



**MUNICIPIUL IAȘI
POLIȚIA LOCALĂ IAȘI**

str. Bucium, nr. 30

E-mail: politialocalais@yahoo.com

Telefon/fax: 0232-231.608; 0232-231.617

C.I.F. 18258941

Nr. înreg. 11634/23.062025

Exemplar unic

ANUNT

Privind declanșarea procedurii de transfer la cerere pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacantă în cadrul Poliției Locale Iași

Poliția Locală Iași, în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. b), alin. (2), (3), (5), (8), (8[^]1) și (9) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, completată și modificată, anunță declanșarea **procedurii de transfer la cerere**, pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de **consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent, id. post – 545924**, în cadrul Compartimentului Juridic.

Transferul la cerere se face la solicitarea funcționarului public cu aprobarea directorului general al Poliției Locale Iași.

După aprobarea transferului la cerere al funcționarului public declarat admis, pe baza evaluării și a selecției documentelor necesare în vederea transferului la cerere, Poliția Locală Iași înștiințează cu celeritate instituția în cadrul căreia își desfășoară activitatea funcționarul public, despre aprobarea cererii de transfer.

Data de la care operează transferul la cerere nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data emiterii deciziei.

Condiții specifice pentru ocuparea, prin transfer la cerere, a funcției publice de execuție vacantă de **consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent, id. post – 545924** - Compartiment Juridic.

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul - Științe sociale, specializarea **Drept**;
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice de execuție - **minim 1 an.**

Documente necesare și data limită

Persoanele interesate pot depune la sediul Poliției Locale Iași din str. Bucium nr. 30, în termen de 14 zile calendaristice de la data publicării anunțului, următoarele documente:

- **cerere de transfer, conform Anexei I;**
- **curriculum vitae, model comun european;**
- **copia actului de identitate;**
- **copii ale diplomelor de studii, certificatelor și a altor documente** care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului;

- *copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator*, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției publice;
- *adeverință medicală*, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare funcției publice pe care se solicită transferul;
- *acordul candidatului* privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Copiile după actele menționate mai sus, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele în original, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de evaluare.

Procedura de selecție, în cazul transferului la cerere cuprinde următoarele etape succesive:

- a. *selecția persoanelor* care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante, prin transfer la cerere;
- b. *proba de interviu*.

Termenul limită de depunere a documentelor menționate: 08.07.2025, ora 16,00

Conform procedurii interne privind transferul la cerere, ulterior verificării dosarelor de înscriere și afișării rezultatului selecției, va fi organizată *proba de interviu în data de 28.07.2025, ora 11,00*, la sediul Poliției Locale Iași, str. Bucium, nr. 30.

Calendarul de desfășurare:

- *perioada de depunere a dosarelor: 25.06.2025 – 08.07.2025(inclusiv);*
- *proba de interviu: în data de 28.07.2025, ora 11,00, la sediul Poliției Locale Iași, str. Bucium, nr. 30.*

Criterii de evaluare:

- a) abilitate de comunicare;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) abilități impuse de funcție;
- d) motivația candidatului;
- e) comportamentul în situații de criză.

Atribuțiile prevăzute în fișa postului:

- reprezintă Poliția Locală Iași în litigii având ca obiect plângeri contravenționale în domeniile: ordine publică, circulație rutiera, activități comerciale și mediu, evidenta populației și îndeplinește toate actele de procedură, prevăzute de CPC (formulează cereri de chemare în judecată, întâmpinări, răspunsuri la întâmpinări, invocă excepții, propune probe, formulează precizări, concluzii scrise, înaintează documentele solicitate de către instanță etc);
- promovează acțiuni în instanță pe baza propunerilor justificate ale specialiștilor din cadrul instituției și cu aprobarea conducerii, ce îi sunt repartizate în sfera de activitate;
- vizează pentru legalitate deciziile emise în temeiul art. 15 alin. 2 din HG 1332/2010 de către directorul Poliției Locale Iași, contractele în care instituția este parte, cât și alte documente specifice, emise de lucrătorii din structurile instituției, ce îi sunt repartizate în sfera de activitate;
- gestionează dosarele ce îi sunt alocate, aflate pe rolul instanțelor și asigură reprezentarea juridică a instituției la termenele de judecată, stabilite;
- acordă asistență juridică pentru rezolvarea sarcinilor de serviciu, la solicitarea lucrătorilor instituției, cu prealabilul aviz al conducerii instituției, ce îi sunt repartizate în sfera de activitate;
- comunică periodic, conducerii instituției, stadiul dosarelor aflate pe rolul instanței de judecată;
- informează conducerea instituției și șefii de servicii, despre soluțiile instanței, cărora le comunică sentințele / deciziile / ordonanțele;
- aduce la cunoștința celorlalte structuri, actele cu caracter normativ în vigoare și orice modificare a acestora;
- acordă asistență juridică pentru rezolvarea sarcinilor de serviciu, la solicitarea lucrătorilor

instituției;

