



**Municipiul Iași  
Consiliul Local**

**HOTĂRÂRE**

**privind reorganizarea Poliției Locale Iași**

Consiliul Local al Municipiului Iași, întrunit în ședința ordinară din data de 27.03.2025, la convocarea Primarului din data de 21.03.2025, conform Dispoziției nr. 229 din 21.03.2025, completată prin Dispoziția nr. 231/24.03.2025 și 235/26.03.2025;

Având în vedere Proiectul de hotărâre înregistrat sub nr. 35.034 /20.03.2025 inițiat de Primarul Municipiului Iași și avizat de legalitate de către Secretarul General al Municipiului Iași;

Având în vedere Referatul de aprobare întocmit de către Poliția Locală Iași;

Având în vedere Raportul de specialitate înregistrat sub nr. 5007 /20.03.2025, întocmit de către Poliția Locală Iași;

Având în vedere Raportul de specialitate înregistrat sub nr. 34.981 /20.03.2025, întocmit de către Serviciul Resurse Umane;

Având în vedere avizul favorabil înregistrat sub nr. 93/26.03.2025 întocmit de Comisia Juridică și de Disciplină a Consiliului Local al Municipiului Iași;

Având în vedere avizul favorabil înregistrat sub nr. 64/26.03.2025 întocmit de Comisia Economico - Financiară a Consiliului Local al Municipiului Iași;

Având în vedere avizul favorabil înregistrat sub nr. 11/26.03.2025 întocmit de Comisia pentru Muncă și Protecție Socială;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local Iași nr. 56/25.02.2011 privind înființarea Poliției Locale Iași, începând cu data de 01.01.2011;

Având în vedere prevederile Legii nr. 155/2010(r) a poliției locale;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr.1332/2010 privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a poliției locale ;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local Iași nr. 237/28.06.2024 privind aprobarea organigramei, a Statului de funcții și a ROF-ului Poliției Locale Iași;

Având în vedere prevederile Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal - bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, completată și modificată;

Având în vedere prevederile Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, ale Legii nr. 544/2001 și ale Hotărârii Guvernului nr. 123/2002;

Având în vedere prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;

Având în vedere prevederile Legii - cadru nr. 153/2017, completată și modificată;  
Având în vedere prevederile Legii nr. 53/2003(r2) privind Codul muncii, actualizat;  
Având în vedere prevederile art. 140 alin. (1) și (3), ale art. 197 alin. (1), ale art. 243 alin. (1) lit. a) - b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, modificată și completată;

Având în vedere prevederile Legii nr. 52/2003, privind transparenta decizionala în administratia publica, republicata;

Având în vedere dispozițiile Legii privind normele de tehnică legislativă nr. 24/2000 cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 129 și art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgenta nr. 57/2019, privind Codul Administrativ;

Având în vedere prevederile Ordinului nr. 25 din 14.01.2021, privind aprobarea modelului orientativ al statutului unitatii administrativ – teritoriale, precum si a modelului orientativ al regulamentului de organizare si functionare a consiliului local;

Având în vedere prevederile Ordonantei de Urgenta nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modifcarile si completarile ulterioare;

### HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1.** Se aprobă reorganizarea Poliției Locale Iași, începând cu data de 01.04.2025, conform Organigramei (Anexa I), a Statului de funcții (Anexa II) și a Regulamentului de Organizare și Funcționare (Anexa III), care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Copie dupa prezenta hotărâre va fi comunicată către Primarul Municipiului Iași, Poliția Locală Iași și Instituția Prefectului - Județul Iași.

**Art. 3. (1)** Punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri va fi asigurată întotdeauna cu respectarea cadrului legal incident de către Poliția Locală Iași.

(2) Aducerea la cunoștința publică a prezentei hotărâri va fi asigurată de către Centrul de Informații pentru Cetățeni.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**Petru Eduard Boz**  
**Consilier local**

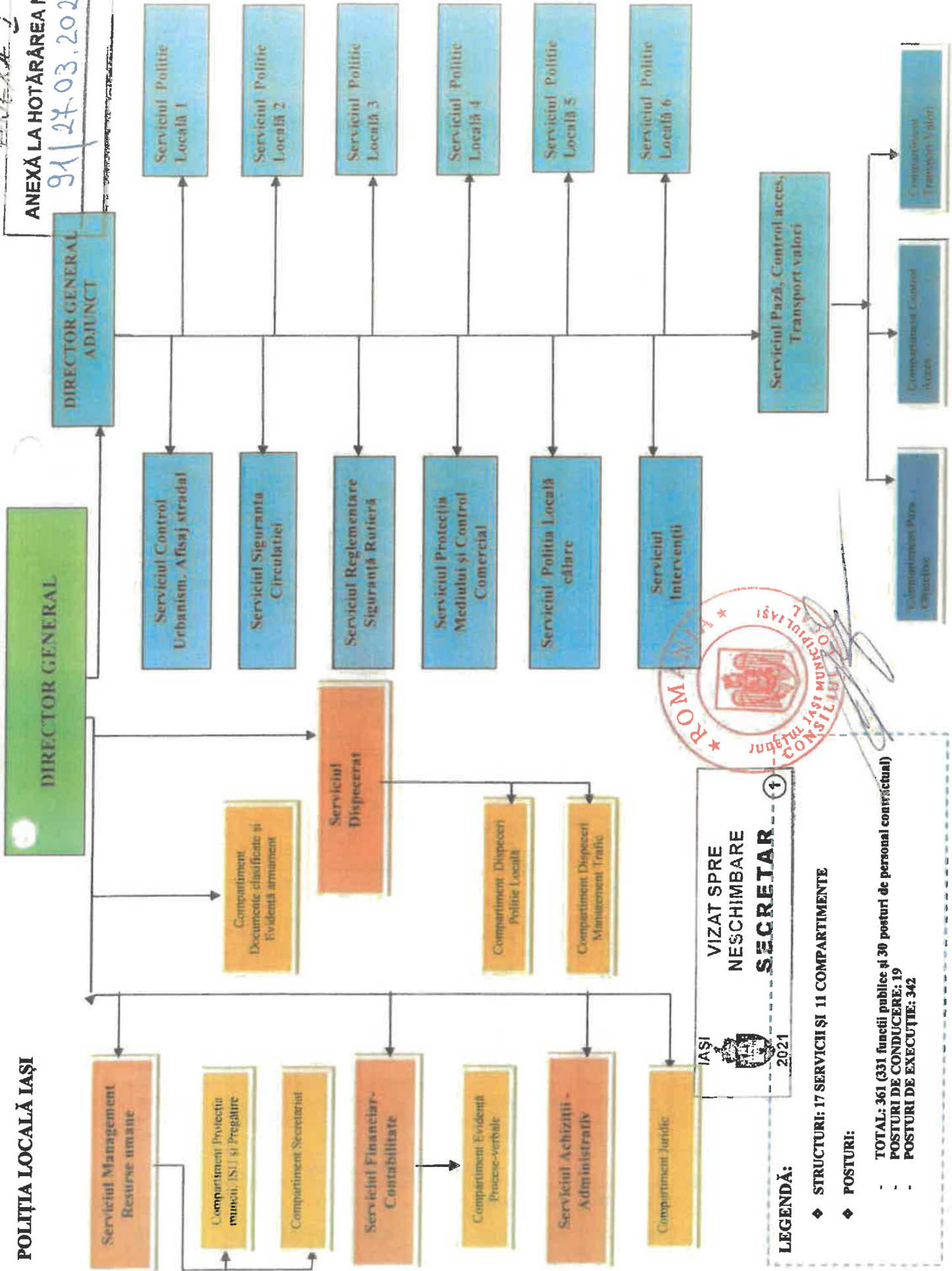
**Contrasemneaza pentru legalitate,**  
**Secretar General, Denisa Liliana Ionașcu**

Nr. 91 din 27 martie 2025

<b>Total consilieri locali</b>	<b>27</b>
<b>Prezenți</b>	<b>24</b>
<b>Pentru</b>	<b>22</b>
<b>Împotrivă</b>	<b>0</b>
<b>Abțineri</b>	<b>2</b>

**POLIȚIA LOCALĂ IAȘI**

ALEXA J  
ANEXĂ LA HOTĂRÂREA NR. 91/27.03.2025



IAȘI  
2021  
VIZAT SPRE NESCHIMBARE  
**SECRETAR** (1)

**LEGENDĂ:**

- ◆ STRUCTURI: 17 SERVICII ȘI 11 COMPARTIMENTE
- ◆ POSTURI:
- TOTAL: 361 (331 funcții publice și 30 posturi de personal contractual)
- POSTURI DE CONDUCERE: 19
- POSTURI DE EXECUȚIE: 342



VIZAT SPRE  
NESCIMBARE  
SECRETAR

①

ANEXA LA HOTARAREA NR. ANEXA II

91/24.03.2025

STAT DE FUNCTII  
POLITIA LOCALA IASI  
VALABIL LA DATA DE 20.03.2025

SERVICIUL / BIROUL	COMPARTIMENT	Nr. pozitie	FP/PC	Marca	ID. POST	O/V	NUMELE SI PRENUMELE	Stadii	Funcția publică	CLASA	Grad/ Treapta	Gradația	
<b>CONDUCERE</b>													
Conducere		1	FP	1	348334	O	OCUPAT	S	Director general	-	II	5	
		2	FP	2	348301	TV	TEMPORAR VACANT	S	Director general adjunct	-	II	5	
<i>Compartiment Documente Clasificate și Evidență Armament</i>													
Compartiment Documente Clasificate și Evidență Armament		3	FP	105	348202	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5	
		4	FP	104	348452	O	OCUPAT	S	polițist local	I	superior	5	
		5	FP	153	451505	O	OCUPAT	SSD	polițist local	II	superior	5	
<b>SERVICIUL MANAGEMENT RESURSE UMANE</b>													
Serviciul Management Resurse umane		6	FP	5	348191	O	OCUPAT	S	șef serviciu	-	II	4	
		7	FP	16	451523	O	OCUPAT	S	consilier	I	superior	5	
		8	FP	300	348247	O	OCUPAT	M	referent	III	superior	4	
		9	FP	8	348464	O	OCUPAT	S	consilier	I	superior	5	
		10	FP	7	348238	O	OCUPAT	S	consilier	I	superior	4	
		11	FP	77	348419	TV	TEMPORAR VACANT	S	consilier	I	superior	0	
		12	FP	25	348416	V	VACANT	S	consilier	I	superior	0	
	<i>Compartiment Protecția muncii, ISU și Pregătire</i>												
	Compartiment Protecția muncii, ISU și Pregătire		13	FP	3	451497	TV	TEMPORAR VACANT	S	consilier	I	superior	5
			14	FP	338	476391	O	OCUPAT	M	referent	III	superior	3
			15	FP	11	348265	V	VACANT	S	consilier	I	superior	0
	<i>Compartiment Secretariat</i>												
Compartiment Secretariat		16	PC	320	cod COR 411001	V	VACANT	M	referent - personal contractual	-	II	0	
<b>SERVICIUL FINANCIAR-CONTABILITATE</b>													
Serviciul Financiar Contabilitate		17	FP	21	348201	O	OCUPAT	S	șef serviciu	-	II	5	
		18	FP	13	348336	O	OCUPAT	S	consilier	I	superior	5	
		19	FP	22	348210	O	OCUPAT	S	consilier	I	superior	5	
		20	FP	15	348427	O	OCUPAT	S	consilier	I	superior	3	
		21	FP	81	443186	O	OCUPAT	S	consilier	I	superior	5	
		22	FP	14	348460	O	OCUPAT	S	consilier	I	superior	5	
		23	FP	276	476396	V	VACANT	S	consilier	I	principal	0	
		24	FP	18	348261	V	VACANT	S	consilier	I	superior	0	
	<i>Compartiment Evidență Procese-verbale</i>												
	Compartiment Evidență Procese-verbale		25	FP	23	348193	O	OCUPAT	M	referent	III	superior	5
			26	FP	148	348302	MT	OCUPAT TEMPORAR	M	polițist local	III	superior	5
			27	FP	308	348409	O	OCUPAT	M	referent	III	superior	5
		28	FP	289	348340	O	OCUPAT	M	referent	III	superior	5	

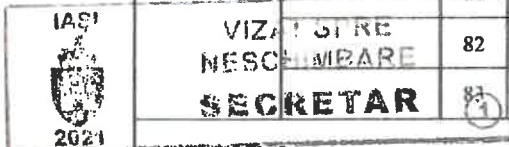
SERVICIUL / BIRoul	COMPARTIMENT	Nr. pozitie	FP/PC	Marca	ID. POST	OV	NUMELE SI PRENUMELE	Statut	Funcția publică	CLASA	Grad/ Treapta	Gradajia
<b>COMPARTIMENT JURIDIC</b>												
Compartiment Juridic		29	FP		393143	O	OCUPAT	S	consilier juridic	I	superior	5
		30	FP	208	348228	O	OCUPAT	S	consilier	I	superior	5
		31	FP	87	545924	V	VACANT	S	consilier juridic	I	asistent	0
		32	FP	4	348423	V	VACANT	S	consilier juridic	I	principal	0
<b>SERVICIUL ACHIZITIILOR-ADMINISTRATIV</b>												
Serviciul Achizitii - Administrativ		33	FP	69	427623	O	OCUPAT	S	șef serviciu	-	II	5
		34	FP	119	427625	O	OCUPAT	S	consilier achizitii publice	I	superior	3
		35	PC	120	cod COR 332301	O	OCUPAT	S	consilier - personal contractual		IA	4
		36	PC	122	723103	O	OCUPAT	M	muncitor calificat	-	II	2
		37	PC	314	832201	O	OCUPAT	M	șofer	-		4
		38	FP	24	348219	O	OCUPAT	S	consilier	I	superior	5
		39	PC	323	cod COR 331309	O	OCUPAT	M	referent - personal contractual	-	IA	5
		40	PC	123	515301	O	OCUPAT	G	Îngrijitor	-	-	5
		41	PC	51	cod COR 332301	V	VACANT	S	consilier - personal contractual		IA	0
		42	PC	310	cod COR 332301	V	VACANT	S	consilier - personal contractual		debutant	0
	43	PC	315	832201	V	VACANT	M	șofer	-		0	
<b>SERVICIUL DISPECERAT</b>												
Serviciul Dispecerat		44	FP	99	427140	V	VACANT	S	șef serviciu	-	II	0
	<b>Compartiment Dispeceri Poliție Locală</b>											
		45	FP	20	412619	O	OCUPAT	S	polișt local	I	superior	5
		46	FP	115	412622	O	OCUPAT	M	polișt local	III	superior	5
		47	FP	228	348229	O	OCUPAT	M	polișt local	III	superior	5
		48	FP	231	348248	O	OCUPAT	S	polișt local	I	superior	5
		49	FP	107	348212	O	OCUPAT	M	polișt local	III	superior	5
		50	FP	100	348258	O	OCUPAT	S	polișt local	I	superior	5
		51	FP	112	348284	O	OCUPAT	M	polișt local	III	superior	5
		52	FP	103	348287	O	OCUPAT	M	polișt local	III	superior	5
		53	FP	45	348292	O	OCUPAT	M	polișt local	III	superior	5
		54	FP	241	348196	O	OCUPAT	M	polișt local	III	superior	5
		55	FP	72	348298	O	OCUPAT	M	polișt local	III	superior	5
		56	FP	108	348335	O	OCUPAT	M	polișt local	III	superior	5
		57	FP	134	348387	O	OCUPAT	M	polișt local	I	superior	5
		58	FP	266	348342	O	OCUPAT	M	polișt local	III	superior	5
		59	FP	124	427141	O	OCUPAT	M	polișt local	III	superior	5
		60	FP	143	348443	O	OCUPAT	M	polișt local	III	superior	5
		61	FP	232	348446	O	OCUPAT	S	polișt local	I	superior	5
		62	FP	82	348317	O	OCUPAT	M	polișt local	III	superior	5
	63	FP	109	348402	V	VACANT	M	polișt local	III	superior	0	



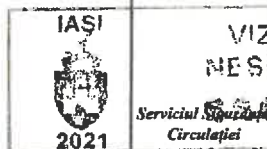
VIZAT SPRE  
NESCIMBARE  
SECRETAR



SERVICIUL / BIROUL	COMPARTIMENT	Nr. pozitie	FP/PC	Marca	ID. POST	OV	NUMELE SI PRENUMELE	Sexul	Funcția publică	CLASA	Grad/ Treapta	Gradija
Serviciul Dispecerati	Compartiment Dispeceri Management Trafic											
	Compartiment Dispeceri Management Trafic	64	FP	253	348208	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	4
		65	FP	114	348296	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5
		66	FP	282	348324	O	OCUPAT	S	polițist local	I	superior	5
		67	FP	101	348356	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5
		68	FP	255	348433	O	OCUPAT	S	polițist local	I	superior	5
		69	FP	117	410755	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5
70		FP	116	348316	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5	
SERVICIUL CONTROL URBANISM.AFIȘAJ STRADAL												
Serviciul Control Urbanism. Afisaj stradal		71	FP	33	348468	O	OCUPAT	S	șef serviciu	-	II	5
		72	FP	52	348415	O	OCUPAT	S	polițist local	I	principal	4
		73	FP	30	348473	O	OCUPAT	S	polițist local	I	superior	3
		74	FP	32	348450	O	OCUPAT	S	polițist local	I	superior	5
		75	FP	36	348422	O	OCUPAT	S	polițist local	I	superior	4
		76	FP	74	348451	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5
		77	FP	90	476381	O	OCUPAT	S	polițist local	I	superior	5
		78	FP	257	348395	O	OCUPAT	S	polițist local	I	superior	5
		79	FP	38	348429	O	OCUPAT	S	polițist local	I	superior	5
		80	FP	55	348449	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	4
		81	FP	275	348379	O	OCUPAT	S	polițist local	I	principal	3
	82	FP	334	476382	V	VACANT	S	polițist local	I	asistent	0	
	83	FP	213	348311	V	VACANT	M	polițist local	III	superior	0	
SERVICIUL SIGURANȚA CIRCULAȚIEI												
Serviciul Siguranța Circulației		84	FP	127	348470	O	OCUPAT	S	șef serviciu	-	II	5
		85	FP	142	348185	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5
		86	FP	172	443191	O	OCUPAT	M	polițist local	III	principal	2
		87	FP	141	348188	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5
		88	FP	149	348205	O	OCUPAT	S	polițist local	I	superior	4
		89	FP	75	451529	O	OCUPAT	S	polițist local	I	superior	4
		90	FP	150	348225	O	OCUPAT	S	polițist local	I	superior	5
		91	FP	113	451530	O	OCUPAT	S	polițist local	I	asistent	3
		92	FP	325	476385	O	OCUPAT	S	polițist local	I	principal	4
		93	FP	135	348249	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5
		94	FP	49	348253	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5
		95	FP	204	348254	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5
		96	FP	333	476384	O	OCUPAT	S	polițist local	I	principal	3
		97	FP	29	348472	O	OCUPAT	S	polițist local	I	superior	5
		98	FP	161	348259	O	OCUPAT	S	polițist local	I	superior	5
		99	FP	106	348264	O	OCUPAT	S	polițist local	I	superior	5

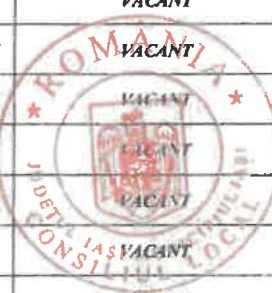


SERVICIUL / BIROUL	COMPARTIMENT	Nr. pozitie	FP/PC	Marca	ID. POST	OV	NUMELE SI PRENUMELE	Statii	Functia publica	CLASA	Grad/ Treapta	Gradajia
		100	FP	144	348289	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5
		101	FP	140	348300	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5
		102	FP	136	348384	O	OCUPAT	M	polițist local	III	debutant	0
		103	FP	130	348268	O	OCUPAT	M	polițist local	III	asistent	2
		104	FP	225	348322	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5
		105	FP	133	348344	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5
		106	FP	137	348339	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5
		107	FP	154	348351	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5
		108	FP	301	348352	O	OCUPAT	S	polițist local	I	superior	5
		109	FP	229	451537	O	OCUPAT	M	polițist local	III	principal	2
		110	FP	132	348354	O	OCUPAT	S	polițist local	I	superior	5
		111	FP	337	476390	O	OCUPAT	M	polițist local	III	principal	2
		112	FP	131	348365	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5
		113	FP	205	348369	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5
		114	FP	158	410748	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5
		115	FP	327	476398	O	OCUPAT	S	polițist local	I	principal	2
		116	FP	336	476389	O	OCUPAT	M	polițist local	III	principal	2
		117	FP	151	348436	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	4
		118	FP	62	348458	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5
		119	FP	147	348461	O	OCUPAT	S	polițist local	I	superior	5
		120	FP	57	348407	TO	TEMPORAR OCUPAT	M	polițist local	III	superior	2
		121	FP	328	476399	V	VACANT	M	polițist local	III	asistent	0
		122	FP	326	476397	V	VACANT	S	polițist local	I	asistent	0
		123	FP	332	476383	V	VACANT	S	polițist local	I	asistent	0
		124	FP	329	476400	V	VACANT	M	polițist local	III	debutant	0
		125	FP	330	476401	V	VACANT	M	polițist local	III	debutant	0
		126	FP	331	476402	V	VACANT	M	polițist local	III	debutant	0
		127	FP	236	451524	V	VACANT	M	polițist local	III	debutant	0
		128	FP	121	568691	V	VACANT	M	polițist local	III	debutant	0
		129	FP	233	568694	V	VACANT	M	polițist local	III	debutant	0
		130	FP	17	568695	V	VACANT	M	polițist local	III	debutant	0
		131	FP	64	568696	V	VACANT	M	polițist local	III	debutant	0
		132	FP	283	568697	V	VACANT	M	polițist local	III	debutant	0
		133	FP	251	568698	V	VACANT	M	polițist local	III	debutant	0
		134	FP	184	568699	V	VACANT	M	polițist local	III	debutant	0
		135	FP	211	568700	V	VACANT	M	polițist local	III	debutant	0
		136	FP	284	568701	V	VACANT	M	polițist local	III	debutant	0
		137	FP	311	451536	V	VACANT	M	polițist local	III	asistent	0
		138	FP	159	348426	V	VACANT	M	polițist local	III	superior	0



VIZAT SPRE  
NEȘCHIMBARE  
RETAR

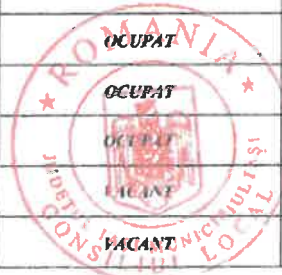
Serviciul Sprijin  
Circulației



SERVICIUL / BIRoul	COMPARTIMENT	Nr. pochte.	FP/PC	Marca	ID. POST	O/V	NUMELE SI PRENUMELE	Stadii	Funcția publică	CLASA	Grad / Treapta	Gradația
<b>SERVICIUL REGLEMENTARE SIGURANȚĂ RUTIERĂ</b>												
<b>Serviciul Reglementare Siguranță Rutieră</b>		139	FP	28	427622	O	OCUPAT	S	șef serviciu	-	II	5
		140	FP	145	348246	O	OCUPAT	S	polițist local	I	superior	5
		141	FP	156	348272	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5
		142	FP	152	348291	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5
		143	FP	79	348477	O	OCUPAT	S	polițist local	I	asistent	5
		144	FP	226	348319	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	4
		145	FP	129	348321	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5
		146	FP	227	348345	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	4
		147	FP	200	348392	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5
		148	FP	256	348424	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5
		149	FP	155	348462	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5
		150	FP	299	451528	V	VACANT	M	polițist local	III	debutant	0
		151	FP	273	451526	V	VACANT	M	polițist local	III	debutant	0
		152	FP	343	476404	V	VACANT	M	polițist local	III	debutant	0
<b>SERVICIUL PROTECȚIA MEDIULUI ȘI CONTROL COMERCIAL</b>												
<b>Serviciul Protecția Mediului și Control Comercial</b>		153	FP	339	612250	TO	TEMPORAR OCUPAT	S	șef serviciu	-	II	5
		154	FP	176	348211	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5
		155	FP	288	410743	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5
		156	FP	70	348233	O	OCUPAT	S	polițist local	I	superior	5
		157	FP	265	410745	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5
		158	FP	41	348266	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5
		159	FP	54	348305	O	OCUPAT	S	polițist local	I	superior	4
		160	FP	43	348313	TV	TEMPORAR VACANT	S	polițist local	I	superior	4
		161	FP	60	348337	V	VACANT	M	polițist local	III	superior	0
		162	FP	185	348346	V	VACANT	M	polițist local	III	superior	0
		163	FP	169	348353	O	OCUPAT	S	polițist local	I	superior	5
		164	FP	166	348388	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5
		165	FP	66	348396	V	VACANT	M	polițist local	III	superior	0
		166	FP	27	348297	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5
		167	FP	170	348320	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5
		168	FP	71	348417	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5
		169	FP	182	348438	O	OCUPAT	S	polițist local	I	asistent	5
		170	FP	78	348256	V	VACANT	S	polițist local	I	principal	0
		171	FP	118	348447	V	VACANT	M	polițist local	III	debutant	0
<b>SERVICIUL POLIȚIE LOCALĂ 1</b>												
		172	FP	19	451498	O	OCUPAT	S	șef serviciu	-	II	5
		173	FP	160	348214	O	OCUPAT	S	polițist local	I	superior	5
		174	FP	264	348399	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5



VIZAT SPRE  
NESCIMBARE  
SECRETAR



SERVICIUL / BIRoul	COMPARTIMENT	Nr. pozitie	FP/PC	Marca	ID. POST	OV	NUMELE SI PRENUMELE	Stadii	Funcția publică	CLASA	Grad/ Treapta	Gradația
Serviciul Poliție Locală 1		175	FP	191	348262	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5
		176	FP	197	348290	O	OCUPAT	S	polițist local	I	superior	5
		177	FP	215	348307	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5
		178	FP	128	348380	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5
		179	FP	285	348327	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5
		180	FP	272	348329	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5
		181	FP	189	348394	O	OCUPAT	S	polițist local	I	superior	5
		182	FP	302	348421	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5
		183	FP	298	348425	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5
		184	FP	98	410754	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5
		185	FP	307	348323	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5
		186	FP	248	348333	V	VACANT	M	polițist local	III	superior	0
		187	FP	340	476393	V	VACANT	M	polițist local	III	debutant	0

**SERVICIUL POLIȚIE LOCALĂ 2**

Serviciul Poliție Locală 2		188	FP	35	451499	V	VACANT	S	șef serviciu	-	II	0
		189	FP	274	348203	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5
		190	FP	146	348209	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5
		191	FP	206	348430	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5
		192	FP	192	348240	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5
		193	FP	102	348263	O	OCUPAT	S	polițist local	I	superior	5
		194	FP	173	348275	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5
		195	FP	196	348325	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5
		196	FP	193	348338	O	OCUPAT	S	polițist local	I	superior	5
		197	FP	180	348343	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5
		198	FP	309	348341	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5
		199	FP	186	348348	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5
		200	FP	110	451525	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5
		201	FP	262	348371	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5
		202	FP	34	348465	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5
		203	FP	281	348376	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5
		204	FP	218	348242	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5
		205	FP	65	348405	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5
		206	FP	260	348408	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5
		207	FP	181	348428	O	OCUPAT	S	polițist local	I	superior	5
	208	FP	67	348432	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5	

**SERVICIUL POLIȚIE LOCALĂ 3**

		209	FP	48	451500	O	OCUPAT	S	șef serviciu	-	II	5
		210	FP	286	348187	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	4
		211	FP	85	348207	O	OCUPAT	S	polițist local	I	superior	5

IASI  
2021

VIZAT SPRE  
NE SCHIMBARE  
SECRETAR



SERVICIUL / BIROUL	COMPARTIMENT	Nr. pozitie	FP/FC	Marca	ID. POST	OV	NUMELE SI PRENUMELE	Statii	Funcția publică	CLASA	Grad/ Treapta	Gradajia	
Serviciul Poliție Locală 3		212	FP	247	348245	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5	
		213	FP	249	348215	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5	
		214	FP	168	348220	O	OCUPAT	S	polițist local	I	superior	5	
		215	FP	207	348221	O	OCUPAT	S	polițist local	I	superior	5	
		216	FP	293	348227	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	4	
		217	FP	195	348241	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5	
		218	FP	163	348252	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5	
		219	FP	304	348273	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5	
		220	FP	212	348281	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5	
		221	FP	61	348285	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5	
		222	FP	73	410747	O	OCUPAT	S	polițist local	I	superior	5	
		223	FP	277	451527	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5	
		224	FP	278	348364	O	OCUPAT	S	polițist local	I	superior	5	
		225	FP	37	348189	O	OCUPAT	S	polițist local	I	superior	3	
		226	FP	291	348441	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	4	
		227	FP	221	348374	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5	
		228	FP	252	348390	O	OCUPAT	S	polițist local	I	superior	5	
		229	FP	198	348204	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5	
		230	FP	296	348393	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	4	
		231	FP	58	348410	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5	
		232	FP	174	348431	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5	
		233	FP	202	348375	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5	
	<b>SERVICIUL POLIȚIE LOCALĂ 4</b>												
	Serviciul Poliție Locală 4		234	FP	31	451501	O	OCUPAT	S	șef serviciu	-	II	5
			235	FP	292	348195	O	OCUPAT	S	polițist local	I	superior	5
			236	FP	246	348224	O	OCUPAT	S	polițist local	I	superior	5
			237	FP	294	348230	O	OCUPAT	S	polițist local	I	superior	5
		238	FP	68	348234	O	OCUPAT	S	polițist local	I	superior	4	
		239	FP	259	348276	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5	
		240	FP	194	348303	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5	
		241	FP	188	348330	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5	
		242	FP	306	348223	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	4	
		243	FP	219	348382	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5	
		244	FP	209	348383	O	OCUPAT	S	polițist local	I	superior	5	
		245	FP	50	348397	O	OCUPAT	S	polițist local	I	superior	5	
		246	FP	80	348398	O	OCUPAT	S	polițist local	I	superior	5	
		247	FP	238	348420	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5	
		248	FP	125	412621	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	4	
		249	FP	164	348457	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5	

IASI  
2021

VIZAT SPRE  
NESCIMBAR  
SECRET



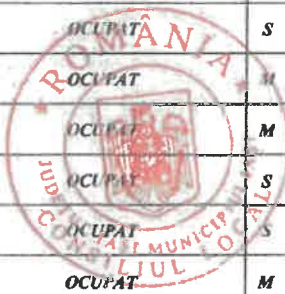
SERVICIUL / BIROUL	COMPARTIMENT	Nr. pozitie	FP/PC	Marca	ID. POST	O/V	NUMELE SI PRENUMELE	Stadii	Funcția publică	CLASA	Grad/Trecuta	Gradația
<b>SERVICIUL POLIȚIE LOCALĂ 5</b>												
Serviciul Poliție Locală 5		250	FP	319	451502	V	VACANT	S	șef serviciu		II	0
		251	FP	171	348236	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5
		252	FP	165	348359	TV	TEMPORAR VACANT	M	polițist local	III	superior	2
		253	FP	245	348271	O	OCUPAT	S	polițist local	I	superior	4
		254	FP	175	410746	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5
		255	FP	179	348315	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5
		256	FP	190	348326	O	OCUPAT	S	polițist local	I	superior	5
		257	FP	56	348362	O	OCUPAT	S	polițist local	I	superior	5
		258	FP	250	348373	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	4
		259	FP	270	348377	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5
		260	FP	220	348403	O	OCUPAT	S	polițist local	I	superior	5
		261	FP	44	410751	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5
		262	FP	239	348434	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5
		263	FP	268	348442	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5
		264	FP	269	348454	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5
	265	FP	93	410744	V	VACANT	M	polițist local	III	superior	0	
<b>SERVICIUL POLIȚIE LOCALĂ 6</b>												
Serviciul Poliție Locală 6		266	FP	39	451503	O	OCUPAT	S	șef serviciu	-	II	5
		267	FP	95	348194	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5
		268	FP	167	348198	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5
		269	FP	42	348200	O	OCUPAT	S	polițist local	I	superior	5
		270	FP	216	348213	O	OCUPAT	S	polițist local	I	superior	5
		271	FP	178	348226	O	OCUPAT	S	polițist local	I	superior	5
		272	FP	177	348277	O	OCUPAT	S	polițist local	I	superior	4
		273	FP	210	348283	O	OCUPAT	S	polițist local	I	superior	5
		274	FP	280	348404	O	OCUPAT	S	polițist local	I	superior	5
		275	FP	138	348482	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5
		276	FP	242	348357	O	OCUPAT	S	polițist local	I	superior	5
		277	FP	271	348368	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	4
		278	FP	183	348400	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5
		279	FP	46	348445	O	OCUPAT	S	polițist local	I	asistent	5
		280	FP	47	348439	O	OCUPAT	S	polițist local	I	asistent	5
	281	FP	267	348453	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5	
	282	FP	297	348412	V	VACANT	M	polițist local	III	superior	0	
<b>SERVICIUL INTERVENȚII</b>												
		283	FP	12	451496	TO	TEMPORAR OCUPAT	S	șef serviciu	-	II	5
		284	FP	92	348190	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5
		285	FP	91	348216	O	OCUPAT	S	polițist local	I	superior	5

