, sporește importanța dezvoltării și menținerii sistemelor ce abordează conflictele de interese, inclusiv pe cele care apar la migrarea funcționarilor publici către sectorul privat.

Cele mai frecvente obiective ale unui sistem care abordează migrarea funcționarilor publici din sectorul public în cel privat sunt:

- să se asigure că anumite informații dobândite în serviciul public nu sunt utilizate în mod abuziv;
- să se asigure că exercitarea autorității de către un funcționar public nu este influențată de câștigul personal, inclusiv prin speranța sau așteptarea unei angajări viitoare;
- să se asigure că accesul și contactele actualilor, precum și ale foștilor funcționari publici nu sunt utilizate pentru beneficiile nejustificate ale funcționarilor sau ale altora.

II.

II.1. Scopul strategiei

Prezenta strategie are drept scop:

- promovarea eticii și integrității la nivelul Poliției Locale Iași și a structurilor subordonate;
- consolidarea capacității instituției de a asigura calitatea și accesul la serviciile publice pentru realizarea interesului public;
- continuarea măsurilor anticorupție pentru prevenirea abaterilor, neregulilor, a suspiciunilor de fraudă, situațiilor de conflict de interese și incompatibilitate;
- eficacitatea și eficientizarea desfășurării tuturor activităților pentru realizarea interesului public.

II.2. Valorile promovate

Conducerea Poliției Locale Iași acordă maximă prioritate respectării standardelor de etică și morală și se angajează să implementeze toate măsurile necesare prevenirii situațiilor de abuz sau de erori în relațiile pe care instituția le are cu toate categoriile de colaboratori precum și în administrarea patrimoniului și gestionarea fondurilor publice.

Poliția locală conștientizează necesitatea respectării principiilor privind integritatea în cadrul acestei instituții și apreciază necesitatea raportării la standarde de performanță ridicată, dorind să vină în întâmpinarea demersurilor societății civile și a propriilor angajați privind conduita externă și internă a reprezentanților instituției.

La baza tuturor activităților desfășurate în cadrul Poliției Locale Iași stau următoarele valori fundamentale:

- **Voința politică** - de a înțelege importanța unei societăți lipsite de corupție și aportul adus pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor prevăzute de Strategia Națională Anticorupție;
- **Prioritatea interesului public** - datorită de a considera interesul public mai presus de orice alt interes în exercitarea funcției publice/ funcției de demnitate publică. Obligația de a nu folosi îndatoririle publice pentru obținerea de beneficii necuvenite, patrimoniale sau nepatrimoniale, în scop personal, pentru familie sau pentru persoane apropiate;
- **Integritatea** - obligația de a declara orice interese personale care pot veni în contradicție cu exercitarea obiectivă a atribuțiilor funcției publice/ funcției de demnitate publică. Refuzul de a accepta vreun beneficiu financiar sau de orice altă natură de la persoane sau organizații care ar putea influența îndeplinirea atribuțiilor postului. Totodată, obligația instituției de a lua toate măsurile necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități;
- **Transparența** - adoptarea unei atitudini deschise și transparente în toate deciziile și acțiunile pe care personalul instituției le întreprinde. Asigurarea accesului neîngrădit la informațiile de interes public, transparența procesului decizional și consultarea membrilor societății civile;
- **Obiectivitatea** - îndeplinirea atribuțiilor postului, prin adoptarea unei atitudini obiective, care să conducă la decizii corecte pentru realizarea interesului public.
- **Profesionalismul** - promovarea valorilor și principiilor fundamentale în activitățile administrației publice, printr-o atitudine responsabilă în interesul instituției și a cetățeanului.

II.3. Principiile promovate:

Prezenta strategie se întemeiază pe următoarele principii generale:

- **Principiul statului de drept** în baza căruia este consacrată supremația legii, toți cetățenii fiind egali în fața acesteia. Acesta are la bază respectarea drepturilor omului și presupune separația puterilor în stat;
- **Principiul răspunderii** potrivit căruia autoritățile răspund pentru îndeplinirea atribuțiilor ce le revin, respectiv pentru modul de implementare și eficiența strategiilor;
- **Principiul gestionării responsabile a riscurilor** generate de comportamente lipsite de integritate, ca parte integrantă din procesul managerial desfășurat de către fiecare organizație;
- **Principiul proporționalității** în elaborarea și punerea în aplicare a procedurilor anticorupție: instituțiile publice trebuie să elaboreze, să implementeze și să mențină proceduri puternice, care să fie proporționale cu riscurile și vulnerabilitățile instituționale și dimensionate în funcție de resursele și complexitatea organizației;
- **Principiul răspunderii la cel mai înalt nivel de angajament:** Politicile "anti-mită" nu vor fi eficiente dacă nu există un mesaj clar dat de administrație de la nivelul cel mai înalt că mita nu este tolerată. Nivelul superior al conducerii pe fiecare palier al instituției /administrației trebuie să inițieze, să supravegheze și să conducă, prin puterea exemplului, punerea în aplicare a unei politici de respingere a corupției, recunoscând faptul că mita este contrară valorilor fundamentale ale integrității, transparenței și responsabilității și că aceasta subminează eficacitatea organizațională;
- **Principiul prevenirii săvârșirii faptelor de corupție și a incidentelor de integritate** potrivit căruia identificarea timpurie și înlăturarea în timp util a premiselor apariției faptelor de corupție sunt prioritare și imperative. Atât instituțiile publice, cât și cele private trebuie să dea dovadă de diligență în evaluarea partenerilor, agenților și contractorilor. Fiecare entitate ar trebui să evalueze riscurile de luare de mită asociate cu intrarea într-un

parteneriat sau de contractare a unor acorduri cu alte entități și este datorare apoi să efectueze evaluări periodice ale riscurilor. La încheierea de parteneriate sau aranjamente contractuale trebuie să verifice dacă respectivele organizații au politici și proceduri care sunt în concordanță cu aceste principii și orientări;

- Principiul eficacității în combaterea corupției, care se bazează pe evaluarea continuă a activității instituțiilor cu atribuții în domeniu, atât din punctul de vedere al îndeplinirii cât mai complete a obiectivelor asumate pentru a produce efectele pozitive pe care societatea le așteaptă, cât și al managementului organizațional;
- Principiul cooperării și coerenței, în baza căruia instituțiile implicate în prevenirea și combaterea corupției trebuie să coopereze îndeaproape, asigurând o concepție unitară asupra obiectivelor ce trebuie îndeplinite și a măsurilor ce urmează a fi luate;
- Principiul parteneriatului public - privat, care recunoaște importanța cooptării societății civile și a mediului de afaceri în activitățile concrete de implementare a măsurilor de prevenire a corupției;
- Principiul accesului neîngrădit la informațiile de interes public și al transparenței decizionale.

III.

III.1. Contextul abordării și tratării politicii interne privind avertizarea în interes public la nivelul Poliției Locale Iași

Fiecare persoană poate avea, în anumite momente, obiecții asupra unor aspecte care se produc la locul său de muncă sau într-o instituție publică. Aceste obiecții trebuie analizate și implementate soluții corective adecvate. În situația în care aceste obiecții se referă la corupție sau la o conduită ilicită sau neetică, ce afectează alte persoane (interne sau externe ale instituției), este esențială identificarea etapelor de parcurs pentru realizarea unei avertizări în interes public. Pot apărea temeri în legătură cu raportarea obiecțiilor apărute și se poate ajunge la situația în care aceste raportări să încline spre neluarea unei decizii de avertizare. O astfel de reacție are și o alta cauză: persoana ascunde situațiile create pe motiv de afinități față de colegi sau față de managementul instituției, din temerea de a fi etichetat ca și persoană care creează situații critice, situații care pot genera nesiguranță în legătură cu activitatea ce face obiectul sesizării.

III.2. Scopul politicii interne privind avertizarea în interes public

Politica privind avertizarea în interes public urmărește crearea și menținerea unui mediu integru în instituție, mediu în care personalul, cetățenii să aibă certitudinea că în cazul în care sunt în măsură să sesizeze încălcări ale prevederilor Legii 571 (practici abuzive sau slaba administrare), sesizările făcute vor fi tratate și investigate cu maximă obiectivitate și seriozitate. Politica privind avertizarea în interes public se adresează tuturor angajaților, persoanelor care ocupă o funcție publică, cetățenilor, Poliția Locală Iași și este concepută pentru:

- a veni în întâmpinarea persoanelor care, cu bună credință, sesizează săvârșirea unor abuzuri și încălcări ale legilor, considerând că în acest mod își face datoria față de instituție și beneficiarii serviciilor publice;
- a proteja persoanele care sesizează fapte prin care a fost încălcată legea, nepermițând hărțuirea acestora, inclusiv presiunea informală;
- a-i face pe angajați să se simtă în siguranță în cazul în care își exprimă îngrijorările în legătură cu modul în care se desfășoară activitățile la nivelul acestei instituții;
- a aduce la cunoștință căile pe care o persoană trebuie să le urmeze în cazul în care nu este mulțumită de răspunsul primit;
- a oferi garanția protecției de eventualele represalii în cazul în care îngrijorările exprimate sunt întemeiate și formulate cu bună credință.

