



**Municipiul Iași
Consiliul Local**

HOTĂRÂRE

privind reorganizarea Poliției Locale Iași în temeiul OUG nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale

Consiliul Local al Municipiului Iași, întrunit în ședința ordinară din data de 02.07.2026, la convocarea Primarului din data de 24.06.2026, conform Dispoziției nr. 551/24.06.2026, modificată prin Dispoziția nr. 572/29.06.2026 și completată prin Dispoziția nr. 575/01.07.2026;

Având în vedere Proiectul de hotărâre înregistrat sub nr. 88970/30.06.2026 inițiat de Primarul Municipiului Iași și avizat de legalitate de către Secretarul General al Municipiului Iași;

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 13275/30.06.2026 al Primarului Municipiului Iași;

Având în vedere Raportul de specialitate nr. 88261/29.06.2026 întocmit de către Serviciul Resurse Umane;

Având în vedere Raportul de specialitate nr. 13041/29.06.2026 întocmit de către Poliția Locală Iași;

Având în vedere avizul favorabil înregistrat sub nr. 310/02.07.2026 întocmit de Comisia Juridică și de Disciplină a Consiliului Local al Municipiului Iași;

Având în vedere avizul favorabil înregistrat sub nr. 236/02.07.2026 întocmit de Comisia Economico-Financiară a Consiliului Local al Municipiului Iași;

Având în vedere avizul favorabil înregistrat sub nr. 59/02.07.2026 întocmit de Comisia pentru Munca și Protecție Socială a Consiliului Local al Municipiului Iași;

Având în vedere amendamentul verbal formulat în cadrul comisiilor de specialitate, aprobat în unanimitate în plenul sedinței și consemnat în procesul verbal de sedință, privind *indreptarea*

erorii materiale strecurate la art. 1 din proiectul de hotarare in sensul ca se va citi corect "01.07.2026" in loc "01.07.2024";

Având în vedere O.U.G. nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale;

Având în vedere Adresa Instituției Prefectului – Județul Iași nr. 3.974/16.03.2026, transmisă Primăriei Municipiului Iași, prin care a fost comunicat numărul maxim de posturi stabilit pentru unitatea administrativ-teritorială Municipiul Iași unde pentru Poliția Locală Iași s-a redus numărul de posturi de la 361 la 325, prin desființarea unui număr de 36 posturi și aprobat conform H.C.L. Iași nr. 154/15.04.2026 privind aplicarea noului număr maxim de posturi stabilit de către instituția Prefectului Județului Iași pentru U.A.T. Municipiul Iași;

Având în vedere H.C.L. Iași nr. 154/15.04.2026 privind aplicarea noului număr maxim de posturi stabilit de către instituția Prefectului Județului Iași pentru U.A.T. Municipiul Iași;

Având în vedere Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată;

Având în vedere Legea nr. 155/12.07.2010 a poliției locale, republicată;

Având în vedere prevederile HG nr.1332/2010 privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a poliției locale;

Având în vedere H.C.L. nr. 56/25.02.2011 privind înființarea Poliției Locale Iași, aprobarea Organigramei, Statului de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale Poliției Locale Iași, începând cu 01.01.2011, prin care s-a aprobat înființarea Poliției Locale Iași, ca instituție publică de interes local cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului local al municipiului Iași, prin reorganizarea Poliției Comunitare Iași;

Având în vedere H.C.L. Iași nr. 237/2024 și H.C.L. Iași nr. 91/2025 privind reorganizarea Poliției Locale Iași, începând cu data de 01.04.2025, modificată prin HCL Iași nr. 276/2025 și HCL Iași 108/2026;

Având în vedere misiunea de audit dispusă de către Primarul Municipiului Iași, domnul Mihai Chirica, în conformitate cu planul de audit public intern pe anul 2026 al Serviciului Audit Public Intern având ca temă „Utilizarea fondurilor alocate din bugetul local pentru finanțarea activităților specifice” conform adresei nr. 4.179/14.01.2026 al structurii de audit cât și Raportul de audit intern nr. 65.458/13.05.2026 avizat de către Primarul Municipiului Iași domnul Mihai Chirica, respectiv Recomandarea nr. 1 din anexa nr. 9.750/19.05.2026, „În baza unei analize temeinic fundamentate, directorul general va propune Primarului Municipiului Iași reorganizarea Poliției Locale Iași, cu încadrarea schemei de organizare în plafonul maxim stabilit conform O.U.G. nr. 7/2026 și în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea nr. 155/2010, astfel încât noua structură funcțională

să asigure realizarea tuturor atribuțiilor specifice serviciului public de interes local, în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate”, cât și celelalte recomandări din plan (2 la 32);

Având în vedere Procesul-verbal nr. 23 din 15.06.2026 încheiat la sediul Primăriei Municipiului Iași, ca urmare a convocării de către dl. Primar al Municipiului Iași, Mihai CHIRICA;

Având în vedere Procesul-verbal nr. 24 din 17.06.2026 încheiat ca urmare a discutării reorganizării instituției cu șefii structurilor operative, sindicatele și Comisia Paritară;

Având în vedere Procesul-verbal al Comisiei Paritare constituite la nivelul Poliției Locale Iași, înregistrat sub nr. 12.413/19.06.2026;

Având în vedere Adresa nr. 11.949/15.06.2026 emisă de Serviciul Management Resurse Umane privind Statul de funcții al Poliției Locale Iași valabil la data de 15.06.2026;

Având în vedere Decizia nr. 107/18.06.2026 a directorului general al Poliției Locale Iași;

Având în vedere Referatul nr. 12.414/19.06.2026 al șefului Serviciului Management Resurse Umane și rezoluția directorului general al Poliției Locale Iași;

Având în vedere Adresa nr. 12.443/22.06.2026 emisă de Serviciul Management Resurse Umane

Având în vedere Decizia nr. 110/23.06.2026 privind completarea și modificarea deciziei nr. 107/18.06.2026 privind reorganizarea Poliției Locale Iași;

Având în vedere Decizia nr. 113/26.06.2026 privind completarea deciziilor nr. 107/18.06.2026 și nr. 110/23.06.2026;

Având în vedere Dispoziția din 26.06.2026, ora 17.30, nr. 13.028/29.06.2026;

Având în vedere Decizia nr. 115/26.06.2026 de modificare în parte a deciziilor nr. 107/18.06.2026, nr. 110/23.06.2026 privind completarea și modificarea deciziei nr. 107/18.06.2026 privind reorganizarea Poliției Locale Iași și nr. 113/26.06.2026 privind completarea deciziilor nr. 107/18.06.2026 și nr. 110/23.06.2026;

Având în vedere prevederile O.U.G. nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;

Având în vedere prevederile O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare;

Având în vedere prevederile Legii - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, completată și modificată ;

Având în vedere prevederile art. 140 alin. (1) și (3), ale art. 196 alin. (1) lit. a), ale art. 197 alin. (1), ale art. 243 alin. (1) lit. a) - b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, modificată și completată;

Având în vedere prevederile Legii nr. 52/2003, privind transparenta decizională în administrația publică, republicată;

Având în vedere dispozițiile Legii privind normele de tehnică legislativă nr. 24/2000 cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 129 și art. 196 alin. (1) lit. a, din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019, privind Codul Administrativ;

Având în vedere prevederile Ordinului nr. 25 din 14.01.2021, privind aprobarea modelului orientativ al statutului unității administrativ – teritoriale, precum și a modelului orientativ al regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;

Având în vedere prevederile Ordonanței de Urgență nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă reorganizarea Poliției Locale Iași, începând cu data de 01.07.2026, conform Organigramei (Anexa I), a Statului de funcții (Anexa II) și a Regulamentului de Organizare și Funcționare (Anexa III), care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Copie după prezenta hotărâre va fi comunicată către: Instituția Prefectului Județului Iași; Primarul Municipiului Iași, Poliția Locală Iași.

Art.3 (1) Punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri va fi asigurată, cu respectarea cadrului legal incident de Poliția Locală Iași.

(2) Aducerea la cunoștința publică a prezentei hotărâri va fi asigurată de către Centrul de Informații pentru Cetățeni.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
Consilier local
Costel-Marian Dăian



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar General,
Denisa-Liliana Ionascu

Nr. 275 din 02 iulie 2026

Total consilieri locali	27
Prezenți	22
Pentru	15
Împotrivă	0
Abțineri	7



ANEXĂ LA HOTĂRÂREA NR.