IASI



2021

VIZAT SPRE  
NE SCHIMBARE  
SECRETAR



SERVICIUL / BIROUL	COMPARTIMENT	Nr. pozitie	FP/FC	Marca	ID. POST	O/V	NUMELE SI PRENUMELE	Sex	Funcția publică	CLASA	Grad/Treapta	Gradaj	
Serviciul Intervenții		286	FP	157	348217	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5	
		287	FP	59	348232	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5	
		288	FP	235	348306	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5	
		289	FP	97	348308	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5	
		290	FP	94	348314	O	OCUPAT	S	polițist local	I	superior	5	
		291	FP	76	348347	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5	
		292	FP	84	348358	O	OCUPAT	S	polițist local	I	superior	5	
		293	FP	89	348355	O	OCUPAT	S	polițist local	I	superior	5	
		294	FP	88	348391	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	4	
		295	FP	224	348243	O	OCUPAT	M	polițist local	III	principal	2	
		296	FP	199	443192	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	3	
		297	FP	83	348418	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5	
		298	FP	111	348456	V	VACANT	M	polițist local	III	superior	0	
		299	FP	9	568704	V	VACANT	S	polițist local	I	debutant	0	
		300	FP	341	568702	V	VACANT	M	polițist local	III	debutant	0	
		301	FP	342	568703	V	VACANT	M	polițist local	III	debutant	0	
	302	FP	305	348288	V	VACANT	S	polițist local	I	superior	0		
	303	FP	86	348440	V	VACANT	M	polițist local	III	superior	0		
VIZAT SPRE NESCHIMBARE		SERVICIUL POLIȚIA LOCALĂ CĂLARE											
Serviciul Poliția Locală călare	SECRETAR	304	FP	344	476377	TV	TEMPORAR VACANT	S	șef serviciu	-	II	2	
		305	FP	26	455647	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	4	
		306	FP	254	455650	O	OCUPAT	M	polițist local	III	principal	5	
		307	FP	312	455652	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5	
		308	FP	324	544511	O	OCUPAT	M	polițist local	III	asistent	3	
		309	FP	162	455649	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5	
		310	FP	322	455648	O	OCUPAT	M	polițist local	III	principal	4	
		311	FP	63	348294	O	OCUPAT	S	polițist local	I	principal	3	
		312	FP	290	455651	O	OCUPAT	M	polițist local	III	asistent	4	
		313	FP	53	348231	O	OCUPAT	M	polițist local	III	asistent	0	
		314	FP	223	348279	V	VACANT	M	polițist local	III	superior	0	
		315	FP	243	348309	V	VACANT	M	polițist local	III	debutant	0	
	SERVICIUL PAZĂ, CONTROL ACCES, TRANSPORT VALORI												
	Serviciul Pază, Control acces, Transport valori		316	FP	40	451504	O	OCUPAT	S	șef serviciu	-	II	5
		Compartiment Pază Obiective											
Compartiment Pază Obiective			317	PC	317	COR 962907	O	OCUPAT	M	paznic	-		3
			318	PC	356	COR 962907	O	OCUPAT	M	paznic	-		5
			319	PC	347	COR 962907	O	OCUPAT	M	paznic	-		4
			320	PC	359	COR 962907	O	OCUPAT	M	paznic	-		2
		321	PC	346	COR 962907	O	OCUPAT	M	paznic	-		3	



SERVICIUL / BIROUL	COMPARTIMENT	Nr. pozitie.	FP/PC	Marca	ID. POST	OV	NUMELE SI PRENUMELE	Studii	Functia publica	CLASA	Grad/ Treapta	Gradajia
	Compartiment Pază Obiective	322	PC	318	COR 962907	O	OCUPAT	M	paznic	-		5
		323	PC	360	COR 962907	O	OCUPAT	M	paznic	-		3
		324	PC	352	COR 962907	O	OCUPAT	M	paznic	-		5
		325	PC	316	COR 962907	O	OCUPAT	M	paznic	-		4
		326	PC	361	COR 962907	O	OCUPAT	M	paznic	-		3
		327	PC	358	COR 962907	O	OCUPAT	M	paznic	-		5
		328	PC	350	COR 962907	O	OCUPAT	M	paznic	-		5
		329	PC	355	COR 962907	V	VACANT	M	paznic	-		0
		330	PC	353	COR 962907	V	VACANT	M	paznic	-		0
		331	PC	351	COR 962907	V	VACANT	M	paznic	-		0
		332	PC	349	COR 962907	V	VACANT	M	paznic	-		0
		333	PC	348	COR 962907	V	VACANT	M	paznic	-		0
		334	PC	345	COR 962907	V	VACANT	M	paznic	-		0
		335	PC	362	COR 962908	V	VACANT	M	paznic	-		0
		336	PC	354	COR 962907	V	VACANT	M	paznic	-		0
		337	PC	357	COR 962907	V	VACANT	M	paznic	-		0

Compartiment Control Acces

ASI



Compartiment Pază, Control acces, Transportatori

VIZAT SI  
IESCHIMB  
SECRET

Compartiment  
Control Acces

338	FP	222	348237	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5
339	FP	187	348206	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5
340	FP	139	348218	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5
341	FP	214	348222	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5
342	FP	217	348239	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5
343	FP	335	476388	O	OCUPAT	M	polițist local	III	principal	2
344	FP	279	348250	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	4
345	FP	295	348278	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5
346	FP	244	348280	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5
347	FP	201	348295	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5
348	FP	234	348299	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5
349	FP	230	348318	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5
350	FP	287	348332	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5
351	FP	237	348350	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5
352	FP	203	348361	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5
353	FP	96	348328	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5
354	FP	261	451789	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5
355	FP	10	451670	O	OCUPAT	S	polițist local	I	principal	3
356	FP	303	348401	O	OCUPAT	S	polițist local	I	superior	5
357	FP	258	348406	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5
358	FP	240	348437	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5
359	FP	263	348444	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5

SERVICIUL / BIROUL	COMPARTIMENT	Nr. pozitie.	FP/PC	Marca	ID. POST	ON	NUMELE SI PRENUMELE	Stadiu	Funcția publică	CLASA	Grad/ Treapta	Gradajia
Serviciul Pază, Control acces, Transport valori	<i>Compartiment Transport Valori</i>											
	Compartiment Transport Valori	360	FP	126	412620	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5
		361	FP	313	451788	O	OCUPAT	M	polițist local	III	superior	5

DIRECTOR GENERAL,  
LIVIU ZANFIRESCU



Șef serviciu,  
Maria Ionela ALIȘTAR

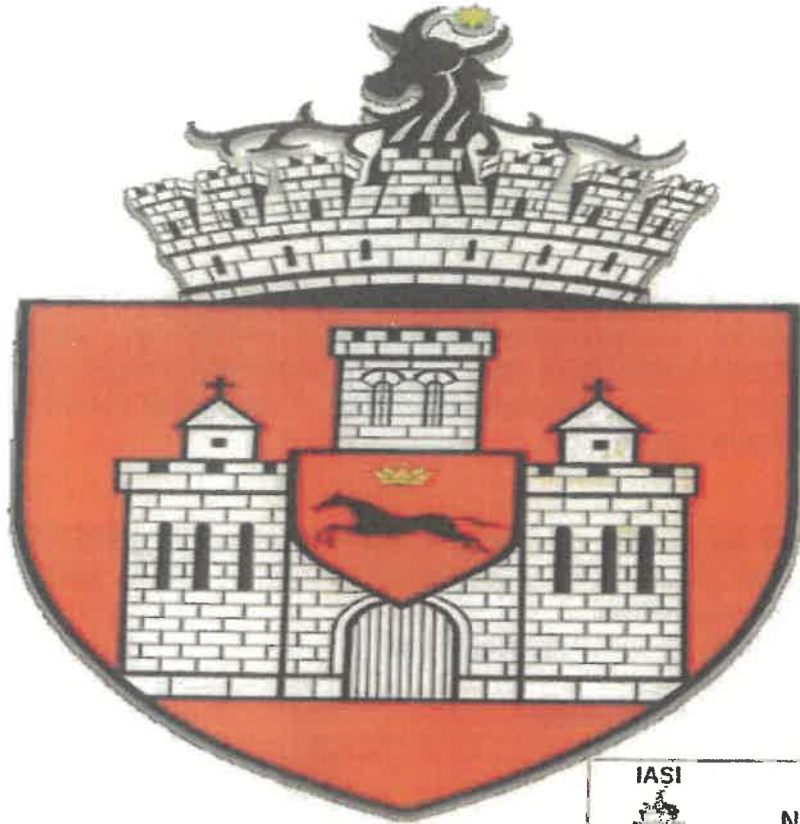
*[Signature]* 20.03.2021



ANEXĂ LA HOTĂRÂREA NR.

91 / 27.03.2025

**MUNICIPIUL IAȘI**  
**POLIȚIA LOCALĂ IAȘI**



IASI



2021

VIZAT SPRE  
NESCIMBARE  
SECRETAR

①

**REGULAMENTUL**  
**DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A**  
**POLIȚIEI LOCALE IAȘI**

Anexa III la H.C.L. Iași \_\_\_\_\_/2025



## **REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A POLIȚIEI LOCALE IAȘI**

### **CAPITOLUL I**

#### **DISPOZIȚII GENERALE**

##### **Art. 1**

(1) Poliția Locală Iași este înființată, organizată și funcționează prin Hotărâre a Consiliului Local Iași (H.C.L. Iași nr. 56/2011), în baza prevederilor Legii nr. 155/2010 (r) a poliției locale și ale H.G. nr.1.332/2010 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale, ca serviciu public de interes local, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local Iași și sub conducerea Primarului Municipiului Iași.

##### **Art. 2**

(1) Poliția Locală Iași s-a înființat în scopul exercitării atribuțiilor privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor, în următoarele domenii:

- a) ordinea și liniștea publică, precum și paza bunurilor;
- b) circulația pe drumurile publice;
- c) disciplina în construcții și afișajul stradal;
- d) protecția mediului;
- e) activitatea comercială;
- f) evidența persoanelor;
- g) alte domenii stabilite prin lege.



##### **Art. 3**

(1) Sediul principal al Poliției Locale Iași este situat în Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 10, iar cel secundar este în strada Bucium nr. 30.

##### **Art. 4**

(1) Întreaga activitate a Poliției Locale Iași se desfășoară exclusiv pe baza și în executarea legii, în interesul comunității locale cu respectarea următoarelor principii:

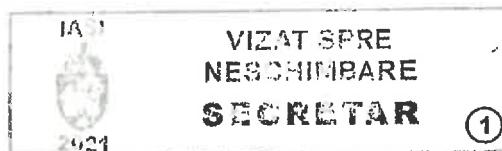
- a) legalității;
- b) încrederii;
- c) previzibilității;
- d) proximității și proportionalității;
- e) deschiderii și transparenței;
- f) eficienței și eficacității;
- g) răspunderii și responsabilității;
- h) imparțialității și nediscriminării.



91/24.03.2025

**Art. 5****(1)** Poliția Locală Iași își desfășoară activitatea:

- a) în interesul comunității locale, exclusiv pe baza și în executarea legii, precum și a actelor autorității deliberative și ale celei executive ale administrației publice locale;
- b) în conformitate cu reglementările specifice fiecărui domeniu de activitate, stabilite prin acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale.

**Art. 6****(1)** În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Poliția Locală Iași cooperează cu unitățile, respectiv cu structurile teritoriale ale Poliției Române, ale Jandarmeriei Române, ale Poliției de Frontieră Române și ale Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, cu celelalte autorități ale administrației publice centrale și locale și colaborează cu organizații neguvernamentale, precum și cu persoane fizice și juridice, în condițiile legii.**(2)** În relațiile cu acestea, Poliția Locală Iași este reprezentată de directorul general sau de către adjunctul acestuia.**(3)** Poliția Locală Iași poate încheia cu alte autorități și instituții publice protocoale de cooperare având ca obiect detalierea modalităților prin care, în limitele competențelor legale ale fiecărei structuri, acestea își oferă sprijin în îndeplinirea activităților sau a misiunilor specifice.**(4)** Pentru reprezentarea propriilor interese și în acțiuni de întrajutorare, personalul Poliției Locale Iași se poate asocia în condițiile legii, cu înregistrarea asociației la Judecătoria Iași.**Art. 7****(1)** Persoanele cu funcții de conducere colaborează permanent, în vederea îndeplinirii în termen legal a lucrărilor ce intră în competența lor, precum și a altor sarcini potrivit nevoilor unității.**(2)** Totodată, au obligația de a stabili sarcini de serviciu pentru personalul din subordine în vederea desfășurării în bune condiții a activității și de a lua măsuri corespunzătoare pentru îmbunătățirea acesteia.**Art. 8****(1)** În cadrul Poliției Locale Iași se interzice discriminarea și aplicarea unui tratament inegal, fără a ține cont de sex, confesiune, etnie, vârstă, criteriile politice sau stare materială.**(2)** Personalul de conducere are obligația de a informa sistematic angajații din structura condusă, asupra drepturilor pe care le au cu privire la respectarea legalității de șanse și tratament între femei și bărbați în relațiile de muncă.**CAPITOLUL II**  
**STRUCTURA ORGANIZATORICA A POLITIEI LOCALE IAȘI****Art. 9****(1)** Structura organizatorica a Poliției Locale Iași este stabilită în conformitate cu prevederile Legii nr.155/2010 (r) a poliției locale, ale H.G. nr. 1.332/2010, a prevederilor O.U.G. nr. 57/219 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 53/2003 (r) privind Codul Muncii (completat și modificat), respectă normativele de personal stabilite prin O.U.G. nr. 63/2010 completată și modificată, coroborate cu Legea nr. 296/2023 completată și modificată, fiind aprobată prin hotărâre a Consiliului Local Iași (Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare).**Art. 10****(1)** În cadrul structurii organizatorice, se stabilesc relații de autoritate (ierarhice, funcționale), de cooperare, de reprezentare, de control.

91/27.03.2025

**Art. 11****(1) Relațiile de autoritate ierarhică presupun:**

- a) subordonarea directorului general, față de Primarul Municipiului Iași;
- b) subordonarea directorului general adjunct, a șefilor serviciu/a coordonatorilor de compartimente, după caz, față de directorul general, în limitele competențelor stabilite de legislația în vigoare și de structura organizatorică;
- c) subordonarea șef serviciu, față de directorul general adjunct;
- d) subordonarea personalului de execuție, față de șefii ierarhici superiori.

**(2) Relațiile funcționale presupun :**

- a) stabilirea legăturilor directe de informare între servicii și compartimente, pentru rezolvarea unor probleme specifice ;
- b) stabilirea structurii responsabile cu privire la primirea, analiza, utilizarea informațiilor/cererilor și întocmirea documentelor necesare deciziei.

**Art. 12****(1) Relațiile de colaborare se stabilesc între :**

- a) instituția Poliției Locale Iași și direcțiile/compartimentele din cadrul Primăriei Municipiului Iași, precum și a instituțiilor aflate în subordinea sau coordonarea Consiliului Local Iași.
- b) compartimentele din structura organizatorică a Poliției Locale Iași, pe probleme specifice menținerii și actualizării bazei de date a instituției.

**(2) Relațiile de reprezentare în relațiile cu instituțiile statului (prezente la nivel local), societatea civilă, mass – media, comunitatea locală, etc. se stabilesc, în limita mandatului atribuit expres, de directorul general, ca reprezentant al Poliției locale Iași.**

**Art. 13****(1) Poliția Locală Iași este structurată pe: servicii și compartimente.****(2) Conducerea operativă a Poliției Locale Iași se realizează de directorul general, ajutat de 1 director general adjunct.****(3) Directorul general are în subordinea sa directă:**

1. **Compartimentul Documente clasificate și Evidență armament.**
2. **Serviciul Management Resurse umane**, în structura căruia se află :
  - Compartimentul Protecția muncii, ISU și Pregătire ;
  - Compartimentul Secretariat.
3. **Serviciul Financiar-Contabilitate**, în structura căruia se află :
  - Compartimentul Evidența Proceselor-verbale.
4. **Serviciul Achiziții-Administrativ;**
5. **Compartimentul Juridic;**
6. **Serviciul Dispecerat**, în structura căruia se află:
  - Compartimentul Dispeceri Poliție Locală;
  - Compartimentul Dispeceri Management Trafic.

**(4) Directorul general adjunct are în subordinea sa directă:**

1. **Serviciul Control Urbanism. Afișaj stradal;**
2. **Serviciul Siguranța Circulației;**
3. **Serviciul Reglementare Siguranță Rutieră;**
4. **Serviciul Protecția Mediului și Control Comercial;**
5. **Serviciul Poliție Locală 1;**
6. **Serviciul Poliție Locală 2;**
7. **Serviciul Poliție Locală 3;**
8. **Serviciul Poliție Locală 4;**
9. **Serviciul Poliție Locală 5;**
10. **Serviciul Poliție Locală 6;**



VIZAT SPRE  
NESCHIMBARE  
**SECRETAR**



91 / 27.03.2025

**11. Serviciul Intervenții;****12. Serviciul Poliția Locală calare;****13. Serviciul Pază, control acces, transport valori, în structura căruia se află:**

- Compartimentul Pază obiective;
- Compartimentul Control acces;
- Compartimentul Transport valori.

**Art. 14**

(1) Poliția Locală Iași îndeplinește atribuțiile prevăzute de Legea nr. 155/2010 (r) a poliției locale și de HG nr. 1.332/2010 completată și modificată, pune în aplicare hotărârile Consiliului Local Iași și Dispozițiile Primarului Municipiului Iași - în domeniul de activitate specific.

**Art. 15**

(1) La nivelul municipiului Iași, se organizează și funcționează *Comisia locală de ordine publică*, prin hotărâre a Consiliului Local Iași, denumită în continuare *Comisia locală*, care este un organism cu rol consultativ.

(2) Comisia locală este constituită din: primar, șeful structurii teritoriale a Poliției Române sau reprezentantul acestuia, șeful poliției locale, secretarul unității administrativ teritoriale și 3 consilieri locali, desemnați de autoritatea deliberativă.

(3) Ședințele Comisiei locale sunt conduse de Primarul Municipiului Iași.

(4) Modul de funcționare a comisiei locale se stabilește prin Regulamentul de organizare și funcționare a acesteia, adoptat de Consiliul Local.

**Art. 16**

(1) *Comisia locală* are următoarele atribuții:

- a) asigură cooperarea dintre instituțiile și serviciile publice cu atribuții în domeniul ordinii și al siguranței publice la nivelul unității administrativ-teritoriale;
- b) avizează proiectul Regulamentului de organizare și funcționare a poliției locale;
- c) elaborează proiectul Planului de ordine și siguranță publică al unității administrativ-teritoriale, pe care îl actualizează anual;
- d) analizează periodic activitățile de menținere a ordinii și siguranței publice la nivelul unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și face propuneri pentru soluționarea deficiențelor constatate și pentru prevenirea faptelor care afectează climatul social;
- e) evaluează cerințele specifice și face propuneri privind necesarul de personal al poliției locale;
- f) prezintă autorității deliberative rapoarte anuale asupra modului de îndeplinire a prevederilor planului de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale. În baza concluziilor desprinse din analizele efectuate, propune autorităților administrației publice locale inițierea unor proiecte de hotărâri prin care să se prevină faptele care afectează climatul social.

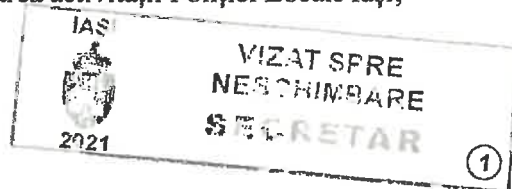
(2) Secretariatul Comisiei locale este asigurat de persoane cu atribuții în acest sens, din aparatul de specialitate al primarului.

(3) Comisia locală se reunește trimestrial sau ori de câte ori este necesar, la convocarea primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali.

**Art. 17**

(1) În privința organizării și funcționării Poliției Locale Iași, *autoritatea deliberativă a administrației publice locale* are următoarele atribuții:

- a) aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Poliției Locale Iași, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 155/2010 @ a poliției locale;
- b) stabilește, în condițiile legii, criteriile specifice pentru evaluarea activității Poliției Locale Iași;



- c) aprobă, potrivit competențelor sale, condițiile materiale și financiare necesare pentru funcționarea Poliției Locale Iași;
- d) analizează, alături de Comisia locală, activitatea Poliției Locale Iași, în condițiile legii, și stabilește măsuri de îmbunătățire a activității acesteia;
- e) stabilește, la propunerea Comisiei locale, măsurile necesare pentru buna funcționare a Poliției Locale Iași și pentru încadrarea activității acesteia în normele și procedurile stabilite de unitatea de reglementare;
- f) aprobă, la propunerea Comisiei locale, Planul de ordine și siguranță publică al unității administrativ-teritoriale.

### Art. 18

(1) În privința organizării și funcționării Poliției Locale Iași, **Primarul** are următoarele atribuții:

- a) numește, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, ale raporturilor de muncă ale șefului Poliției Locale Iași și ale adjunctului acestuia;
- b) supune spre aprobare autorității deliberative resursele materiale și financiare necesare desfășurării activității Poliției Locale Iași;
- c) îndrumă, supraveghează, controlează și analizează activitatea Poliției Locale Iași, ca serviciu public de interes local;
- d) asigură aducerea la îndeplinire a hotărârilor consiliului local privind organizarea și funcționarea Poliției Locale Iași;
- e) evaluează activitatea Poliției Locale Iași, potrivit criteriilor specifice stabilite de autoritatea deliberativă a administrației publice locale;
- f) prezintă autorității deliberative, anual sau ori de câte ori este necesar, informări privind modul de funcționare a Poliției Locale Iași;
- g) supune spre aprobare, autorității deliberative, Regulamentul de organizare și funcționare a Poliției Locale Iași;
- h) organizează periodic consultări cu membrii comunității locale, cu participarea reprezentanților unității teritoriale a Poliției Române și ai organizațiilor neguvernamentale, cu privire la prioritățile și activitatea Poliției Locale Iași;
- i) primește și soluționează sesizările cu privire la deficiențele constatate în activitatea Poliției Locale Iași, precum și cu privire la îmbunătățirea activității de pază și menținere a ordinii și liniștii publice;
- j) împuternicește, prin dispoziție, polițiștii locali ca agenți constatatori, în oricare dintre situațiile în care această calitate îi este stabilită, prin acte normative
- k) evaluează performanțele profesionale individuale ale directorul general al Poliției Locale Iași, în condițiile legii.

### CAPITOLUL III SELECȚIONAREA, PREGATIREA ȘI NUMIREA PERSONALULUI POLIȚIEI LOCALE IAȘI



### Art. 19

(1) Funcționarii publici din Poliția Locală Iași pot fi numiți debutanți sau definitiv, în condițiile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) La terminarea perioadei de stagiu, activitatea funcționarilor publici debutanți din Poliția Locală Iași se evaluează în conformitate cu procedura de evaluare a activității funcționarilor publici debutanți.

(3) Personalul contractual este angajat în condițiile Legii nr. 53/2003 @ privind Codul muncii, completată și modificată, și a legislației specifice.



**Art. 20**

(1) Funcțiile publice vacante din cadrul Poliției Locale Iași se ocupă potrivit prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale legislației specifice în materie.

(2) Condițiile de organizare și de desfășurare a concursului sau a examenului se stabilesc cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(3) Persoanele care urmează să ocupe, prin concurs de recrutare, funcții publice specifice de execuție de polițist local vor prezenta la dosarul de concurs aviz psihologic pentru port-armament și vor susține următoarele probe: *proba sportivă, proba scrisă și interviul.*

(4) *Proba sportivă* este eliminatorie, iar pentru a putea fi declarat admis la această probă, candidatul trebuie să obțină minim nota 7. Normele, baremele și probele sportive pe care le vor susține candidații sunt cele prevăzute în **Anexa 4** din prezentul Regulament.

(5) *Proba sportivă* va fi susținută la angajare și de către personalul contractual cu atribuții de pază.

(6) Condițiile de organizare și de desfășurare a concursurilor/examenelor pentru personalul contractual se stabilesc avându-se în vedere următoarele condiții minime de vechime în muncă/vechime în specialitatea studiilor necesare participării la concurs:

a) pentru posturile contractuale de execuție cu treptele profesionale I, II și III:

- 6 luni vechime în muncă -pentru ocuparea posturilor contractuale de execuție treaptă III;
- 3 ani vechime în muncă -pentru ocuparea posturilor contractuale de execuție treaptă II;
- 5 ani vechime în muncă -pentru ocuparea posturilor contractuale de execuție treaptă I.

b) pentru posturile contractuale de execuție cu gradele profesionale I și IA:

- 5 ani vechime în specialitate -pentru ocuparea posturilor contractuale de execuție gradul I;
- 7 ani vechime în specialitate -pentru ocuparea posturilor contractuale de execuție gradul IA.

c) pentru funcția contractuală de paznic: studii medii liceale absolvite cu diploma de bacalaureat, fără condiție de vechime în muncă.

d) pentru funcția contractuală de muncitor calificat: studii medii sau școală profesională, condițiile de vechime pe trepte profesionale fiind următoarele:

- fără vechime în muncă pentru treapta IV;
- 6 luni, pentru treapta III;
- 3 ani, pentru treapta II;
- 5 ani, pentru treapta I.

e) pentru funcția contractuală de șofer : studii medii liceale cu vechime minimă de 2 ani pentru treapta II și 3 ani vechime pentru treapta I.

(7) Pentru ocuparea postului contractual de **șofer** este necesară deținerea permisului auto pentru categoriile B-E.

(8) Pentru ocuparea postului contractual de **paznic** este necesară deținerea atestatului de pază, conform Legii nr. 333/2003, completată și modificată.

**Art. 21**

(1) Personalul contractual din cadrul Poliției Locale Iași care exercită atribuțiile prevăzute la art. 6 lit. h) din Legea nr. 155/2010 (r) trebuie să îndeplinească și condițiile prevăzute la art. 39 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare. Angajarea se face cu respectarea prevederilor art. 40 din Legea nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare.



**Art. 22**

(1) Polițiștii locali care promovează programele de formare inițiată prevăzute prin H.G. nr. 1.332/2010, încheie un angajament de serviciu, prin care se obligă să lucreze în Poliția Locală Iași, o perioadă de cel puțin 5 ani de la data promovării examenului de absolvire.

**Art. 23**

(1) La numirea în funcția publică, funcționarii publici din Poliția Locală Iași depun *Jurământul* de credință prevăzut de O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Refuzul depunerii jurământului prevăzut la alin. (1) se consemnează în scris și atrage revocarea actului administrativ de numire în funcția publică, în condițiile legii.

(3) Jurământul de credință este semnat de către funcționarul public din Poliția Locală Iași în două exemplare, unul păstrându-se la dosarul profesional al titularului, iar cel de-al doilea se înmânează semnatarului.

**Art. 24**

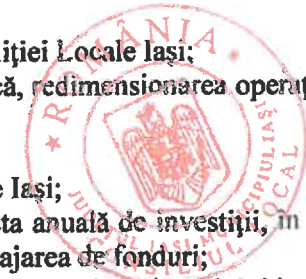
(1) Dacă funcționarul public din Poliția Locală Iași numit în funcția publică îi încetează raportul de serviciu din motive imputabile acestuia, înaintea expirării perioadei prevăzute în angajamentul de serviciu, se aplică prevederile art. 38 alin. (4) din Legea nr. 155/2010 @ a poliției locale.

**CAPITOLUL IV****ATRIBUȚIILE PERSONALULUI POLITIEI LOCALE IAȘI****DIRECTORUL GENERAL****Art. 25**

(1) Directorul general al Poliției Locale Iași este șeful direct al întregului personal al Poliției Locale Iași și își îndeplinește atribuțiile, în mod nemijlocit, sub autoritatea și controlul Primarului Municipiului Iași.

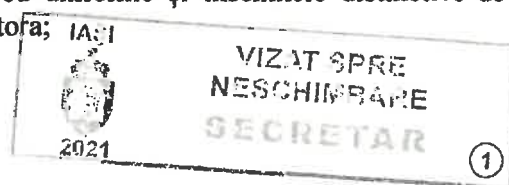
(2) Directorul general al Poliției Locale Iași are următoarele *atribuții*:

- a. organizează, planifică, conduce și răspunde de întreaga activitate a Poliției Locale Iași;
- b. asigură desfășurarea activităților Poliției Locale Iași pe baza și exclusiv în spiritul competențelor stabilite prin lege, Hotărâri ale Consiliului Local și Dispoziții ale Primarului Municipiului Iași;
- c. asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către întregul personal a prevederilor legale;
- d. răspunde de pregătirea profesională continuă a personalului din subordine;
- e. aprobă Planurile de pază întocmite pentru obiectivele din competență;
- f. asigură elaborarea și fundamentarea proiectului Planului anual de pază și ordine publică a Municipiului Iași;
- g. asigură elaborarea și adoptarea Regulamentului Intern al Poliției Locale Iași;
- h. propune și argumentează în Comisia locală de ordine publică, redimensionarea operațională a Poliției Locale Iași;
- i. este ordonator terțiar de credite;
- j. elaborează și fundamentează bugetul anual al Poliției Locale Iași;
- k. întocmește și propune ordonatorului principal de credite lista anuală de investiții, în baza referatelor de necesitate întocmite de compartimentele care inițiază angajarea de fonduri;
- l. organizează activitatea de inventariere, în calitate de administrator al patrimoniului instituției;
- m. informează, zilnic, Primarul în legătură cu acțiunile derulate și măsurile întreprinse de Poliția Locală Iași;
- n. sesizează aspectele de competență altor servicii din Primărie și propune Primarului Municipiului Iași intervenția acestora;



91 / 24.03.2025

- o. informează Primarul Municipiului Iași despre volumul de sesizări și reclamații înregistrat și măsurile inițiate pentru soluționarea acestora;
- p. informează, trimestrial sau ori de câte ori este nevoie, Comisia Locală de ordine publică, despre activitatea Poliției Locale Iași;
- q. asigură conlucrarea cu asociații, organizații neguvernamentale și diferite instituții ale statului pentru îndeplinirea atribuțiilor Poliției Locale Iași;
- r. reprezintă instituția în cadrul raporturilor de cooperare cu celelalte organe cu atribuții în domeniul ordinii publice și promovează elemente de strategie și tactică rezultate din evaluări și prognoze;
- s. aprobă acordarea recompenselor la propunerea șefilor servicii și a directorului general adjunct;
- t. coordonează aprovizionarea, repartizarea, întreținerea, utilizarea, păstrarea mijloacelor materiale necesare bunei desfășurări a activității Poliției Locale Iași;
- u. constată abaterile disciplinare și aplică sancțiunile, conform procedurilor prevăzute de lege;
- v. răspunde de exercitarea controlului intern și de legalitate a întregii activități desfășurate de Poliția Locala Iași;
- w. asigură elaborarea și aplicarea procedurilor specifice pentru a satisface cerințele controlului intern la nivelul tuturor structurilor subordonate ;
- x. analizează, trimestrial, activitatea Poliției Locale Iași și indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul Local Iași;
- y. întreprinde măsurile necesare pentru încadrarea cu personal corespunzător;
- z. aprobă fișele posturilor pentru întreg personalul Poliției Locale Iași, la propunerea personalului de conducere din subordine;
- aa. aprobă încadrarea, promovarea și încetarea activității personalului, în condițiile legii;
- bb. aprobă programarea concediilor de odihnă și acordarea altor concedii prevăzute de lege;
- cc. aprobă evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului de execuție și ale personalului de conducere încadrat în funcția de șef serviciu
- dd. studiază și propune unităților beneficiare de paza introducerea amenajărilor tehnice și a sistemelor de alarmare împotriva efracției;
- ee. asigură informarea operativă a Consiliului local, a structurii teritoriale corespunzătoare a Poliției Române, precum și a Jandarmeriei Române despre evenimentele deosebite ce au avut loc în cadrul activității Poliției Locale Iași;
- ff. reprezintă Poliția Locala Iași în relațiile cu alte instituții ale statului, cu celelalte autorități ale administrației publice centrale și locale și colaborează cu organizații neguvernamentale, precum și cu persoane fizice și juridice pentru îndeplinirea atribuțiilor stabilite de lege;
- gg. asigură ordinea interioară și disciplina în rândul personalului din subordine, având dreptul să propună acordarea de recompense și aplicarea de sancțiuni, în condițiile legii;
- hh. propune primarului adoptarea de măsuri pentru eficientizarea activității;
- ii. asigură măsurile pentru rezolvarea operativă a cererilor, a sesizărilor și a reclamațiilor cetățenilor, în conformitate cu prevederile legale;
- jj. organizează și participă la audiențele cu cetățenii;
- kk. asigură transmiterea informațiilor de interes public, în condițiile legii;
- ll. asigură transparența decizională la nivelul Poliției Locale Iași, în condițiile legii;
- mm. asigură/coordonează, în condițiile legii, relaționarea conducerii instituției cu societatea civilă, mass – media, comunitatea locală și instituțiile statului de drept;
- nn. coordonează primirea și soluționarea cererilor de comunicare a informațiilor de interes public și a sesizărilor în termenele prevăzute de O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor și de Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, în vederea formulării și transmiterii răspunsului către petiționar, în condițiile legii;
- oo. coordonează activitatea de evidență, aprovizionare, de repartizare, de întreținere și de pastrare, în condiții de siguranță, a armamentului și a muniției din dotare;
- pp. urmărește modul de echipare a personalului cu uniforme și însemnele distinctive de ierarhizare, repartizarea și utilizarea corespunzătoare a acestora;



- qq. întreprinde măsuri de aprovizionare și menținere în stare de funcționare a aparatului de pază și alarmare, radio-comunicații și a celorlalte amenajări destinate serviciului de pază și ordine;
- rr. menține legătura permanentă cu beneficiarii privind modul în care se desfășoară activitatea de pază, semnalează neregulile referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale și propune măsurile necesare pentru creșterea eficienței pazei;
- ss. analizează contribuția funcționarilor publici din Poliția Locală Iași la menținerea ordinii și liniștii publice, la constatarea contravențiilor în domeniile prevăzute de lege și ia măsuri de organizare și îmbunătățire a acesteia;
- tt. organizează și execută controale tematice și inopinate asupra modului în care sunt îndeplinite atribuțiile de serviciu de către funcționarii publici din Poliția Locală Iași;
- uu. organizează, urmărește și controlează modul de păstrare, utilizare și întreținere a armamentului, muniției și celorlalte mijloace de intervenție
- vv. organizează sistemul de alarmare a personalului în cazuri deosebite;
- ww. organizează activitățile de protecție a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor;
- xx. îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege.