III. 3. Principiile care stau la baza Protecției avertizării în interes public:

a) Principiul Legalității: - conform căruia autoritățile și instituțiile publice au obligația de a respecta:

- drepturile și libertățile cetățenilor,
- normele procedurale,
- tratamentul nediscriminatoriu;

b) Principiul Supremației interesului public: - conform căruia, ordinea de drept, integritatea, imparțialitatea și eficiența sunt ocrotite și promovate de lege;

c) Principiul Responsabilității: - conform căruia orice persoană care semnalează încălcări ale legii este datoare să susțină reclamația cu date sau indicii privind fapta săvârșită;

d) Principiul Nesanționării abuzive: - conform căruia nu pot fi sancționate persoanele care reclamă sau sesizează încălcări ale legii, direct sau indirect, prin aplicarea unei sancțiuni inechitabile și/sau mai severe pentru alte abateri disciplinare.

e) Principiul Bunei conduite: - conform căruia este ocrotit și încurajat actul de avertizare în interes public cu privire la aspectele de integritate publică și bună administrare, în scopul de a spori :

- capacitatea administrativă
- prestigiul autorităților publice și al instituțiilor publice.

f) Principiul Bunei-credințe: - conform căruia este ocrotită persoana încadrată într-o instituție publică care a făcut o sesizare, convinsă fiind de realitatea stării de fapt sau că fapta constituie o încălcare a legii.

III.4. Obiectivul politicii interne privind avertizarea în interes public

Obiectivul vizat de aceasta politică este de a asigura orice persoană care sesizează existența unei conduite corupte sau neetice sau care semnalează fapte prin care a fost încălcată legea că este corect să transmită situația apărută funcțiilor ierarhic superioare, în condiții de maximă siguranță.

III.5. Aplicabilitatea politicii interne privind avertizarea în interes public

Poliția Locală Iași încurajează raportarea oricărei încălcări a legislației în vigoare, a regulamentului de organizare și funcționare, a regulamentului intern sau a oricărei proceduri care nu corespunde cerințelor legale și de reglementare aplicabile instituției. Avertizarea în interes public nu trebuie confundată cu raportarea unei nemulțumiri personale. Modalitatea de analiză a acestor obiectii, găsirea unor soluții corective adecvate în cazul în care acestea se impun, sunt specificate în procedurile de sistem „ Semnalarea neregularităților, cod PS I.B.09 și „ Gestionarea abaterilor”, cod PS I.B.11. Conducerea instituției îi protejează pe avertizorii care raportează faptele de corupție, garantează confidențialitatea sesizării și anonimatul avertizorului în concordanță cu cerințele Legii 571/2004.

IV.

IV.1. Obiective generale

Strategia Anticorupție a Poliției Locale Iași și a structurilor subordonate este structurată pe următoarele **obiective generale**:

- ❖ **Creșterea gradului de implementare a măsurilor anticorupție la nivelul instituției și a celor subordonate**

- ❖ Creșterea gradului de educație anticorupție a angajaților și a beneficiarilor serviciilor publice
- ❖ Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local
- ❖ Consolidarea mecanismelor de control administrativ.

IV.2. Obiective specifice

Pentru implementarea obiectivelor generale Strategia Anticorupție a Poliției Locale Iași și a structurilor subordonate este structurată pe următoarele **obiective specifice**:

- *Creșterea transparenței instituționale și a proceselor decizionale*
- *Creșterea transparenței proceselor de administrare a resurselor*
- *Îmbunătățirea capacității de gestionare a eșecului de management prin corelarea instrumentelor care au impact asupra identificării timpurii a riscurilor și vulnerabilităților instituționale*
- *Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în administrația publică locală*
- *Creșterea gradului de educație anticorupție a personalului*
- *Creșterea gradului de informare a publicului cu privire la impactul fenomenului de corupție*
- *Îmbunătățirea calitativă și cantitativă a activității de monitorizare și evaluare a averilor și a intereselor, astfel încât să se obțină efecte disuasive, care să permită limitarea cazurilor de averi nejustificate, conflicte de interese sau incompatibilități.*
- *Consolidarea mecanismelor de control administrativ.*
- *Consolidarea integrității instituționale prin planuri dezvoltate pe baza analizei de risc și a standardelor de control managerial intern.*

IV.3. Măsurile asociate obiectivelor generale și specifice

Strategia prevede măsuri menite să sprijine activitatea instituțională atât în ceea ce privește implementarea prevederilor SNA, creșterea capacității de implementare a măsurilor de prevenire a corupției, creșterea gradului de informare anticorupție la nivel local, cât și în ceea ce privește consolidarea integrității, eficienței și transparenței la nivel instituțional.

Strategia Anticorupție a Poliției Locale Iași și a structurilor subordonate pentru perioada 2017-2020 va fi implementată prin **Planul de Integritate al Poliției Locale Iași și al structurilor subordonate**.

V. SISTEMUL DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE A STRATEGIEI

Monitorizarea implementării măsurilor pentru atingerea obiectivelor Planului de Integritate al Poliției Locale Iași și al structurilor subordonate pentru perioada 2017-2020 se va realiza semestrial și anual, prin autoevaluarea fiecărei structuri, pe baza indicatorilor de evaluare și a surselor de verificare și în corelare cu cerințele mecanismului de monitorizare al Strategiei Naționale Anticorupție (2016-2020).

Obiectivele procesului de monitorizare și raportare sunt: identificarea progreselor înregistrate în implementarea strategiei, identificarea și corectarea problemelor practice apărute în aplicarea politicilor și normelor anticorupție, creșterea gradului de cunoaștere, înțelegere și implementare a măsurilor de prevenire a corupției la nivelul Poliției Locale Iași și a structurilor subordonate, identificarea soluțiilor și a bunelor practici, propunerea de măsuri în vederea actualizării planului sectorial, raportarea în cadrul SNA, informarea publicului cu privire la progresele înregistrate.

Rapoartele de monitorizare a stadiului de implementare a strategiei și a planului de integritate (raport semestrial și raport anual) vor fi prezentate conducerii Poliției Locale Iași și transmise Secretariatului tehnic SNA constituit la nivelul Primăriei Municipiului Iași.

Rapoartele vor conține evaluări privind stadiul implementării strategiei, deficiențele constatate și recomandările pentru remediere.

Periodic, obiectivele specifice, măsurile și indicatorii prevăzuți în Strategia Anticorupție a Poliției Locale Iași și a structurilor subordonate vor fi revizuite în vederea asigurării îndeplinirii obiectivelor generale.

V.1. – Stadiul implementării Strategiei Naționale Anticorupție 2016 – 2020 (SNA) și a Planului de integritate al Poliției Locale Iași pentru anul 2018.

Conducerea Poliției Locale Iași consideră imperios necesară dezvoltarea și implementarea unor instrumente care să conducă la transparentizarea procesului decizional, la prevenirea corupției, consolidarea capacității instituționale și la creșterea nivelului de încredere a beneficiarilor în serviciile publice specifice oferite.

În acest sens, activitatea Poliției Locale Iași a vizat, în anul 2018, consolidarea calității serviciilor publice și dezvoltarea unor proceduri de lucru în acord cu principiile transparenței, legalității, eficacității și supremației interesului public atât la nivelul conducerii instituției, cât și la nivelul structurilor din subordinea acesteia, și a continuat transpunerea în practică a tuturor acțiunilor demarate în anul 2018.

A fost adoptată și transmisă Primăriei Municipiului Iași / Secretar Declarația privind aderarea la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020 conform Deciziei nr. 104 / 04.04.2017.

Pentru o bună realizare a analizării riscurilor și vulnerabilităților la corupție, a fost emisă Decizia conducerii Poliției Locale Iași nr. 104 / 04.04.2017 privind aprobarea Planului de integritate al Poliției Locale Iași, a Inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției precum și indicatorii de evaluare la nivelul Poliției Locale Iași.

Prin aceeași decizie s-a constituit Grupul de acțiuni anticorupție (GAA), pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020, la nivelul Poliției Locale Iași cât și Regulamentul de organizare și funcționare al GAA.