25/02.07.2026

ROMANIA
MUNICIPIUL IASI
POLITIA LOCALA IASI
REGISTRATURA
Nr. 155 din 25.07.2026

Municipiul Iasi
Politia Locala Iasi

ORGANIGRAMA POLITIEI LOCALE IASI



**VIZAT SPRE
NESCIMBARE
SECRETAR**

Compartiment Documente Clasificate, Evidență Armament, Secretariat și Presă	7	0	4	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---

	T	FPC	FPE	PC	VFPC	VFPE	VPC
Compartiment Resurse umane	6	0	6	0	0	1	0
Compartiment Protecția muncii și ISU	1	0	1	0	0	1	0
Compartiment Buget-Financiar-Contabilitate	5	0	5	0	0	1	0
Compartiment Logistic-Achiziții	7	0	2	5	0	3	0
Compartiment Juridic, Evidență Procese-verbale	6	0	6	0	0	2	0
Serviciul Dispecerat	26	1	25	0	1	0	0
Compartiment Dispeceri Politie Locala	18	0	18	0	0	0	0
Compartiment Dispeceri Management Trafic	7	0	7	0	0	0	0
Serviciul Protecția Mediului, Control Comercial	17	1	16	0	1	1	0
Compartiment Protecția Mediului	8	0	8	0	0	1	0
Compartiment Control Comercial	8	0	8	0	0	0	0
Serviciul Control Urbanism, Afisaj stradal	14	1	13	0	0	2	0

Funcții publice de conducere (FPC)	16
Funcții publice de execuție (FPE)	292
Total - funcții publice	308
Total - posturi contractuale (PC)	17
Total posturi	325

	T	FPC	FPE	PC	VFPC	VFPE	VPC
Director general adjunct	1						
Serviciul Politie Locala 1	15	1	14	0	0	1	0
Serviciul Politie Locala 2	20	1	19	0	1	0	0
Serviciul Politie Locala 3	24	1	23	0	0	0	0
Serviciul Politie Locala 4	16	1	15	0	0	1	0
Serviciul Politie Locala 5	16	1	15	0	1	2	0
Serviciul Politie Locala 6	17	1	16	0	0	1	0
Serviciul Interventii	21	1	20	0	1	6	0
Serviciul Politie Locala calare	10	1	9	0	0	0	0
Serviciul Siguranța Circulației	47	1	46	0	0	13	0
Serviciul Reglementare Siguranța Rutiera	15	1	14	0	0	3	0
Serviciul Paza, Control Acces, Transport Valori	36	1	23	12	0	0	0
Compartiment Paza obiective	12	0	0	12	0	0	0
Compartiment Control acces	21	0	21	0	0	0	0
Compartiment Transport valori	2	0	2	0	0	0	0

Funcții publice de conducere (VFPC)	5
Funcții publice de execuție (VFPE)	36
Total - funcții publice	41
Total - posturi contractuale (VPC)	0
Total posturi	41

ROMANIA
MUNICIPIUL IASI
POLITIA LOCALA IASI
REGISTRATURA
Nr. 155 din 25.07.2026

275/02.07.2026



Liviu ZANFIRESCU

ROMANIA
MUNICIPIUL IASI
POLITIA LOCALĂ IASI
REGISTRATURA
12.07.2026

STAT DE FUNCTII
POLITIA LOCALĂ IASI

VALABIL ÎNCEPÂND CU DATA DE 01 IULIE 2026

Serviciul	Compartiment	Nr. pozitie.	ID. post/Cod COR	O/V	OCUPAT / VACANT	Funcția publică	Clasa	Grad/Treapta	Gradația
Conducere									
Conducere		1	348334	O	OCUPAT	Director general	-	II	5
Conducere		2	348301	TV	TEMPORAR VACANT	Director general adjunct	-	II	5
Compartiment Documente Clasificate. Evidență Armament. Secretariat și Presă									
Compartiment Documente Clasificate. Evidență Armament. Secretariat și Presă		3	348202	O	OCUPAT	polișt local	III	superior	5
Compartiment Documente Clasificate. Evidență Armament. Secretariat și Presă		4	348264	O	OCUPAT	polișt local	I	superior	5
Compartiment Documente Clasificate. Evidență Armament. Secretariat și Presă		5	348452	O	OCUPAT	polișt local	I	superior	5
Compartiment Documente Clasificate. Evidență Armament. Secretariat și Presă		6	451505	O	OCUPAT	polișt local	II	superior	5
Compartiment Resurse umane									
Compartiment Resurse umane		7	451523	O	OCUPAT	consilier	I	superior	5
Compartiment Resurse umane		8	348247	O	OCUPAT	referent	III	superior	4
Compartiment Resurse umane		9	348464	O	OCUPAT	consilier	I	superior	5
Compartiment Resurse umane		10	348238	O	OCUPAT	consilier	I	superior	5
Compartiment Resurse umane		11	348419	O	OCUPAT	consilier	I	superior	5
Compartiment Resurse umane		12	348416	V	VACANT	consilier	I	superior	0
Compartiment Protecția muncii și ISU									
Compartiment Protecția muncii și ISU		13	451497	V	VACANT	consilier	I	asistent	0

ANEXA LA HOTĂRÂRE NR. 275/02.04.2022		Nr. pozitie.	ID. post/Cod COR	O/V	OCUPAT / VACANT	Funcția publică	Clasa	Grad/Treapta	Gradația
Compartiment Buget-Financiar-Contabilitate									
Compartiment Buget-Financiar-Contabilitate		14	348336	O	OCUPAT	consilier	I	superior	5
Compartiment Buget-Financiar-Contabilitate		15	348210	O	OCUPAT	consilier	I	superior	5
Compartiment Buget-Financiar-Contabilitate		16	348427	O	OCUPAT	consilier	I	superior	3
Compartiment Buget-Financiar-Contabilitate		17	348460	O	OCUPAT	consilier	I	superior	5
Compartiment Buget-Financiar-Contabilitate		18	443186	V	VACANT	consilier	I	superior	0
Compartiment Juridic. Evidență Procese-verbale									
Compartiment Juridic. Evidență Procese-verbale		19	393143	O	OCUPAT	consilier juridic	I	superior	5
Compartiment Juridic. Evidență Procese-verbale		20	348409	O	OCUPAT	referent	III	superior	5
Compartiment Juridic. Evidență Procese-verbale		21	348228	O	OCUPAT	consilier	I	superior	5
Compartiment Juridic. Evidență Procese-verbale		22	348340	O	OCUPAT	referent	III	superior	5
Compartiment Juridic. Evidență Procese-verbale		23	545924	V	VACANT	consilier juridic	I	asistent	0
Compartiment Juridic. Evidență Procese-verbale		24	348423	V	VACANT	consilier juridic	I	principal	0
Compartiment Logistic-Achiziții									
Compartiment Logistic-Achiziții		25	427625	O	OCUPAT	consilier achiziții publice	I	superior	3
Compartiment Logistic-Achiziții		26	cod COR 332301	O	OCUPAT	consilier - personal contractual	I	IA	4
Compartiment Logistic-Achiziții		27	cod COR 723103	O	OCUPAT	muncitor calificat	III	II	3
Compartiment Logistic-Achiziții		28	cod COR 832201	O	OCUPAT	șofer	III	-	5
Compartiment Logistic-Achiziții		29	cod COR 331309	O	OCUPAT	referent - personal contractual	III	IA	5
Compartiment Logistic-Achiziții		30	cod COR 515301	O	OCUPAT	îngrijitor	-	-	5
Compartiment Logistic-Achiziții		31	348219	V	VACANT	consilier	I	superior	0
Serviciul Dispecerat									
Serviciul Dispecerat		32	427140	V	VACANT	șef serviciu	-	II	0