(3) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, **directorul general al Poliției Locale Iași emite decizii cu caracter obligatoriu pentru întregul personal din subordine.**

## **DIRECTORUL GENERAL ADJUNCT**

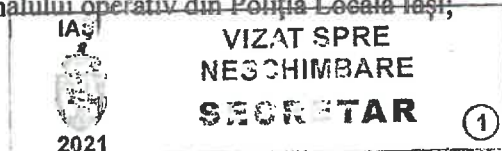
### **Art. 26**

(1) **Directorul general adjunct al Poliției Locale Iași răspunde de îndeplinirea în totalitate și întocmai a sarcinilor și misiunilor stabilite/încredințate structurilor repartizate pentru coordonare.**

(2) **Este șeful direct al personalului încadrat în structurile aflate în relații de subordonare ierarhică.**

(3) **Se subordonează, direct, directorului general al Poliției Locale Iași și, prin structurile din subordine, îndeplinește următoarele atribuții:**

- a. organizează, planifică, conduce, controlează și răspunde de activitatea personalului Poliției Locale Iași, cu atribuții în menținerea ordinii și liniștii publice și asigurarea pazei bunurilor;
- b. întocmește Planurile de pază ale obiectivelor din competență;
- c. asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către personalul din subordine a prevederilor legale ce reglementează activitatea de menținerea ordinii și a liniștii publice, pază, regulile de conviețuire socială și integritatea corporală a persoanelor;
- d. ține evidența sancțiunilor contravenționale aplicate de personalul din subordine;
- e. asigură pregătirea de specialitate a personalului din subordine, în conformitate cu tematica stabilită;
- f. informează imediat șeful Poliției Locale Iași despre toate evenimentele deosebite înregistrate în activitatea de pază și menținere a ordinii publice și ține evidența acestora;
- g. analizează lunar activitatea personalului din subordine;
- h. întreprinde măsuri eficiente pentru ca întregul personal să execute corespunzător sarcinile ce îi revin, să aibă o comportare civilizată, să respecte regulile disciplinare stabilite, propunând recompense și sancțiuni corespunzătoare;
- i. participă, alături de șeful Poliției Locale Iași, la întocmirea sau reactualizarea Planului de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale;
- j. întocmește zilnic nota cu principalele evenimente și o prezintă șefului poliției locale;
- k. asigură instruirea zilnică a poliștilor locali cu privire la cunoașterea situației operative din zona de competență.
- l. în absența directorului general al Poliției Locale Iași exercită atribuțiile acestuia;
- m. coordonează nemijlocit activitatea serviciilor de ordine publică și a compartimentelor din subordine;
- n. aprobă traseele de patrulare pentru patrulele de ordine publică ale Poliției Locale Iași;
- o. participă la elaborarea protocoalelor de cooperare cu organele de Poliție, Jandarmerie, Serviciile de Urgență, asigurând conlucrarea eficientă cu acestea;
- r. verifică nivelul de pregătire profesională a personalului operativ din Poliția Locală Iași;



- s. informează zilnic directorul general al Poliției Locale Iași în legătură cu activitatea personalului din subordine precum și cu mutațiile produse în starea de ordine și liniște publică din municipiul Iași;
- t. asigură operativitatea transmiterii informațiilor privind sesizări, necesități, urgențe, ori alte aspecte circumscrise domeniilor din competența Poliției Locale Iași și se implică nemijlocit în soluționarea acestora;
- u. evaluează situația operativă la nivelul Municipiului Iași, pe domenii de activitate și elaborează prognoze, strategii și tactici operaționale pe care le supune analizei și aprobării directorului general al Poliției Locale Iași;
- v. constată și cercetează evenimentele produse în activitatea personalului din subordine, prezintă concluzii și soluții pentru rezolvarea situațiilor create;
- w. efectuează controale în legătură cu modul de îndeplinire a atribuțiilor de către personalul din subordine și răspunde de realizarea indicatorilor de performanță stabiliți de Consiliul Local Iași;
- w. participă nemijlocit la activitatea de selecție și recrutare a personalului pentru structurile din subordine;
- x. verifică modul de echipare a personalului;
- y. verifică și asigură starea permanentă de funcționare a aparatului și amenajărilor din dotarea Poliției Locale Iași;
- z. organizează și asigură sistemele de cooperare cu celelalte instituții: Poliția, Jandarmeria și Serviciile de Urgență;
- aa. organizează și răspunde direct de întregul program de instruire a personalului Poliției Locale Iași;
- bb. coordonează procesul de evaluare și apreciere a personalului și face propuneri de avansare sau promovare în grade și funcții;
- cc. execută controale tematice și de fond conform planificării aprobate de directorul general al Poliției Locale Iași;
- dd. îndeplinește orice alte atribuții legale stabilite prin fișa postului sau dispuse de directorul general al Poliției Locale Iași.

## COMPARTIMENTUL DOCUMENTE CLASIFICATE ȘI EVIDENȚĂ ARMAMENT

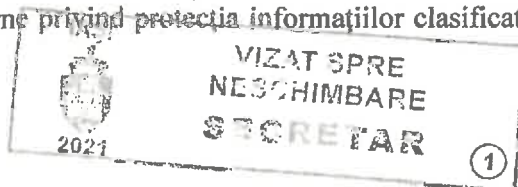
### Art. 27

(1) Compartimentul Documente clasificate și Evidența armament este subordonat, în mod nemijlocit, directorului general al Poliției Locale Iași.

(2) Personalul din cadrul *Compartimentului Documente clasificate și Evidența armament* are următoarele atribuții:

#### I. În domeniul protecția informațiilor clasificate:

- a. consiliază conducerea instituției în activitatea de selecționare a personalului în vederea verificării, avizării și autorizării acestuia pentru a avea acces la informații clasificate;
- b. inițiază, cu aprobarea și dispoziția directorului general, procesul de eliberare, revalidare și retragere a documentelor de acces la informații clasificate;
- c. execută verificările privind personalul instituției proprii în vederea acordării autorizațiilor de acces la informații clasificate;
- d. instruește personalul autorizat, odată cu semnarea Angajamentului de confidențialitate, pe timpul valabilității documentelor de acces la informații clasificate, precum și la încetarea raporturilor de muncă;
- e. întocmește Programul de prevenire a scurgerii de informații clasificate și după aprobare, acționează pentru aplicarea acestuia la nivelul instituției;
- f. întocmește Normele interne privind protecția informațiilor clasificate și le supune avizării și aprobării conducerii instituției;

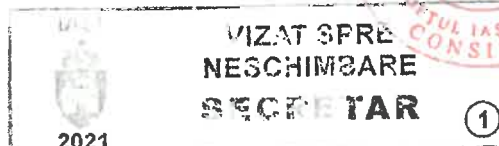


91/24.03.2025

- g. întocmește Planul anual specific de control pe linia securității, pe baza planului de control elaborat la nivelul conducerii instituției;
- h. întocmește și actualizează lista cu informațiile clasificate deținute de instituție, pe niveluri de clasificare;
- i. actualizează documentele de organizare și administrare a securității informatice din cadrul instituției;
- j. desfășoară activitatea de pregătire specifică a personalului autorizat să aibă acces la informații clasificate;
- k. efectuează, cu aprobarea directorului general, controale privind modul de aplicare a măsurilor legale de protecție a informațiilor clasificate;
- l. întocmește semestrial "Sinteza activităților de control și a modului de aplicare și respectare a reglementărilor privind protecția informațiilor clasificate" și o prezintă spre aprobare conducerii instituției;
- m. ține evidența încălcărilor reglementărilor de securitate și a incidentelor de securitate din cadrul instituției;
- n. prezintă propuneri privind măsurile de protecție fizică a încăperilor aprobate să gestioneze informații clasificate. Verific viabilitatea măsurilor de protecție fizică a acestora, a echipamentelor, instalațiilor și activităților din cadrul acestora;
- o. controlează, prin măsuri procedurale, accesul vizitatorilor, regimul accesului cu laptop-uri, memory-stick, telefoane mobile și alte echipamente și dispozitive, cu facilități de stocare/transmitere a datelor;
- p. înscrie atribuțiile specifice pe linia protecției informațiilor clasificate în Planul de pază al instituției și Regulamentul de organizare și funcționare a dispeceratului, verificând periodic, modul de îndeplinire a acestora de către cei în drept;
- q. gestionează activitatea compartimentului documente clasificate (evidență, prelucrare, procesare, păstrare, manipulare, multiplicare, transmitere, distrugere și clasare);
- r. verifică corectitudinea elaborării, multiplicării, înregistrării și distrugerii documentelor clasificate, conform legii și normelor interne;
- s. realizează instruirea comisiei de verificare a existenței documentelor clasificate, anual și ori de câte ori este nevoie. Pune la dispoziția acesteia toate documentele și registrele de evidență pentru verificare și justificare a documentelor clasificate;
- t. întocmește Darea de seamă cu rezultatul verificării anuale a existenței documentelor clasificate create anul anterior și o înaintează spre aprobare conducerii instituției;
- u. cercetează orice încălcare a reglementărilor privind protecția informațiilor clasificate în cadrul instituției, propunând măsurile legale conducerii instituției;
- v. asigură și răspunde de clasificarea corectă a contractelor de achiziții publice pe domeniul informațiilor clasificate;
- w. realizează instruirea delegaților instituției cu privire la asigurarea protecției corespondenței clasificate pe timpul transportului la/de la punctele de colectare-distribuire și la efectuarea operațiunilor de predare-primire a acesteia, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- x. întocmește Planul de urgență privind protejarea informațiilor clasificate și asigurarea continuității în situații de urgență din cadrul instituției urmărind respectarea acestuia de către cei în drept.

## II. In domeniul gestionarea armamentului și munițiilor:

- a. actualizează documentația privind autorizațiile și certificatele de deținere armament și muniție și o transmite Serviciului arme și explozivi din cadrul I.P.J. Iași;
- b. întocmește documentația specifică de evidență și mănuire a armamentului și munițiilor, în concordanță cu legislația specifică;
- c. întocmește documentația și procedurile specifice privind avizarea polițiștilor locali de a purta și mânui armament și muniție în cadrul instituției;
- d. organizează și asigură desfășurarea în condiții de securitate a ședințelor individuale de tragere cu armamentul din dotare în poligonul automatizat;
- e. verifică modul de ținere a evidenței armelor și munițiilor, cât și gestionarea acestora de către întreg personalul avizat și autorizat port-armă;



91/24.03.2025

- f. asigură inventarierea periodică și anuală a armamentului și munițiilor din dotarea instituției;
- g. prezintă documentația specifică organelor de control;
- h. sesizează, de îndată, conducerea instituției și organele de poliție despre cazurile de pierdere, deteriorare, distrugere sau folosire a armamentului din dotare;
- i. face propuneri privind actualizarea planului de pregătire profesională și de specialitate în domeniul armamentului și muniției;
- j. urmărește buna exploatare a armamentului și muniției la nivelul Poliției Locale Iași, pentru care își asumă responsabilitatea;
- k. întocmește și actualizează protocolul de colaborare pe linia evidenței rezerviștilor și problemelor de mobilizare cu Centrul militar zonal Iași;
- l. întocmește, actualizează și transmite către Centrul militar zonal Iași, documentația specifică privind Cererea de mobilizare la locul de muncă privind asigurarea forței de muncă pe timpul stării de asediu, la mobilizare și pe timpul stării de război;
- m. participă, periodic, la instruirile organizate de Prefectura Iași și Centrul militar zonal Iași pe această linie;
- n. ține evidența și comunică la C.M.Z. Iași încadrările, plecările din serviciu și deplasările în străinătate pentru o perioadă mai mare de 45 de zile, precum și schimbările în datele de evidență ale rezerviștilor instituției. În cazul în care deplasarea în străinătate este mai mare de 45 de zile, transmite la C.M.Z. Iași, livretul militar al rezervistului plecat;
- o. verifică, la încadrarea în serviciu, dacă rezerviștii posedă livret militar cu mențiunea că au fost luați în evidență de C.M.Z. Iași ori de unitatea de poliție pe raza căreia rezervistul își are domiciliul stabil;
- p. scoate din evidență rezerviștii care au împlinit limita de vârstă pentru clasa a III-a de evidență, cei condamnați penal și cei care au fost declarați inapt pentru serviciul militar cu scoatere din evidență, de către comisiile de expertiză medico-militară.

### III. In domeniul arhivării documentelor:

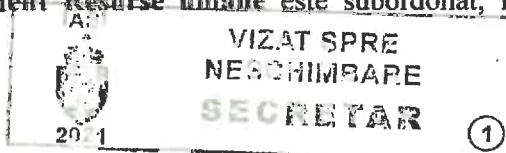
- a. inițiază și organizează activitatea de întocmire a nomenclatorului arhivistic pentru documentele constituite în cadrul instituției supunându-l spre aprobare celor în drept;
- b. verifică și preia de la structurile instituției, pe bază de inventare, dosarele constituite și asigură evidența tuturor documentelor intrate și ieșite din depozitul de arhivă, pe baza registrului de evidență curentă;
- c. acorda sprijin, structurilor instituției, pentru îndosărierea documentelor conform legislației specifice;
- d. cercetează documentele din depozit în vederea eliberării copiilor și certificatelor solicitate de cetățeni pentru dobândirea unor drepturi, conform legilor în vigoare;
- e. pune la dispoziție, pe baza de semnătură și ține evidența documentelor împrumutate compartimentelor creatoare; la restituire, verifică integritatea documentului împrumutat; după restituire, acestea vor fi reintegrate la fondul arhivistic;
- f. organizează depozitul de arhivă după criteriile prealabil stabilite, conform prevederilor Legii Arhivelor Naționale;
- g. menține ordinea și asigură curățenia în depozitul de arhivă;
- h. pune la dispoziția delegatului Arhivelor Naționale, toate documentele solicitate cu prilejul efectuării acțiunii de control privind situația arhivelor de la creatori;
- i. pregătește documentele cu valoare istorică și inventarele acestora, în vederea predării la Arhivele Naționale, conform prevederilor legii;
- j. ține evidența specifică a depozitului de arhivă în condițiile legii;
- k. acordă sprijin comisiei de selecționare pentru desfășurarea activității specifice, anuale.



## SERVICIUL MANAGEMENT RESURSE UMANE

### Art. 28

(1) Serviciul Management Resurse umane este subordonat, în mod nemijlocit, directorului general al Poliției Locale Iași.



9/12/03.2025

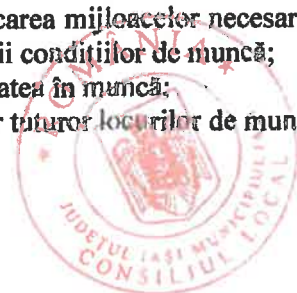
(2) În subordinea Serviciului Management Resurse umane se află *Compartimentul Protecția muncii, ISU și Pregătire și Compartimentul Secretariat.*

(3) Personalul cu atribuții în domeniul *resurse umane* desfășoară următoarele activități:

- a. în baza propunerilor compartimentelor instituției, întocmește proiectul privind Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale Poliției Locale Iași și îl înaintează directorului general al Poliției Locale Iași, iar acesta îl supune procedurii de aprobare a Consiliului Local Iași;
- b. în baza propunerilor compartimentelor instituției, întocmește proiectul Regulamentului Intern al Poliției Locale Iași și îl supune aprobării directorului general al Poliției Locale Iași;
- c. calculează drepturile salariale ale angajaților Poliției Locale Iași, până la brut;
- d. execută lucrări privind evidența și mișcarea personalului, întocmește diverse documente necesare personalului din instituție;
- e. gestionează Registrul electronic de evidență a salariaților;
- f. gestionează portalul de management al funcțiilor și funcționarilor publici și colaborează cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici;
- g. întocmește documentele necesare la angajarea personalului (decizii de numire/contracte de muncă, decizii de transfer, etc.), precum și la încetarea raporturilor de serviciu/muncă ale personalului din instituție;
- h. gestionează dosarele de personal ale personalului contractual din cadrul instituției, conform legii;
- i. gestionează dosarele profesionale ale funcționarilor din cadrul instituției, conform legii;
- j. întocmește referate pentru stabilire și modificare corespunzătoare a vechimii în muncă, promovări, indexări;
- k. întocmește decizii privind încadrarea, detașarea, delegarea, mutarea, transferul, promovarea, sancționarea, pensionarea și definitivarea în funcții a personalului;
- l. solicită structuri competente eliberarea legitimațiilor de serviciu pentru salariați și urmărește recuperarea acestora, la plecare;
- m. întocmește programarea concediilor de odihnă pentru funcționarii publici și personalul contractual și urmărește derularea acestei activități, pe tot parcursul anului;
- n. ține evidența concediilor fără plată, rechemărilor, concediilor medicale;
- o. gestionează fișele posturilor întocmite de către șefii structurilor, pentru salariații din subordine și aprobate de directorul general;
- p. coordonează evaluarea funcționarilor publici și a personalului contractual;
- q. întocmește lucrări statistice periodice la solicitarea Direcției Județeană de Statistică, a Direcției Generale a Finanțelor Publice;
- r. soluționează corespondența specifică repartizată;
- s. ține evidența funcțiilor publice din cadrul Poliției Locale Iași;
- t. întocmește note de fundamentare privind cheltuielile de personal la nivelul Poliției Locale Iași și le înaintează directorului general și Serviciului Financiar-Contabilitate, pentru întocmirea bugetului anual de venituri și cheltuieli;
- u. organizează concursurile pentru ocuparea posturilor vacante, în baza propunerilor structurilor și a aprobării directorului general;
- v. asigură secretariatul concursurilor de recrutare/promovare a personalului;
- w. întocmește proceduri privind activitatea serviciului în conformitate cu managementul calității.

(4) Personalul din cadrul *Compartimentului Protecția muncii, ISU și Pregătire* :

- a. analizează și face propuneri privind politica de securitate și sănătate în muncă și Planul de prevenire și protecție;
- b. urmărește realizarea Planului de prevenire și protecție, inclusiv alocarea mijloacelor necesare realizării prevederilor lui și eficiența acestora din punct de vedere al îmbunătățirii condițiilor de muncă;
- c. asigură difuzarea materialelor publicitare privind sănătatea și securitatea în muncă;
- d. analizează modul de îndeplinire a atribuțiilor ce revin conducătorilor tuturor locurilor de muncă, privind securitatea și sănătatea în muncă;

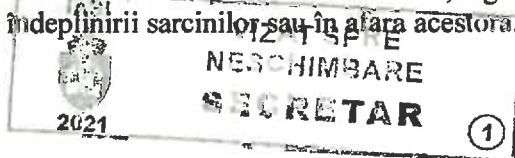


91/24.03.2025

- e. propune măsuri de amenajare a locurilor de muncă, ținând seama de prezența grupurilor sensibile la riscuri specifice;
- f. urmărește modul în care se aplică și se respectă reglementările legale privind securitatea și sănătatea în muncă, măsurile dispuse de inspectoratul de muncă și inspectorii sanitari;
- g. analizează cauzele producerii accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale și evenimentelor produse și poate propune măsuri tehnice în completarea măsurilor dispuse în urma cercetării;
- h. efectuează verificări proprii privind aplicarea instrucțiunilor în domeniul securității și sănătății în muncă și face un raport scris privind constatările făcute;
- i. instruește șefii de structuri și verifică instruirea efectuată de aceștia lucrătorilor din subordine;
- j. întocmește fișele individuale de instructaj, pentru personalul instituției;
- k. urmărește aplicarea dispozițiilor privind apărarea împotriva incendiilor;
- l. întocmește tematica anuală orientativă de instruire, în domeniul P.S.I.- S.U. și asigură distribuirea lor;
- m. întocmește Instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor specifice pentru exploatarea instalațiilor electrice, pentru arhivă;
- n. verifică realizarea instruirii periodice a salariaților conform tematicilor înaintate către structurile instituției;
- o. realizează instructajul introductiv general la fiecare persoană nou angajată;
- p. realizează controale periodice pe linie P.S.I – S.U.;
- r. verifică funcționarea corespunzătoare a lămpilor de ieșire de siguranță din sediu;
- s. asigură și gestionează schimbarea tuturor stingătoarelor portative ce deservește încăperile instituției și amplasarea lor la locurile special amenajate;
- ș. verifică completarea fișelor individuale P.S.I.-S.U. pe anul în curs și modul în care au fost completate de către șefii servicii pentru zona de activitate pentru care răspund;
- t. acordă sprijin de specialitate privind modul de organizare și apărare împotriva incendiilor;
- ț. întocmește necesarul de materiale pentru anul bugetar următor, în sfera de activitate corespunzătoare;
- u. întocmește Planul anual de formare și perfecționare profesională din cadrul Poliției Locale Iași și efectuează monitorizarea aplicării măsurilor privind formarea profesională;
- v. participă la organizarea procesului de pregătire profesională;
- w. propune/elaborează materiale necesare pregătirii profesionale;
- x. gestionează activitatea de pregătire profesională la nivelul Poliției Locale Iași și centralizează propunerile de cursuri comunicate de șefii de structuri ;
- y. asigură evaluarea cunoștințelor profesionale dobândite de salariați (prin examene, teste, probe practice);
- z. colaborează cu alte structuri abilitate pe linia pregătirii personalului, colaborează cu INA și alți formatori de programe profesionale, în vederea asigurării tematicilor de curs corespunzătoare dezvoltării profesionale a personalului polițiilor locale.

**(5) Personalul din cadrul *Compartimentul Secretariat*:**

- a) gestionează activitatea de secretariat și registratura instituției, în care scop :
- \* asigură primirea, înregistrarea și predarea corespondenței repartizate, precum și expedierea acesteia la destinatari
  - \* înregistrează actele primite de la organele ierarhice și deciziile emise de conducere
  - \* asigură multiplicarea actelor normative, ordinelor și altor reglementări ce privesc activitatea Poliției Locale Iași și răspunde de difuzarea operativă a acestora la compartimentele interesate, potrivit rezoluțiilor conducerii
  - \* asigură activitatea de secretariat a conducerii instituției
  - \* prin mijloacele oficiale utilizabile, asigură comunicarea corespondenței către instituțiile cu care colaborează Poliția Locală Iași;
- b) reprezintă și angajează instituția numai în limita atribuțiilor de serviciu și a mandatului care i-a fost încredințat, expres, de către conducerea Poliției Locale Iași;
- c) propune documente tipizate și proceduri de uz intern;
- d) semnalează conducerii instituției orice probleme deosebite, legate de activitatea acesteia, despre care ia cunoștință în timpul îndeplinirii sarcinilor sau în afara acestora.



91/24.03.2025

- e) soluționează lucrările repartizate direct de către directorul general;
- f) întocmește note interne, note de informare, sinteze, rapoarte și alte materiale în baza rezoluției directorului general.
- g) realizează activitatea de arhivare a tuturor documentelor din cadrul compartimentului ;
- h) întocmește procedurile de lucru și instrucțiunile de lucru specifice serviciului conform Ordinului nr. 600/2018 pentru aprobarea controlului intern/managerial al entităților publice;
- i) participă la elaborarea de proceduri pentru activitățile ce sunt necesar a fi procedurate, în vederea asigurării dezvoltării SCIM la nivelul structurii;
- j) identifică riscurile asociate activităților pe care le dezvoltă în vederea realizării obiectivelor specifice structurii;
- k) evaluează gradul de risc pentru activitățile pe care le dezvoltă în vederea realizării obiectivelor specifice;
- l) propune măsuri pentru diminuarea riscurilor identificate și le înaintează conducerii spre aprobare;
- m) răspunde de ducerea la îndeplinire a măsurilor din graficele de implementare ca urmare a recomandărilor auditorilor interni, cât și ale controlorilor financiari ai Curții de Conturi, în domeniul de competență.

## SERVICIUL FINANCIAR-CONTABILITATE

### Art. 29

(1) **Serviciul Financiar – Contabilitate** este subordonat în mod nemijlocit directorului general al Poliției Locale Iași.

(2) În subordinea Serviciului Financiar-Contabilitate, se află *Compartimentul Evidența Proceselor-verbale*.

(3) Personalul cu atribuții în domeniul **financiar - contabilitate**:

- a. verifică și certifică legalitatea operațiunilor economice și respectarea disciplinei financiare la nivelul instituției (existența și autenticitatea semnăturilor, respectarea ordinii cronologice a operațiunilor financiare, solicită alte documente necesare, după caz, etc.) ;
- b. exercită controlul financiar preventiv asupra documentelor și operațiunilor prezentate de către compartimentele de specialitate, prin persoanele desemnate din dispoziția directorului general și cu aprobarea ordonatorului principal de credite și în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- c. organizează activitatea de înregistrare și plăți privind cheltuielile de personal, bunuri, lucrări și servicii și cele de dezvoltare, având ca sursă de finanțare venituri proprii și subvenții;
- d. asigură decontarea sumelor prin Trezoreria Iași și bănci comerciale, în baza ordinului de plată sau cu cec, în numerar prin casieria instituției;
- e. răspunde de evidența contabilă a disponibilităților existente în conturile deschise la Trezoreria Iași și la băncile comerciale;
- f. urmărește și avizează cheltuielile cu respectarea încadrării bugetare și destinației fondurilor conform normelor legale în vigoare;
- g. asigură ordonatorul de credite de buna organizare a lucrărilor de inventariere pentru stabilirea situației reale a tuturor elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii și valorificarea rezultatelor acestora în evidența contabilă, pentru a oferi o înaginare fidelă a poziției financiare și a performanței instituției;
- h. răspunde de înregistrarea tuturor activelor care alcătuiesc domeniul privat al statului, respectiv al Poliției Locale Iași;
- i. răspunde de evidența contabilă a activelor fixe independente intrate în patrimoniu, pe baza procesului-verbal de recepție pentru mijloacele fixe independente și înregistrarea lor în Registrul numerelor de inventar;
- j. răspunde de evidența contabilă privind ieșirile de active fixe conform bonului de mișcare a mijloacelor fixe, facturi, procese-verbale de scoatere din funcțiune a mijloacelor fixe ;

IAȘI  
VIZAT SPRE  
NESCIMBARE  
SECRETAR ①  
2021

91/24.03.2025

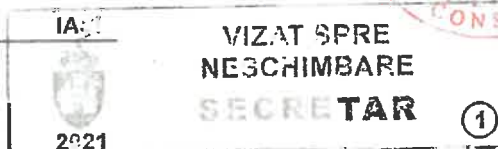
- k. verifică și răspunde de înregistrarea în evidențele contabile a lucrărilor de investiții finalizate, recepționate și puse în funcțiune conform proceselor verbale de recepție la terminarea lucrărilor și înregistrarea acestora ca active fixe;
- l. organizează și răspunde de înregistrarea lunară a amortizării activelor fixe corporale aflate în patrimoniul Poliției Locale Iași;
- m. organizează și răspunde de înregistrarea rezultatelor reevaluării activelor fixe corporale aflate în patrimonial instituției și înregistrarea diferențelor din reevaluare;
- n. organizează și răspunde de evidența contabilă privind cheltuielile aferente lucrărilor de investiții în curs de execuție, pe obiective de investiții și grupate pe surse de finanțare;
- o. organizează și răspunde de evidența contabilă a garanției de bună execuție conform clauzelor contractuale pentru fiecare furnizor de active fixe corporale;
- p. organizează și răspunde de înregistrarea în evidența contabilă a intrărilor de materiale, alte valori (bonuri valorice, timbre postale, fiscale și judiciare, vouchere de vacanță), a formularelor cu regim special de înscriere și numerotare (facturi fiscale, chitanțe, avize de însoțire a mărfii, bonuri cu valoare fixă, BCF-uri, etc), în baza documentelor justificative (note de intrare recepție, facturi fiscale);
- q. organizează și răspunde de înregistrarea în evidența contabilă a consumului de materiale, în baza bonurilor de consum;
- r. organizează și răspunde de înregistrarea în evidența contabilă a stocurilor de materiale aflate la sau primite de la terți;
- s) răspunde de evidența avansurilor acordate pentru lucrările de capital, conform clauzelor contractuale;
- s. organizează și răspunde de evidența contabilității de gestiune și de angajamente;
- t. răspunde de întocmirea corectă a bilanței de verificare și respectă întocmai termenele de finalizare și transmitere către ordonatorul principal de credite și Ministerul de Finanțe ;
- u. verifică și răspunde de întocmirea registrelor contabile Registrul-Jurnal și Registrul -Inventar;
- v. răspunde de întocmirea situațiilor financiare trimestriale și anuale în baza normelor de închidere emise de Ministerul Finanțelor Publice;
- w. introduce, verifică și transmite date în Sistemul electronic de raportare a situațiilor financiare ale instituțiilor publice denumit FOREXEBUG;
- x. întocmește bugetul de venituri și cheltuieli și lista de investiții pentru Poliția Locală Iași, în baza notelor de fundamentare ale compartimentelor de specialitate, aprobate de directorul general și urmărește defalcarea veniturilor pe surse de finanțare și a cheltuielilor pe titluri, articole, aliniate și paragrafe, și îl înaintează spre aprobare ordonatorului principal de credite;
- y. întocmește propuneri de virări de credite în baza referatelor de necesitate întocmite de compartimentele de specialitate și le înaintează spre aprobare ordonatorului principal de credite;
- z. verifică aplicarea vizei "Bun de plată", pe documentele financiare în baza cărora se angajează cheltuieli, și autenticitatea semnăturilor ce însoțesc viza;
- aa. asigură transmiterea bugetului de venituri și cheltuieli și a listei de investiții către Ministerul de Finanțe și Trezoreria Iași;
- bb. efectuează controlul intern manifestat sub forma autocontrolului, a controlului în lanț și încrucișat, pentru fiecare operațiune economică și documentație privind angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor;
- cc. întocmește procedurile de lucru și instrucțiunile de lucru specifice activității serviciului conform Ordinului nr. 600/2018 pentru aprobarea controlului intern/managerial al entităților publice;
- dd. participă la elaborarea de proceduri pentru activitățile ce sunt necesar a fi procedurate în vederea asigurării dezvoltării SCIM;
- ee. identifică riscurile asociate activităților pe care le dezvoltă în vederea realizării obiectivelor specifice structurii din care fac parte;
- ff. evaluează gradul de risc pentru activitățile pe care le dezvoltă în vederea realizării obiectivelor specifice;

VIZAT SPRE  
NESCIMBARE  
SECRETAR

- gg. propune măsuri pentru diminuarea riscurilor identificate și le înainteaza conducerii spre avizare
- hh. răspunde de ducerea la îndeplinire a măsurilor stabilite ca urmare a recomandărilor formulate de organele de control ale Serviciului de Audit Intern și Curții de Conturi, pentru Serviciul Financiar-Contabilitate;
- ii. asigură activitatea de casierie;
- jj. efectuează calcule (rețineri, contribuții obligatorii, etc), întocmește statul de plată de la brut la net și Centralizatorul/Situația recapitulativă a salariilor și asigură tipărirea documentelor pe suport de hârtie;
- kk. calculează și asigură virarea în termenul legal a contribuțiilor datorate de personalul poliției locale la bugetul de stat;
- ll. răspunde de respectarea circuitului documentelor conform normelor legale și a normelor interne (proceduri).