- urmărește respectarea legislației în vigoare în cuprinsul documentelor elaborate în cadrul instituției (în circuit intern / extern);
- verifică și repartizează corespondența specifică domeniului juridic în lipsa coordonatorului compartimentului;
- participă la negocierea și elaborarea Acordului / Contractului colectiv de muncă;
- participă la elaborarea Regulamentului Intern al instituției;

Bibliografie și Tematică:

1. Constituția României, republicată; **cu tematica** - Titlul II Drepturile, libertățile și îndatoririle Fundamentale - Capitolul II Drepturile și libertățile Fundamentale din Constituția României, republicată.

2. Partea I, partea a II-a, titlul I și titlul II, partea a IV-a, titlul I și partea a VI-a, titlul I și titlul II din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; **cu tematica** - partea I, partea a II-a, titlul I și titlul II, partea a IV-a, titlul I și partea a VI-a, titlul I și titlul II din **O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

3. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare; **cu tematica** - **Capitolul I Principii și definiții** din **O.G. nr.137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare republicată, cu modificările și completările ulterioare.

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare; **cu tematica** - **Capitolul II - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați** din Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

5. Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare; **cu tematica** - **Legea nr.554/2004** a contenciosului administrativ, respectiv:
 - a. Dispoziții generale (**art.1-art.6**);
 - b. Procedura de soluționare a cererilor în contencios administrativ (**art. 7-art.21**);

6. Legea nr. 287/2009 - Codul Civil; **cu tematica** - **Legea nr.287/2009** privind Codul Civil, respectiv:
 - c. Despre obligații: Dispoziții generale (**art. 1164-art.1165**);
 - d. Izvoarele obligațiilor: Contractul (**art.1166-art.1.321**), Actul juridic unilateral (**art.1.324-art.1.329**);
 - e. Despre prescripția extinctivă: Dispoziții generale (**art.2500-art.2.516**).

7. Legea nr. 134/2010 - Codul de Procedură Civilă; **cu tematica** Legea nr. 134/2010 - Codul de Procedură Civilă respectiv:
 - f. Principiile fundamentale ale procesului civil (**art.5-art.23**);
 - g. Acțiunea civilă (**art.29-art.40**);
 - h. Părțile: Folosința și exercițiul drepturilor procedurale (**art.56-art.58**), Alte persoane care pot lua parte la judecată (**art.61-art.79**), Reprezentarea părților în judecată (**art.80-art.89**);

- i. Incidente procedurale privitoare la competența instanței (**art.129-147**);
- j. Actele de procedură: Forma cererilor (**art.148-art.152**), Nulitatea actelor de procedură (**art.174-art.179**), Termenele procedurale (**art.180-art.186**);
- k. Cererea de chemare în judecată (**art.194-art.204**), Întâmpinarea (**art.205-art.208**), Cererea reconvențională (**art.209-art.210**);
- l. Judecata: Dispoziții generale (**art.211-art.236**), Cercetarea procesului – Dispoziții comune (**art.237-art.244**), Excepții procesuale (**art.245-art.248**), Probele- dispoziții generale (**art.249-art.264**),
- m. Căi de atac: Dispoziții generale (**art.456-art.464**).

8. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica - Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a. Autorități contractante (**art. 4**);
- b. Praguri (**art. 5-25**);
- c. Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire (**art. 49-67**).

Cazuri specifice de încetarea a contractului de achiziție publică (**art. 223**).

Pentru toate actele normative menționate în Bibliografia și Tematica atașate la prezentul anunț, forma valabilă se consideră aceea având toate modificările și completările ulterioare, până la ziua publicării anunțului, respectiv până la data de 25.06.2025.

Relații suplimentare se pot obține, la sediul Poliției Locale Iași, str. Bucium, nr. 30 - Serviciul Management Resurse umane, telefon 0232.231.608 – int. 115, fax 0232.231.617, e-mail politialocalais@yahoo.com, persoană de contact - consilier, Ramona-Irina COSTAN.

DIRECTOR GENERAL,
LIVIU ZANFIREȘCU



Afișat astăzi, 25.06.2025 - ora 10:00