25/02.07.2021

Serviciu	Compartiment	Nr. pozie.	ID. post/Cod COR	O/V	OCUPAT / VACANT	Funcția publică	Gradația
Serviciul Dispecerat	Compartiment Dispeceri Poliție Locală	Compartiment Dispeceri Poliție Locală					
Serviciul Dispecerat	Compartiment Dispeceri Poliție Locală	33	412619	O	OCUPAT	polițist local	superior
Serviciul Dispecerat	Compartiment Dispeceri Poliție Locală	34	412622	O	OCUPAT	polițist local	superior
Serviciul Dispecerat	Compartiment Dispeceri Poliție Locală	35	348229	O	OCUPAT	polițist local	superior
Serviciul Dispecerat	Compartiment Dispeceri Poliție Locală	36	348248	O	OCUPAT	polițist local	superior
Serviciul Dispecerat	Compartiment Dispeceri Poliție Locală	37	348212	O	OCUPAT	polițist local	superior
Serviciul Dispecerat	Compartiment Dispeceri Poliție Locală	38	348258	O	OCUPAT	polițist local	superior
Serviciul Dispecerat	Compartiment Dispeceri Poliție Locală	39	348284	O	OCUPAT	polițist local	superior
Serviciul Dispecerat	Compartiment Dispeceri Poliție Locală	40	348287	O	OCUPAT	polițist local	superior
Serviciul Dispecerat	Compartiment Dispeceri Poliție Locală	41	348292	O	OCUPAT	polițist local	superior
Serviciul Dispecerat	Compartiment Dispeceri Poliție Locală	42	348196	O	OCUPAT	polițist local	superior
Serviciul Dispecerat	Compartiment Dispeceri Poliție Locală	43	348298	O	OCUPAT	polițist local	superior
Serviciul Dispecerat	Compartiment Dispeceri Poliție Locală	44	348335	O	OCUPAT	polițist local	superior
Serviciul Dispecerat	Compartiment Dispeceri Poliție Locală	45	348402	O	OCUPAT	polițist local	superior
Serviciul Dispecerat	Compartiment Dispeceri Poliție Locală	46	348342	O	OCUPAT	polițist local	superior
Serviciul Dispecerat	Compartiment Dispeceri Poliție Locală	47	427141	O	OCUPAT	polițist local	superior
Serviciul Dispecerat	Compartiment Dispeceri Poliție Locală	48	348443	O	OCUPAT	polițist local	superior
Serviciul Dispecerat	Compartiment Dispeceri Poliție Locală	49	348446	O	OCUPAT	polițist local	superior
Serviciul Dispecerat	Compartiment Dispeceri Poliție Locală	50	348317	O	OCUPAT	polițist local	superior
Serviciul Dispecerat	Compartiment Dispeceri Management Traffic	Compartiment Dispeceri Management Traffic					
Serviciul Dispecerat	Compartiment Dispeceri Management Traffic	51	348208	O	OCUPAT	polițist local	superior
Serviciul Dispecerat	Compartiment Dispeceri Management Traffic	52	348296	O	OCUPAT	polițist local	superior
Serviciul Dispecerat	Compartiment Dispeceri Management Traffic	53	348324	O	OCUPAT	polițist local	superior
Serviciul Dispecerat	Compartiment Dispeceri Management Traffic	54	348356	O	OCUPAT	polițist local	superior
Serviciul Dispecerat	Compartiment Dispeceri Management Traffic	55	348433	O	OCUPAT	polițist local	superior
Serviciul Dispecerat	Compartiment Dispeceri Management Traffic	56	410755	O	OCUPAT	polițist local	superior
Serviciul Dispecerat	Compartiment Dispeceri Management Traffic	57	348316	O	OCUPAT	polițist local	superior

ANEXĂ LA HOTĂRÂREA NR.

Serviciu Compartiment		Nr. pozitie.	ID. post/Cod COR	O/V	OCUPAT / VACANT	Funcția publică	Clasa	Grad/Treapta	Gradația
Serviciul Control Urbanism. Afășaj stradal									
Serviciul Control Urbanism. Afășaj stradal		58	348468	TV	TEMPORAR VACANT	șef serviciu	-	II	5
Serviciul Control Urbanism. Afășaj stradal		59	348415	O	OCUPAT	polițist local	I	superior	4
Serviciul Control Urbanism. Afășaj stradal		60	348473	O	OCUPAT	polițist local	I	superior	3
Serviciul Control Urbanism. Afășaj stradal		61	348450	O	OCUPAT	polițist local	I	superior	5
Serviciul Control Urbanism. Afășaj stradal		62	348313	O	OCUPAT	polițist local	I	superior	4
Serviciul Control Urbanism. Afășaj stradal		63	348451	O	OCUPAT	polițist local	III	superior	5
Serviciul Control Urbanism. Afășaj stradal		64	476381	O	OCUPAT	polițist local	I	superior	5
Serviciul Control Urbanism. Afășaj stradal		65	348395	O	OCUPAT	polițist local	I	superior	5
Serviciul Control Urbanism. Afășaj stradal		66	348429	O	OCUPAT	polițist local	I	superior	5
Serviciul Control Urbanism. Afășaj stradal		67	348422	O	OCUPAT	polițist local	I	superior	5
Serviciul Control Urbanism. Afășaj stradal		68	348449	O	OCUPAT	polițist local	III	superior	4
Serviciul Control Urbanism. Afășaj stradal		69	348379	O	OCUPAT	polițist local	I	superior	3
Serviciul Control Urbanism. Afășaj stradal		70	476382	V	VACANT	polițist local	I	asistent	0
Serviciul Control Urbanism. Afășaj stradal		71	348311	V	VACANT	polițist local	III	superior	0
Serviciul Siguranța Circulației									
Serviciul Siguranța Circulației		72	348470	O	OCUPAT	șef serviciu	-	II	5
Serviciul Siguranța Circulației		73	348185	O	OCUPAT	polițist local	III	superior	5
Serviciul Siguranța Circulației		74	348188	O	OCUPAT	polițist local	III	superior	5
Serviciul Siguranța Circulației		75	348205	O	OCUPAT	polițist local	I	superior	4
Serviciul Siguranța Circulației		76	451529	O	OCUPAT	polițist local	I	superior	4
Serviciul Siguranța Circulației		77	348225	O	OCUPAT	polițist local	I	superior	5
Serviciul Siguranța Circulației		78	451530	O	OCUPAT	polițist local	I	principal	3
Serviciul Siguranța Circulației		79	476385	O	OCUPAT	polițist local	I	principal	4

ANEXĂ LA HOTĂRÂREA NR.

25/02.07.2026

Serviciul	Compartment	Nr. poştă	ID. poştă / Cod COR	O/N	OCUPAT / VACANT	Funcţia publică	Clasa	Grad/Treapta	Gradaţia
Serviciul Siguranţa Circulaţiei		80	348249	O	OCUPAT	poliţist local	III	superior	5
Serviciul Siguranţa Circulaţiei		81	348253	O	OCUPAT	poliţist local	I	asistent	5
Serviciul Siguranţa Circulaţiei		82	348254	O	OCUPAT	poliţist local	III	superior	5
Serviciul Siguranţa Circulaţiei		83	348407	O	OCUPAT	poliţist local	III	superior	3
Serviciul Siguranţa Circulaţiei		84	476384	O	OCUPAT	poliţist local	I	superior	4
Serviciul Siguranţa Circulaţiei		85	348472	O	OCUPAT	poliţist local	I	superior	5
Serviciul Siguranţa Circulaţiei		86	348259	O	OCUPAT	poliţist local	I	superior	5
Serviciul Siguranţa Circulaţiei		87	348289	O	OCUPAT	poliţist local	III	superior	5
Serviciul Siguranţa Circulaţiei		88	348300	O	OCUPAT	poliţist local	III	superior	5
Serviciul Siguranţa Circulaţiei		89	348384	O	OCUPAT	poliţist local	III	asistent	1
Serviciul Siguranţa Circulaţiei		90	348258	O	OCUPAT	poliţist local	III	asistent	2
Serviciul Siguranţa Circulaţiei		91	348322	O	OCUPAT	poliţist local	III	superior	5
Serviciul Siguranţa Circulaţiei		92	348344	O	OCUPAT	poliţist local	III	superior	5
Serviciul Siguranţa Circulaţiei		93	348339	O	OCUPAT	poliţist local	III	superior	5
Serviciul Siguranţa Circulaţiei		94	348351	O	OCUPAT	poliţist local	I	asistent	5
Serviciul Siguranţa Circulaţiei		95	348352	O	OCUPAT	poliţist local	I	superior	5
Serviciul Siguranţa Circulaţiei		96	451537	O	OCUPAT	poliţist local	I	asistent	2
Serviciul Siguranţa Circulaţiei		97	348354	O	OCUPAT	poliţist local	I	superior	5
Serviciul Siguranţa Circulaţiei		98	476390	O	OCUPAT	poliţist local	III	principal	2
Serviciul Siguranţa Circulaţiei		99	348365	O	OCUPAT	poliţist local	III	superior	5
Serviciul Siguranţa Circulaţiei		100	348369	O	OCUPAT	poliţist local	III	superior	5
Serviciul Siguranţa Circulaţiei		101	410748	O	OCUPAT	poliţist local	III	superior	5
Serviciul Siguranţa Circulaţiei		102	476398	O	OCUPAT	poliţist local	I	principal	2
Serviciul Siguranţa Circulaţiei		103	476389	O	OCUPAT	poliţist local	III	superior	2
Serviciul Siguranţa Circulaţiei		104	348436	O	OCUPAT	poliţist local	I	asistent	4
Serviciul Siguranţa Circulaţiei		105	348461	O	OCUPAT	poliţist local	I	superior	5
Serviciul Siguranţa Circulaţiei		106	476399	V	VACANT	poliţist local	III	asistent	0