**(4) Personalul din cadrul Compartimentului Evidenta Proceselor-verbale:**

- a. urmărește și înregistrează procesele-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor în registrul tipizat special destinat;
- b. înregistrează procesele-verbale în format electronic (baza de date);
- c. sortează corespondența pentru clasare/retrimiteri/răspuns;
- d. execută comunicarea proceselor-verbale către contravenienți, când aceștia nu au fost de față la data întocmirii;
- e. înainteaza procesele-verbale, către structurile de ordine publică din cadrul Poliției Locale Iași, în vederea îndeplinirii procedurii de comunicare, prin afișare la domiciliul contravenienților, când aceștia au refuzat primirea procesului-verbal/ nu au fost de față (procesele-verbale aflate în termenul legal de comunicare, retrimise de către Oficiile Poștale);
- f. comunică procesele verbale întocmite în lipsa, în vederea îndeplinirii procedurii de comunicare prin afișare ;
- g. trimite procesele-verbale, în termenul stabilit de Codul de procedură fiscală, către DFPL și primăriei, în vederea luării în debit;
- h. clasează procesele-verbale achitate (dovada achitării o face contravenientul), procesele-verbale care nu respectă prevederile art.17 din OG 2/2001 și art.141 alin.7 din OG 92/2003 privind Codul de Procedură Fiscală (reprimite de la DFPL și Primăriei), cât și cele reprimite de la Oficiile Poștale cu mențiunea destinatar mutat/necunoscut/expirat termenul de păstrare;
- i. comunică întreaga documentație, în vederea înaintării în instanță, a proceselor-verbale contestate de către petenți;
- j. comunică informațiile solicitate, lucrătorilor din cadrul celorlalte servicii, în vederea rezolvării sesizărilor primite spre rezolvare, cât și în vederea întocmirii comunicatelor de presă;
- k. ține evidența topurilor de procese-verbale, înaintate tuturor polițiștilor locali din cadrul serviciilor Poliției Locale Iași ;
- l. realizează activitatea de arhivare a tuturor documentelor din cadrul compartimentului.
- m. întocmește procedurile de lucru și instrucțiunile de lucru specifice serviciului conform Ordinului nr. 600/2018 pentru aprobarea controlului intern/managerial al entităților publice;
- n. participă la elaborarea de proceduri pentru activitățile ce sunt necesar a fi procedurate, în vederea asigurării dezvoltării SCIM la nivelul structurii;
- o. identifică riscurile asociate activităților pe care le dezvoltă în vederea realizării obiectivelor specifice structurii;
- p. evaluează gradul de risc pentru activitățile pe care le dezvoltă în vederea realizării obiectivelor specifice;
- q. propune măsuri pentru diminuarea riscurilor identificate și le înainteaza conducerii spre aprobare;
- r. răspunde de ducerea la îndeplinire a măsurilor din graficele de implementare ca urmare a recomandărilor auditorilor interni, cât și ale controlorilor financiari ai Curții de Conturi, în domeniul de competență.



**SERVICIUL ACHIZITII- ADMINISTRATIV****Art. 30**

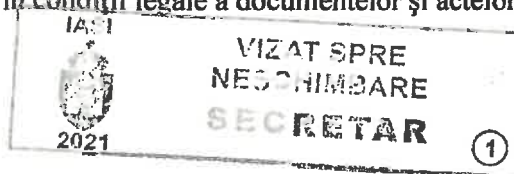
**(1) Serviciul Achizitii -Administrativ este subordonat in mod nemijlocit directorului general al Politiei Locale Iași.**

**(2) Personalul cu atribuții în domeniul achiziții :**

- a. răspunde de realizarea și gestionarea achizițiilor necesare desfășurării activității celorlalte compartimente ale Poliției Locale Iași, pe baza referatelor de necesitate întocmite de acestea;
- b. întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/ reînnoirea/ recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;
- c. elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, Strategia de contractare, Programul anual al achizițiilor publice și Anexa privind achizițiile publice directe;
- d. îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de lege;
- e. aplică și finalizează procedurile de atribuire;
- f. realizează achizițiile publice directe;
- g. constituie și păstrează dosarul achiziției publice;
- h. întocmește procedurile de lucru și instrucțiunile de lucru specifice serviciului conform Ordinului nr. 600/2018 pentru aprobarea controlului intern/managerial al entităților publice;
- i. participă la elaborarea de proceduri pentru activitățile ce sunt necesar a fi procedurate în vederea asigurării dezvoltării SCIM la nivelul structurii;
- j. identifică riscurile asociate activităților pe care le dezvoltă în vederea realizării obiectivelor specifice structurii;
- k. evaluează gradul de risc pentru activitățile pe care le dezvoltă în vederea realizării obiectivelor specifice;
- l. propun măsuri pentru diminuarea riscurilor identificate și le înaintează conducerii spre avizare;
- m. răspunde de ducerea la îndeplinire a măsurilor din graficele de implementare ca urmare a recomandărilor auditorilor interni, cât și ale controlorilor financiari ai Curții de Conturi, în domeniul de competență.

**(3) Personalul cu atribuții în domeniul administrativ:**

- a. răspunde de buna executare a lucrărilor de întreținere, de utilizarea rațională a consumabilelor și de evidența bunurilor mobile și imobile, instalațiilor aferente mijloacelor fixe, obiectelor de inventar, materialelor și obiectelor în folosință scurtă și de durată din dotarea instituției;
- b. ia măsuri pentru gospodărirea rațională a energiei electrice, a combustibililor, apei, rechizitelor și a altor materiale și obiecte în folosință și consum;
- c. asigură asistența tehnică a instalațiilor aferente clădirilor din administrarea și folosința Poliției Locale Iași;
- d. propune reparațiile privind mobilierul, instalațiile aferente și celelalte mijloace fixe și obiecte de inventar aflate în administrarea instituției, urmărește realizarea lucrărilor respective și participă la recepționarea acestora;
- e. primește de la responsabilul cu magazia de echipament, necesarul de uniforme obligatorii;
- f. urmărește derularea contractelor privind lucrările de întreținere și reparații curente a bunurilor, autovehiculelor și clădirilor din administrarea instituției;
- g. urmărește derularea contractelor privind utilitățile furnizorilor de apă-canal, energie electrică, gaze naturale, salubritate, etc.;
- h. asigură achiziționarea, evidența, păstrarea, depozitarea mijloacelor tehnice din dotarea Poliției Locale Iași;
- i. urmărește exploatarea în condiții optime a mijloacelor auto, a stațiilor emisie-recepție, a aparatelor de copiat, a instalațiilor de aer condiționat și a centralelor și aparatelor telefonice fixe și mobile, a instalațiilor de sonorizare și înregistrare video din dotare;
- j. asigură condiții pentru arhivarea în condiții legale a documentelor și actelor Poliției Locale Iași;



- k. răspunde de depozitarea și conservarea bunurilor de natura obiectelor de inventar, furniturilor de birou, alte bunuri pentru întreținere și funcționare (cu excepția echipamentului, pieselor de schimb, tonere sau imprimante, materiale de curățenie), echipamentelor de birou și asigură distribuirea acestora compartimentelor instituției;
- l. gestionează și asigură capacitatea de funcționare a parcului auto al instituției;
- m. răspunde de gestionarea, gospodărirea și întreținerea imobilelor, în care se desfășoară activitatea;
- n. se asigură de cunoașterea și aplicarea întocmai a modificărilor legislative în domeniul gestionării materialelor logistice intervenite pe parcursul anului;
- o. răspunde de exploatarea parcului auto din dotare în vederea satisfacerii cerințelor de transport pentru activitatea instituției în care sens:
- asigură efectuarea reviziilor periodice și reparațiilor necesare la autoturismele din dotare;
  - eliberează și calculează foile de parcurs, pentru fiecare autoturism din dotarea Poliției Locale Iași, în parte, potrivit reglementărilor în vigoare;
- p. întreține și asigură menținerea curățeniei, igienizarea grupurilor sanitare;
- q. întreține și se ocupă cu gospodărirea terenurilor aferente instituției noastre;
- r. efectuează reparații la instalațiile sanitare, termice;
- s. întocmește procedurile de lucru și instrucțiunile de lucru specifice serviciului conform Ordinului nr. 600/2018 pentru aprobarea controlului intern/managerial al entităților publice;
- ș. participă la elaborarea de proceduri pentru activitățile ce sunt necesar a fi procedurate, în vederea asigurării dezvoltării SCIM la nivelul structurii;
- t. identifică riscurile asociate activităților pe care le dezvoltă în vederea realizării obiectivelor specifice structurii;
- ț. evaluează gradul de risc pentru activitățile pe care le dezvoltă în vederea realizării obiectivelor specifice;
- u. propune măsuri pentru diminuarea riscurilor identificate și le înaintează conducerii spre aprobare;
- v. răspunde de ducerea la îndeplinire a măsurilor din graficele de implementare ca urmare a recomandărilor auditorilor interni, cât și ale controlorilor financiari ai Curții de Conturi, în domeniul de competență.

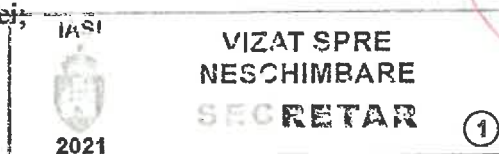
## COMPARTIMENTUL JURIDIC

### Art. 31

(1) Compartimentul Juridic este subordonat, în mod nemijlocit, directorului general al Poliției Locale Iași.

### (2) Personalul din cadrul *Compartimentului Juridic*:

- a. asigură și răspunde de corecta aplicare a legislației în activitatea Poliției Locale Iași ;
- b. asigură și răspunde pentru acordarea vizei pentru legalitate pe deciziile emise de către directorul general al Poliției Locale Iași, în temeiul art. 15 alin. 2 din HG 1332/2010, pe contractele și protocoalele în care Poliția Locală Iași este parte;
- c. reprezintă Poliția Locală Iași în fața instanțelor de judecată, depune toate diligențele și îndeplinește toate actele de procedura, prevazute de NCPC și CPP (formulează cereri de chemare în judecată, intampinări, invoca excepții, propune probe, formulează concluzii scrise, înaintează documentele solicitate de către instanța și formulează cereri privind caile de atac);
- d. promovează acțiuni în instanța pe baza propunerilor justificate ale specialistilor din cadrul instituției și cu aprobarea conducerii;
- e. participă la întocmirea contractelor în care Poliția Locală Iași este parte și le avizează din punct de vedere juridic;
- f. formulează și promovează, în mod necesar și justificat în scris, proiecte de modificare/completare a hotărârilor de consiliu local ce interesează activitatea Poliției Locale Iași;
- g. sesizează, în scris, conducerea Poliției Locale Iași cu privire la nerespectarea legislației în vigoare, constatată în activitatea instituției;



91 | 27.03.2025

- h. aduce la cunoștința celorlalte structuri, de îndată, ~~actele cu caracter normativ~~ în vigoare și orice modificare a acestora;
- i. comunica periodic, în scris, conducerii instituției, stadiul dosarelor aflate pe rolul instanței de judecată;
- j. informează, de îndată, conducerea instituției și șefii serviciilor, despre motivele respingerii acțiunilor de către instanța de judecată;
- k. ține evidența cauzelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești;
- l. răspunde la adrese/sesizări repartizate de către conducerea instituției;
- m. asigură consultanță de specialitate, verbal și/sau în scris, pentru toate structurile și salariații instituției, în situații ce au legătură cu atribuțiile de serviciu;
- s. îndrumă și consiliează persoanele care se adresează instituției, în vederea depunerii contestației împotriva proceselor-verbale;
- t. întocmește, săptămânal/lunar/trimestrial/anual sau ori de câte ori se solicită, sinteza cu situația activităților desfășurate de către polițiștii locali din cadrul Poliției Locale Iași;
- o. întocmește procedurile de lucru și instrucțiunile de lucru specific serviciului conform Ordinului nr. 600/2018 pentru aprobarea controlului intern/managerial al entităților publice;
- p. participă la elaborarea de proceduri pentru activitățile ce sunt necesare a fi procedurate în vederea asigurării dezvoltării SCIM la nivelul structurii;
- r. identifică riscurile asociate activităților pe care le dezvoltă în vederea realizării obiectivelor specifice structurii;
- s. evaluează gradul de risc pentru activitățile pe care le dezvoltă în vederea realizării obiectivelor specifice
- t. propune măsuri pentru diminuarea riscurilor identificate și le înaintează conducerii spre avizare;
- u. răspunde de ducerea la îndeplinire a măsurilor din graficele de implementare ca urmare a recomandărilor auditorilor interni, cât și ale controlorilor financiari ai Curții de Conturi, în domeniul de competență.

## **SERVICIUL DISPECERAT**

### **Art. 32**

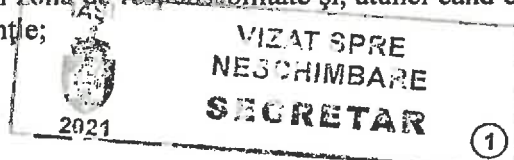
(1) **Serviciul Dispecerat** se subordonează directorului general adjunct și are în subordinea sa *Compartimentul Dispeceri Poliție Locală și Compartimentul Dispeceri Managementul Traficului*.

(2) Regulamentul de Organizare și Funcționare a Dispeceratului Poliției Locale Iași face parte integrantă din prezentul ROF.

(3) Personalul din cadrul *Compartimentului Dispeceri Poliție Locală* își desfășoară activitatea neîntrerupt, iar convorbirile dispecerului se înregistrează și se arhivează pe o perioadă de 30 de zile.

(4) Personalul din cadrul Compartimentului Dispeceri Poliție Locală:

- a. asigură coordonarea activității personalului Poliției Locale Iași și intervenția la evenimente, verificarea în baza de date a Ministerului Administrației și Internelor a persoanelor și autovehiculelor oprite pentru verificări, în condițiile legii și ale protocoalelor de colaborare încheiate cu structurile abilitate din cadrul ministerului;
- b. asigură intervenția la obiectivele asigurate cu pază aflate în proprietatea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și/sau în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor servicii/instituții publice de interes local.
- c. asigură supravegherea permanentă a echipamentelor de monitorizare a sistemelor de alarmă și a camerelor video și dispune măsurile imediate pentru rezolvarea oricărui eveniment gestionat;
- d. asigură primirea rapoartelor de la personalul care acționează în teren și informează, ori de câte ori este nevoie, pe directorul general al Poliției Locale Iași în legătură cu evoluția situației operative;
- e. asigură transmiterea dispozițiilor conducerii Poliției Locale Iași către structurile din subordine și urmărește executarea lor;
- f. evaluează permanent situația din zona de responsabilitate și, atunci când este cazul, propune intrarea în acțiune a echipelor de intervenție;



91/24.03.2025

- g. asigură funcționalitatea mijloacelor de comunicații radio și fir, precum și a tehnicii de calcul destinate asigurării legăturilor/canalelor de comunicații cu structurile Poliției Locale Iași;
- h. implementează în bazele de date ale Poliției Locale Iași elementele stabilite prin programele de aplicație specifice;
- i. asigură lucrările prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a dispeceratului zonal de monitorizare a sistemelor de alarmare împotriva efracției.
- j. asigură periodic lucrările de service la obiectivele monitorizate;
- k. duce facturile și încasează banii conform facturilor lunare de la aceste obiective;
- l. ține legătura su S.T.S-ul cu privire la buna funcționare a stațiilor care aparțin Poliției Locale Iași;
- m. organizează și asigură funcționalitatea sistemului de evidență al documentelor în cadrul Poliției Locale Iași
- n. asigură preluarea directă a semnalelor de la sistemele conectate, verificarea și alertarea echipajelor de intervenție, astfel încât să fie respectați timpii contractuali asumați și cei maximali stabiliți de cadrul legal privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
- o. cooperează cu toate dispeceratele instituțiilor publice de interes local sau național, în condițiile legii.

**(5) Personalul din cadrul Compartimentului Dispeceri Managementul Traficului:**

- a) urmărește, acolo unde este cazul, lucrările tehnico-edilitare care se execută pe rețelele stradale monitorizate, aflate în administrare, cu încadrarea în prescripțiile tehnice și în durata de execuție a acestora;
- b) asigură dispecerizarea întregii problematice privind asigurarea funcționalității strazilor monitorizate (asfaltare, refacere marcaje rutiere, semnalizare rutiera etc.);
- c) urmărește și asigură soluționarea operativă a diferitelor probleme și deficiențe aparute în cadrul activităților specifice;
- d) asigură permanentă dispeceratul propriu, colaborează cu dispeceratul din cadrul Poliției Municipiului Iași și cel al Poliției Locale Iași, privind sesizările cetățenilor referitoare la diferitele defectiuni, disfuncționalități, avarii, distrugerii de echipamente de semaforizare;
- e) asigură monitorizarea traficului rutier și dispune măsuri imediate de intervenție, în situația producerii unor evenimente rutiere soldate cu pagube materiale sau victime;
- f) prin dirijarea echipelor de intervenție, ia măsuri pentru îndepărtarea, din zona interdicțiilor, a persoanelor care apelează la mila publicului;
- g) transmite, imediat, echipajelor din teren, cazurile de încălcare a normelor de circulație privind oprirea și staționarea în zona de acțiune a indicatoarelor rutiere;
- h) stochează și pune la dispoziția organelor abilitate imaginile înregistrate cu ocazia producerii unor evenimente;
- i) dirijează echipajele structurii de ordine publică, pentru a interveni în situația constatării unor acte de tulburare a ordinii publice, sau în situația distrugerii/sustragerii de bunuri din patrimoniul unității administrativ-teritoriale, sau a altor situații de încălcare a legii;
- j) întocmesc propuneri pentru reparații, reabilitare și întreținere a sistemului rutier al rețelei stradale;
- k) urmăresc existența mijloacelor de semnalizare a lucrărilor, precum și a obstacolelor aflate pe suprafața carosabilă;
- l) urmăresc refacerea, după intervenții, a suprafeței carosabile, în cazul lucrărilor edilitare (apa, gaz, electricitate etc.);
- m) semnalează existența de construcții, accese rutiere, panouri publicitare sau alte activități private în zona drumurilor publice, neavizate sau care nu respectă prevederile legale și care afectează siguranța rutieră;
- n) asigură monitorizarea activităților din stațiile mijloacelor de transport în comun, pentru îmbunătățirea gradului de siguranță publică a cetățenilor;
- o) întocmesc procedurile de lucru și instrucțiunile de lucru specifice serviciului, conform Ordinului nr. 600/2018 pentru aprobarea controlului intern/managerial al entităților publice;
- p) participă la elaborarea de proceduri pentru activitățile ce sunt necesare a fi procedurate în vederea asigurării dezvoltării SCIM la nivelul structurilor



2021

VIZAT SPRE  
NESCHIMBARE  
SECRETAR

①

- r) identifică riscurile asociate activităților pe care le dezvoltă în vederea realizării obiectivelor specifice structurii ;
- s) evaluează gradul de risc pentru activitățile pe care le dezvoltă, în vederea realizării obiectivelor specifice;
- t) propune măsuri pentru diminuarea riscurilor identificate și le înaintează conducerii spre aprobare.

## **SERVICIUL CONTROL URBANISM. AFISAJ STRADAL**

### **Art. 33**

**(1) Serviciul Control Urbanism. Afisaj stradal** este subordonat în mod nemijlocit directorului general adjunct al Poliției Locale Iași.

**(2) Personalul din cadrul Serviciului Control Urbanism. Afisaj stradal:**

- a) efectuează controale pentru identificarea lucrărilor de construcții executate fără autorizație de construire sau desființare, după caz, inclusiv a construcțiilor cu caracter provizoriu;
- b) efectuează controale pentru identificarea persoanelor care nu respectă autorizația de executare a lucrărilor de reparații ale părții carosabile și pietonale;
- c) verifică respectarea normelor legale privind afisajul publicitar, afisajul electoral și orice altă formă de afisaj/reclama, inclusiv cele referitoare la amplasarea firmei la locul de desfășurare a activității economice;
- d) participă la acțiunile de demolare/ dezmembrare/ dinamitare a construcțiilor efectuate fără autorizație pe domeniul public sau privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale ori pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, prin asigurarea protecției perimetrului și a libertății de acțiune a personalului care participă la aceste operațiuni specifice;
- e) constată, după caz, conform atribuțiilor stabilite prin lege, contravențiile privind disciplina în domeniul autorizării executării lucrărilor în construcții și înaintea procesele-verbale de constatare a contravențiilor, în vederea aplicării sancțiunii;
- f) întocmește și își asumă întreaga responsabilitate asupra corectitudinii referatelor, în cazul sesizărilor venite de la directorul general, de la directorul general adjunct, cât și a celor făcute la audiențele acestora;
- g) emite somatii către persoanele juridice și fizice care au încălcat prevederile Legii nr. 50/1991, prin care se dispun măsuri de sistare a lucrării, de prezentare a autorizațiilor de construire, demolare și orice alte măsuri ce le considera necesare;
- h) participă, ca delegat din partea instituției, la recepțiile la terminarea lucrărilor – conform HG nr. 273/1994 privind recepțiile lucrărilor autorizate, în baza Deciziei Directorului general;
- i) primește și răspunde la sesizările și reclamațiile cetățenilor privind disciplina în construcții, iar în urma verificărilor efectuate în teren, transmite răspuns scris acestora, în termene legale, asumându-și responsabilitatea;
- j) întocmește și înaintea către Compartimentul Juridic, documentațiile necesare deschiderii acțiunilor în instanță, referitoare la măsurile dispuse prin proces-verbal;
- k) sesizează organele de cercetare penală, atunci când este cazul, asupra continuării executării lucrărilor de construire fără autorizație de construire sau cu încălcarea acesteia, în urma dispunerii sistării lucrărilor prin procesul-verbal de constatare a contravenției, precum și executarea, fără autorizație de construire, a lucrărilor de construire, reparație, protejare, restaurare, conservare, precum și alte lucrări ce urmează a fi executate la construcții reprezentând monumente și ansambluri istorice, arheologice, de arhitectură, artă sau cultură, inclusiv cele din zonele de protecție;
- l) constată și aplică sancțiuni contravenționale conform art. 26, 27 și 28 din Legea nr. 50/1991 (r);
- m) participă la misiuni de asigurare a ordinii publice, dispuse de conducerea Poliției Locale Iași;
- n) întocmește procedurile de lucru și instrucțiunile de lucru specifice serviciului, conform Ordinului nr. 600/2018 pentru aprobarea controlului intern/manAGERIAL al entităților publice,

- o) participă la elaborarea de proceduri pentru activitățile ce sunt necesar a fi procedurate în vederea asigurării dezvoltării SCIM la nivelul structurii ;
- p) identifică riscurile asociate activităților pe care le dezvoltă în vederea realizării obiectivelor specifice structurii ;
- r) evaluează gradul de risc pentru activitățile pe care le dezvoltă, în vederea realizării obiectivelor specifice;
- s) propune măsuri pentru diminuarea riscurilor identificate și le înaintează conducerii spre aprobare.

## **SERVICIUL SIGURANTA CIRCULATIEI**

### **Art. 34**

**(1) Serviciul Siguranta Circulației se subordonează în mod nemijlocit directorului general adjunct al Poliției Locale Iași.**

### **(2) Personalul din cadrul Serviciului Siguranta Circulației:**

- a. asigură fluența circulației pe drumurile publice din raza teritorială a Municipiului Iași, având dreptul de a efectua semnale regulamentare de oprire a conducătorilor de autovehicul exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor conferite de prezenta lege în domeniul circulației pe drumurile publice;
- b. participă, împreună cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române, la asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de adunări publice, mitinguri, marșuri, demonstrații, procesiuni, acțiuni de pichetare, acțiuni comerciale promoționale, manifestări cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și de alte activități care se desfășoară pe drumul public și implică aglomerări de persoane;
- c. sprijină unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române în asigurarea măsurilor de circulație în cazul transporturilor speciale și al celor agabaritice pe raza teritorială de competență;
- d. acordă sprijin unităților teritoriale ale Poliției Române în luarea măsurilor pentru asigurarea fluentei și siguranței traficului;
- e. asigură, în cazul accidentelor soldate cu victime, paza locului acestor accidente și ia primele măsuri ce se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor și a făptuitorilor și, dacă se impune, transportul victimelor la cea mai apropiată unitate sanitară;
- f. constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea, parcarea autovehiculelor și accesul interzis, având dreptul de a dispune măsurile tehnico-administrative corespunzătoare;
- g. constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind masa maximă admisă și accesul pe anumite sectoare de drum, având dreptul de a efectua semnale de oprire a conducătorilor acestor vehicule;
- h. constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, conducători de moped, trotinete și vehicule cu tracțiune animală;
- i. cooperează cu unitățile teritoriale ale Poliției Române pentru identificarea deținătorului/ utilizatorului autovehiculului față de care s-a luat măsura tehnico-administrativă legală, ca urmare a staționării neregulamentare;
- j. constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind parcarea autovehiculelor în parcările cu plată și de reședință;
- k. propune șefului serviciului, în situații deosebite, luarea unor măsuri de închidere, restricționare a circulației, în anumite zone sau sectoare ale drumului public;
- l. în limita domeniului de competență, rezolvă reclamațiile și sesizările cetățenilor din conținutul cărora nu rezultă în mod evident elemente cu caracter penal;
- m. întocmeste procedurile de lucru și instrucțiunile de lucru specifice serviciului conform Ordinului nr. 600/2018 pentru aprobarea controlului intern/managerial al entităților publice;
- n. participă la elaborarea de proceduri pentru activitățile ce sunt necesar a fi procedurate în vederea asigurării dezvoltării SCIM la nivelul structurii ;

VIZAT SPRE  
NESCHIMBARE  
SECRETAR

91/24.03.2025

- o. identifică riscurile asociate activităților pe care le dezvoltă în vederea realizării obiectivelor specifice structurii ;
- p. evaluează gradul de risc pentru activitățile pe care le dezvoltă, în vederea realizării obiectivelor specifice;
- r. propune măsuri pentru diminuarea riscurilor identificate și le înaintează conducerii spre aprobare.


## **SERVICIUL REGLEMENTARE SIGURANȚA RUTIERĂ**

### **Art. 35**

(1) **Serviciul Reglementare Siguranța Rutieră** se subordonează în mod nemijlocit directorului general adjunct al Poliției Locale Iași.

### **(2) Personalul din cadrul Serviciului Reglementare Siguranța Rutieră:**

- a. participă la acțiuni comune cu administratorul drumului pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale, cum sunt: ninsoare abundentă, viscol, vânt puternic, ploaie torențială, grindină, polei și alte asemenea fenomene, pe drumurile publice;
- b. verifică integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră și sesizează nereguli privind funcționarea semafoarelor de pe raza municipiului Iași;
- c. verifică integritatea indicatoarelor și a marcajelor și sesizează nereguli privind starea acestora pe raza municipiului Iași ;
- d. acordă asistență în zonele unde se aplică marcaje rutiere;
- e. urmăresc materializarea, în teren, a hotărârilor Comisiei municipale de circulație, legate de semaforizare și semnalizare;
- f. fac propuneri către comisia municipală de circulație privind amplasarea de indicatoare rutiere, înființarea/desființarea trecerilor pentru pietoni, stații de autobuz;
- g. verifică existența avizelor/autorizațiilor pentru executarea lucrărilor în partea carosabilă;
- h. constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea, parcarea autovehiculelor și accesul interzis, având dreptul de a dispune măsuri tehnico-administrative corespunzătoare;
- i. asigură fluența circulației pe drumurile publice din raza teritorială de competență, având dreptul de a efectua semnale regulamentare de oprire a conducătorilor de autovehicul exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor conferite de Legea nr.155/2010 a poliției locale, în domeniul circulației pe drumurile publice;
- j. verifică și soluționează lucrările și sesizările privind mutarea, blocarea ori abandonarea autovehiculelor pe domeniul public al Municipiului Iași;
- k. cooperează cu unitățile teritoriale ale Poliției Române pentru identificarea deținătorului/utilizatorului autovehiculului fata de care s-a luat masura tehnico-administrativa legala, ca urmare a staționării neregulamentare sau a abandonării autovehiculului, pe domeniul public;
- l. constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor legale referitoare la circulația în zona pietonală, în zona rezidențială, în parcuri și zone de agrement, precum și pe locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoanele cu handicap;
- m. Identifică autovehiculele expuse la vânzare pe domeniul public al municipiului Iași în alte locuri decât cele special amenajate, având dreptul de a dispune măsurile tehnico-administrative legale ;
- n. aplică prevederile legale privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale;
- o. în limita domeniului de competență, rezolvă reclamațiile și sesizările cetățenilor din conținutul cărora nu rezultă în mod evident elemente cu caracter penal;
- p. constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, conducători de mopede și vehicule cu tracțiune animală;

  
 VIZAT SPRE  
 NESCHIMBARE  
 SECRETAR

2021

①

91/24.03.2025

- q. constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor legale referitoare la circulația în zona pietonală, în zona rezidențială, în parcuri și zone de agrement, precum și pe locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoanele cu handicap;
- r. aplică prevederile legale privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale;
- s. constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea, parcare autovehiculelor și accesul interzis, având dreptul de a dispune măsuri de mutare a autovehiculelor ca urmare a staționării în zone în care se execută lucrări edilitare sau a autovehiculelor abandonate pe domeniul public;
- t. cooperează cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române pentru identificarea deținătorului/utilizatorului autovehiculului mutat ca urmare a staționării în zone în care se execută lucrări edilitare sau al autovehiculelor abandonate pe domeniul public ;
- u. actualizează, permanent, situația autovehiculelor abandonate sau fără stăpân de pe raza municipiului Iași;
- v. verifică integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră și sesizează nereguli constatate privind funcționarea semafoarelor, starea indicatoarelor și a marcajelor rutiere și acordă asistență în zonele de unde se aplică marcaje rutiere ;
- w. asigură, în cazul accidentelor soldate cu victime, paza locului acestor accidente și ia primele măsuri ce se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor și a făptuitorilor și, dacă se impune, transportul victimelor la cea mai apropiată unitate sanitară;
- x. cooperează cu unitățile teritoriale ale Poliției Române pentru identificarea deținătorului autovehiculului abandonat pe domeniul public.

## **SERVICIUL PROTECTIA MEDIULUI ȘI CONTROL COMERCIAL**

### **Art. 36**

(1) *Serviciul Protecția Mediului și Control Comercial* se subordonează în mod nemijlocit directorului general adjunct al Poliției Locale Iași .