Deasemeni tot prin această decizie s-a aprobat procedura de sistem P.S. I.B.24 – pentru întocmirea și actualizarea Registrului de riscuri la corupție precum și Metodologia de identificare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție.

Responsabil cu întocmirea și actualizarea Registrului riscurilor la corupție a fost desemnat Secretarul GAA, respectiv Polițistul local Mărian Florin.

Prin Decizia nr. 859 / 18.09.2018 s-a completat Grupul de acțiuni anticorupție datorat modificărilor în statul de funcții al instituției aprobat prin HCL Iași.

Fișele posturilor pentru personalul desemnat în Grupul de acțiuni anticorupție au fost actualizate cu atribuțiile stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare al GAA de către Secretariatul acestuia și Serviciul Management resurse Umane.

Întreaga documentație întocmită la nivel instituție în domeniul implementării SNA a fost postată pe INTRANET și adusă la cunoștința structurilor subordonate. Șefii structurilor a prelucrat cu personalul propriu, în părțile ce-I privesc, aceste documente specifice.

Pentru identificarea vulnerabilităților, amenințărilor și riscurilor s-au desfășurat următoarele activități de către GAA:

a) În baza organigramei și a legislației privind activitatea Poliției Locale Iași fiecare membru al GAA (care este și șef de structură) a elaborat Lista cu atribuțiile domeniului de activitate pe care îl coordonează. Au fost analizate principalele atribuții ale structurilor în acord cu numărul estimat de beneficiari și cu bugetul alocat și au fost stabilite atribuțiile cele mai vulnerabile din perspectiva competenței exclusive (situației de monopol), puterii de a lua decizii (puterii discreționare) și răspundei / transparenței. Informațiile au fost centralizate de secretarul GAA, iar lista cu atribuțiile principale ale instituției întocmită conform Anexei A la Metodologia aprobată a fost supusă atenției angajaților instituției și au fost incluse în varianta finală toate recomandările primite.

b) Pentru identificarea ariilor de intervenție, utilizând Anexa B la Metodologia aprobată, fiecare membru al GAA (șef structură) a completat analiza multicriterială transmisă. Rezultatele au fost centralizate la nivelul GAA și s-au stabilit ariile de intervenție (atribuțiile) pentru care se vor dezvolta măsuri de remediere. După elaborarea listei cu ariile de intervenție a fost supusă atenției angajaților și au fost incluse toate recomandările primite.

c) Fiecare membru al GAA (șef structură) a realizat un tabel cu atribuțiile vulnerabile la corupție, vulnerabilitățile, amenințările și riscurile la corupție la nivelul structurii proprii.

GAA a decis ca fiecare membru să evalueze și să analizeze împreună cu angajații din cadrul structurii pe care o coordonează, în măsura în care aceștia sunt interesați, cele mai vulnerabile atribuții la corupție, care sunt efectiv amenințările și care sunt riscurile la corupție pentru ca lista atribuțiilor vulnerabile și ariile de intervenție să poată fi validată.

s-a plecat de la premisa că atribuțiile care sunt caracterizate de un nivel ridicat de monopol și putere discreționară de decizie, precum și de slaba prezență a transparenței în procesul de luare a deciziilor, sunt cel mai probabil vulnerabile la corupție, iar atribuțiile care rulează o mare cantitate de bani publici sunt cele în cadrul cărora este cel mai probabil să existe vulnerabilități la corupție. Aceste atribuții au fost comparate cu cele în care există monopol, putere de decizie și lipsa de transparență pentru a vedea cât de mult se suprapun.

Toate materialele au fost centralizate și GAA a decis care sunt atribuțiile, vulnerabilitățile, amenințările și riscurile ce vor fi luate în calcul mai departe.

A fost elaborat Planul de integritate al Poliției Locale Iași pentru implementarea SNA 2016-2020 aprobat conform Deciziei nr. 104 / 2017 (Anexa nr. 3) adus la cunoștința angajaților prin postare pe INTRANET.