ANEXĂ LA HOTĂRÂREA NR. 275/02.04.2026			ID. post/Cod COR	O/V	OCUPAT / VACANT	Funcția publică	Clasa	Grad/Treapta	Gradația
Serviciul Siguranța Circulației		107	476397	V	VACANT	polițist local	I	asistent	0
Serviciul Siguranța Circulației		108	476383	V	VACANT	polițist local	I	asistent	0
Serviciul Siguranța Circulației		109	476400	V	VACANT	polițist local	III	debutant	0
Serviciul Siguranța Circulației		110	476401	V	VACANT	polițist local	III	debutant	0
Serviciul Siguranța Circulației		111	476402	V	VACANT	polițist local	III	debutant	0
Serviciul Siguranța Circulației		112	451524	V	VACANT	polițist local	III	debutant	0
Serviciul Siguranța Circulației		113	568691	V	VACANT	polițist local	III	debutant	0
Serviciul Siguranța Circulației		114	568694	V	VACANT	polițist local	III	debutant	0
Serviciul Siguranța Circulației		115	568695	V	VACANT	polițist local	III	debutant	0
Serviciul Siguranța Circulației		116	568696	V	VACANT	polițist local	III	debutant	0
Serviciul Siguranța Circulației		117	568697	V	VACANT	polițist local	III	debutant	0
Serviciul Siguranța Circulației		118	568698	V	VACANT	polițist local	III	debutant	0
Serviciul Reglementare Siguranță Rutieră									
Serviciul Reglementare Siguranță Rutieră		119	427622	O	OCUPAT	șef serviciu	-	II	5
Serviciul Reglementare Siguranță Rutieră		120	348246	O	OCUPAT	polițist local	I	superior	5
Serviciul Reglementare Siguranță Rutieră		121	348272	O	OCUPAT	polițist local	III	superior	5
Serviciul Reglementare Siguranță Rutieră		122	348291	O	OCUPAT	polițist local	III	superior	5
Serviciul Reglementare Siguranță Rutieră		123	348477	O	OCUPAT	polițist local	I	principal	5
Serviciul Reglementare Siguranță Rutieră		124	348319	O	OCUPAT	polițist local	III	superior	5
Serviciul Reglementare Siguranță Rutieră		125	348321	O	OCUPAT	polițist local	III	superior	5
Serviciul Reglementare Siguranță Rutieră		126	348345	O	OCUPAT	polițist local	III	superior	4
Serviciul Reglementare Siguranță Rutieră		127	348392	O	OCUPAT	polițist local	III	superior	5
Serviciul Reglementare Siguranță Rutieră		128	348424	O	OCUPAT	polițist local	III	superior	5
Serviciul Reglementare Siguranță Rutieră		129	348302	O	OCUPAT	polițist local	III	superior	4
Serviciul Reglementare Siguranță Rutieră		130	348462	O	OCUPAT	polițist local	III	superior	5
Serviciul Reglementare Siguranță Rutieră		131	451528	V	VACANT	polițist local	III	debutant	0
Serviciul Reglementare Siguranță Rutieră		132	451526	V	VACANT	polițist local	III	debutant	0

175/02.05.2026

Serviciul	Compartiment	Nr. pozitie	ID. post/Cod COR	O/N	OCUPAT / VACANT	Funcția publică	Clasa	Grad/Treapta	Gradația
Serviciul Reglementare Siguranță Rutieră		133	476404	V	VACANT	polițist local	III	debutant	0
Serviciul Protecția Mediului. Control Comercial	Serviciul Protecția Mediului. Control Comercial								
Serviciul Protecția Mediului. Control Comercial		134	612250	V	VACANT	șef serviciu	-	II	0
Serviciul Protecția Mediului. Control Comercial	Compartiment Protecția Mediului	Compartiment Protecția Mediului							
Serviciul Protecția Mediului. Control Comercial	Compartiment Protecția Mediului	135	410743	O	OCUPAT	polițist local	III	superior	5
Serviciul Protecția Mediului. Control Comercial	Compartiment Protecția Mediului	136	410745	O	OCUPAT	polițist local	III	superior	5
Serviciul Protecția Mediului. Control Comercial	Compartiment Protecția Mediului	137	348266	O	OCUPAT	polițist local	III	superior	5
Serviciul Protecția Mediului. Control Comercial	Compartiment Protecția Mediului	138	348305	O	OCUPAT	polițist local	I	superior	4
Serviciul Protecția Mediului. Control Comercial	Compartiment Protecția Mediului	139	348353	O	OCUPAT	polițist local	I	superior	5
Serviciul Protecția Mediului. Control Comercial	Compartiment Protecția Mediului	140	348353	O	OCUPAT	polițist local	III	superior	5
Serviciul Protecția Mediului. Control Comercial	Compartiment Protecția Mediului	141	348320	O	OCUPAT	polițist local	III	superior	5
Serviciul Protecția Mediului. Control Comercial	Compartiment Protecția Mediului	142	348447	V	VACANT	polițist local	III	debutant	0
Serviciul Protecția Mediului. Control Comercial	Compartiment Control Comercial	Compartiment Control Comercial							
Serviciul Protecția Mediului. Control Comercial	Compartiment Control Comercial	143	348211	O	OCUPAT	polițist local	III	superior	5
Serviciul Protecția Mediului. Control Comercial	Compartiment Control Comercial	144	348220	O	OCUPAT	polițist local	I	superior	5
Serviciul Protecția Mediului. Control Comercial	Compartiment Control Comercial	145	348233	O	OCUPAT	polițist local	I	superior	5
Serviciul Protecția Mediului. Control Comercial	Compartiment Control Comercial	146	348189	O	OCUPAT	polițist local	I	superior	3
Serviciul Protecția Mediului. Control Comercial	Compartiment Control Comercial	147	348376	O	OCUPAT	polițist local	III	superior	5
Serviciul Protecția Mediului. Control Comercial	Compartiment Control Comercial	148	348297	O	OCUPAT	polițist local	III	superior	5
Serviciul Protecția Mediului. Control Comercial	Compartiment Control Comercial	149	348417	O	OCUPAT	polițist local	III	superior	5

ANEXĂ LA HOTĂRÂREA NR.

Serviciul	Compartiment	Nr. poştă	ID. poştă/Cod COR	O/V	OCUPAT / VACANT	Funcţia publică	Clasa	Grad/Treaptă	Gradaţia
Serviciul Protecţia Mediului. Control Comercial	Compartiment Control Comercial	150	348438	O	OCUPAT	poliţist local	I	principal	5
Serviciul Poliţie Locală 1									
Serviciul Poliţie Locală 1		151	451498	O	OCUPAT	şef serviciu	-	II	5
Serviciul Poliţie Locală 1		152	348399	O	OCUPAT	poliţist local	III	superior	5
Serviciul Poliţie Locală 1		153	348262	O	OCUPAT	poliţist local	III	superior	5
Serviciul Poliţie Locală 1		154	348290	O	OCUPAT	poliţist local	I	superior	5
Serviciul Poliţie Locală 1		155	348307	O	OCUPAT	poliţist local	III	superior	5
Serviciul Poliţie Locală 1		156	348380	O	OCUPAT	poliţist local	III	superior	5
Serviciul Poliţie Locală 1		157	348327	O	OCUPAT	poliţist local	III	superior	5
Serviciul Poliţie Locală 1		158	348329	O	OCUPAT	poliţist local	III	superior	5
Serviciul Poliţie Locală 1		159	348394	O	OCUPAT	poliţist local	I	superior	5
Serviciul Poliţie Locală 1		160	348421	O	OCUPAT	poliţist local	III	superior	5
Serviciul Poliţie Locală 1		161	348425	O	OCUPAT	poliţist local	III	superior	5
Serviciul Poliţie Locală 1		162	410754	O	OCUPAT	poliţist local	III	superior	5
Serviciul Poliţie Locală 1		163	348323	O	OCUPAT	poliţist local	III	superior	5
Serviciul Poliţie Locală 1		164	348333	O	OCUPAT	poliţist local	III	superior	5
Serviciul Poliţie Locală 1		165	476393	V	VACANT	poliţist local	III	debutant	0
Serviciul Poliţie Locală 2									
Serviciul Poliţie Locală 2		166	451499	V	VACANT	şef serviciu	-	II	0
Serviciul Poliţie Locală 2		167	348203	O	OCUPAT	poliţist local	III	superior	5
Serviciul Poliţie Locală 2		168	348209	O	OCUPAT	poliţist local	III	superior	5
Serviciul Poliţie Locală 2		169	348430	O	OCUPAT	poliţist local	III	superior	5
Serviciul Poliţie Locală 2		170	348240	O	OCUPAT	poliţist local	III	superior	5
Serviciul Poliţie Locală 2		171	348263	O	OCUPAT	poliţist local	I	superior	5
Serviciul Poliţie Locală 2		172	348275	O	OCUPAT	poliţist local	III	superior	5
Serviciul Poliţie Locală 2		173	348325	O	OCUPAT	poliţist local	III	superior	5