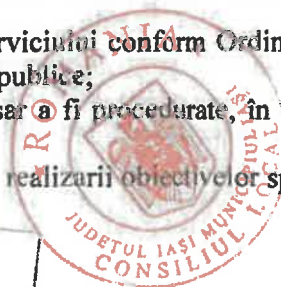
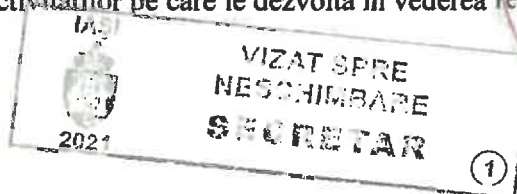
(2) Personalul din cadrul *Serviciului Protecția Mediului și Control Comercial* :

- a. controlează respectarea prevederilor legale privind condițiile de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și industriale;
- b. sesizează autorităților și instituțiilor publice competente cazurile de nerespectare a normelor legale privind nivelul de poluare, inclusiv fonică;
- c. participă la acțiunile de combatere a zoonozelor deosebit de grave și a epizootiilor;
- d. identifică bunurile abandonate pe domeniul public sau privat al UAT Iași sau pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale ori a altor instituții/servicii publice de interes local și aplică procedurile legale pentru ridicarea acestora;
- e. verifică igienizarea surselor de apă, a malurilor, a albiilor sau cuvetelor acestora;
- f. verifică asigurarea salubrității străzilor, a căilor de acces, a zonelor verzi, a rigolelor, îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe căile de acces, dezinfecția și deratizarea imobilelor;
- g. verifică existența contractelor de salubritate încheiate de către persoane fizice sau juridice, potrivit legii;
- h. verifică ridicarea deșeurilor menajere de operatorii de servicii de salubritate, în conformitate cu graficele stabilite;
- i. verifică și soluționează, potrivit competențelor specifice ale autorităților administrației publice locale, sesizările cetățenilor privind nerespectarea normelor legale de protecție a mediului și a surselor de apă, precum și a celor de gospodărire a localităților;

VIZAT SPRE  
NEȘCHIMBARE  
SECRETAR ①

91/24.03.2025

- k. acționează pentru respectarea normelor legale privind desfășurarea comerțului stradal și a activităților comerciale, respectiv a condițiilor și a locurilor stabilite de autoritățile administrației publice locale;
- l. verifică legalitatea activităților de comercializare a produselor desfășurate de operatori economici, persoane fizice și juridice autorizate și producători particulari în piețele agroalimentare, târguri și oboare, precum și respectarea prevederilor legale de către administratorii piețelor agroalimentare;
- m. verifică existența la locul de desfășurare a activității comerciale a autorizațiilor, a aprobărilor, a documentelor de proveniență a mărfii, a buletinelor de verificare metrologică pentru cântare, a avizelor și a altor documente stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale;
- n. verifică respectarea normelor legale privind comercializarea obiectelor cu caracter religios;
- o. verifică respectarea normelor legale privind amplasarea materialelor publicitare și a locurilor de comercializare a produselor din tutun și a băuturilor alcoolice;
- p. verifică respectarea prevederilor legale privind orarul de aprovizionare și funcționare al operatorilor economici;
- r. identifică mărfurile și produsele abandonate pe domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale sau pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale ori a altor servicii/instituții de interes local și aplică procedurile legale de ridicare a acestora;
- s. verifică respectarea regulilor și normelor de comerț și prestări de servicii stabilite prin acte normative în competența autorităților administrației publice locale;
- t. cooperează și acordă sprijin autorităților de control sanitar, de mediu și de protecție a consumatorilor în exercitarea atribuțiilor de serviciu specifice domeniului de activitate al acestora;
- u. verifică respectarea obligațiilor ce revin operatorilor economici cu privire la afișarea prețurilor, a produselor comercializate și a serviciilor și sesizează autoritățile competente în cazul în care identifică nereguli;
- v. verifică și soluționează, în condițiile legii, petițiile primite în legătură cu actele și faptele de comerț desfășurate în locuri publice cu încălcarea normelor legale;
- w. constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale specifice realizării atribuțiilor prevăzute la lit. a)- u), stabilite în sarcina autorităților administrației publice locale ;
- x. zilnic, efectuează controale în piețe pe linia modului de respectare a regulilor de comerț;
- y. cooperează cu polițiștii locali ce execută serviciul în piețele agroalimentare din Municipiul Iași, târgul de cherestea, bazar, târgul de mașini, oborul de animale și acordă sprijin în vederea luării măsurilor legale în cazul în care au fost încălcate prevederile HCLM Iași, pe această linie;
- z. execută acțiuni, cu efective mărite, ce au loc în piețe, punând la dispoziție mijlocul de transport din dotare în vederea ridicării mărfurilor confiscate și a predării acestora;
- aa. monitorizează modul de întreținere a curățeniei și a gospodăririi piețelor atât în interior, cât și în exteriorul acestora, luând măsuri acolo unde se încalcă prevederile HCLM Iași nr. 54/2020, completata și modificata;
- bb. analizează evoluția fenomenului antisocial și a formelor de manifestare;
- cc. asigură menținerea ordinii publice în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcurile auto aflate pe domeniul public sau privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea unităților/ subdiviziunilor administrative - teritoriale sau a altor instituții/ servicii publice de interes local, stabilite prin Planul de ordine și siguranță publică;
- dd. întocmesc procedurile de lucru și instructiunile de lucru specifice serviciului conform Ordinului nr. 600/218 pentru aprobarea controlului intern/managerial al entitatilor publice;
- ee. participa la elaborarea de proceduri pentru activitățile ce sunt necesare a fi procedurate, în vederea asigurării dezvoltării SCIM la nivelul structurii;
- ff. identifica riscurile asociate activităților pe care le dezvoltă în vederea realizării obiectivelor specifice structurii;



91/27.03.2025

- gg. evalueaza gradul de risc pentru activitatile pe care le dezvolta in vederea realizarii obiectivelor specifice;
- hh. propune masuri pentru diminuarea riscurilor identificate si le inainteaza conducerii, spre aprobare.

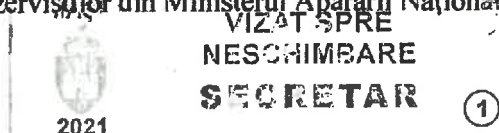
## SERVICIILE POLITIE LOCALA 1-6

### Art. 37

(1) Serviciile Politie Locala 1-6 se subordonează, în mod nemijlocit, directorului general adjunct al Poliției Locale Iași.

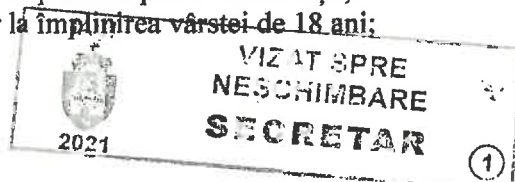
### (2) Personalul din cadrul Serviciilor Politie Locala 1-6:

- a. asigură menținerea ordinii publice în zonele și locurile stabilite prin Planul de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, aprobat în condițiile legii, previne și combate încălcarea normelor legale pentru curatenia orasului, precum și alte fapte stabilite prin hotărâri ale consiliului local;
- b. asigură menținerea ordinii publice în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcările auto aflate pe domeniul public sau privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea unităților/ subdiviziunilor administrative - teritoriale sau a altor instituții/ servicii publice de interes local, stabilite prin Planul de ordine și siguranță publică;
- c. participă, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;
- d. acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;
- e. constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini și acordă sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;
- f. asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;
- g. participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;
- h. asigură paza bunurilor și obiectivelor aflate în proprietatea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și/sau în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor servicii/instituții publice de interes local, stabilite de consiliul local;
- i. constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;
- j. execută, în condițiile legii, mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată care arondează unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, pentru persoanele care locuiesc pe raza de competență;
- k. participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;
- l. cooperează cu centrele militare zonale în vederea înmânării ordinelor de chemare la mobilizare și/sau de clarificare a situației militare a rezerviștilor din Ministerul Apărării Naționale;



91/24.03.2025

- m. asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești, cu ocazia executărilor silite;
- n. constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor legale referitoare la circulația în zona pietonală, în zona rezidențială, în parcuri și zone de agrement;
- o. acordă, pe teritoriul unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice;
- p. acționează în scopul cunoașterii aspectelor de ordin comunitar și creării unui parteneriat între Poliția Locală Iași și comunitate pentru rezolvarea operativă a problemelor cu impact direct asupra climatului de siguranță civică;
- q. în fiecare zi, minimum 6 ore, asigură prezența în zona de responsabilitate, pentru a relaționa cu cetățenii, realizând cunoașterea populației sub aspectul structurii, obiceiurilor și tradițiilor locale, domiciliului și reședinței precum și a teritoriului din punct de vedere al locurilor și mediilor favorabile comiterii de infracțiuni;
- r. mediază și intervin, împreună cu organele abilitate, la solicitarea cetățenilor, pentru aplanarea stărilor conflictuale, prinderea unor făptuitori, rezolvarea unor cazuri sociale, stabilirea situațiilor de fapt sesizate și rezolvarea acestora;
- s. efectuează acte de constatare și după caz de sancționare în cazul infracțiunilor flagrante și contravențiilor;
- t. intervine la solicitările Dispeceratului Poliției Locale Iași pentru intervenția la evenimentele semnalate prin 112, pe principiul "cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine", indiferent de natura acestora și competența teritorială.
- u. constată contravenții și aplică sancțiuni contravenționale, conform legii, pentru încălcarea prevederilor legale referitoare la tulburarea ordinii și liniștii publice, curățenia localităților, precum și pentru faptele care afectează climatul social, stabilite prin lege, hotărâri ale consiliului local sau dispoziții ale Primarului Municipiului Iași;
- v. comunică, în cel mai scurt timp posibil, organelor abilitate, datele cu privire la aspectele de încălcare a legii, altele decât cele stabilite în competența sa, despre care a luat la cunoștință cu ocazia îndeplinirii misiunilor specifice;
- w. stabilește legături permanente cu administratorii asociațiilor de proprietari, locatari, factorii responsabili din cadrul unităților de învățământ, societăților comerciale, organizațiilor neguvernamentale, administrației publice locale pentru identificarea măsurilor comune de prevenire și combatere a faptelor antisociale;
- x. participă la ședințele asociațiilor de proprietari/locatari și alte evenimente importante pentru comunitatea din zona de responsabilități;
- y. identifică și consiliază cetățenii care fac parte din categoriile cu grad mare de victimizare;
- z. identifică și receptează problemele de ordin comunitar cum ar fi:
- \*prezența grupurilor de tineri în parcuri, scări de bloc, care tulbură ordinea și liniștea publică;
  - \*prezența câinilor comunitari agresivi;
  - \*lipsa iluminatului public;
  - \*parcuri de joacă deteriorate;
  - \*gropi în carosabil sau trotuare;
  - \*lipsa trotuarelor sau a bordurilor;
  - \*nesalubritatea străzilor, aleilor și în zona de colectare a deșeurilor menajere (europubele);
  - \*executarea de lucrări neautorizate în carosabil sau pe spațiul verde;
  - \*lipsa capacelor de canalizare;
  - \*autoturisme și tonete abandonate pe domeniul public;
  - \*arbori uscați sau care necesită toaletare;
  - \*spații verzi neîngrijite;
  - \*construcții neautorizate pe domeniul public;
  - \*deversarea de moloz, materiale de construcții sau reziduuri de orice fel pe domeniul public;
  - \*parcarea autoturismelor în locuri nepermise prin HCLM Iași;
- aa. înmânează cărțile de alegător persoanelor la împlinirea vârstei de 18 ani;



91 / 24.03.2025

- bb. cooperează cu alte autorități competente în vederea verificării, la cererea acestora, a unor date cu caracter personal, dacă solicitarea este justificată prin necesitatea îndeplinirii unei atribuții prevăzute de lege, cu respectarea reglementărilor legale privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- cc. contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, inclusiv asupra obligațiilor pe care le au persoanele prevăzute la art. 37 alin. (2) din OUG nr. 97/2005(r) privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, modificata și completata;
- dd. cooperează cu serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor pentru punerea în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate și a minorilor cu vârstă peste 14 ani, care nu au acte de identitate ;
- ee. împreună cu instituțiile abilitate și/sau participă la aplicarea unor proiecte sau programe practice, care au ca obiective îmbunătățirea siguranței publice și a persoanelor;
- ff. sprijină Poliția Română în activitățile de depistare a persoanelor care se sustrag urmăririi sau executării pedepselor, precum și a persoanelor dispărute ;
- gg. efectuează acte de constatare și după caz de sancționare în cazul infracțiunilor flagrante și contravențiilor;
- hh. întocmeste proceduri de lucru și instrucțiuni de lucru specifice serviciului, conform Ordinului nr. 600/2018 pentru aprobarea controlului intern/managerial al entităților publice;
- ii. participa la elaborarea de proceduri pentru activitățile ce sunt necesar a fi procedurate în vederea asigurării dezvoltării SCIM la nivelul structurii;
- jj. identifică riscurile asociate activităților pe care le dezvoltă în vederea realizării obiectivelor specifice structurii ;
- kk. evaluează gradul de risc pentru activitățile pe care le dezvoltă în vederea realizării obiectivelor specifice;
- ll. propune măsuri pentru diminuarea riscurilor identificate și înaintea conducerii, spre aprobare.

## **SERVICIUL POLIȚIA LOCALĂ CĂLARE**

### **Art. 38**

(1) Serviciul Poliția Locală Călare se subordonează în mod nemijlocit directorului general adjunct al Poliției Locale Iași.

(2) Personalul din cadrul *Serviciului Poliția Locală Călare*:

- a. asigură menținerea ordinii publice în zonele și locurile stabilite prin Planul de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, aprobat în condițiile legii, previne și combate încălcarea normelor legale pentru curatenia orasului, precum și alte fapte stabilite prin hotărâri ale consiliului local;
- b. asigură menținerea ordinii publice în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcurile auto aflate pe domeniul public sau privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea unităților/ subdiviziunilor administrative - teritoriale sau a altor instituții/ servicii publice de interes local, stabilite prin Planul de ordine și siguranță publică;
- c. participă, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;
- d. acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;

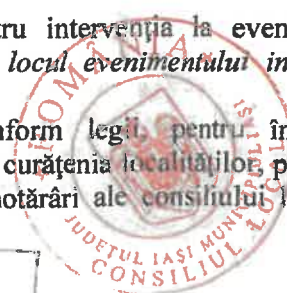
VIZAT SPRE  
NECOTIMBARE  
SECRETAR (1)

91/24.03.2025

- e. constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini și acordă sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;
- f. asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;
- g. participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;
- h. asigură paza bunurilor și obiectivelor aflate în proprietatea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și/sau în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor servicii/instituții publice de interes local, stabilite de consiliul local;
- i. constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;
- j. execută, în condițiile legii, mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată care arondează unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, pentru persoanele care locuiesc pe raza de competență;
- k. participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;
- l. cooperează cu centrele militare zonale în vederea înmânării ordinelor de chemare la mobilizare și/sau de clarificare a situației militare a rezerviștilor din Ministerul Apărării Naționale;
- m. asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești, cu ocazia executărilor silite;
- n. constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor legale referitoare la circulația în zona pietonală, în zona rezidențială, în parcuri și zone de agrement;
- o. acordă, pe teritoriul unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice;
- p. acționează în scopul cunoașterii aspectelor de ordin comunitar și creării unui parteneriat între Poliția Locală Iași și comunitate pentru rezolvarea operativă a problemelor cu impact direct asupra climatului de siguranță civică;
- q. în fiecare zi, minimum 6 ore, asigură prezența în zona de responsabilitate, pentru a relaționa cu cetățenii, realizând cunoașterea populației sub aspectul structurii, obiceiurilor și tradițiilor locale, domiciliului și reședinței precum și a teritoriului din punct de vedere al locurilor și mediilor favorabile comiterii de infracțiuni;
- r. mediază și intervin, împreună cu organele abilitate, la solicitarea cetățenilor, pentru aplanarea stărilor conflictuale, prinderea unor făptuitori, rezolvarea unor cazuri sociale, stabilirea situațiilor de fapt sesizate și rezolvarea acestora;
- s. efectuează acte de constatare și după caz de sancționare în cazul infracțiunilor flagrante și contravențiilor;
- t. intervine la solicitările Dispeceratului Poliției Locale Iași pentru intervenția la evenimentele semnalate prin 112, pe principiul "cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine", indiferent de natura acestora și competența teritorială;
- u. constată contravenții și aplică sancțiuni contravenționale, conform legii, pentru încălcarea prevederilor legale referitoare la tulburarea ordinii și liniștii publice, curățenia localităților, precum și pentru faptele care afectează climatul social, stabilite prin lege, hotărâri ale consiliului local sau dispoziții ale Primarului Municipiului Iași;

VIZAT SPRE  
NECHIMBARE  
SECRETAR

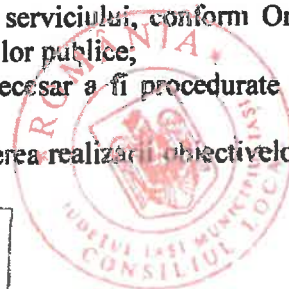
2021



91 / 24.03.2025

- v. comunică, în cel mai scurt timp posibil, organelor abilitate, datele cu privire la aspectele de încălcare a legii, altele decât cele stabilite în competența sa, despre care a luat la cunoștință cu ocazia îndeplinirii misiunilor specifice;
- w. stabilește legături permanente cu administratorii asociațiilor de proprietari, locatari, factorii responsabili din cadrul unităților de învățământ, societăților comerciale, organizațiilor neguvernamentale, administrației publice locale pentru identificarea măsurilor comune de prevenire și combatere a faptelor antisociale;
- x. participă la ședințele asociațiilor de proprietari/locatari și alte evenimente importante pentru comunitatea din zona de responsabilități;
- y. identifică și consiliază cetățenii care fac parte din categoriile cu grad mare de victimizare;
- z. identifică și receptează problemele de ordin comunitar cum ar fi:
- \*prezența grupurilor de tineri în parcuri, scări de bloc, care tulbură ordinea și liniștea publică;
  - \*prezența câinilor comunitari agresivi;
  - \*lipsa iluminatului public;
  - \*parcuri de joacă deteriorate;
  - \*gropi în carosabil sau trotuare;
  - \*lipsa trotuarelor sau a bordurilor;
  - \*nesalubritatea străzilor, aleilor și în zona de colectare a deșeurilor menajere (europubele);
  - \*executarea de lucrări neautorizate în carosabil sau pe spațiul verde;
  - \*lipsa capacelor de canalizare;
  - \*autoturisme și tonete abandonate pe domeniul public;
  - \*arbori uscați sau care necesită toaletare;
  - \*spații verzi neglijate;
  - \*construcții neautorizate pe domeniul public;
  - \*deversarea de moloz, materiale de construcții sau reziduuri de orice fel pe domeniul public;
  - \*parcarea autoturismelor în locuri nepermise prin HCLM Iași ;
- aa. înmânează cărțile de alegător persoanelor la împlinirea vârstei de 18 ani;
- bb. cooperează cu alte autorități competente în vederea verificării, la cererea acestora, a unor date cu caracter personal, dacă solicitarea este justificată prin necesitatea îndeplinirii unei atribuții prevăzute de lege, cu respectarea reglementărilor legale privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- cc. contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, inclusiv asupra obligațiilor pe care le au persoanele prevăzute la art. 37 alin. (2) din OUG nr. 97/2005(r) privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, modificata și completata;
- dd. cooperează cu serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor pentru punerea în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate și a minorilor cu vârstă peste 14 ani, care nu au acte de identitate ;
- ee. împreună cu instituțiile abilitate și/sau participă la aplicarea unor proiecte sau programe practice, care au ca obiective îmbunătățirea siguranței publice și a persoanelor;
- ff. sprijină Poliția Română în activitățile de depistare a persoanelor care se sustrag urmăririi sau executării pedepselor, precum și a persoanelor dispărute ;
- gg. efectuează acte de constatare și după caz de sancționare în cazul infracțiunilor flagrante și contravențiilor;
- hh. întocmește proceduri de lucru și instrucțiuni de lucru specifice serviciului, conform Ordinului nr. 600/2018 pentru aprobarea controlului intern/managerial al entităților publice;
- ii. participă la elaborarea de proceduri pentru activitățile ce sunt necesar a fi procedurate în vederea asigurării dezvoltării SCIM la nivelul structurii;
- jj. identifică riscurile asociate activităților pe care le dezvoltă în vederea realizării obiectivelor specifice structurii ;

IAȘI  
 VIZAT ȘI  
 NEGHEMIBARE  
 SECRETAR  
 2021



91/27.03.2025

- kk. evaluează gradul de risc pentru activitățile pe care le dezvoltă în vederea realizării obiectivelor specifice;
- ll. propune măsuri pentru diminuarea riscurilor identificate și le înainteaza conducerii, spre aprobare.

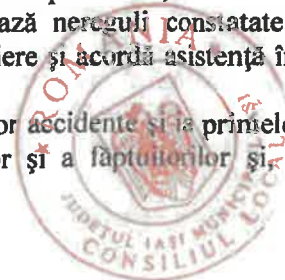
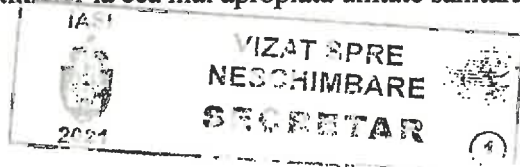
## **SERVICIUL INTERVENȚII**

### **Art. 39**

**(1) Serviciul Intervenției se subordonează în mod nemijlocit directorului general adjunct al Poliției Locale Iași**

**(2) Personalul din cadrul Serviciului Intervenției:**

- a) desfășoară activități de patrulare în vederea prevenirii comiterii de fapte antisociale;
- b) intervenția operativă pentru aplanarea scandalurilor publice, acte de tulburare gravă a ordinii;
- c) reținerea și conducerea la sediul Poliției a elementelor infractoare identificate pe raza de competență;
- d) menținerea legăturii permanente cu Dispeceratul unității, raportarea oricărui situații observate și a acțiunilor întreprinse;
- e) acționarea cu mijloace de autoapărare din dotare pentru oprirea acțiunii infractorilor, a actelor de agresiune împotriva persoanelor și în cazul tulburării grave a ordinii publice;
- f) intervenția în forță – care se execută numai cu aprobarea directorului general;
- g) aplicarea normelor de protecție la intervenții, a folosirii mijloacelor de intervenție și creșterea nivelului de performanță în utilizarea acestora în raport cu prevederile Legii nr. 155/2010 (r) și ale HG nr. 1332/2010;
- h) implicarea nemijlocită în folosirea mijloacelor de care dispun pentru acordarea primului ajutor politistilor locali răniți sau accidentați în timpul misiunilor sau la antrenamente;
- i) păstrarea secretului misiunilor încredințate, a acțiunilor desfășurate, a metodelor și procedeelelor de acțiune, precum și a identității cadrelor;
- j) participarea la misiuni și luarea măsurilor optime, în funcție de situația operativă, pentru sporirea eficienței muncii și asigurarea respectului legalității în executarea acestora;
- k) informarea ierarhica, în cel mai scurt timp, despre orice situație nou apărută în timpul executării misiunilor, situație ce nu a fost prevăzută în cadrul instruirii sau în planul de acțiune;
- l) utilizarea materialelor de intervenție cu care s-a realizat antrenamentul, cunoscute atât din punct de vedere al utilizării, cât și al performanțelor, și care pot să asigure protecția identității lucrătorilor, cât și a integrității fizice a acestora;
- m) întreține autovehiculele în stare optimă de funcționare indiferent de condițiile atmosferice, verifică starea acestora înainte de misiune;
- n) utilizarea autovehiculului doar în scopuri aferente executării serviciului; asigură autovehiculul, în timpul misiunii, pentru evitarea deteriorării acestuia și poziționarea acestuia astfel încât să se poată părăsi zona în cel mai scurt timp;
- o) participă la executarea măsurilor stabilite în caz de catastrofe și calamități;
- p) desfășoară activități de patrulare în vederea prevenirii comiterii de fapte antisociale pe raza de competență în zonele stabilite prin planul de patrulare;
- r) intervin la solicitarea dispeceratului unității în cazul în care s-a declanșat alarma de antiefracție la obiectivele conectate la dispecerat;
- s) efectuarea pregătirii fizică, teoretică și specifică intervenției și îndeplinirea sarcinilor stabilite în temele de pregătire; specializarea continuă în tehnici de abordare inter-personală;
- t) verifică integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră și sesizează nereguli constatate privind funcționarea semafoarelor, starea indicatoarelor și a marcajelor rutiere și acordă asistență în zonele unde se aplică marcaje rutiere;
- u) asigură, în cazul accidentelor soldate cu victime, paza locului acestor accidente și ia primele măsuri ce se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor și a faptuitorilor și, dacă se impune, transportul victimelor la cea mai apropiată unitate sanitară;





91/27.03.2025

- j) polițiștii locali constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, tulburarea ordinii și liniștii publice, a normelor legale privind conviețuirea socială; regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor, protecția mediului, salubritate, desfășurarea comerțului stradal și a activităților comerciale, respectiv a condițiilor și a locurilor stabilite de autoritățile administrației publice locale;
- k) în cazul săvârșirii unei infracțiuni flagrante, ia măsuri de predare a făptuitorului structurilor Poliției Române competente potrivit legii, iar în cazul în care făptuitorul a dispărut, asigură paza bunurilor, nu permite pătrunderea în câmpul infracțional a altor persoane și anunță unitatea de poliție competentă, întocmind totodată proces-verbal cu cele constatate.

**(3) Personalul din cadrul *Compartimentului Control acces*:**

- a) asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;
- b) acordă sprijin operativ polițiștilor locali în cazul legitimării și luarea măsurilor legale împotriva persoanelor care au comis fapte antisociale sau contravenționale, întocmindu-se cu această ocazie proces verbal de constatare cu activitățile executate și măsurile luate;
- c) însoțește și asigură protecția coloanelor oficiale și a altor transporturi cu regim special;
- d) asigură protecție cu bandă de avertizare a zonelor, locurilor ori imobilelor, periculoase pentru cetățeni;
- e) asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite;
- f) execută mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele judecătorești;
- g) în cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, ia măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predau făptuitorul structurii Poliției Române competente teritorial, pe bază de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor;
- h) polițiștii locali constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, tulburarea ordinii și liniștii publice, a normelor legale privind conviețuirea socială și normele de acces;
- i) acordă, pe teritoriul municipiului Iași sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice.

**(4) Personalul din cadrul *Compartimentului Transport valori*:**

- a) asigură, în condițiile legii, paza transporturilor bunurilor și a valorilor, constând în sume de bani, titluri de credite, cecuri sau alte înscrisuri de valoare;
- b) îndeplinește și alte atribuții stabilite de către Primar, Consiliul Local sau rezultând din acte normative specifice incidente.

**(5) Alte atribuții:**

- a) întocmește proceduri de lucru și instrucțiuni de lucru specifice serviciului conform Ordinului nr. 600/2018 pentru aprobarea controlului intern/managerial al entităților publice;
- b) participă la elaborarea de proceduri pentru activitățile ce sunt necesare a fi procedurate în vederea asigurării dezvoltării SCIM la nivelul structurii;
- c) identifică riscurile asociate activităților pe care le dezvoltă în vederea realizării obiectivelor specifice structurii;
- d) evaluează gradul de risc pentru activitățile pe care le dezvoltă în vederea realizării obiectivelor specifice;
- e) propune măsuri pentru diminuarea riscurilor identificate și le înaintează conducerii, spre aprobare.



91 | 24.03.2025

**CAPITOLUL IV**  
**DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE POLITISTILOR LOCALI**  
**DIN CADRUL POLITIEI LOCALE IAȘI**

**Art. 41**

(1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii, *politistul local are următoarele drepturi principale:*

- a) să efectueze control preventiv asupra persoanei și/sau bagajului acesteia în următoarele situații: există indicii clare că s-a săvârșit, se săvârșeste sau se pregătește săvârșirea unei infracțiuni sau persoana participă la manifestări publice organizate în locuri în care este interzis accesul cu arme, produse ori substanțe periculoase;
- b) să invite la sediul Poliției Locale persoanele a căror prezență este necesară pentru îndeplinirea atribuțiilor, prin aducerea la cunoștință, în scris, a scopului și a motivului invitației;
- c) să solicite sprijinul cetățenilor pentru identificarea, urmărirea și prinderea persoanelor care au comis fapte de natură penală sau contravențională;
- d) să poarte și să folosească, în condițiile prezentei legi și numai în timpul serviciului, armamentul, muniția și celelalte mijloace de apărare și intervenție din dotare;
- e) să circule gratuit, pe baza legitimației de serviciu, în timpul serviciului, în zona de competență, cu mijloacele de transport în comun locale, pentru executarea unor misiuni care nu pot fi îndeplinite altfel;
- f) să folosească forța, în condițiile legii, proporțional cu starea de fapt care justifică utilizarea acesteia, în cazul nerespectării dispozițiilor pe care le-a dat în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- g) să legitimeze și să stabilească identitatea persoanelor care încalcă dispozițiile legale ori sunt indicii că acestea pregătesc sau au comis o faptă ilegală;
- h) să conducă la sediul Poliției Locale sau al unităților/ structurilor teritoriale ale Poliției Române pe cei care prin acțiunile lor periclitizează integritatea corporală, sănătatea sau viața persoanelor, ordinea publică ori alte valori sociale, precum și persoanele suspecte de săvârșirea unor fapte ilegale, a căror identitate nu a putut fi stabilită în condițiile legii. Verificarea situației acestor categorii de persoane și luarea măsurilor legale, după caz, se realizează în cel mult 12 ore din momentul depistării, ca măsură administrativă.

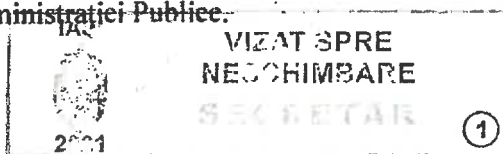
(2) Pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu, poliștii locali au acces, în condițiile legii, la bazele de date ale Ministerului Afacerilor Interne. În acest scop, Poliția Locală Iași și structurile abilitate din cadrul Ministerului Afacerilor Interne încheie protocoale de colaborare în care se reglementează infrastructura de comunicații, măsurile de securitate, protecție și de asigurare a confidențialității datelor, nivelul de acces și regulile de folosire.

(3) Pentru contribuții deosebite la apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor și a libertăților fundamentale ale cetățenilor și la prevenirea faptelor antisociale, pentru îndeplinirea exemplară a atribuțiilor de serviciu, poliștilor locali li se pot acorda recompense morale sau materiale, în condițiile stabilite prin Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale Iași.

(4) Pentru fapte săvârșite de acesta în exercitarea, potrivit legii, a atribuțiilor de serviciu, poliștului local îi poate fi asigurată asistența juridică, prin fonduri alocate de către consiliul local;

(5) Personalul Poliției Locale Iași are dreptul la încadrarea activității în condiții deosebite, speciale sau alte condiții de muncă, potrivit legii.

(6) Autoritățile administrației publice locale pot acorda în limita bugetului aprobat, prin hotărâre a Consiliului Local Iași, norma de hrană personalului Poliției Locale Iași, conform prevederilor OUG nr. 26/1994 privind drepturile de hrană, în timp de pace, ale personalului din sectorul de apărare națională, ordine publică și siguranță națională, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform metodologiei și regulilor de aplicare stabilite prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.



91/24.03.2025

## Art. 42

(1) **Recompensarea polițiștilor locali** se realizează în scopul recunoașterii publice în cadrul comunității profesionale și în societate, dacă este cazul, a meritelor celor care se evidențiază în îndeplinirea atribuțiilor, a misiunilor sau pe timpul acțiunilor organizate în zona de competență a poliției locale.

(2) Recompensele au caracter moral sau material, după caz.

(3) Recompensarea polițiștilor locali trebuie să se bazeze pe principii care vizează obiectivitatea, echitatea și principalitatea acordării recompenselor.

(4) La stabilirea și acordarea de recompense sau la formularea de propuneri în acest sens se au în vedere următoarele elemente:

- a) comportamentul polițistului local;
- b) prestația profesională generală a polițistului local și modul de îndeplinire a atribuțiilor/misiunilor;
- c) efectul motivator pe care recompensarea îl poate produce asupra celorlalți polițiști locali;
- d) posibilitatea ca recompensa acordată să determine eficientizarea activității polițistului local.

(5) Recompensele care se pot acorda polițiștilor locali **sunt:**

- a) **ridicarea unei sancțiuni disciplinare aplicate anterior** - precedă acordarea unei alte recompense. Se acordă pe timpul perioadei cât sancțiunea își produce efectele și determină încetarea imediată a acestora. Se acordă de șeful care a aplicat sancțiunea disciplinară ce urmează a fi ridicată sau de către noul șef care îndeplinește atribuțiile aceleiași funcții. În situația în care polițistul local a fost mutat, ridicarea sancțiunii se acordă ca recompensă de către șeful care îndeplinește funcția similară celui care a aplicat sancțiunea disciplinară;
- b) **felicitățile** - pot fi scrise sau verbale, se acordă pentru îndeplinirea deosebită a atribuțiilor și a misiunilor și se aduc la cunoștință individual sau în fața personalului;
- c) **titlurile de onoare** - se conferă polițiștilor locali pentru acte de eroism, curaj deosebit, devotament și pentru merite deosebite în îndeplinirea unor atribuții sau a unor misiuni;
- d) **însemnele onorifice**, de tipul ecusoanelor, al insignelor sau altele asemenea, și diplomele de merit - se acordă pentru obținerea de rezultate foarte bune la absolvirea unor cursuri, competiții sportive, manifestări cultural-artistice și sociale cu prilejul unor aniversări și la finalizarea unor acțiuni/misiuni;
- e) **recompensele materiale** - se acordă polițiștilor locali care s-au evidențiat prin obținerea de rezultate exemplare în activitate, în conformitate cu legea-cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit prin fonduri publice.