Din planul de integritate al instituției noastre **nu au fost îndeplinite integral / unele doar parțial**, conform termenelor stabilite, următoarele măsuri:

Obiectiv 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor anticorupție la nivelul instituției și a celor subordonate/ coordonate/ aflate sub autoritate, precum și a întreprinderilor publice:

1.10 Realizarea pe pagina de internet a instituției a unei secțiuni dedicate domeniului integritate în care vor fi publicate: declarația de aderare, planul de integritate, rapoartele de autoevaluare, informații, exemple de bune practici, în domeniu etc. – în curs de realizare cu nou termen stabilit 31.03.2019;

1.13 Elaborarea/ actualizarea/ implementarea Codului de conduită la nivelul instituției și a unităților subordonate – este în curs de refacere a acestui cod conform noilor prevederi legislative apărute – termen 31.03.2019;

1.14 Implicarea activă a consilierului de etică în activități de consiliere a personalului instituției – s-au refăcut procedurile specifice activității de etică și integritate în luna ianuarie 2019 și s-a trasat sarcini Consilierului de etică și integritate pentru punerea în aplicare a întregii

documentații aprobată la nivelul instituției – cu termen permanent începând cu luna februarie 2019;

1.15 Implementarea, la nivelul instituției publice a unui sistem de avertizare (“whistle-blowing”) a iregularităților și a posibilelor fapte de corupție (Ex: cutie poștală, nr. alocat de tip tel-verde, adresa e-mail dedicată) – se replanifică termenul de implementare de către conducerea instituției;

1.16 Implementarea de sisteme unitare de management al calității (tip ISO, CAF) – încă nu s-au făcut demersurile pentru implementare. Urmează discuții cu factorii de decizie pentru implementare;

1.19 Înrolarea la soluțiile existente de tip e-guvernare, e-administrare și e-justiție ca platforme de accesare a serviciilor publice de către cetățeni (ex: e-guvernare.ro, ghiseul.ro etc.) - încă nu s-au făcut demersurile pentru implementare. Urmează discuții cu factorii de decizie pentru implementare;

Obiectiv 2: Creșterea gradului de educație anticorupție a angajaților și a beneficiarilor serviciilor publice:

2.4 Punerea la dispoziția publicului a unor modalități de evaluare a gradului de satisfacție a cetățenilor cu privire la conduita funcționarilor/ personalului și calitatea serviciilor oferite (formulare, registru de sesizări, sesizări on-line) – se va avea în vedere pentru anul 2019;

2.6 Realizarea unor proiecte/ activități având ca obiectiv prevenirea corupției, promovarea eticii, integrității și bunei guvernări în parteneriat cu societatea civilă – se va avea în vedere pentru anul 2019.

Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local:

3.7 Publicarea informațiilor de interes public conform standardului general din Anexa 4 și Anexa 5¹ la SNA – se replanifică termenul de actualizare a site-ului pentru 31.01.2019;

3.8 Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro (cu acordul PMI Iași) – nu a fost cazul;

3.11 Realizarea pe pagina de internet a instituției a unei secțiuni în care vor fi publicate informații despre proiectele finanțate din programe naționale/ fonduri europene încheiate, aflate în implementare și în perspectivă - se replanifică termenul de actualizare a site-ului pentru 31.01.2019;

3.12 Realizarea și difuzarea unui buletin informativ (electronic/ fizic) despre proiectele finanțate din programe naționale/ fonduri europene, aflate în implementare și în perspectivă – nu a fost cazul;

Obiectiv 4: Consolidarea mecanismelor de control administrativ:

Nu este cazul de măsuri neimplementate.

V.2. Incidente de integritate și măsuri de remediere:

Nu este cazul.

V.3. Bune practici:

Întreaga documentație privind implementarea SNA 2016-2020 întocmită la nivelul instituției a fost postată pe INTRANET și adusă la cunoștința angajaților (în părțile ce-i privesc);

Declarațiile de avere și interese cât și achizițiile publice efectuate în cadrul instituției în anul 2018 au fost postate pe site-ul instituției.

¹ După caz, în funcție de tipul de instituție.

Nu s-au înregistrat situații de conflicte de interese și incompatibilități, funcționarii publici și angajații contractuali considerând interesul public mai presus de orice interes în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, reprezentanții Poliției Locale Iași asigurând pe parcursul întregului an 2018 accesul neîngrădit la informațiile de interes public și la transparența procesului decizional.

Achizițiile publice se desfășoară în mod transparent, decizia fiind rezultatul unei analize și evaluări în comisii. Planul anual de achiziții publice parcurge procedura legală de aprobare și este afișat pe site-ul instituției. Fiecare achiziție publică este supusă informării, în funcție de specificul ei, recurgându-se la publicitate prin pag. Web, presă și SEAP.