275/02.07.2026

Serviciul	Compartiment	Nr. pozitie	ID. post/Cod COR	ON	OCUPAT / VACANT	Funcția publică	Clasa	Grad/Treapta	Gradația
Serviciul Poliție Locală 2		174	348338	O	OCUPAT	polișt local	I	superior	5
Serviciul Poliție Locală 2		175	348343	O	OCUPAT	polișt local	III	superior	5
Serviciul Poliție Locală 2		176	348341	O	OCUPAT	polișt local	III	superior	5
Serviciul Poliție Locală 2		177	348348	O	OCUPAT	polișt local	III	superior	5
Serviciul Poliție Locală 2		178	451525	O	OCUPAT	polișt local	III	superior	5
Serviciul Poliție Locală 2		179	348371	O	OCUPAT	polișt local	III	superior	5
Serviciul Poliție Locală 2		180	348465	O	OCUPAT	polișt local	III	superior	5
Serviciul Poliție Locală 2		181	348242	O	OCUPAT	polișt local	III	superior	5
Serviciul Poliție Locală 2		182	348405	O	OCUPAT	polișt local	III	superior	5
Serviciul Poliție Locală 2		183	348408	O	OCUPAT	polișt local	III	superior	5
Serviciul Poliție Locală 2		184	348428	O	OCUPAT	polișt local	I	superior	5
Serviciul Poliție Locală 2		185	348432	O	OCUPAT	polișt local	III	superior	5
Serviciul Poliție Locală 3									
Serviciul Poliție Locală 3		186	451500	O	OCUPAT	șef serviciu	-	II	5
Serviciul Poliție Locală 3		187	348187	O	OCUPAT	polișt local	III	superior	5
Serviciul Poliție Locală 3		188	348207	O	OCUPAT	polișt local	I	superior	5
Serviciul Poliție Locală 3		189	348245	O	OCUPAT	polișt local	I	asistent	5
Serviciul Poliție Locală 3		190	348215	O	OCUPAT	polișt local	III	superior	5
Serviciul Poliție Locală 3		191	348221	O	OCUPAT	polișt local	I	superior	5
Serviciul Poliție Locală 3		192	348227	O	OCUPAT	polișt local	III	superior	4
Serviciul Poliție Locală 3		193	348214	O	OCUPAT	polișt local	I	superior	5
Serviciul Poliție Locală 3		194	348241	O	OCUPAT	polișt local	I	asistent	5
Serviciul Poliție Locală 3		195	348252	O	OCUPAT	polișt local	III	superior	5
Serviciul Poliție Locală 3		196	348273	O	OCUPAT	polișt local	III	superior	5
Serviciul Poliție Locală 3		197	348281	O	OCUPAT	polișt local	III	superior	5
Serviciul Poliție Locală 3		198	348285	O	OCUPAT	polișt local	III	superior	5
Serviciul Poliție Locală 3		199	348375	O	OCUPAT	polișt local	III	superior	5

275/22.07.2026

Serviciul	Compartiment	Nr. poziție	ID. post/Cod COR	O/N	OCUPAT / VACANT	Funcția publică	Clasa	Grad/Treapta	Gradația
Serviciul Poliție Locală 3		200	410747	O	OCUPAT	polițist local	I	superior	5
Serviciul Poliție Locală 3		201	451527	O	OCUPAT	polițist local	III	superior	5
Serviciul Poliție Locală 3		202	348364	O	OCUPAT	polițist local	I	superior	5
Serviciul Poliție Locală 3		203	348441	O	OCUPAT	polițist local	III	superior	4
Serviciul Poliție Locală 3		204	348374	O	OCUPAT	polițist local	III	superior	5
Serviciul Poliție Locală 3		205	348390	O	OCUPAT	polițist local	I	superior	5
Serviciul Poliție Locală 3		206	348204	O	OCUPAT	polițist local	III	superior	5
Serviciul Poliție Locală 3		207	348393	O	OCUPAT	polițist local	III	superior	4
Serviciul Poliție Locală 3		208	348410	O	OCUPAT	polițist local	III	superior	5
Serviciul Poliție Locală 3		209	348431	O	OCUPAT	polițist local	III	superior	5
Serviciul Poliție Locală 4									
Serviciul Poliție Locală 4		210	451501	O	OCUPAT	șef serviciu	-	II	5
Serviciul Poliție Locală 4		211	348195	O	OCUPAT	polițist local	I	superior	5
Serviciul Poliție Locală 4		212	348224	O	OCUPAT	polițist local	I	superior	5
Serviciul Poliție Locală 4		213	348230	O	OCUPAT	polițist local	I	superior	5
Serviciul Poliție Locală 4		214	348234	O	OCUPAT	polițist local	I	superior	5
Serviciul Poliție Locală 4		215	348276	O	OCUPAT	polițist local	III	superior	5
Serviciul Poliție Locală 4		216	348303	O	OCUPAT	polițist local	III	superior	5
Serviciul Poliție Locală 4		217	348330	O	OCUPAT	polițist local	III	superior	5
Serviciul Poliție Locală 4		218	348223	O	OCUPAT	polițist local	III	superior	5
Serviciul Poliție Locală 4		219	348383	O	OCUPAT	polițist local	I	superior	5
Serviciul Poliție Locală 4		220	348397	O	OCUPAT	polițist local	I	superior	5
Serviciul Poliție Locală 4		221	348398	O	OCUPAT	polițist local	I	superior	5
Serviciul Poliție Locală 4		222	348420	O	OCUPAT	polițist local	III	superior	5
Serviciul Poliție Locală 4		223	412621	O	OCUPAT	polițist local	III	superior	4
Serviciul Poliție Locală 4		224	348457	O	OCUPAT	polițist local	III	superior	5
Serviciul Poliție Locală 4		225	348382	V	VACANT	polițist local	III	superior	0

175/02.07.2016

Serviciul	Compartiment	Nr. pozitie	ID. post/Cod COR	ON	OCUPAT / VACANT	Funcția publică	Clasa	Grad/Treapta	Gradația
Serviciul Poliție Locală 5									
Serviciul Poliție Locală 5		226	451502	V	VACANT	șef serviciu		II	0
Serviciul Poliție Locală 5		227	348236	O	OCUPAT	polițist local	III	superior	5
Serviciul Poliție Locală 5		228	348271	O	OCUPAT	polițist local	I	superior	5
Serviciul Poliție Locală 5		229	410746	O	OCUPAT	polițist local	III	superior	5
Serviciul Poliție Locală 5		230	348315	O	OCUPAT	polițist local	III	superior	5
Serviciul Poliție Locală 5		231	348326	O	OCUPAT	polițist local	I	superior	5
Serviciul Poliție Locală 5		232	348362	O	OCUPAT	polițist local	I	superior	5
Serviciul Poliție Locală 5		233	348373	O	OCUPAT	polițist local	III	superior	4
Serviciul Poliție Locală 5		234	348377	O	OCUPAT	polițist local	III	superior	5
Serviciul Poliție Locală 5		235	348403	O	OCUPAT	polițist local	I	superior	5
Serviciul Poliție Locală 5		236	410751	O	OCUPAT	polițist local	III	superior	5
Serviciul Poliție Locală 5		237	348434	O	OCUPAT	polițist local	III	superior	5
Serviciul Poliție Locală 5		238	348442	O	OCUPAT	polițist local	III	superior	5
Serviciul Poliție Locală 5		239	348454	O	OCUPAT	polițist local	III	superior	5
Serviciul Poliție Locală 5		240	410744	V	VACANT	polițist local	III	superior	0
Serviciul Poliție Locală 5		241	348359	V	VACANT	polițist local	III	superior	0
Serviciul Poliție Locală 6									
Serviciul Poliție Locală 6		242	451503	O	OCUPAT	șef serviciu	-	II	5
Serviciul Poliție Locală 6		243	348194	O	OCUPAT	polițist local	III	superior	5
Serviciul Poliție Locală 6		244	348198	O	OCUPAT	polițist local	III	superior	5
Serviciul Poliție Locală 6		245	348200	O	OCUPAT	polițist local	I	superior	5
Serviciul Poliție Locală 6		246	348213	O	OCUPAT	polițist local	I	superior	5
Serviciul Poliție Locală 6		247	348226	O	OCUPAT	polițist local	I	superior	5
Serviciul Poliție Locală 6		248	348277	O	OCUPAT	polițist local	I	superior	4
Serviciul Poliție Locală 6		249	348283	O	OCUPAT	polițist local	I	superior	5
Serviciul Poliție Locală 6		250	348404	O	OCUPAT	polițist local	I	superior	5