(6) Polițiștii locali au dreptul la despăgubiri de viață, de sănătate și de bunuri, pentru daunele suferite în exercitarea atribuțiilor de serviciu. Asigurarea acestora implică acordarea unor sume de bani pentru polițiștii locali sau, în cazul decesului, pentru familiile acestora, în situația producerii riscurilor specifice activității de poliție locală.

(7) Despăgubirile se acordă, în limita bugetului aprobat de Consiliul Local Iași, pentru următoarele categorii de riscuri:

a) **rănirea polițistului local** și acoperirea toate cheltuielile legate de:

- \* tratamentul în țară sau în străinătate, în cazul în care acesta nu poate fi efectuat în țară;
- \* tratamentul de recuperare în unități medicale din țară sau din străinătate;
- \* protezele, ortezele și alte dispozitive medicale de profil din țară sau din străinătate;
- \* transportul dus-întors până la/de la unitatea medicală care va asigura efectuarea tratamentului, atât pentru polițistul local, cât și pentru însoțitor, când situația o impune.

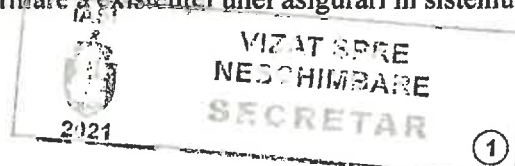
b) **invaliditate de gradul I;**

c) **invaliditate de gradul II;**

d) **invaliditate de gradul III;**

e) **deces** - despăgubirea constă într-o sumă de până la 20.000 euro (echivalentul în lei la data plății) și se plătește familiei polițistului local decedat.

f) **prejudicii aduse bunurilor** - despăgubirea nu poate depăși suma necesară pentru aducerea bunului în starea inițială sau înlocuirii acestuia în caz de distrugere. Nu se acordă în cazul în care prejudiciul este acoperit parțial sau în totalitate ca urmare a existenței unei asigurări în sistemul privat.



(8) În situația producerii și a unuia dintre riscurile prevăzute la alin. (7) lit. b) - d), polițistului local i se acordă, în limita bugetului aprobat de consiliul local și despăgubiri în sumă de până la:

- \*10.000 euro, echivalentul în lei la data plății - pentru invaliditate de gradul I;
- \*8.000 euro, echivalentul în lei la data plății - pentru invaliditate de gradul al II-lea;
- \*6.000 euro, echivalentul în lei la data plății - pentru invaliditate de gradul al III-lea.

(9) Despăgubirile acordate în baza prezentului regulament-cadru constituie forme de sprijin cu destinație specială și se acordă pentru fiecare eveniment asigurat în parte.

(10) Pentru toate sumele de bani plătite ca despăgubiri sau asistență juridică, în temeiul prezentului regulament-cadru, autoritățile administrației publice locale vor iniția demersuri pentru recuperarea sumelor plătite de la persoanele care se fac vinovate de producerea prejudiciilor.

#### Art. 43

(1) În exercitarea atribuțiilor de serviciu, polițistul local este obligat:

- a) să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor, prevăzute de Constituția României (r) și de Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale;
- b) să respecte principiile statului de drept și să apere valorile democrației;
- c) să respecte prevederile legilor și ale actelor administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale;
- d) să respecte și să aducă la îndeplinire ordinele și dispozițiile legale ale sefilor ierarhici;
- e) să respecte prevederile prezentului Regulament de Organizare și Funcționare al Poliției Locale Iași și prevederile Regulamentului intern al Poliției Locale Iași;
- f) să respecte normele de conduită profesională și civică prevăzute de lege;
- g) să își decline, în prealabil, calitatea și să prezinte insigne de polițist și legitimitatea de serviciu, cu excepția situațiilor în care rezultatul acțiunii este periclitat. La intrarea în acțiune sau la începutul intervenției ce nu suferă amănare, polițistul local este obligat să se prezinte, iar după încheierea oricărei acțiuni sau intervenții să se legitimeze și să declare funcția și unitatea de Poliție Locală din care face parte;
- h) să intervină și în afara orelor de program, în limita mijloacelor aflate la dispoziție, pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu, în raza teritorială de competență, când ia la cunoștință de existența unor situații care justifică intervenția sa;
- i) să se prezinte de îndată la sediul Poliției Locale sau acolo unde este solicitat, în situații de catastrofe, calamități ori tulburări de amploare ale ordinii și liniștii publice sau alte asemenea evenimente, precum și în cazul instituirii stării de urgență ori a stării de asediu sau în caz de mobilizare și de război;
- j) să respecte secretul profesional, precum și confidențialitatea datelor dobândite în timpul desfășurării activității, în condițiile legii, cu excepția cazurilor în care îndeplinirea sarcinilor de serviciu, nevoile justiției sau legea impun dezvaluirea acestora;
- k) să manifeste corectitudine în rezolvarea problemelor personale, în așa fel încât să nu beneficieze și nici să nu lase impresia că beneficiază de datele confidențiale obținute în calitatea sa oficială.

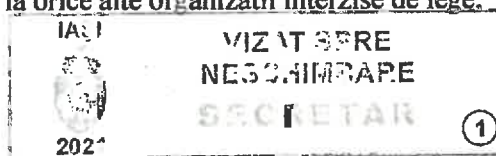
(2) La încetarea raporturilor de serviciu sau de muncă, personalul Poliției Locale Iași are obligația de a preda, de îndată, uniforma, însemnele, echipamentul de protecție și documentele de legitimare.

(3) Încetarea raporturilor de serviciu ale polițistului local din motive imputabile acestuia, în termen de 5 ani de la absolvirea programului de formare inițială, atrage plata de către acesta a contravalorii cheltuielilor de școlarizare, proporțional cu perioada rambursată.

#### Art. 44

(1) Polițistului local îi este interzis:

- a) să facă parte din partide, formațiuni sau organizații politice ori să desfășoare propagandă în favoarea acestora;
- b) să exprime opinii sau preferințe politice la locul de muncă sau în public;
- c) să participe la mitinguri, demonstrații, procesiuni sau orice alte întruniri cu caracter politic;
- d) să adere la secte, organizații religioase sau la orice alte organizații interzise de lege;



91/24.03.2025

- e) sa efectueze, direct sau prin persoane interpuse, activitati de comerț ori sa participe la administrarea sau conducerea unor operatori economici, cu exceptia calitatii de actionar;
- f) sa exercite activitati de natura sa lezeze onoarea si demnitatea politistului local sau a institutiei din care face parte;
- g) sa detina orice alta functie publica sau privata pentru care este salarizat, cu exceptia functiilor didactice din cadrul institutiilor de invatamant, a activitatilor de cercetare stiintifica si creatie literar-artistica;
- h) sa participe la efectuarea oricarei forme de control in vreo entitate publica sau privata, in cazul in care, direct ori prin intermediari, este implicat sau are interese de natura contrara activitatii specifice de politie;
- i) sa provoace suferinte fizice sau psihice unor persoane, in scopul obtinerii de la acestea ori de la o terta persoana de informatii sau marturisiri;
- j) sa primeasca, sa solicite, sa accepte, direct sau indirect, ori sa faca sa i se promita, pentru sine sau pentru altii, in considerarea calitatii sale oficiale, daruri ori alte avantaje;
- k) sa rezolve cereri care nu sunt de competenta sa ori care nu i-au fost repartizate de sefii ierarhici sau sa intervina pentru solutionarea unor asemenea cereri, in scopurile prevazute la lit. j);
- l) sa colecteze sume de bani de la persoane fizice sau juridice;
- m) sa redacteze, sa imprime sau sa difuzeze materiale ori publicatii cu caracter politic, imoral sau ilegal.

(2) Politistul local cu functie de conducere raspunde pentru ordinele si dispozitiile date subordonatilor. El este obligat sa verifice daca acestea au fost transmise si intelese corect si sa controleze modul de aducere la indeplinire.

(3) Politistul local cu functie de conducere este obligat sa sprijine propunerile si initiativele motivate ale personalului din subordine, in vederea imbunatatirii activitatii Politiei Locale in care isi desfasoara activitatea, precum si a calitatii serviciilor publice oferite cetatenilor.

(4) Politistul local raspunde, in conditiile legii, pentru modul in care isi exercita atributiile de serviciu. Incalcarea de catre politistul local a atributiilor de serviciu angajeaza raspunderea sa disciplinara, patrimoniala, civila sau penala, dupa caz, potrivit legii.

(5) Politistul local are obligatia sa se abtina de la orice fapta care ar putea aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice ori prestigiului Politiei Locale si/sau autoritatilor publice.

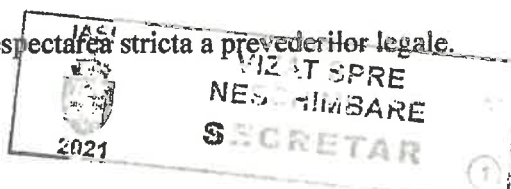
#### Art. 45

(1) In indeplinirea atributiilor prevazute de prezenta lege, personalul Politiei Locale își exercită competența pe raza unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale unde isi desfasoara activitatea.

#### Art. 46

(1) În exercitarea atributiilor de serviciu, personalul contractual care executa activitati de paza are urmatoarele **atributii specifice**:

- a) verifica, în timpul serviciului, locurile si punctele vulnerabile, existenta si starea încuietorilor, a amenajarilor tehnice si a sistemelor de pazasi alarmare si ia, în caz de nevoie, masurile care se impun;
- b) cunoaste prevederile legale privind accesul în obiective si regulile stabilite în planurile de paza;
- c) supravegheaza ca persoanele carora li s-a permis accesul în incinta, pe baza documentelor stabilite, sa se deplaseze numai în locurile pentru care au primit permisiunea de acces;
- d) nu paraseste postul încredintat decât în situatiile si conditiile prevazute în consemnul postului;
- e) verifica obiectivul încredintat spre paza, cu privire la existenta unor surse care ar putea produce incendii, explozii sau alte evenimente grave. În cazul în care acestea s-au produs, ia primele masuri de salvare a persoanelor si a bunurilor, precum si pentru limitarea consecintelor acestor evenimente si sesizeaza organele competente;
- f) în cazul savârsirii unei infractiuni flagrante, ia masuri de predare a faptuitorului structurilor Politiei Române competente potrivit legii. Daca faptuitorul a disparut, asigura paza bunurilor, nu permite patrunderea în câmpul infractional a altor persoane si anunta unitatea de politie competente, întocmind totodata proces-verbal cu cele constatate;
- g) face uz de armamentul din dotare numai cu respectarea stricta a prevederilor legale.



91/24 03.2025

**Art. 47**

(1) Persoanele cu funcții de conducere colaborează permanent în vederea îndeplinirii în termen legal a lucrărilor ce intră în competența lor, precum și a altor sarcini potrivit nevoilor unității.

(2) Totodată au obligația de a stabili sarcini de serviciu pentru personalul din subordine în vederea desfășurării în bune condiții a activității și de a lua măsuri corespunzătoare pentru îmbunătățirea acesteia.

**CAPITOLUL V**  
**DOTAREA SI FINANTAREA POLITIEI LOCALE IAȘI**  
**UZUL DE ARMA**

**Art. 48**

(1) Politia Locala Iași poate detine, administra si/sau folosi, dupa caz, in conditiile legii, imobile, mijloace de transport personalizate si dotate cu dispozitive de avertizare sonore si luminoase de culoare albastra, mijloace de transport anume destinate transporturilor bunurilor si valorilor, dotate potrivit legii, armament, munitie, echipamente si aparatura tehnica specifica, necesare pentru exercitarea atributiilor prevazute de lege.

(2) Proprietatea asupra oricaror bunuri materiale din dotarea Politiei Locale apartine unitatii administrativ-teritoriale, cu exceptia celor inchiriate, luate in administrare sau in folosinta de la alte entitati publice sau private, dupa caz.

(3) Echipamentele, mijloacele, uniformele si insemnele distinctive ale Politiei Locale Iași sunt personalizate si cuprind obligatoriu denumirea unitatii administrativ-teritoriale pe raza careia se organizeaza si functioneaza.

(4) Politia Locala poate constitui, in conditiile stabilite prin Regulamentul-cadru de organizare si functionare a Politiei Locale, dispecerate pentru coordonarea activitatii personalului si interventie, cu echipaje proprii, la obiectivele date in competenta.

(5) Pentru activitatea de patrulare/interventie, Politia Locala Iași va fi dotata cu autovehicule, animale de serviciu (cabaline) sau motociclete.

**Art. 49**

(1) Personalul Politiei Locale este dotat cu uniforma, insemne distinctive si, dupa caz, cu:

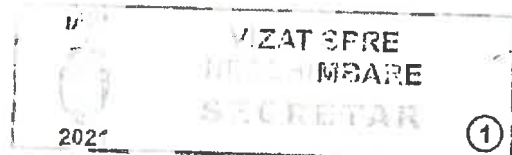
- a) arme letale de aparare si paza sau arme neletale destinate pentru autoaparare;
- b) mijloace individuale de aparare, interventie si imobilizare prevazute.

(2) Politia Locala Iași este autorizata sa procure si sa detina arme letale de aparare si paza si arme neletale destinate pentru autoaparare, precum si munitia corespunzatoare, pentru inarmarea personalului propriu, in conditiile art. 68 din Legea nr. 295/2004 privind regimul armelor si al munitiilor, cu modificarile si completarile ulterioare.

(3) Politistii locali care au obtinut certificatul de absolvire a programului de formare initiala, precum si personalul contractual care desfasoara activitati de paza si care a fost atestat profesional potrivit prevederilor Legii nr. 333/2003, cu modificarile si completarile ulterioare, pot fi dotati cu arme letale de aparare si paza sau cu arme neletale destinate pentru autoaparare, in vederea desfasurarii activitatilor specifice, cu aplicarea corespunzatoare a prevederilor art. 69 si 70 din Legea nr. 295/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

**Art. 50**

(1) Politistului local si personalului contractual din Politia Locala, li se asigura gratuit uniforma si echipamentul de protectie adecvat misiunilor specifice pe care le indeplinesc, iar in cazul in care, ca urmare a exercitarii atributiilor de serviciu, li s-a degradat sau distrus imbracamintea ori alte bunuri personale, au dreptul la inlocuirea acesteia.



91/24.03.2025

(2) Uniforma personalului, forma și conținutul însemnelor, precum și ale documentelor de legitimare ale acestuia sunt cele prevăzute în Anexele 1-2 la prezentul Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale Iași.

(3) Finantarea cheltuielilor curente și de capital ale Poliției Locale Iași- instituție publică cu personalitate juridică se asigură din subvenții de la bugetul local și venituri proprii.

#### Art. 51

(1) Pentru descurajarea, împiedicarea și neutralizarea acțiunilor agresive ale persoanelor care tulbură ordinea și liniștea publică, acțiuni ce nu au putut fi înlăturate sau anihilate prin utilizarea altor mijloace, poliștii locali pot folosi arme neletale destinate pentru autoapărare, bastoane din cauciuc sau tomfe, bastoane cu energie electrostatică, dispozitive cu substanțe iritant-lacrimogene și paralizante, cășute, căști, scuturi de autoprotecție, câini de serviciu, precum și alte mijloace de imobilizare care nu pun în pericol viața sau nu produc o vătămare corporală gravă.

(2) Mijloacele prevăzute la alin. (1) pot fi folosite împotriva persoanelor care:

- a) întreprind acțiuni care pun în pericol integritatea corporală, sănătatea sau bunurile altor persoane;
- b) blochează, în afara condițiilor legii, caile publice de circulație, încearcă să patrundă, patrund fără drept sau refuză să părăsească sediile autorităților publice, ale partidelor politice, ale instituțiilor și organizațiilor de interes public ori privat, periclitează în orice mod integritatea sau securitatea acestora ori a personalului sau tulbură desfășurarea normală a activității;
- c) ultragiază persoanele cu funcții ce implică exercitiul autorității publice;
- d) se opun sau nu se supun, prin orice mijloace, îndeplinirii solicitărilor legale ale poliștilor locali, numai dacă există o temeră legitimă că prin acțiunile lor pot pune în pericol integritatea corporală sau viața poliștilor locali.

(3) Folosirea mijloacelor prevăzute la alin. (1) împotriva participanților la acțiunile agresive se va face în mod gradual, după avertizarea prealabilă asupra utilizării unor asemenea mijloace și acordarea timpului necesar pentru încetarea acțiunilor și conformarea la solicitările legale ale poliștilor locali. Orice acțiune în public se face prin anunțare: „Politia!”

(4) Folosirea mijloacelor prevăzute la alin. (1) nu trebuie să depășească nevoile reale pentru împiedicarea sau neutralizarea acțiunilor agresive.

#### Art. 52

(1) Poliștistul local dotat cu arme letale de apărare și pază poate face uz de arma în caz de legitimă apărare, stare de necesitate potrivit legii ori pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.

(2) Personalul contractual care desfășoară activități de pază, dotat cu arme letale de apărare și pază, poate face uz de arma în caz de legitimă apărare ori stare de necesitate potrivit legii.

(3) În sensul prezentei legi, prin uz de arma se înțelege tragerea cu arma letală de apărare și pază asupra persoanelor, animalelor sau bunurilor.

(4) Atunci când folosirea altor mijloace de imobilizare sau constrângere nu a dat rezultate, poliștistul local poate face uz de arma în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, în următoarele situații:

- a) pentru asigurarea apărării oricărei persoane împotriva unor violente iminente, prin care se poate provoca moartea sau rănirea gravă ori care constituie amenințare gravă asupra vieții sau integrității corporale a unei persoane;
- b) pentru imobilizarea unei persoane care, după comiterea unei infracțiuni prin violență, se opune sau încearcă să fugă, iar rămânerea acesteia în stare de libertate poate pune în pericol viața sau integritatea corporală a persoanelor.

(5) Uzul de arma se face numai după somatia „Politia, stai!”. În caz de nesupunere, se somează din nou prin cuvintele: „Stai, ca trag!”. Dacă cel în cauză nu se supune nici de această dată, se somează prin tragerea focului de arma în sus, în plan vertical.

(6) În cazul în care, după executarea somatiei legale, potrivit alin. (5), persoana în cauză nu se supune, se poate face uz de arma împotriva acesteia.



91 / 24.03.2025

(7) Uzul de arma, în condițiile și în situațiile prevăzute de alin. (4)–(6), se face în așa fel încât să ducă la imobilizarea celor împotriva cărora se folosește arma, tragându-se, pe cât posibil, la picioare, pentru a evita cauzarea morții acestora.

(8) În cazurile de legitima apărare sau stare de necesitate se pot folosi armele letale de apărare și paza, fără somatie, dacă nu există timpul necesar pentru aceasta.

#### Art. 53

(1) Fiecare situație în care s-a făcut uz de arma se raportează de urgență ierarhic. Imediat ce va fi posibil, raportul se întocmește în scris. Dacă în urma uzului de arma s-a produs moartea sau vătămarea unei persoane, fapta se comunică de îndată procurorului competent, potrivit legii.

#### Art. 54

(1) Se interzice folosirea mijloacelor prevăzute:

a) împotriva copiilor, femeilor cu semne vizibile de sarcină și a persoanelor cu semne vizibile de invaliditate, cu excepția cazurilor în care aceștia savarsesc un atac armat sau în grup, care pune în pericol viața ori integritatea corporală a persoanei;

b) în situațiile în care s-ar primejdi viața altor persoane ori s-ar viola teritoriul, spațiul aerian sau apele naționale ale unui stat vecin.

(2) Folosirea mijloacelor prevăzute în Legea nr. 295/2004 pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, în condițiile și în situațiile prevăzute de prezenta lege, în latura caracterului penal al faptei.

(3) Persoanelor ranite li se da primul ajutor și se iau imediat măsuri pentru acordarea îngrijirilor medicale.

#### Art. 55

(1) Procurarea de arme și muniții pentru dotarea personalului propriu al poliției locale precum și evidența și modul de păstrare și asigurare a securității acestora se face în condițiile Legii nr. 155/2010, ale HG nr. 1332/2010, ale Legii nr. 295/2004, cu modificările și completările ulterioare și ale prezentului regulament-cadru.

#### Art. 56

(1) În exercitarea atribuțiilor de serviciu, polițiștii locali și personalul contractual cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și a obiectivelor de interes local pot purta în timpul serviciului o singură armă din dotare, precum și cantitatea de muniție alocată fiecărei arme.

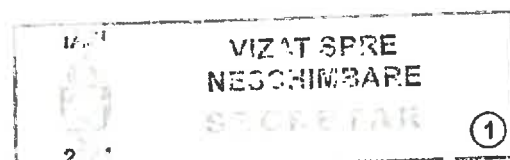
(2) Arma prevăzută la alin. (1) poate fi purtată numai de către titular, cu îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 33 alin. (3) din Legea nr. 295/2004, cu modificările și completările ulterioare.

#### Art. 57

(1) În vederea asigurării manipulării armamentului din dotare în condiții de securitate, Poliția Locală Iași este obligată să desfășoare activități de verificare a personalului dotat cu arme și muniții, precum și a stării tehnice a armelor și a munițiilor, în condițiile art. 71 din Legea nr. 295/2004, cu modificările și completările ulterioare;

#### Art. 58

(1) Conducerea Poliției Locale trebuie să ia măsurile ce se impun pentru organizarea unei evidențe riguroase a armamentului, a munițiilor și a mijloacelor cu acțiune iritant-lacrimogenă din dotarea personalului și a structurilor proprii, păstrarea în condiții de deplină siguranță, portul, manipularea și folosirea lor în strictă conformitate cu dispozițiile legale, în scopul prevenirii pierderii, sustragerii, înstrăinării, degradării și producerii de accidente sau orice alte evenimente negative, potrivit legilor, ordinelor și instrucțiunilor de specialitate în vigoare.



91 / 24.03.2025

**Art. 59**

(1) Locurile de păstrare a armamentului, a munițiilor și a mijloacelor cu acțiune iritant-lacrimogenă din dotarea personalului Poliției Locale Iași, precum și gestionarea materialelor respective se stabilesc la începutul fiecărui an calendaristic și ori de câte ori este necesar.

(2) Dotarea individuală a personalului și asigurarea cu armament, muniții și mijloace cu acțiune iritant-lacrimogenă se stabilesc în strictă conformitate cu prevederile normelor, ale tabelelor de înzestrare și cu dispozițiile tehnice de aplicare a acestora.

**Art. 60**

(1) Odată cu primirea armamentului, a muniției și a mijloacelor cu acțiune iritant-lacrimogenă, personalul se instruește de către șefii nemijlociți asupra modului de predare-primire, purtare și păstrare, funcționare, asupra regulilor de mânăuire, a condițiilor legale în care se poate face uz de armă și a măsurilor de prevenire și limitare a accidentelor.

(2) Înaintea și după executarea misiunilor, a ședințelor de pregătire și tragere, de instrucție și a altor activități la care se folosesc armamentul și munițiile se verifică existența și starea tehnică a acestora, precum și modul cum sunt cunoscute și respectate regulile de păstrare, purtare și manipulare a lor.

**Art. 61**

(1) Personalul care are în dotare armament, muniții și mijloace cu acțiune iritant-lacrimogenă, precum și cel care participă la exploatarea acestor categorii de bunuri materiale este obligat să respecte regulile prevăzute în precizările și dispozițiile tehnice specifice, precum și pe cele stabilite în documentația tehnică a fiecărui mijloc în parte. Pe timpul îndeplinirii misiunilor personalul este obligat să manifeste maximum de vigilență în scopul înlăturării oricărei posibilități de sustragere, înstrăinare sau folosire de către persoane neautorizate ori de producere a unor accidente sau alte evenimente negative.

**Art. 62**

(1) Armamentul, munițiile și mijloacele cu acțiune iritant-lacrimogenă se păstrează în încăperi special destinate, care prezintă o deplină siguranță și au amenajate dulapuri rastel, fișete sau lăzi din metal, prevăzute cu un sistem de închidere sigură, încuiate și sigilate.

(2) Un rând de chei de la sistemul de închidere a acestor încăperi se păstrează permanent, în plicuri sau cutii sigilate, la personalul responsabilizat în acest sens.

**Art. 63**

(1) Încăperile destinate păstrării armamentului, munițiilor și mijloacelor cu acțiune iritant-lacrimogenă trebuie prevăzute cu gratii și grilaje, montate la toate ferestrele și ușile de acces, iar gurile de aerisire cu plase sau site metalice. În situația în care ușile de acces sunt confecționate din metal de cel puțin 5 mm grosime, nu este obligatorie montarea grilajelor.

(2) Ușile și grilajele sunt prevăzute cu câte două încuietori sigure.

(3) Grosimea barelor gratiilor și a grilajelor trebuie să fie de minimum 10 mm, iar dimensiunile maxime ale ochiurilor acestora de 150 x 150 mm. Gratiile și grilajele trebuie să fie încastrate în zid, iar balamalele se montează astfel încât să nu permită scoaterea lor.

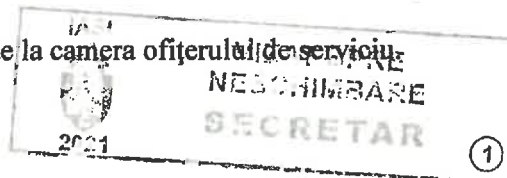
(4) Zilnic, la începutul și la terminarea programului de lucru, gestionarii bunurilor materiale verifică starea sigiliilor și a sistemului de alarmă.

(5) Conducerea Poliției locale Iași este obligată să facă demersurile legale, conform competențelor, pentru asigurarea condițiilor de păstrare regulamentare pentru armament și muniții.

**Art. 64**

(1) Ușile de acces în depozitele, magaziile și încăperile unde se păstrează armament, muniții și mijloace cu acțiune iritant-lacrimogenă, precum și ferestrele acestora trebuie prevăzute cu sisteme de alarmă contra efracției.

(2) Sistemele de alarmare trebuie cuplate la camera ofițerului de serviciu.



91/24.03.2025

**Art. 65**

(1) Pe timpul cât nu se află asupra polițiștilor locali și asupra personalului contractual cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și a obiectivelor de interes local, armamentul și muniția din dotarea individuală, precum și mijloacele cu acțiune iritant-lacrimogenă se păstrează în încăperi special amenajate sau la ofițerul de serviciu. Armamentul se păstrează în rastele, fișete sau lăzi metalice prevăzute cu tabele aprobate de șefii polițiilor locale, ce cuprind seria armamentului și deținătorul.

(2) Muniția se păstrează în încăperi separate de armament, în lăzi metalice prevăzute cu încuietori adecvate. În documentul de predare-preluare a serviciului de zi se consemnează cantitativ armamentul și muniția existente la ofițerul de serviciu.

(3) Acolo unde nu se pot asigura încăperi separate, muniția și mijloacele cu acțiune iritant-lacrimogenă se păstrează în aceeași cameră cu armamentul, în lăzi metalice separate, având grosimea pereților de cel puțin 3 mm, prevăzute cu încuietori sigure. Mijloacele cu acțiune iritant-lacrimogenă se păstrează în ambalajele originale.

**Art. 66**

(1) Distribuirea armamentului, a munițiilor și a mijloacelor cu acțiune iritant-lacrimogenă din dotarea personalului poliției locale cu drept de utilizare a acestor mijloace de apărare, precum și retragerea acestora se fac, indiferent de situație, pe bază de tichet înlocuitor, semnătură în registrul special destinat și/sau documente justificative.

(2) Predarea armamentului și a munițiilor se face numai personalului nominalizat sau înlocuitorilor de drept ai acestuia.

**Art. 67**

(1) Tichetele înlocuitoare pentru predarea-preluarea armamentului și a munițiilor din dotarea individuală a personalului se iau în evidență în registrele special destinate lucrului cu documente clasificate.

(2) Tichetele înlocuitoare se eliberează separat pentru predarea-preluarea armamentului, respectiv a munițiilor din dotare, și cuprind următoarele mențiuni: denumirea Poliției Locale Iași, gradul, numele și prenumele polițiștilor locali și ale personalului contractual cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și a obiectivelor de interes local, tipul și seria armei, respectiv numărul de cartușe, semnătura directorului general, cu ștampila unității, precum și semnătura de primire a posesorului.

(3) Cu ocazia inventarierii documentelor clasificate, la controale, convocări și alte asemenea activități, se verifică existența și starea tichetelor și se iau măsuri de înlocuire a celor necorespunzătoare.

**Art. 68**

(1) Portul armamentului, al munițiilor și al mijloacelor cu acțiune iritant-lacrimogenă din dotarea individuală a personalului este permis numai în interes de serviciu, cu aprobarea conducerii institutiei.

(2) La terminarea misiunii sau a serviciului, armamentul, munițiile și mijloacele cu acțiune iritant-lacrimogenă se predau persoanelor responsabilizate de la care au fost primite.

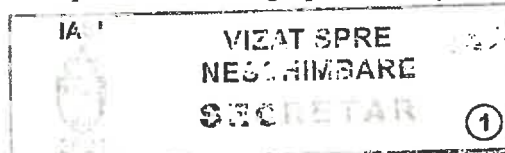
**Art. 69**

(1) La uniforma de serviciu, pistolul se poartă, în mod obligatoriu, numai în loc pe centură.

(2) Încărcătoarele cu cartușe se păstrează unul introdus în pistol, iar celălalt în locașul prevăzut din tocul de purtare.

**Art. 70**

(1) Pierderea, sustragerea, înstrăinarea, degradarea sau folosirea abuzivă a armamentului, a munițiilor și a mijloacelor cu acțiune iritant-lacrimogenă din dotare constituie evenimente deosebite, abateri de la normele legale, ordinea interioară și disciplină, care atrag, potrivit legii, după caz, răspunderea materială, disciplinară sau penală.



91/24.03.2025

(2) Cazurile de pierdere, sustragere, înstrăinare, degradare sau folosire abuzivă a armamentului, a munițiilor și a mijloacelor cu acțiune iritant-lacrimogenă se raportează imediat, pe cale ierarhică, iar șefii compartimentelor funcționale, împreună cu persoanele desemnate, dispun măsuri de cercetare pentru elucidarea completă a cazurilor și sancționarea celor vinovați, potrivit competențelor.

**Art. 71**

(1) Șeful poliției locale dispune retragerea armamentului și a munițiilor din dotarea personalului care se află în cercetare penală, dacă se constată că prezintă pericol pentru siguranța proprie sau a altor persoane ori în alte situații care impun această măsură.

**Art. 72**

(1) Poliția locală care deține bunuri, valori, suporturi de stocare a documentelor, a datelor și a informațiilor secret de stat trebuie să asigure paza, mijloacele mecano-fizice de protecție și sistemele de alarmă împotriva efracției în locurile de păstrare, depozitare și manipulare a acestora.

**Art. 73**

(1) Normele de dotare cu armament și mijloace specifice de protecție a polițiștilor locali și a personalului cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și a obiectivelor de interes local sunt prevăzute în *Anexa nr. 3*.

**CAPITOLUL VI  
DISPOZIȚII FINALE**

**Art.74** Directorii general, general adjunct și șefii servicii, pe baza atribuțiilor cuprinse în prezentul regulament, vor stabili sau completa, după caz, prin fișa postului, sarcinile de serviciu pentru fiecare post în parte, urmarind o încărcătură judicioasă a acestora conform pregătirii profesionale și funcției.

**Art.75** Permanent, directorii general, general adjunct și șefii servicii vor studia, analiza și propune măsuri pentru eficientizarea activității instituției.

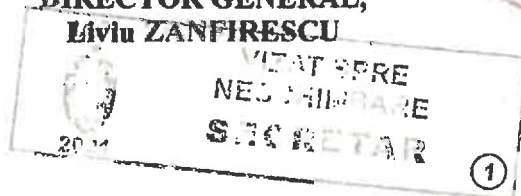
**Art.76** Furnizarea datelor legate de activitatea instituției se face numai cu aprobarea directorului general al Poliției Locale Iași sau a directorului general adjunct rămas la comandă, prin purtătorul de cuvânt al instituției sau lucrătorul desemnat de conducerea Poliției Locale Iași.