V.4. Dificultăți întâmpinate:

- cunoașterea insuficientă a normelor de integritate, neasimilarea corectă a conceptului de etică sau tratarea marginală a acestor concepte în programele de formare profesională;
- caracterul formal al demersului de realizare a planului de integritate prin neimplicarea șefilor structurilor / angajaților în procesul de elaborare și implementare;
- nivelul relativ scăzut al interesului societății civile și a mediului de afaceri privind organizarea de consultări și dezbateri periodice pentru diseminarea bunelor practici privind integritatea și lupta împotriva corupției în derularea activităților poliției locale;
- lipsa de conștientizare a consecințelor faptelor de corupție în rândul angajaților instituției cât și al cetățenilor Mun. Iași;
- rigiditatea și teama angajaților de a raporta abaterile disciplinare și faptele de corupție identificate;
- cumulul de atribuții/funcții ale persoanelor desemnate cu monitorizarea și implementarea SNA;
- caracterul formal al demersului privind colectarea integrală a indicatorilor de evaluare.

V.5. Alte comentarii (dacă este cazul):

În vederea continuării procesului de implementare a Strategiei Naționale Anticorupție (SNA) 2016-2020 la nivelul Poliției Locale Iași au fost întocmite următoarele documente aferente anului 2018:

- LISTA CU ATRIBUȚII (Anexa A – din cadrul Metodologiei de identificare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție nr. 3998 din 04.04.2017) înregistrat cu nr. 423 / 01.02.2018;
- RAPORT DE EVALUARE A RISCURILOR ȘI VULNERABILITĂȚILOR LA CORUPȚIE ȘI A MĂSURILOR DE REMEDIERE (Anexa C – din cadrul Metodologiei de identificare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție nr. 3998 din 04.04.2017) înregistrat cu nr. 424 / 01.02.2018;
- CHESTIONAR privind evaluarea gradului de cunoaștere a măsurilor preventive anticorupție – pentru întregul personal angajat al instituției;
- CONCEȚIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE INTEGRITATE ȘI ANTICORUPȚIE ÎN CADRUL POLIȚIEI LOCALE IAȘI (PLI);
- Integritatea și prevenirea corupției în cadrul Poliției Locale Iași (PLI);
- Inventarul măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și indicatorii de evaluare pentru anul 2017 (Anexa nr. 4 la Decizia nr. 104/2017) înregistrat cu nr. 425 / 01.02.2018;
- PLAN DE MĂSURI pentru reducerea factorilor de risc care pot genera sau favoriza acte de corupție, identificarea permanentă a vulnerabilităților, prevenirea și combaterea corupției interne înregistrat cu nr. 11510 din 06.09.2018;
- PREVENIREA CORUPȚIEI ÎN RÂNDUL PERSONALULUI POLIȚIEI LOCALE IAȘI (PLI)

ȘI RELAȚIA CU SOCIETATEA CIVILĂ înregistrat cu nr. 11511 din 06.09.2018 – temă de pregătire profesională;
REGISTRUL DE RISCURI LA CORUPȚIE AL POLIȚIEI LOCALE IAȘI PENTRU ANUL 2018 înregistrat cu nr. 422 / 01.02.2018.

În perioada 15.10.2018 – 28.12.2018 Serviciul Audit Public Intern / Municipiul Iași a efectuat o misiune de audit cu tema: *"Evaluarea organizării procesului și a gradului de implementare a obiectivelor generale și specifice ale Strategiei Naționale Anticorupție (SNA)"* pentru perioada 01.01.2017 – 30.09.2018.

În acest sens au fost puse la dispoziția echipei de audit întreaga documentație cerută prin adresa nr. 122671/100308/28.11.2018 cât și completarea Chestionarului privind evaluarea organizării procesului și a gradului de implementare a obiectivelor generale și specifice ale SNA.

Raportul de audit înregistrat cu nr. 8130/100017/25.01.2019 a fost transmis instituției noastre cât și Planul de acțiune pentru implementarea recomandărilor formulate prin raportul de audit sus-menționat.

Urmează punerea în aplicare a tuturor recomandărilor stabilite prin planul de acțiune la nivelul Poliției Locale Iași.

AVIZAT
PREȘEDINTE SNA / PLI
Tudosă Nona

ÎNTOCMIT
Secretar SNA
P.L. Mărian Florin