27/02.07.2026

Serviciul	Compartiment	Nr. poziție	ID. post/Cod COR	O/V	OCUPAT / VACANT	Funcția publică	Clasa	Grad/Treapta	Gradația
Serviciul Poliție Locală 6		251	348482	O	OCUPAT	polițist local	III	superior	5
Serviciul Poliție Locală 6		252	348357	O	OCUPAT	polițist local	I	superior	5
Serviciul Poliție Locală 6		253	348368	O	OCUPAT	polițist local	III	superior	5
Serviciul Poliție Locală 6		254	348400	O	OCUPAT	polițist local	I	asistent	5
Serviciul Poliție Locală 6		255	348445	O	OCUPAT	polițist local	I	principal	5
Serviciul Poliție Locală 6		256	348439	O	OCUPAT	polițist local	I	principal	5
Serviciul Poliție Locală 6		257	348453	O	OCUPAT	polițist local	III	superior	5
Serviciul Poliție Locală 6		258	348412	V	VACANT	polițist local	III	superior	0
Serviciul Intervenții									
Serviciul Intervenții		259	451496	V	VACANT	șef serviciu	-	II	0
Serviciul Intervenții		260	348190	O	OCUPAT	polițist local	III	superior	5
Serviciul Intervenții		261	348216	O	OCUPAT	polițist local	I	superior	5
Serviciul Intervenții		262	348217	O	OCUPAT	polițist local	I	asistent	5
Serviciul Intervenții		263	348232	O	OCUPAT	polițist local	III	superior	5
Serviciul Intervenții		264	348306	O	OCUPAT	polițist local	III	superior	5
Serviciul Intervenții		265	348308	O	OCUPAT	polițist local	III	superior	5
Serviciul Intervenții		266	348314	O	OCUPAT	polițist local	I	superior	5
Serviciul Intervenții		267	348347	O	OCUPAT	polițist local	III	superior	5
Serviciul Intervenții		268	348358	O	OCUPAT	polițist local	I	superior	5
Serviciul Intervenții		269	348355	O	OCUPAT	polițist local	I	superior	5
Serviciul Intervenții		270	348391	O	OCUPAT	polițist local	I	asistent	5
Serviciul Intervenții		271	348243	O	OCUPAT	polițist local	III	superior	2
Serviciul Intervenții		272	443192	O	OCUPAT	polițist local	III	superior	3
Serviciul Intervenții		273	348418	O	OCUPAT	polițist local	III	superior	5
Serviciul Intervenții		274	348456	V	VACANT	polițist local	III	superior	0
Serviciul Intervenții		275	568704	V	VACANT	polițist local	I	debutant	0

275/02.07.2026

Serviciul	Compartiment	Nr. poziție	ID. post/Cod COR	O/V	OCUPAT / VACANT	Funcția publică	Clasa	Grad/Treapta	Gradația
Serviciul Intervenții		276	568702	V	VACANT	polișt local	III	debutant	0
Serviciul Intervenții		277	568703	V	VACANT	polișt local	III	debutant	0
Serviciul Intervenții		278	348288	V	VACANT	polișt local	I	superior	0
Serviciul Intervenții		279	348440	V	VACANT	polișt local	III	superior	0
Serviciul Poliția Locală călare									
Serviciul Poliția Locală călare		280	455377	TV	TEMPORAR VACANT	șef serviciu	-	II	2
Serviciul Poliția Locală călare		281	455647	O	OCUPAT	polișt local	III	superior	4
Serviciul Poliția Locală călare		282	455650	O	OCUPAT	polișt local	III	superior	5
Serviciul Poliția Locală călare		283	455652	O	OCUPAT	polișt local	III	superior	5
Serviciul Poliția Locală călare		284	544511	O	OCUPAT	polișt local	III	asistent	3
Serviciul Poliția Locală călare		285	348231	TV	TEMPORAR VACANT	polișt local	III	asistent	0
Serviciul Poliția Locală călare		286	455649	O	OCUPAT	polișt local	III	superior	5
Serviciul Poliția Locală călare		287	455648	O	OCUPAT	polișt local	III	superior	5
Serviciul Poliția Locală călare		288	348294	O	OCUPAT	polișt local	I	superior	3
Serviciul Poliția Locală călare		289	455651	O	OCUPAT	polișt local	III	asistent	4
Serviciul Pază, Control acces, Transport valori									
Serviciul Pază, Control acces, Transport valori		290	451504	O	OCUPAT	șef serviciu	-	II	5
Serviciul Pază, Control acces, Transport valori	Compartiment Pază obiective	Compartiment Pază obiective							
Serviciul Pază, Control acces, Transport valori	Compartiment Pază obiective	291	cod COR 962907	O	OCUPAT	paznic	-		3
Serviciul Pază, Control acces, Transport valori	Compartiment Pază obiective	292	cod COR 962907	O	OCUPAT	paznic	-		5
Serviciul Pază, Control acces, Transport valori	Compartiment Pază obiective	293	cod COR 962907	O	OCUPAT	paznic	-		4
Serviciul Pază, Control acces, Transport valori	Compartiment Pază obiective	294	cod COR 962907	O	OCUPAT	paznic	-		3
Serviciul Pază, Control acces, Transport valori	Compartiment Pază obiective	295	cod COR 962907	O	OCUPAT	paznic	-		4
Serviciul Pază, Control acces, Transport valori	Compartiment Pază obiective	296	cod COR 962907	O	OCUPAT	paznic	-		5
Serviciul Pază, Control acces, Transport valori	Compartiment Pază obiective	297	cod COR 962907	O	OCUPAT	paznic	-		3
Serviciul Pază, Control acces, Transport valori	Compartiment Pază obiective	298	cod COR 962907	O	OCUPAT	paznic	-		5

ANEXĂ LA HOTĂRÂREA NR.

275/22.02.2026

Serviciul	Compartiment	Nr. poştă	ID. poştă COR	O/V	OCUPAT / VACANT	Funcţia publică	Clasă	Grad/Treaptă	Gradaţia
Serviciul Pază, Control acces, Transport valori	Compartiment Pază obiective	299	cod COR 962907	O	OCUPAT	paznic	-	-	5
Serviciul Pază, Control acces, Transport valori	Compartiment Pază obiective	300	cod COR 962907	O	OCUPAT	paznic	-	-	3
Serviciul Pază, Control acces, Transport valori	Compartiment Pază obiective	301	cod COR 962907	O	OCUPAT	paznic	-	-	5
Serviciul Pază, Control acces, Transport valori	Compartiment Pază obiective	302	cod COR 962907	O	OCUPAT	paznic	-	-	5
Serviciul Pază, Control acces, Transport valori	Compartiment Control acces								
Serviciul Pază, Control acces, Transport valori	Compartiment Control acces	303	348237	O	OCUPAT	poliţist local	III	superior	5
Serviciul Pază, Control acces, Transport valori	Compartiment Control acces	304	348206	O	OCUPAT	poliţist local	III	superior	5
Serviciul Pază, Control acces, Transport valori	Compartiment Control acces	305	348218	O	OCUPAT	poliţist local	III	superior	5
Serviciul Pază, Control acces, Transport valori	Compartiment Control acces	306	348222	O	OCUPAT	poliţist local	III	superior	5
Serviciul Pază, Control acces, Transport valori	Compartiment Control acces	307	348239	O	OCUPAT	poliţist local	III	superior	5
Serviciul Pază, Control acces, Transport valori	Compartiment Control acces	308	476388	O	OCUPAT	poliţist local	I	asistent	2
Serviciul Pază, Control acces, Transport valori	Compartiment Control acces	309	348250	O	OCUPAT	poliţist local	III	superior	4
Serviciul Pază, Control acces, Transport valori	Compartiment Control acces	310	348278	O	OCUPAT	poliţist local	III	superior	5
Serviciul Pază, Control acces, Transport valori	Compartiment Control acces	311	348280	O	OCUPAT	poliţist local	III	superior	5
Serviciul Pază, Control acces, Transport valori	Compartiment Control acces	312	348295	O	OCUPAT	poliţist local	III	superior	5
Serviciul Pază, Control acces, Transport valori	Compartiment Control acces	313	348299	O	OCUPAT	poliţist local	III	superior	5
Serviciul Pază, Control acces, Transport valori	Compartiment Control acces	314	451789	O	OCUPAT	poliţist local	III	superior	5
Serviciul Pază, Control acces, Transport valori	Compartiment Control acces	315	348318	O	OCUPAT	poliţist local	III	superior	5
Serviciul Pază, Control acces, Transport valori	Compartiment Control acces	316	348332	O	OCUPAT	poliţist local	III	superior	5
Serviciul Pază, Control acces, Transport valori	Compartiment Control acces	317	348350	O	OCUPAT	poliţist local	III	superior	5
Serviciul Pază, Control acces, Transport valori	Compartiment Control acces	318	348361	O	OCUPAT	poliţist local	III	superior	5
Serviciul Pază, Control acces, Transport valori	Compartiment Control acces	319	451670	O	OCUPAT	poliţist local	I	superior	3
Serviciul Pază, Control acces, Transport valori	Compartiment Control acces	320	348401	O	OCUPAT	poliţist local	I	superior	5
Serviciul Pază, Control acces, Transport valori	Compartiment Control acces	321	348406	O	OCUPAT	poliţist local	III	superior	5
Serviciul Pază, Control acces, Transport valori	Compartiment Control acces	322	348437	O	OCUPAT	poliţist local	III	superior	5
Serviciul Pază, Control acces, Transport valori	Compartiment Control acces	323	348444	O	OCUPAT	poliţist local	III	superior	5