**Art.77** Pentru îmbunătățirea activității instituției, în funcție de evoluția situației operative de pe raza municipiului Iași, directorul general al Poliției Locale Iași, poate emite *Dispoziții de zi*, cu respectarea legilor în vigoare și în legătură cu serviciul.

**Art.78** *Anexele nr. 1 - 4* fac parte integrantă din prezentul Regulament-cadru de organizare și functionare .

**Art.79** Prezentul Regulament poate fi modificat, în funcție de necesități și cerințe, cu aprobarea directorului general al Poliției Locale Iași.

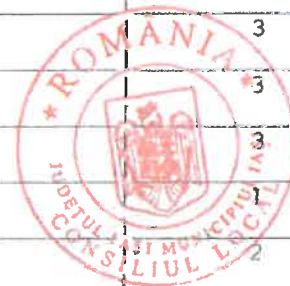
**DIRECTOR GENERAL,  
Liviu ZANFIRESCU**



**ANEXA 1 - la Regulamentul de organizare si functionare a Politiei Locale Iași**

Articolele din care se compune uniforma polițiștilor locali și a personalului contractual cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și a obiectivelor de interes local și durata maximă de uzură

Nr. crt.	Denumirea articolului	Durata maximă de uzură - an -
1	Costum de vară	2
2	Costum de iarnă	3
3	Șapcă pentru costum de vară	2
4	Șapcă pentru costum de iarnă	3
5	Basc	2
6	Șepcuță cu cozoroc	2
7	Pălărie (femei)	2
8	Căciulă	3
9	Cravată	1
10	Fular	3
11	Cămașă	1/2
12	Cămașă-bluză	1
13	Scurtă de vânt	2
14	Pulover	2
15	Costum de intervenții de vară	2
16	Costum de intervenții de iarnă	2
17	Pelerină de ploaie	3
18	Geacă/Scurtă imblănită	3
19	Mănuși din piele	3
20	Pantofi de vară de culoare neagră	1
21	Pantofi de iarnă de culoare neagră	2
22	Ghete/Bocanci din piele de culoare neagră	2
23	Centura din piele	6
24	Curea din piele	



VIZAT PRE 6  
NE JURĂPARE  
SECRETAR ①

94/24.03.2015

25	Portcarnet	6
26	Portbaston din piele	6
27	Emblema pentru sapa, basc, căciulă, pălărie și șepcută	1
28	Ecuson	1
29	Insignă pentru piept	1
30	Epoleți	
31	Portcătuse din piele	6
32	Fes	1
33	Vestă	1
34	Tricou	1/2

**NOTE:**

1. Însemnele distinctive se asigură pentru fiecare articol de echipament (haină, cămașă-bluză, scurtă de vânt, scurtă îmblănită, pulover, pelerină de ploaie).

2. După expirarea duratei de uzură sau după încetarea raporturilor de muncă, articolele de uniformă nu pot fi înstrăinate.

**DIRECTOR GENERAL,  
Liviu ZANFIRESCU**



91/27.03.2025

**ANEXA 2 - la Regulamentul de organizare și funcționare a Poliției Locale Iași**

Descrierea uniformei de serviciu, a legitimației de serviciu și a însemnelor distinctive de ierarhizare ale polițiștilor locali și ale personalului contractual cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și a obiectivelor de interes local

**A. Uniforma de serviciu**

Uniforma de serviciu pentru personalul poliției locale este confecționată în varianta vară-iarnă și se compune din:

1, 2. Haina/Sacoul se confecționează din stofă/tergal de culoare neagră, în varianta de vară, respectiv iarnă.

Croiala este dreaptă, puțin cambrată în talie (pentru a acoperi în întregime bazinul). Se încheie la un rând de nasturi.

Spatele hainei se confecționează din două bucăți, având cusătura pe mijloc, fără șliț. Are în partea inferioară, lateral, două buzunare ascunse, prevăzute cu clapă.

Haina/Sacoul este prevăzută/prevăzut pe umeri cu platcă pentru epoletă. Haina/Sacoul se poartă cu cămașă de culoare bleu și cravată de culoare neagră.

Pantaloul, în varianta vară-iarnă, se confecționează din aceleași materiale ca și haina, fiind de culoare neagră, cu vipușcă de culoare gri inclusă în cusătură. Are croiala dreaptă, fără manșetă, lungimea poate ajunge până la partea superioară a tocului încălțăminte, iar lărgimea ei este între 210 - 250 mm, în raport cu talia.

Pantaloul este prevăzut cu două buzunare laterale și un buzunar la spate, închis cu clapă și nasture.

Pantaloul se confecționează cu betelie obișnuită și este prevăzut cu 4 găici lungi de 70 mm și late de 20 mm, prinse în partea superioară prin cusătura beteliei, iar în partea inferioară prinse cu nasture de format mic, astfel încât pantalonul să permită portul centurii a cărei lățime este de 50 mm.

Fusta, în varianta de vară, se confecționează, din același material ca și haina, fiind de culoare neagră. Croiala este dreaptă, lărgimea stabilindu-se în raport cu talia, iar lungimea este de 50 milimetri sub rotula genunchiului. Se poartă în locul pantalonului numai la costumul de vară.

3, 4. Șapca se confecționează din același material cu costumul de vară sau de iarnă, după caz.

Calota șepcii este de formă ovală, cu distanța de 20 mm între diametrul lățimii și diametrul lungimii, este întinsă cu ajutorul unei sârme din oțel, pentru a-și menține forma.

Banda are diametrul ce rezultă din mărimea șepcii și se confecționează din carton tare.

Pe partea exterioară a benzii se aplică o bandă de culoare gri țesută cu frunze de stejar. Șapca este căptușită cu țesătură de culoare asortată calotei.

Cozorocul este de culoare neagră, de formă ovalizată, și se fixează la șapcă, înclinat.

Șapca este prevăzută deasupra cozorocului cu un șnur dublu de culoare neagră. Capetele șnurului sunt prinse pe linia colțurilor cozorocului cu câte un buton de culoare galbenă. Șapca are aplicată, în față - la centru - pe bandă, emblema.

Cozorocul de la șapca șefului poliției locale este prevăzut cu 3 rânduri de frunze de stejar, pentru șefii de servicii cu două rânduri de frunze de stejar, pentru șefii de birouri și compartimente cu un rând de frunze de stejar, iar pentru funcționarii publici de execuție acesta este simplu.

Frunzele de stejar se confecționează din metal de culoare gri-argintiu.

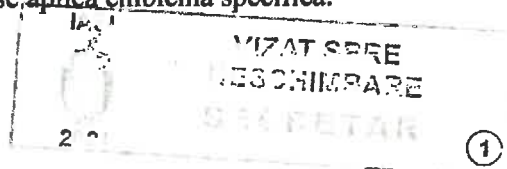
5. Bascul se confecționează din stofă tip postav, este de culoare neagră, iar în lateral, pe partea stângă, se aplică emblema.

6. Șepcuța cu cozoroc se confecționează din țesătură tip bumbac (tercot) de culoare neagră. Calota se confecționează în clini și are inscripționat pe mijlocul ei "POLIȚIA LOCALĂ".

La spate este prevăzută cu un sistem reglabil de strângere.

În față, sub inscripția "POLIȚIA LOCALĂ", este aplicată emblema pentru coifură.

7. Pălăria pentru persoanele de sex feminin se confecționează din material textil (fetu) de culoare neagră; deasupra borului se montează o bandă pe care se aplică emblema specifică.



91/27.03.2025

8. Căciula este de culoare neagră, confecționată din stofă tip postav, prevăzută cu două clape din blană naturală de ovine.

Clapa din față este rotunjită, iar cea din spate formează două urechi laterale, prevăzute cu doi nasturi și o bentiță pentru încheierea acestora deasupra capului sau sub bărbie.

La mijlocul clapei din față se aplică emblema.

Căciula este căptușită cu țesătură, asortată la culoarea calotei.

Pentru șeful poliției locale, blana de la căciulă este din astrahan (caracul).

9. Cravata se confecționează din țesătură tip mătase și este de culoare neagră.

10. Fularul se confecționează din fire acrilice tip lână, de culoare neagră.

11. Cămașa se confecționează din țesătură tip bumbac (poplin sau tercot) de culoare bleu; mâneca este scurtă sau lungă.

Se poartă cu cravată sub veston sau scurtă de vânt.

12. Cămașa-bluză se confecționează din țesătură tip bumbac (poplin sau tercot) de culoare bleu, închisă la gât și încheiată cu 5 nasturi; în partea superioară are două buzunare cu burduf și clape care se încheie cu câte un nasture de format mic.

Cămașa este prevăzută pe umeri cu platcă pentru epoleți.

Cămașa-bluză se poartă deschisă la gât (sau cu cravata), cu partea inferioară introdusă în pantaloni sau în fustă. Poate fi purtată și sub haină, cu cravată.

13. Scurta de vânt se confecționează din tercot impermeabilizat, de culoare neagră.

Se poartă deschisă la gât, putând fi purtată și închisă datorită croiului cu revere răsfrânte; se încheie cu fermoar pe interior și la 4 nasturi pe exterior.

În partea de jos și la mâneci este prevăzută cu elastic.

Scurta de vânt este prevăzută cu două buzunare oblice ascunse, care se încheie cu fermoar, iar deasupra acestora, în partea superioară, sunt prevăzute cu banda reflectorizantă de 10 mm. Pe interior, în partea dreaptă, este prevăzută cu un buzunar care se încheie cu un nasture.

Scurta de vânt este prevăzută pe umeri cu platcă pentru epoleți.

Spatele este confecționat din 3 părți, una în partea de sus și două în partea de jos, prevăzute cu pense.

Lungimea trebuie să depășească talia cu 100 - 120 mm.

14. Puloverul se confecționează din fire acrilice tip lână, de culoare neagră cu anchior, cu sau fără mâneci.

Pe spatele mânecii sunt prevăzute cotiere din același material. La 5 cm de umeri pe mânecă se aplică ecusonul "POLIȚIA LOCALĂ".

15, 16. Costumul de intervenție vară/iarnă este compus din bluzon și pantalon și se confecționează din material textil (tercot), de culoare neagră.

Bluzonul este confecționat la partea superioară a spatelui și piepților cu platcă matlasată și se încheie cu fermoar. Este prevăzut cu două buzunare cu clapă pe părțile superioare ale piepților.

Gulerul este tip tunică.

Mâneca este prevăzută cu manșetă și bazoane de protecție în dreptul coatelor. Pe mâneca dreaptă se aplică un buzunar cu clapă.

Bluzonul este prevăzut cu epoleți din material fond, fixați la un capăt în cusătura de îmbinare mânecă - umăr.

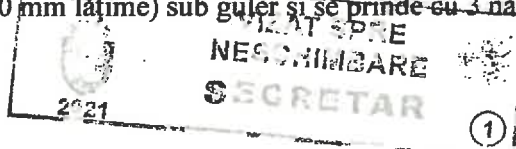
Pantalonul are croială dreaptă, iar la partea inferioară este prevăzut cu sistem de ajustare pentru a fi purtat în ghețe/bocanci. În regiunea genunchilor și la partea superioară a reperelelor spate este prevăzut cu bazoane. Pe betelie sunt aplicate găici pentru centură.

Costumul de intervenție pentru iarnă este dublat cu material nețesut termoizolant.

17. Pelerina de ploaie are croiala tip raglan și este deschisă la gât, cu posibilitatea de a fi purtată și închisă.

Se încheie în față la un rând cu 4 nasturi ascunși, iar ajustarea în talie se face cu ajutorul unui cordon cu două cataramă din metal sau înlocuitori.

Mâneca are croială raglan. Pelerina este prevăzută cu două buzunare așezate oblic (ascunse) cu nasturi (de 170 - 180 mm lungime și de 40 mm lățime) sub guler și se prinde cu 3 nasturi mici.



91/27.03.2025

Gluga este confecționată din același material.

Pelerina de ploaie este de culoare neagră și se confecționează din material textil impermeabil.

În partea stângă sus are o bentiță cusută în exterior (lungă de 100 mm și lată de 30 mm) și prinsă cu un nasture sub rever, pe care se aplică tresele pentru ierarhizare.

18. Scurta îmblănită se confecționează din tercot impermeabilizat, de culoare neagră, ușor matlasată, cu mesada detașabilă, de culoare asortată cu fața scurtei.

Modelul este tip sport, se încheie cu fermoar în interior și cu butoni în exterior, are guler pe gât, prevăzut cu șnur ascuns.

În talie și în partea de jos, pentru ajustare pe corp, este prevăzută tot cu șnur ascuns. Lateral (stânga-dreapta), în partea de jos, sunt dispuse două buzunare aplicate, drepte, cu clape care se încheie cu nasturi. În partea de sus (stânga-dreapta) va fi prevăzută cu buzunare drepte cu clape care se închid cu nasturi.

Pe clapa buzunarului de sus, din partea stângă, este prevăzută o bentiță (100 mm lungime și 30 mm lățime) cusută în partea dinspre umăr și prinsă cu un nasture în partea interioară, pe care se aplică tresele de ierarhizare.

Scurta îmblănită este prevăzută cu platcă pentru epoleți.

Lărgimea scurtei îmblănite se stabilește în raport cu talia, acoperind în întregime bazinul.

19. Mănușile sunt din piele de culoare neagră.

20. 21. Pantofii sunt din piele de culoare neagră, prevăzuți cu bombeuri, fără ornamentație, și se încheie cu șireturi. Pentru sezonul de vară se pot confecționa pantofi perforați, iar pentru femei aceștia pot avea decupaj.

22. Bocancii sau ghetele sunt din piele de culoare neagră, prevăzuți cu bombeuri, au talpă și tocuri din cauciuc și se încheie cu șireturi sau cu fermoar.

23. Centura este de culoare neagră, fără diagonală, are lățimea de 50 mm și se încheie cu o cataramă din metal de culoare argintie. Pentru cei din domeniul rutier centura este de culoare albă, fără diagonală, are lățimea de 50 de mm și se încheie cu o cataramă din metal de culoare argintie.

24. Cureaua este din piele de culoare neagră.

25. Portcarnetul se confecționează din piele sau din înlocuitori, de culoare neagră, și se compune din două fețe prinse printr-un burduf. Partea din spate se rabatează sub formă de capac și se încheie în față printr-un buton sau tic-tuc. Se poartă fixat pe centură prin două găici.

26. Portbaston din piele

27. Emblema se aplică pe articole de coifură de către personalul poliției locale cu drept de a purta uniformă. Se confecționează din metal de culoare argintie sau material textil pe fond bleu, de formă ovală, cu diametrul de 40 de mm, la mijloc având stema României, încadrată cu frunze de stejar.

Pentru șeful poliției locale, adjunctul și șefii de servicii emblema este încadrată cu 3 rânduri de frunze de stejar, este bombată, având în centrul său stema României, și are imprimată în relief, în partea superioară, inscripția de culoare albă "ROMÂNIA", iar în partea inferioară "POLIȚIA LOCALĂ".

28. Ecusonul pentru mânecă se confecționează din material textil, pe fond de culoare bleu, având în partea superioară inscripția "POLIȚIA LOCALĂ", sub care este trecut numele localității, la mijloc stema României, încadrată cu un rând de lauri, iar în partea inferioară se scrie "ROMÂNIA". Se poartă pe brațul stâng de către întregul personal cu drept de uniformă și se aplică la 5 cm de cusătura umărului.

29. Insigna pentru piept se confecționează din metal, pe fond de culoare bleu, având în partea superioară inscripția "POLIȚIA LOCALĂ", sub care este trecut numele localității, la mijloc stema României, încadrată cu un rând de lauri, iar în partea inferioară se înscrie numărul matricol și inscripția "ROMÂNIA".

30. Epoleții sunt confecționați din material textil, de culoare neagră, cu margine gri-argintiu, pe care sunt aplicate gradele profesionale.

31. Portcătușe din piele

32. Fesul se confecționează din fire acrilice de culoare neagră.

33. Vesta multifuncțională se confecționează din material textil de culoare neagră.

34. Tricoul se confecționează din tricot de bumbac de culoare neagră. Croiala este cu guler sau la baza gâtului, are mâneca scurtă și este prevăzut pe umeri cu epoleți din material fond.

VIET SPRE  
NESCRIMBARE  
SECRETAR

①

91/22.03.2025

**B. Legitimația de serviciu**

Legitimația de serviciu se confecționează din imitație de piele (ecologică), cu dimensiunile de 200 x 80 mm, cu deschidere pe verticală, cuprinzând următoarele mențiuni:

a) rândul întâi central - tricolorul României, încadrat într-un chenar dreptunghiular cu dimensiunile de 5 x 65 mm;

b) în partea de sus central, rândul al doilea - ROMÂNIA, sub denumirea țării - JUDEȚUL;

c) rândul al treilea - COMUNA/ORAȘUL/MUNICIPIUL/SECTORUL;

d) rândul al patrulea, aliniat stânga - POLIȚIA LOCALĂ;

e) rândul al patrulea, aliniat stânga LEGITIMAȚIE;

f) rândul al cincilea categoria de personal din care face parte deținătorul (POLIȚIST LOCAL/FUNCȚIONAR PUBLIC/PERSONAL CONTRACTUAL);

g) rândul al șaselea aliniat stânga - numărul legitimației;

h) după aceasta se înscriu, unele sub altele, numele și prenumele deținătorului, numărul matricol, data emiterii legitimației, semnătura șefului poliției locale din care face parte deținătorul și ștampila structurii;

i) în colțul din dreapta jos va fi aplicată fotografia deținătorului;

j) în partea inferioară a legitimației se alocă 6 spații orizontale pentru aplicarea vizelor anuale care se semnează de către șeful poliției locale.

Fotografia titularului utilizată are dimensiunile de 3 cm x 4 cm și este executată color (în uniforma de serviciu/sau într-o ținută decentă, pentru persoanele încadrate în poliția locală care nu poartă uniformă).

**C. Însemnele distinctive de ierarhizare**

În raport cu funcțiile îndeplinite, însemnele distinctive de ierarhizare au următoarele forme și mărimi:

a) șeful poliției locale - 3 stele tip octogon metalice sau textile, cu lățimea de 25 mm, de culoare gri-argintiu, așezate pe epolet;

b) adjunctul șefului - două stele tip octogon metalice sau textile, cu lățimea de 25 mm, de culoare gri-argintiu, așezate pe epolet;

c) șeful de serviciu - o stea tip octogon metalică sau textilă, cu lățimea de 25 mm, de culoare gri-argintiu, așezată pe epolet;

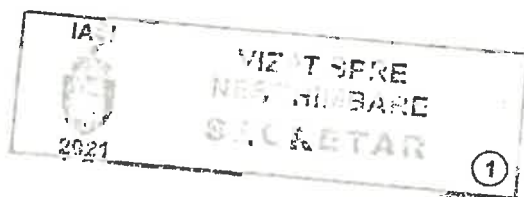
d) șeful de birou sau compartiment - 3 trese din metal sau textil, de culoare gri-argintiu, în formă de V, cu lățimea de 5 mm, așezate paralel pe epolet, având între ele o distanță de 3 mm;

e) funcționarul public superior - două trese din metal sau textil, de culoare gri-argintiu, în formă de V, cu lățimea de 5 mm, așezate paralel pe epolet, având între ele o distanță de 3 mm;

f) funcționarul public principal - o tresă din metal sau textil, de culoare gri-argintiu, în formă de V, cu lățimea de 5 mm, așezată pe epolet;

g) funcționarul public asistent - epolet fără tresă.

**DIRECTOR GENERAL,  
Liviu ZANFIRESCU**



**ANEXA 3- la Regulamentul de organizare si functionare a Politiei Locale Iași**

**Norme de dotare cu armament și mijloace specifice de protecție a polițiștilor locali și a personalului contractual cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și a obiectivelor de interes local**

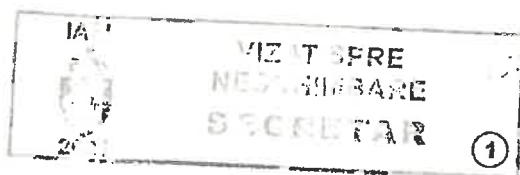
Nr. crt.	Denumirea materialelor	U/M	Criterii de dotare și mod de repartizare
1.	Pistol	Cpl.	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul asigurării ordinii și liniștii publice și fiecare personal contractual care desfășoară activități de pază
2.	Pistol cu muniție neletală	Cpl.	Câte unul pentru 40 - 60% din efectivele de polițiști locali cu atribuții în domeniul asigurării ordinii și liniștii publice și fiecare personal contractual care desfășoară activități de pază, ce execută misiuni cu un grad scăzut de risc
3.	Cartuș pentru pistol	Buc.	Câte 24 pentru fiecare pistol
4.	Cartuș pentru pistolul cu gaze	Buc.	Câte 30 pentru fiecare pistol cu gaze
5.	Baston pentru autoapărare	Buc.	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul asigurării ordinii și liniștii publice și fiecare personal contractual care desfășoară activități de pază
6.	Baston cu șoc electric	Buc.	Câte unul pentru 40 - 60% din efectivele de polițiști locali cu atribuții în domeniul asigurării ordinii și liniștii publice și fiecare personal contractual care desfășoară activități de pază, ce execută misiuni cu un grad scăzut de risc
7.	Portbaston	Buc.	Câte unul pentru fiecare baston din cauciuc
8.	Cătușă pentru mâini	Buc.	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul asigurării ordinii și liniștii publice
9.	Portcătușe	Buc.	Câte unul pentru fiecare cătușă
10.	Pulverizator de mână cu substanță iritant-lacrimogenă	Buc.	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul asigurării ordinii și liniștii publice, polițist local cu atribuții în domeniul circulației pe drumurile publice și fiecare personal contractual care desfășoară activități de pază
11.	Vestă (ham) cu elemente reflectorizante	Buc.	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul circulației pe drumurile publice

VIZAT SPRE  
N. N. N. N. N.  
SECRETAR

## ANEXĂ LA HOTĂRÂREA NR.

91/24.03.2025

12.	Costum (bluză + pantaloni) de protecție împotriva ploii, cu elemente reflectorizante	Cpl.	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul circulației pe drumurile publice
13.	Costum de protecție pentru iarnă (scurtă matlasată și pantaloni)	Cpl.	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul ordinii și liniștii publice, precum și în domeniul mediului, care execută misiuni în teren
14.	Costum de protecție pentru vară (bluză + pantaloni)	Cpl.	
15.	Mănuși albe	Per.	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul circulației pe drumurile publice
16.	Scurtă reflectorizantă	Buc.	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul circulației pe drumurile publice
17.	Vestă pentru protecție împotriva frigului	Buc.	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul circulației pe drumurile publice care execută misiuni în teren
18.	Fluier	Buc.	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul ordinii și liniștii publice, al circulației pe drumurile publice, precum și în domeniul pazei bunurilor care execută misiuni în teren
19.	Radiotelefon portabil	Cpl.	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul ordinii și liniștii publice, al circulației pe drumurile publice/ personal contractual cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și obiectivelor de interes local care execută misiuni
20.	Portcarnet	Buc.	Câte unul pentru fiecare polițist local/ personal contractual cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și obiectivelor de interes local care execută misiuni în teren
21.	Uniformă de serviciu	Cpl.	Câte unul pentru fiecare polițist local/ personal contractual cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și obiectivelor de interes local



**DIRECTOR GENERAL,**  
**Liviu ZANFIRESCU**

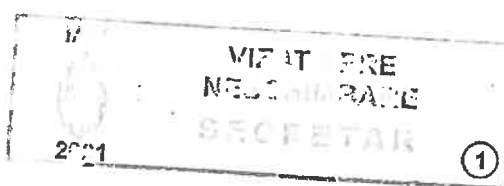
## ANEXA 4 - la Regulamentul de organizare și funcționare a Poliției Locale Iași

## 4.1. Tabel cu probele, normele și baremele pentru verificările de solicitare fizică

## BĂRBAȚI

## PROBE

VITEZĂ - 50 m		FLOTĂRI		REZISTENȚĂ - 1000 m	
Perf timp	Nota	Perf rep	Nota	Perf timp	Nota
6"8	10	45	10	3'40"	10
6"9	9,5	43	9,5	3'45"	9,5
7"0	9	41	9	3'50"	9
7"1	8,5	39	8,5	3'55"	8,5
7"2	8	37	8	4'00"	8
7"3	7,5	35	7,5	4'05"	7,5
7"4	7	33	7	4'10"	7
7"5	6,5	31	6,5	4'15"	6,5
7"6	6	29	6	4'20"	6
7"7	5,5	27	5,5	4'25"	5,5
7"8	5	25	5	4'30"	5
7"9	4,5	23	4,5	4'35"	4,5
8"0	4	21	4	4'40"	4
8"1	3,5	19	3,5	4'45"	3,5
8"2	3	18	3	4'50"	3
8"3	2,5	17	2,5	4'55"	2,5
8"4	2	16	2	5'00"	2
8"5	1,5	15	1,5	5'05"	1,5
8"6	1	14	1	5'10"	1

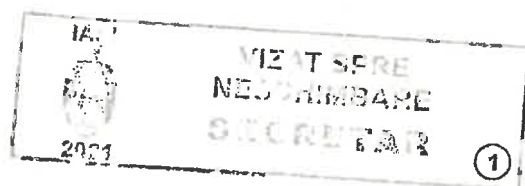


## 4.2. Tabel cu probele, normele și baremele pentru verificările de solicitare fizică

## FEMEI

PROBE					
VITEZĂ - 50 m		ABDOMEN		REZISTENȚĂ - 800m	
Perf timp	Nota	Perf rep	Nota	Perf timp	Nota
8"4	10	46	10	3'40"	10
8"5	9,5	45	9,5	3'45"	9,5
8"6	9	44	9	3'50"	9
8"7	8,5	43	8,5	3'55"	8,5
8"8	8	42	8	4'00"	8
8"9	7,5	41	7,5	4'05"	7,5
9"0	7	40	7	4'10"	7
9"1	6,5	39	6,5	4'15"	6,5
9"2	6	38	6	4'20"	6
9"3	5,5	37	5,5	4'25"	5,5
9"4	5	36	5	4'30"	5
9"5	4,5	35	4,5	4'35"	4,5
9"6	4	34	4	4'40"	4
9"7	3,5	33	3,5	4'45"	3,5
9"8	3	32	3	4'50"	3
9"9	2,5	31	2,5	4'55"	2,5
10"0	2	30	2	5'00"	2
10"1	1,5	29	1,5	5'05"	1,5
10"2	1	28	1	5'10"	1

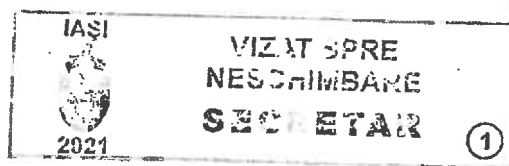
DIRECTOR GENERAL,  
Liviu ZANFIRESCU



Anexa nr. 5 - la Regulamentul de organizare și funcționare a Poliției Locale Iași

**REGULAMENT**  
**DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A**  
**DISPECERATULUI ZONAL DE MONITORIZARE**  
**A SISTEMELOR DE ALARMARE**  
**ÎMPOTRIVA EFRACȚIEI**  
**al Poliției Locale Iași**

*cu sediul în Municipiul Iași, Șoseaua Națională, nr. 40  
(în Centrul de Management al Traficului Iași)*



**BAZA LEGALĂ:**

1. *Legea nr.155/2010, a Poliției Locale;*
2. *H.G. nr.1.332/2010, Regulamentul cadru al Poliției Locale;*
3. *H.C.L. Iași nr.56/2011, Regulamentul de organizare și funcționare a Poliției Locale Iași;*
4. *Legea nr.333/2003 mod., privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;*
5. *H.G. nr.301/2012, norme metodologice privind aplicarea Legii nr.333/2003;*
6. *I.M.A.I. nr. 9/2013- instrucțiuni privind efectuarea analizelor de risc la securitatea fizică a unităților ce fac obiectul Legii nr. 333/2003;*
7. *Modele de documente privind activitatea poliției în domeniul sistemelor de securitate privată (site: www.politiaromana.ro).*

## CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 – Poliția Locală Iași, cu sediul social în Mun. Iași, Jud. Iași, Bld. Ștefan cel Mare și Sfint, nr. 10 A și administrativ în Mun. Iași, Jud. Iași, Str. Bucium, nr.30, este înmatriculată la Oficiul Registrului și Comerțului cu codul unic C.I.F. 18258941, atribut fiscal RO 22858448 și număr de ordine J.22/18258941 are dreptul să presteze servicii de monitorizare în baza relațiilor contractual cu beneficiarii stabiliți prin contractele de prestări servicii.

Art. 2 – Poliția Locală Iași asigură serviciile de monitorizare în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003 cu modificările și completările ulterioare, a Normelor metodologice adoptate prin H.G. nr. 301 / 2012, Legea nr. 155/2010 a poliției locale, H.G. nr. 1.332/2010 Regulamentul cadru de organizare și funcționare a poliției locale, precum și a prezentului Regulament de organizare și funcționare.

## CAPITOLUL II STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A DISPECERATULUI

Art. 3 (1) – Dispeceratul funcționează în sediul autorizat din cadrul Centrului de Management al Traficului Iași din Șoseaua Națională nr. 40, Județul Iași.

(2) Poliția Locală Iași, prin Dispeceratul de la alin. (1) prestează servicii de monitorizare a sistemelor de alarmare împotriva efracției numai pe raza Municipiului Iași.

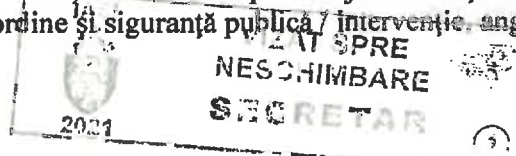
(3) Activitatea Dispeceratului este permanentă, Poliția Locală Iași având câte 3,4 polițiști locali pe funcția de operatori dispeceri sisteme de monitorizare pentru supravegherea în mod continuu a stației de dispecerizare, sub coordonarea Șefului Serviciu Dispecerat.

Întrucât numărul abonaților sunt sub 100 este de ajuns numărul de operatori dispeceri planificați în serviciul de zi și de noapte.

Art. 4 (1) – Realizarea conexiunilor sistemelor de alarmare din cadrul obiectivelor cu stația de dispecerizare, asigurarea mentenanței periodice sau remedierii defecțiunilor sistemelor conectate, a echipamentelor de transmitere și centrului de monitorizare se asigură de către personal ethnic avizat și angajat al instituției (*Adeverință curs de instalare sisteme de alarmă / ROEL Electronics S.A. București / 21.11.2007 – P.L. Crețu Gabriel și P.L. Barbălată Iulian ca lăcătuș mecanic*), licențiată conform prevederilor legislației specific privind poliția locală.

(2) Evidența tuturor operațiunilor de la alin. (1) se consemnează în **Jurnalul de service**.

Art. 5 (1) – Verificarea veridicității alarmei de jaf armat, panică, dezarmare forțată (duress cod), efracție și sabotare a echipamentelor, se realizează prin dirijarea la fața locului a echipajelor de intervenție formate din polițiști locali de ordine și siguranță publică / intervenție, angajați ai instituției și care execută



serviciul conform Planului de ordine și siguranță publică al Municipiului Iași, aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local Iași, pe principiul "cea mai apropiată patrulă de obiectivul alarmat".

(2) Celelalte tipuri de semnale recepționate de către stația de dispecerizare, se vor trata conform Procedurii privind tratarea alarmelor din Anexa nr. 4 din prezentul document.

### CAPITOLUL III AMPLASARE ȘI CARACTERISTICILE CONSTRUCȚIEI ÎN CARE FUNCȚIONEAZĂ DISPECERATUL

#### Art. 6 – Amplasare DMRA (Dispecerat Monitorizare și Recepție Alarme):

(1) DMRA este amplasat într-o locație care prezintă un risc scăzut la atac fizic și/sau înarmat și care are o expunere mică la pericole provenind de la alte clădiri sau activități. Nivelul riscului locației DMRA s-a stabilit prin evaluarea riscului, conform procedurilor legale cât și a managementului riscului în cadrul instituției. DMRA este amplasat astfel în cadrul Centrului de Management al Traficului Iași din Șoseaua Națională nr. 40 având un grad mic de risc la securitatea fizică.

(2) Spațiul DMRA este nu necesită măsuri suplimentare de acces și securitate față de cele implementate în cadrul Centrului de Management al Traficului.

Art. 7 – Spațiul în care funcționează DMRA are următoarele caracteristici:

(1) Accesul se face printr-un hol de intrare prevăzut cu ușă de trecere cu interblocare pentru a preveni accesul neautorizat;

(2) Structura spațiului care adăpostește DMRA cuprinde în general pereții din beton, tavanul, ușa de intrare și ieșire, punctele de intrare pentru cabluri și țevi de serviciu, zone vitrate;

(3) Ușa de intrare / ieșire și suprafețele vitrate sunt certificate cu rezistență la atac manual.