275/22.07.2026

Serviciul	Compartiment	Nr. pozitie	ID. post/Cod COR	O/N	OCUPAT / VACANT	Funcția publică	Clasa	Grad/Treapta	Gradația
Serviciul Pază, Control acces, Transport valori		Compartiment Transport valori							
Serviciul Pază, Control acces, Transport valori	Compartiment Transport valori	324	412620	O	OCUPAT	polițist local	III	superior	5
Serviciul Pază, Control acces, Transport valori	Compartiment Transport valori	325	451788	O	OCUPAT	polițist local	III	superior	5

Număr total posturi	prevăzute	ocupate	vacante	temporar vacante
Funcții publice de conducere	16	8	5	3
Funcții publice de execuție	292	255	36	1
Total funcții publice	308	263	41	4
Total posturi – personal contractual	17	17	0	0
Total posturi (funcții publice și personal contractual)	325	280	41	4

Întocmit, conform Deciziilor nr. 107/18.06.2026, nr. 110/23.06.2026, nr. 113/26.06.2026 și nr 115 / 26.06.2026 ale directorului general al Poliției Locale Iași



MUNICIPIUL IAȘI
POLIȚIA LOCALĂ IAȘI

ANEXĂ LA HOTĂRÂREA NR.

275/02.07.2026



VIZAT SPRE
NESCIMBARE
SECRETAR

①

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL POLIȚIEI LOCALE IAȘI

Anexa Nr. _____ la H.C.L. Iași _____/2026

POLIȚIA LOCALĂ IAȘI
REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL POLIȚIEI LOCALE IAȘI

ANEXĂ LA HOTĂRÂREA NR.
275/02.07.2016

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Poliția Locală Iași este înființată, organizată și funcționează prin Hotărâre a Consiliului Local Iași (H.C.L. Iași nr. 56/2011), în baza prevederilor Legii nr. 155/2010 (r) a poliției locale și ale H.G. nr.1.332/2010 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale, ca serviciu public de interes local, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local Iași și sub conducerea Primarului Municipiului Iași.

Art. 2. Poliția Locală Iași s-a înființat în scopul exercitării atribuțiilor privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor, în următoarele domenii:

- a) ordinea și liniștea publică, precum și paza bunurilor;
- b) circulația pe drumurile publice;
- c) disciplina în construcții și afișajul stradal;
- d) protecția mediului;
- e) activitatea comercială;
- f) evidența persoanelor;
- g) alte domenii stabilite prin lege.



Art. 3. Sediul principal al Poliției Locale Iași este situat în Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 10, iar cel secundar este în strada Bucium nr. 30.

Art. 4. Întreaga activitate a Poliției Locale Iași se desfășoară exclusiv pe baza și în executarea legii, în interesul comunității locale cu respectarea următoarelor principii:

- a) legalității;
- b) încrederii;
- c) previzibilității;
- d) proximității și proporționalității;
- e) deschiderii și transparenței;
- f) eficienței și eficacității;
- g) răspunderii și responsabilității;
- h) imparțialității și nediscriminării.



Art. 5. Poliția Locală Iași își desfășoară activitatea:

- a) în interesul comunității locale, exclusiv pe baza și în executarea legii, precum și a actelor autorității deliberative și ale celei executive ale administrației publice locale;
- b) în conformitate cu reglementările specifice fiecărui domeniu de activitate, stabilite prin acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale.

Art. 6.

(1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Poliția Locală Iași cooperează cu unitățile, respectiv cu structurile teritoriale ale Poliției Române, ale Jandarmeriei Române, ale Poliției de Frontieră Române și ale Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, cu celelalte autorități ale administrației publice centrale și locale și colaborează cu organizații neguvernamentale, precum și cu persoane fizice și juridice, în condițiile legii.

(2) În relațiile cu acestea, Poliția Locală Iași este reprezentată de directorul general sau de către adjunctul acestuia.

(3) Poliția Locală Iași poate încheia cu alte autorități și instituții publice protocoale de cooperare având ca obiect detalierea modalităților prin care, în limitele competențelor legale ale fiecărei structuri, acestea își oferă sprijin în îndeplinirea activităților sau a misiunilor specifice.

(4) Pentru reprezentarea propriilor interese și în acțiuni de înțajutorare, personalul Poliției Locale Iași se poate asocia în condițiile legii, cu înregistrarea asociației la Judecătoria Iași.

Art. 7.

(1) Persoanele cu funcții de conducere colaborează permanent, în vederea îndeplinirii în termen legal a lucrărilor ce intră în competența lor, precum și a altor sarcini potrivit nevoilor unității.

(2) Totodată, au obligația de a stabili sarcini de serviciu pentru personalul din subordine în vederea desfășurării în bune condiții a activității și de a lua măsuri corespunzătoare pentru îmbunătățirea acesteia.

Art. 8.

(1) În cadrul Poliției Locale Iași se interzice discriminarea și aplicarea unui tratament inegal, fără a ține cont de sex, confesiune, etnie, vârstă, criterii politice sau stare materială.

(2) Personalul de conducere are obligația de a informa sistematic angajații din structura condusă, asupra drepturilor pe care le au cu privire la respectarea legalității de șanse și tratament între femei și bărbați în relațiile de muncă.

CAPITOLUL II

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A POLITIEI LOCALE IAȘI

Art. 9. Structura organizatorică a Poliției Locale Iași este stabilită în conformitate cu prevederile Legii nr.155/2010 (r) a poliției locale, ale H.G. nr. 1.332/2010, a prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 53/2003 (r) privind Codul Muncii (completat și modificat), respectă normativele de personal stabilite prin O.U.G. nr. 63/2010 completată și modificată, coroborate cu O.U.G. nr. 7/2026, fiind aprobată prin hotărâre a Consiliului Local Iași (Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare).

Art. 10. În cadrul structurii organizatorice se stabilesc relații de autoritate ierarhice, funcționale), de cooperare, de reprezentare, de control și de schimbare.

Art. 11.

(1) Relațiile de autoritate ierarhică presupun:

- a) subordonarea directorului general față de Primarul Municipiului Iași;
- b) subordonarea directorului general adjunct, a șefilor serviciu/a coordonatorilor de compartimente, după caz, față de directorul general, în limitele competențelor stabilite de legislația în vigoare și de structura organizatorică;
- c) subordonarea șef serviciu, față de directorul general adjunct;
- d) subordonarea personalului de execuție, față de șefii ierarhici superiori.

(2) Relațiile funcționale presupun :

- a) stabilirea legăturilor directe de informare între servicii și compartimente, pentru rezolvarea unor probleme specifice ;
- b) stabilirea structurii responsabile cu privire la primirea, analiza, utilizarea informațiilor/cererilor și întocmirea documentelor necesare deciziei.

Art. 12.

(1) Relațiile de colaborare se stabilesc între :

- a) instituția Poliția Locală Iași și direcțiile/compartimentele din cadrul Primăriei Municipiului Iași, precum și a instituțiilor aflate în subordinea sau coordonarea Consiliului Local Iași.
- b) compartimentele din structura organizatorică a Poliției Locale Iași, pe probleme specifice menținerii și actualizării bazei de date a instituției.

(2) Relațiile de reprezentare se stabilesc, în limita mandatului atribuit expres, prin Compartimentul Documente Clasificate. Evidență Armament. Secretariat și Presă - ca reprezentant al Poliției locale Iași - și instituțiile statului (prezente la nivel local), societatea civilă, mass – media, comunitatea locală, etc.

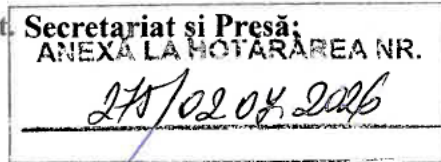
Art. 13.

(1) Poliția Locală Iași este structurată pe: servicii și compartimente.

(2) Conducerea operativă a Poliției Locale Iași se realizează de directorul general, ajutat de un director general adjunct.