Art. 8 – Accesul în DMRA este permis numai angajaților cu atribuții profesionale în legătură cu dispeceratul și autorităților cu drept de control, însoțite de un reprezentant legal al instituției, desemnat prin decizie internă.

Art. 9 – În interiorul spațiului DMRA nu există grup sanitar și instalații de spălare. Acestea sunt amplasate în zona special delimitată din cadrul dispeceratului/centrului cu acces printr-un hol separat.

Art. 10 – Spațiul de funcționare al DMRA nu este prevăzut cu sistem de alarmare împotriva efracției, deoarece prin Analiza de risc la securitatea fizică s-a ajuns la concluzia că nu este necesar deoarece în cadrul acestui spațiu se asigură permanența cu polițiști locali de serviciu înarmați.

Art. 11 – Dispeceratul este conectat la rețeaua publică de alimentare cu energie electrică – având caracteristica de sursă primară și are prevăzut sursă de alimentare electric de rezervă: un generator de tensiune cu cuplare automată la căderea tensiunii de la rețeaua primară și o sursă UPS care asigură alimentarea echipamentelor de recepție, procesare și comunicare până la intrarea în funcțiune și stabilizarea tensiunii de către generatorul de rezervă.

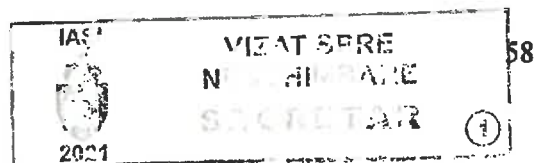
Art. 12 – Siguranța și securitatea personalului trebuie monitorizată periodic la maxim 60 minute și în cazul în care nu apare un răspuns valid în 60 secunde de la testare, se va trimite o alarmă către alt dispecerat.

### CAPITOLUL IV CARACTERISTICILE TEHNICE ALE STAȚIEI DE DISPECERIZARE

Art. 13 – Pentru monitorizarea sistemelor de alarmare conectate sunt folosite următoarele echipamente:

a) Echipamentul de recepție care are componența și următoarele caracteristici tehnice:

➤ Echipament folosit de tip "Dispecerat DPC-08", program ROEL, achiziționat de către SC ROEL ELECTRONICS S.A. București (Str. Calimachi, nr. 27-29, tf. 021.204.47.00, fax 021.242.20.30) și folosește, ca principiu de funcționare, linia telefonică fixă, cu același echipament monitorizându-se și abonații GSM ca rezervă;



91/24.03.2025

Are în componență următoarele tipuri de Centrale de avertizare:

- ❖ Centrală Cerber c-61 (*caracteristici conform manualului de utilizare*);
- ❖ Centrală DSC PC 1832 (*caracteristici conform manualului de utilizare*).

Conectarea abonaților se realizează prin următoarele modalități:

- Prin legătură telefonică fixă, pentru aceasta sunt disponibile 2 (două) linii telefonice;
- Prin legătură radio tip GSM/GPRS, pentru aceasta sunt disponibile \_\_\_\_ telefoane mobile (telefoane de serviciu pentru fiecare echipaj / patrulă de intervenție);
- Prin legătură radio uni sau bidirecțională (în funcție de situație), pentru aceasta fiind disponibilă frecvența: **EMISIE – 152.850 MHz, RECEPȚIE – 163.550 MHz**, conform acordului Ministerului Comunicațiilor / S.T.S. Iași (atenție NU FRECVENȚĂ VOCE).

b) Receptor semnale tip linie telefonică standard, cu următoarele caracteristici:

- Calculator tip IBM-PC INTEL PENTIUM LG (*caracteristici conform manualului de utilizare*);
- Imprimantă / fax tip HP Laser Jet;
- Stație radio fixă MOTOROLA.

Echipamentul de rezervă este compus din \_\_\_\_\_ și asigură preluarea automată a rolului principal în caz de defectare a acestuia.

(*Poliția Locală Iași nu a achiziționat până în prezent un echipament de dispecerizare de rezervă*).

Autonomia energetic a echipamentelor este asigurată pet imp de 2 ore, astfel:

- UPS pentru echipamentul de dispecerizare, calculator, monitor;
- Baterie externă de 12 V;
- Grup electrogen \_\_\_\_\_.

c) Mijloace de comunicare tip voce între dispeceri și echipaje care corespund cerințelor art. 93 alin.(1) lit. d) din H.G. nr. 301 / 2012, respective stații Motorola MTP 855;

d) Mijloace de comunicare între dispeceri și beneficiar – prin central telefonică și telefonul mobil de serviciu;

e) Dispozitive de înregistrare a convorbirilor între operatorii dispeceri și echipaje (nu este cazul);

f) Dispozitive de confirmare a timpului de sosire al agenților de intervenție / polițiștilor locali la obiectivul care a generat semnalul de alarmă;

g) Alte echipamente (cele de la pct. b).

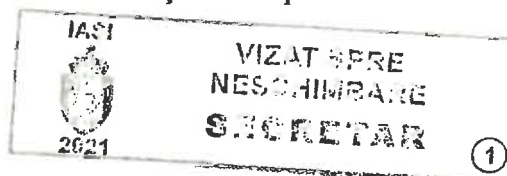
Art. 14 – Echipamentele asigură monitorizarea tuturor semnalelor transmise de către sistemele de alarmă conectate.

Art. 15 – Testarea funcționării corecte a sistemelor conectate și a căilor de transmisie a alarmelor, precum și a mijloacelor de legătură cu echipajele se face periodic, conform Procedurii privind testările periodice și remedierea deranjamentelor echipamentelor de monitorizare și a sistemelor conectate – **Anexa nr. 3** la prezentul Regulament.

Art. 16 – Echipamentele de recepție de rezervă asigură preluarea automată a funcționării în aceeași parametric, în caz de defectare a echipamentelor de recepție principale (nu este cazul la numărul de abonați existent).

## CAPITOLUL V ANGAJAREA, ATRIBUȚIILE, PREGĂTIREA ȘI DOTAREA PERSONALULUI

Art. 17 – Polițiștii locali care asigură activitatea DMRA sunt angajați în conformitate cu prevederile specifice legale privind poliția locală cât și a Statutului funcționarilor publici.



91/24.03.2025

Art. 18 – În cazul încadrării DMRA cu personal contractual, Avizul pentru șeful de dispecerat și operatorii dispeceri se solicită de către instituție de la Serviciul de ordine publică din Inspectoratul de poliție județean Iași, depunând pentru aceasta următoarele documentele:

- a) cerere de solicitare a avizului;
- b) copie după cartea de identitate;
- c) certificat de cazier judiciar în perioadă de valabilitate care să ateste lipsa antecedentelor penale pentru infracțiuni comise cu intenție;
- d) adeverință medicală eliberată de medicul de medicina muncii din care să rezulte că este apt medical pentru funcția respectivă;
- e) certificat de absolvire a cursului de dispecer centru de alarmă;
- f) dovada că este angajat al societății;
- g) declarația de confidențialitate.

Art. 19 - După angajare, salariatul va primi înainte de intrarea în serviciu, legitimația, dotarea și echipamentul necesar desfășurării activității conform normelor de echipare stabilite prin HG nr. 1.332/2010 - regulamentul cadru de organizare și funcționare a poliției locale.

**Art. 19<sup>1</sup> – Atribuțiile Șefului Serviciului Dispecerat (reponsabil cu activitatea DMRA):**

- Răspunde de întreaga activitate privind organizarea și funcționarea dispeceratului de monitorizare;
- Controlează personalul angrenat cu privire la respectarea cadrului legal și a Regulamentului de organizare și funcționare (ROF) aprobat de către Directorul general al Poliției Locale Iași;
- Transmite trimestrial, în scris, Directorului general al Poliției Locale Iași până la data de 15 ale lunilor iunie și decembrie activitățile și rezultatele obținute.

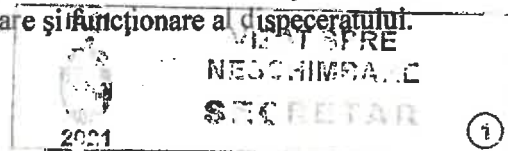
**Art. 20 – Atribuțiile șefului de dispecerat:**

- a) conduce și răspunde de activitatea de monitorizare;
- b) controlează modul de efectuare a serviciului și respectarea procedurilor de lucru de către personalul angrenat;
- c) verifică implementarea corectă și actualizarea datelor abonaților conectați în aplicația informatică a stației de dispecerizare;
- d) răspunde de organizarea dispozitivului de intervenție;
- e) efectuează recunoașteri la noile obiective și stabilește itinerarii de deplasare, de bază și de rezervă, precum și timpul maxim de ajungere la fiecare dintre acestea, instruind în acest sens agenții de intervenție;
- f) întocmește rapoarte ale activității de monitorizare la cererea beneficiarilor (activări/dezactivări, teste, alarme, probleme tehnice);
- g) analizează zilnic, evenimentele înregistrate și modul de tratare a acestora;
- h) altele atribuții relevante.

**Art. 21 - Operatorul dispecer are următoarele atribuții principale:**

- a) supraveghează permanent echipamentele stației de dispecerizare și tratează semnalele recepționate cu operativitate în conformitate cu procedurile de lucru;
- b) ține jurnalul acțiunilor întreprinse în tratarea evenimentelor, menționând data și ora finalizării acestora;
- c) exploatează corect echipamentele din dotare, numai sub parola proprie, fără să introducă alte programe sau să modifice structura datelor existente;
- d) nu permite accesul în incinta dispeceratului a altor persoane din firmă, sau din afară cu excepția celor abilitate de conducerea societății;
- e) alte atribuții relevante.

Art. 22. – Agenții de intervenție pază și ordine – personal contractual - sunt angajați potrivit Legii nr. 333/2003 (republicată), iar modurile de acțiune la verificarea alarmelor la fața locului sunt stabilite prin proceduri de lucru anexate la regulamentul de organizare și funcționare al dispeceratului.



## CAPITOLUL VI PROCEDURI DE LUCRU SPECIFICE MONITORIZĂRII

Art. 23 - (1) Poliția Locală Iași desfășoară activitățile de monitorizare cu respectarea procedurilor specifice anexate prezentului regulament, după cum urmează:

- ❖ Anexa nr. 1a) - PERSONALUL TEHNIC CARE DESERVEȘTE DISPECERATUL;
- ❖ Anexa nr. 1b) - DISPUNEREA ECHIPAJELOR DE INTERVENȚIE ALE DISPECERATULUI;
- ❖ Anexa nr.2 - PROCEDURA PRIVIND ÎNREGISTRAREA ȘI ANALIZAREA ALARMELOR RECEPȚIONATE;
- ❖ Anexa nr.3 - PROCEDURA PRIVIND TESTĂRILE PERIODICE ȘI REMEDIEREA DERANJAMENTELOR ECHIPAMENTELOR DE MONITORIZARE ȘI A SISTEMELOR CONECTATE.
- ❖ Anexa nr.4 - PROCEDURA PRIVIND TRATAREA ALARMELOR.

(2) Alarmerle care generează evenimente ce nu sunt în competența Poliției Locale Iași, nu fac obiectul procedurilor specificate la alin. (1), acestea fiind tratate distinct, potrivit regulilor autorităților competente.

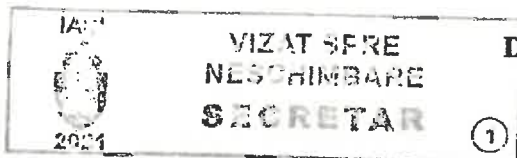
## CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE

Art. 24. – La modificarea dispozitivului de intervenție se actualizează datele din Anexa nr. 1b) și se comunică, în scris, la I.P.J. Iași (dacă este cazul) unde va acționa echipajul de intervenție, înainte de operaționalizarea echipajelor.

Art. 25. – Poliția Locală Iași aplică la obiectivele conectate, semnalistica de avertizare a existenței monitorizării, cu acordul beneficiarului, conform modelului anexat.

Art. 26. – Poliția Locală Iași asigură arhivarea datelor după cum urmează:

- a) jurnalele evenimentelor recepționate și acțiunilor operatorului dispecer pe o perioadă de 2 ani;
- b) datele abonaților pe o perioadă de 2 ani;
- c) înregistrările convorbirilor dintre operatorul dispecer cu echipajele/beneficiarii/autoritățile pe o perioadă de 30 de zile;
- d) jurnalul de service pe o perioadă de 2 ani.



**DIRECTOR GENERAL,**  
**Liviu ZANFIRESCU**



**Șef serviciu,**  
**Serviciul Dispecerat**

**Întocmit**  
**Responsabil desemnat**

Anexa 1a la ROF – Dispecerat  
POLIȚIA LOCALĂ IAȘI

Anexa nr. 1 a

### PERSONALUL TEHNIC CARE DESERVEȘTE DISPECERATUL

Art.1 – Prezenta este anexa Regulamentului de organizare și funcționare a dispeceratului zonal de monitorizare a sistemelor de alarmare împotriva efracției, organizat în cadrul Poliției Locale Iași.

Art.2. – Prevederile anexei sunt valabile începând cu data \_\_. \_\_. \_\_.

Nr. crt.	Județul	Localitate în care se realizează conectarea/mentenanța	Societatea licențiată care realizează conectarea/mentenanța	Personal tehnic desemnat	Aviz poliție	Obs.
1	2	3	4	5	6	7

**Notă:**

La completare se va genera câte un rând în tabel pentru fiecare localitate/grup de localități (coloana 2) din același județ aflate în competența personalului tehnic desemnat (coloana 4).

**DIRECTOR GENERAL**

**ȘEF SERVICIU DISPECERAT**

Anexa 1b la ROF – Dispecerat  
POLIȚIA LOCALĂ IAȘI

Anexa nr. 1 b

### DISPUNEREA ECHIPAJELOR DE INTERVENȚIE ALE DISPECERATULUI

Art.1 – Prezenta este anexa Regulamentului de organizare și funcționare a dispeceratului zonal de monitorizare a sistemelor de alarmare împotriva efracției, organizat în cadrul Poliției Locale Iași.

Art.2. – Prevederile anexei sunt valabile începând cu data \_\_. \_\_. \_\_.

Nr. crt.	Județul	Localitate /sector în care se realizează intervenția	Societatea licențiată care realizează conectarea/mentenanța	Nr. înmatriculare autovehicul de intervenție <sup>1</sup>	Nr. agenți pe echipaj	Obs.
1	2	3	4	5	6	7

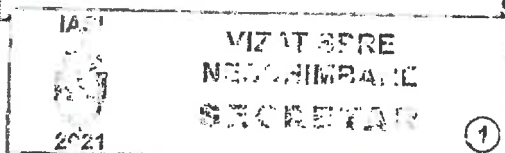
**Notă:**

La completare se va genera câte un rând în tabel pentru fiecare localitate/grup de localități (coloana 2) din același județ aflate în competența echipajului/echipajelor (coloana 5).

1 – Autovehiculul planificat în zona de competență a Serviciilor Poliție Locală.

**DIRECTOR GENERAL**

**ȘEF SERVICIU DISPECERAT**



ANEXĂ LA HOTĂRÂREA NR.  
91 / 27.03.2025

Anexa 2.1 la ROF – Dispecerat  
POLIȚIA LOCALĂ IAȘI

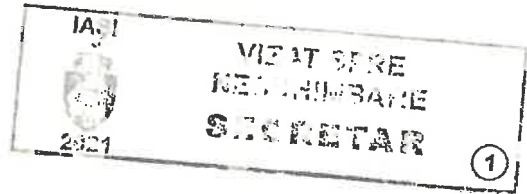
Anexa nr. 2.1

### FIȘA OBIECTIVULUI MONITORIZAT

#### I. DATE DE IDENTIFICARE A OBIECTIVULUI

BENEFICIAR: - SC \_\_\_\_\_ ;  
DENUMIRE OBIECTIV \_\_\_\_\_ ;  
ADRESA OBIECTIV: \_\_\_\_\_ ;  
COD ABONAT \_\_\_\_\_ ;  
Telefon: \_\_\_\_\_ ;  
Fax: \_\_\_\_\_ ;  
E-mail \_\_\_\_\_ ;

Tip de centrala \_\_\_\_\_ ;  
Tip comunicare:  
X telefonie fixa  
X GSM  
X GPRS  
X IP  
X Radio  
Timp de intervenție: ZI \_\_\_\_\_  
NOAPTE \_\_\_\_\_



Structura Sistemului de alarma:

Nr zonei	Denumirea Zonei	Tipul de zona	Partiția

#### PREZENȚA ÎN OBIECTIV:

Angajații obiectivului sunt prezenți în intervalul de timp cuprins între orele \_\_\_\_\_, de luni până vineri, iar sâmbăta într-un program cuprins între orele \_\_\_\_\_.

#### PERSOANELE DE CONTACT și DECIZIE -

NR. CRT.	NUME și PRENUME	FUNCȚIA	PAROLA	TELEFON și MAIL
1				
2				
3				

#### SERVICII EXECUTATE (CONTRACTATE - când există sistem de alarmă împotriva efracției):

- panică (hold-up);
- efracție;
- urmărirea accesului
- semnalizări tehnice
- incendiu;
- urgențe medicale.



91/24.03.2025

Utilizatori autorizați în caz de alarmă:  
Personalul de pază – în caz de nevoie;  
Persoanele de decizie.

**LOCALIZAREA GEOGRAFICA A OBIECTIVULUI :**

Repere semnificative din teren: Obiectivul se afla amplasat în zona (se descrie zona în care este amplasat obiectivul – schiță obiectiv);

Echipajul care deservește intervenția în caz de alarma \_\_\_\_\_

Echipa care deservește obiectivul în caz de deranjamente tehnice \_\_\_\_\_

Observații privind particularități ale obiectivului:

**Anexa 2 la ROF – Dispecerat**

POLIȚIA LOCALĂ IAȘI

Anexa nr. 2

**PROCEDURA  
PRIVIND ÎNREGISTRAREA ȘI ANALIZAREA  
ALARMELOR RECEPȚIONATE**

**ÎNREGISTRAREA ABONAȚILOR**

La încheierea unui contract de monitorizare și intervenție, sistemul de alarmă local, prin personalul tehnic al societății specializate în domeniul sistemelor de alarmare, este conectat la stația de dispecerat.

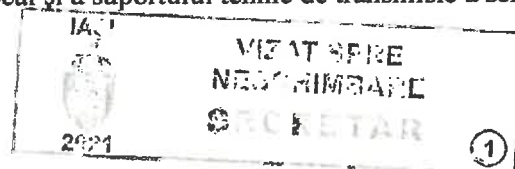
În termen de maxim 5 zile, contractul este consemnat în ordine cronologică în Registrul special pentru contractele încheiate.

Se întocmește de către șeful dispeceratului, fișa obiectivului conform modelului din anexa 2.1.

**SEMNALE DE ALARMĂ/SEMNALIZARE RECEPȚIONATE**

Principalele semnale de alarmă care se înregistrează în dispecerat sunt următoarele:

- alarma pentru situație de jaf – semnalizează încheierea unei fapte penale în care personalul unității a fost agresat sau amenințat cu armă de foc sau albe în scopul sustragerii de bunuri sau valori;
- alarma de panică - semnalizează prezența unui pericol identificat, declanșată de către personalul din obiectiv, prin acționarea unui buton/pedală de panică sau de la tastatura de comandă a sistemului de alarmă la efracție.
- alarma de efracție - semnalizează tentativa de pătrundere sau pătrunderea într-o anumită zonă supravegheată;
- alarma de sabotaj - semnalizează o tentativă de scoatere din funcțiune neautorizată a echipamentelor componente ale sistemului;
- alarmă de incendiu - semnalizează un pericol iminent sau un început de incendiu, semnalul fiind declanșat de senzorii sistemului de detecție sau manual de către personalul care observă pericolul.
- alarma tehnică - semnalizează o defecțiune la instalațiile tehnice, se declanșează automat sau manual, cu ocazia verificărilor și probelor tehnice;
- test periodic – semnalul transmis de sistemul de alarmă local care semnalizează buna funcționare a sistemului local și a suportului tehnic de transmisie a semnalelor.



- alarmă de acces – semnalizează armare sau dezarmare a sistemului de alarmă în afara programului de lucru al obiectivului monitorizat;
- alarmă de constrângere – semnalizează armare sau dezarmare a sistemului de alarmă de către beneficiar sub amenințare.

### ÎNREGISTRAREA ALARMELOR/ SEMNALIZARILOR RECEPȚIONATE

Alarmerle confirmate se consemnează la finalul activităților de verificare într-un registru special.

*Registrul cuprinde în principal următoarele rubrici: data, ora, obiectivul alarmat, personalul de serviciu, anunțarea poliției, persoane predate poliției și alte observații legate de eveniment.*

Rapoartele agenților de intervenție, încheiate la fața locului, se arhivează la sediul societății, pe o perioadă de minim 2 ani.

### ANALIZAREA ALARMELOR RECEPȚIONATE

Șeful dispeceratului analizează periodic datele statistice înregistrate la stația de dispecerizare și amplasarea dispozitivului de intervenție, precum și soluționarea deranjamentelor tehnice.

DIRECTOR GENERAL

ȘEF SERVICIU DISPECERAT

Anexa 3 la ROF – Dispecerat

POLIȚIA LOCALĂ IAȘI



Anexa nr. 3

### PROCEDURA

#### PRIVIND TESTĂRILE PERIODICE ȘI REMEDIEREA DERANJAMENTELOR ECHIPAMENTELOR DE MONITORIZARE ȘI A SISTEMELOR CONECTATE

- a) La punerea în funcțiune a unui sistem de alarmă la efracție sau la conectarea acestuia la stația de dispecerizare, se realizează instructajul cu personalul desemnat de beneficiar să utilizeze sistemul local, aspect care se consemnează în jurnalul de service al sistemului.
- b) După ce se realizează instructajul cu personalul beneficiarului, acesta testează funcționarea sistemului, aspectul fiind consemnat de către specialistul tehnic în jurnalul de service al sistemului.

#### TESTAREA PERIODICĂ A ECHIPAMENTELOR

- a) Testarea funcționării corecte a sistemelor conectate și a căilor de transmisie a alarmelor, precum și a mijloacelor de legătură cu echipajele se face periodic, după cum urmează:
  - Obiective strategice – 1ora
  - Obiective financiar bancare – 3ore
  - Obiective comerciale – 6 ore
  - Obiective rezidențiale – 24 ore
- b) La intervalele menționate se testează linia prioritara de comunicație. Cu ocazia reviziei periodice se testează și linia de rezervă de comunicate – acolo unde exista.
- c) Testarea sistemului de alarmă la efracție poate fi realizată de către beneficiar, personalul poliției aflat în control sau de către personalul tehnic al societății care verifică funcționarea sistemului.



91 / 24.03.2025

## MENTENANȚA, REMEDIEREA DERANJAMENTELOR ECHIPAMENTELOR DE MONITORIZARE ȘI A SISTEMELOR CONECTATE.

a) Realizarea conexiunii sistemelor de alarmare din obiective cu stația de dispecerizare, asigurarea mentenanței periodice sau remedierii defecțiunilor sistemelor conectate, a echipamentelor de transmitere a semnalelor și centrului de monitorizare se asigură de personalul tehnic avizat și angajat al societății \_\_\_\_\_ S.R.L., conform contractului încheiat între cele două societăți, nr. \_\_\_\_\_.

b) Deranjamentele apărute la echipamentele de monitorizare și sistemele conectate pot fi constatate de dispecerul de serviciu sau beneficiari.

c) În ambele cazuri dispecerul de serviciu anunță șeful de dispecerat și societatea care are obligația remedierii deranjamentelor apărutei.

d) La remedierea oricărei defecțiuni semnalată de beneficiar sau identificată prin intermediul stației de dispecerizare, este necesară efectuarea unei testări pentru a verifica modul de funcționare. Intervenția tehnică se consemnează în jurnalul de service al sistemului.

f) La constatarea defecțiunilor la echipamentele dispeceratului de monitorizare (stația de dispecerizare) după intrarea în funcțiune a echipamentul de rezervă, se iau măsuri pentru remedierea defecțiunilor constatate la echipamentul principal;

g) Este obligatorie înscrierea în jurnalul de service al dispeceratului, toate intervențiile tehnice efectuate.

### ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

Constatarea Evenimentului de către beneficiar:

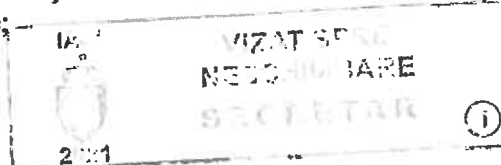
a) Beneficiarul anunță dispecerul de serviciu la telefon 0232. \_\_\_\_\_ sau email \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_.ro, despre deranjamentul apărut la echipamentele de securitate, descriind pe scurt aspectele constatate.

b) Dispecerul desfășoară următoarele activități:

primește sesizarea de la beneficiar sau constată deranjamentul;  
verifică conexiunea sistemului în dispecerat și transmiterea testelor periodice;  
anunță șeful de dispecerat și societatea care asigură mentenanța despre eveniment, precizând obiectivul și natura deranjamentului sesizat;  
consemnează în jurnalul de service - ora sesizării, natura deranjamentului, persoana care a semnalat defectul și măsurile întreprinse;

c) Personalul tehnic desfășoară următoarele activități:

- Primește sesizarea despre existența deranjamentului de la dispecerul de serviciu.
- Echipa tehnică se deplasează la obiectiv pentru remedierea deranjamentului și desfășoară următoarele activități (accesul în obiectiv se realizează pe baza legitimației de serviciu, vizată de administratorul societății):
- se documentează despre situația existentă și anunță dispeceratului de monitorizare cu privire la faptul că la obiectivul vizat se efectuează teste ale sistemului de alarmare;
- executa verificarea echipamentelor, până la stabilirea defectului;
- în cazul unor defecțiuni minore acestea vor fi remediate pe loc, iar în celelalte cazuri ansamblul defect va fi înlocuit și adus la sediul societății pentru depanare;
- verifică funcționarea echipamentelor la parametri nominali;
- contactează telefonic dispecerul de serviciu și verifică transmiterea către dispeceratului de monitorizare a tuturor semnalelor programate;





91/27.03.2025

**Echipajul de intervenție:****1. Semnal de jaf armat**

- a) după primirea alertei de la dispecer, echipa/echipele de intervenție se deplasează, în cel mai scurt timp către obiectiv, urmărind ca în apropierea locației să observe și rețină semnalmente persoanele sau autovehiculele suspecte care părăsesc sau staționează în zonă;
- b) la fața locului, confirmă sosirea și stabilește prezența sau părăsirea de către agresor a unității verificând următoarele:
  - existența semnalisticii de încheiere a jafului la bănci (numai la bănci);
  - în fața unității, nici un funcționar nu așteaptă sosirea echipei de intervenție;
  - nicio persoană nu părăsește locația;
  - persoanele care vor să intre în sediu se întorc, brusc, din drum;
  - în apropierea unității, staționează mașini parcate neobișnuit, cu motorul pornit sau cu un șofer care așteaptă.
- c) asigură locul faptei, fără a intra în obiectiv și acționează pentru conservarea urmelor de terțe persoane până la sosirea poliției;
- d) informează poliția cu aspectele relevante observate (ex. auto suspecte, nr. înmatriculare, persoane suspecte – descrierea acestora);
- e) dacă au fost reținute persoane, acestea sunt predate poliției pe bază de proces verbal;
- f) dacă intervenția se realizează cu minim două echipaje auto, prima echipă de intervenție sosită la fața locului va ocupa o poziție acoperită, din care să poată asigura supravegherea zonei principale de acces în locație pentru identificarea persoanelor și a zonei stradale în vederea descoperirii autovehiculelor staționate suspect în apropierea sediului unității, iar următorul/următoarele echipaje vor fi dirijate în zona secundară de acces în unitate (dacă există) și pe celelalte laturi ale imobilului, asigurându-se delimitarea zonei de acțiune, pentru a prevenii pătrunderea în zonă a altor persoane;
- g) acordă sprijin la solicitarea poliției.

**2. Semnal de panică**

- a) după primirea alertei de la dispecer, echipa/echipele de intervenție se deplasează, în cel mai scurt timp către obiectiv, urmărind ca în apropierea locației să observe și rețină semnalmente persoanele sau autovehiculele suspecte care părăsesc sau staționează în zonă.
- b) la fața locului, confirmă sosirea și stabilește prezența sau părăsirea de către agresor a unității verificând următoarele:
  - nicio persoană nu părăsește locația;
  - persoanele care vor să intre în sediu se întorc, brusc, din drum;
  - în apropierea unității, staționează mașini parcate neobișnuit, cu motorul pornit sau cu un șofer care așteaptă.
- c) intră în obiectiv după ce stabilește (din exterior) că autorul nu este înarmat cu arme de foc, acționând pentru imobilizarea acestuia.
- d) confirmă dispecerului existența faptei și solicită sprijinul poliției.
- e) asigură locul faptei și acționează pentru conservarea urmelor de terțe persoane până la sosirea poliției;
- f) dacă autorul a părăsit zona, pătrunde în unitate, fără a deteriora urmele din câmpul infracțional și culege date despre existența victimelor și a faptei, informând dispeceratul cu acestea;
- g) informează poliția cu aspectele relevante observate (ex. auto suspecte, nr. înmatriculare, persoane suspecte – descrierea acestora);
- h) dacă au fost reținute persoane, acestea sunt predate poliției pe bază de proces verbal.
- i) dacă intervenția se realizează cu minim două echipaje auto, prima echipă de intervenție sosită la fața locului va ocupa o poziție acoperită, din care să poată asigura supravegherea zonei principale de acces în locație pentru identificarea persoanelor și a zonei stradale în vederea descoperirii autovehiculelor staționate suspect în apropierea sediului unității, iar următorul/următoarele



91/24.03.2025

echipaje vor fi dirijate în zona secundară de acces în unitate (dacă există) și pe celelalte laturi ale imobilului, asigurându-se delimitarea zonei de acțiune, pentru a prevenii pătrunderea în zonă a altor persoane.

- j) acordă sprijin poliției la solicitare.
- k) întocmesc procesul-verbal de constatare alarme reale și îl prezintă persoanei de contact din partea beneficiarului pentru luare la cunoștință și semnare.

### Semnal de alarmă la efracție

#### 1. Când la obiectiv nu este prezentă persoană de contact:

- a) după primirea alertei de la dispecer, echipa/echipele de intervenție se deplasează, în cel mai scurt timp către obiectiv, urmărind ca în apropierea locației să observe și rețină semnalmente persoanele sau autovehiculele suspecte care părăsesc sau staționează în zonă;
- b) la fața locului, confirmă sosirea și stabilește prezența sau părăsirea de către agresor a unității verificând perimetrul exterior al obiectivului;
- c) transmite de la fața locului dispecerului, primele date despre eveniment;
- d) dacă se constată urme de efracție asigură locul faptei, fără a intra în obiectiv, solicită prezența persoanei autorizată de beneficiar pentru a verifica interiorul imobilului și acționează pentru conservarea urmelor de terțe persoane până la sosirea beneficiarului și a poliției;
- e) transmite dispecerului datele rezultate după verificarea obiectivului și acțiunile întreprinse;
- f) dacă au fost reținute persoane, acestea sunt predate poliției pe bază de proces verbal;
- g) dacă nu se constată urme de efracție, informează dispeceratul, iar în funcție de numărul de alarme succesive provenite din spații diferite, staționează în zona obiectivului.
- h) întocmesc procesul-verbal de constatare alarme reale.

#### 2. Când la obiectiv este prezenta persoana de contact:

- a) după primirea alertei de la dispecer, echipa/echipele de intervenție se deplasează, în cel mai scurt timp către obiectiv, urmărind ca în apropierea locației să observe și rețină semnalmente persoanele sau autovehiculele suspecte care părăsesc sau staționează în zonă;
- b) la fața locului confirmă sosirea, ia legătura cu beneficiarul și comunică dispecerului primele date despre eveniment;
- c) execută împreună cu beneficiarul inspecția obiectivului pentru a stabili cauza declanșării alarmei;
- d) transmite dispecerului rezultatele inspecției și acțiunile întreprinse;
- e) dacă au fost reținute persoane, acestea sunt predate poliției pe bază de proces verbal;
- f) întocmesc procesul-verbal de constatare alarme reale și îl prezintă persoanei de contact pentru luare la cunoștință și semnare.

DIRECTOR GENERAL

ȘEF SERVICIU DISPECERAT