(3) **Directorul general** are în subordinea sa directă:

1. Compartiment Documente Clasificate. Evidență Armament;
2. Compartiment Resurse umane;
3. Compartiment Protecția muncii și ISU;
4. Compartimentul Buget-Financiar-Contabilitate;
5. Compartiment Logistic-Achiziții;
6. Compartiment Juridic. Evidență Procese-verbale;
6. Serviciul Dispecerat, în structura căruia se află:
 - Compartimentul Dispeceri Poliție Locală;
 - Compartimentul Dispeceri Management Trafic;
7. Serviciul Protecția Mediului. Control Comercial în structura căruia se află:
 - Compartiment Protecția Mediului;
 - Compartiment Control Comercial.
8. Serviciul Control Urbanism. Afișaj stradal.



(4) **Directorul general adjunct** are în subordinea sa directă:

1. Serviciul Siguranța Circulației;
2. Serviciul Reglementare Siguranță Rutieră;
3. Serviciul Poliție Locală 1;
4. Serviciul Poliție Locală 2;
5. Serviciul Poliție Locală 3;
6. Serviciul Poliție Locală 4;
7. Serviciul Poliție Locală 5;
8. Serviciul Poliție Locală 6;
9. Serviciul Intervenții;
10. Serviciul Poliția Locală călare;
11. Serviciul Pază, Control acces, Transport valori, în structura căruia se află:
 - Compartimentul Pază obiective;
 - Compartimentul Control acces;
 - Compartimentul Transport valori.



Art. 14. Poliția Locală Iași îndeplinește atribuțiile prevăzute de Legea nr. 155/2010 (r) a poliției locale și de H.G. nr. 1.332/2010 completată și modificată, pune în aplicare hotărârile Consiliului Local Iași și Dispozițiile Primarului Municipiului Iași - în domeniul de activitate specific.

Art. 15.

(1) La nivelul municipiului Iași, se organizează și funcționează **Comisia locală de ordine publică**, prin hotărâre a Consiliului Local Iași, denumită în continuare **Comisia locală**, care este un organism cu rol consultativ.

(2) Comisia locală este constituită din: primar, șeful structurii teritoriale a Poliției Române sau reprezentantul acestuia, șeful poliției locale, secretarul unității administrativ teritoriale și 3 consilieri locali, desemnați de autoritatea deliberativă.

(3) Ședințele Comisiei locale sunt conduse de Primarul Municipiului Iași.

(4) Modul de funcționare a comisiei locale se stabilește prin Regulamentul de organizare și funcționare a acesteia, adoptat de Consiliul Local.

Art. 16

(1) **Comisia locală** are următoarele atribuții:

- a) asigură cooperarea dintre instituțiile și serviciile publice cu atribuții în domeniul ordinii și al siguranței publice la nivelul unității administrativ-teritoriale;
- b) avizează proiectul Regulamentului de organizare și funcționare a poliției locale;
- c) elaborează proiectul Planului de ordine și siguranță publică al unității administrativ-teritoriale, pe care îl actualizează anual;

d) analizează periodic activitățile de menținere a ordinii și siguranței publice la nivelul unității/ subdiviziunii administrativ-teritoriale și face propuneri pentru soluționarea deficiențelor constatate și pentru prevenirea faptelor care afectează climatul social;

e) evaluează cerințele specifice și face propuneri privind necesarul de personal al poliției locale;

f) prezintă autorității deliberative rapoarte anuale asupra modului de îndeplinire a prevederilor planului de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale. În baza concluziilor desprinse din analizele efectuate, propune autorităților administrației publice locale inițierea unor proiecte de hotărâri prin care să se prevină faptele care afectează climatul social.

(2) Secretariatul Comisiei locale este asigurat de persoane cu atribuții în acest sens, din aparatul de specialitate al primarului.

(3) Comisia locală se reunește trimestrial sau ori de câte ori este necesar, la convocarea primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali.

275/22.07.2026
ANEXĂ LA HOTĂRÂREA NR.

Art. 17. În privința organizării și funcționării Poliției Locale Iași, **autoritatea deliberativă a administrației publice locale** are următoarele atribuții:

a) aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Poliției Locale Iași, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 155/2010 ¹ a poliției locale;

b) stabilește, în condițiile legii, criterii specifice pentru evaluarea activității Poliției Locale Iași;

c) aprobă, potrivit competențelor sale, condițiile materiale și financiare necesare pentru funcționarea Poliției Locale Iași;

d) analizează, alături de Comisia locală, activitatea Poliției Locale Iași, în condițiile legii, și stabilește măsuri de îmbunătățire a activității acesteia;

e) stabilește, la propunerea Comisiei locale, măsurile necesare pentru buna funcționare a Poliției Locale Iași și pentru încadrarea activității acesteia în normele și procedurile stabilite de unitatea de reglementare;

f) aprobă, la propunerea Comisiei locale, Planul de ordine și siguranță publică al unității administrativ-teritoriale.

Art. 18. În privința organizării și funcționării Poliției Locale Iași, **Primarul** are următoarele atribuții:

a) numește, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, ale raporturilor de muncă ale șefului Poliției Locale Iași și ale adjunctului acestuia;

b) supune spre aprobare autorității deliberative resursele materiale și financiare necesare desfășurării activității Poliției Locale Iași;

c) îndrumă, supraveghează, controlează și analizează activitatea Poliției Locale Iași, ca serviciu public de interes local;

d) asigură aducerea la îndeplinire a hotărârilor consiliului local privind organizarea și funcționarea Poliției Locale Iași;

e) evaluează activitatea Poliției Locale Iași, potrivit criteriilor specifice stabilite de autoritatea deliberativă a administrației publice locale;

f) prezintă autorității deliberative, anual sau ori de câte ori este necesar, informări privind modul de funcționare a Poliției Locale Iași;

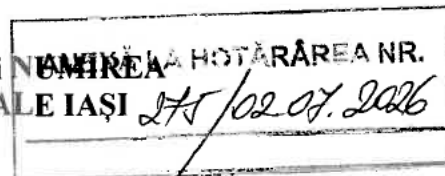
g) supune spre aprobare, autorității deliberative, Regulamentul de organizare și funcționare a Poliției Locale Iași;

h) organizează periodic consultări cu membrii comunității locale, cu participarea reprezentanților unității teritoriale a Poliției Române și ai organizațiilor neguvernamentale, cu privire la prioritățile și activitatea Poliției Locale Iași;

i) primește și soluționează sesizările cu privire la deficiențele constatate în activitatea Poliției Locale Iași, precum și cu privire la îmbunătățirea activității de pază și menținere a ordinii și liniștii publice;

- j) împuternicește, prin dispoziție, polițiștii locali ca agenți constatatori, în oricare dintre situațiile în care această calitate îi este stabilită, prin acte normative
- k) evaluează performanțele profesionale individuale ale directorul general al Poliției Locale Iași, în condițiile legii.

CAPITOLUL III
SELECȚIONAREA, PREGATIREA și NUMIREA
PERSONALULUI POLIȚIEI LOCALE IAȘI



Art. 19.

(1) Funcționarii publici din Poliția Locală Iași pot fi numiți debutanți sau definitiv, în condițiile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) La terminarea perioadei de stagi, activitatea funcționarilor publici debutanți din Poliția Locală Iași se evaluează în conformitate cu procedura de evaluare a activității funcționarilor publici debutanți.

(3) Personalul contractual este angajat în condițiile Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, completată și modificată, și a legislației specifice.

Art. 20

(1) Funcțiile publice vacante din cadrul Poliției Locale Iași se ocupă potrivit prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale legislației specifice în materie.

(2) Condițiile de organizare și de desfășurare a concursului sau a examenului se stabilesc cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

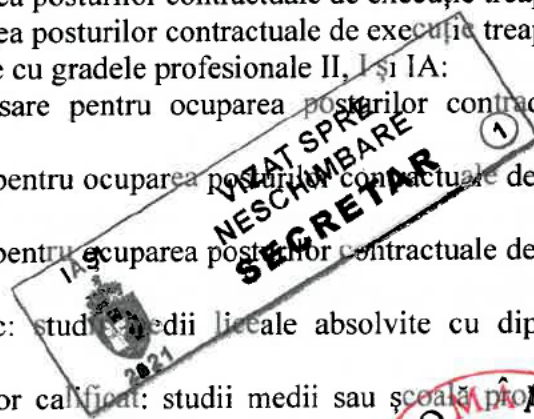
(3) Persoanele care urmează să ocupe, prin concurs de recrutare, funcții publice specifice de execuție de polițist local vor prezenta la dosarul de concurs aviz psihologic pentru port-armament și vor susține următoarele probe: proba sportivă, proba scrisă și interviul.

(4) Proba sportivă este eliminatorie, iar pentru a putea fi declarat admis la această probă, candidatul trebuie să obțină minim nota 7. Normele, baremele și probele sportive pe care le vor susține candidații sunt cele prevăzute în **Anexa 4** din prezentul Regulament.

(5) Proba sportivă va fi susținută la angajare și de către personalul contractual cu atribuții de pază.

(6) Condițiile de organizare și de desfășurare a concursurilor/examenelor pentru personalul contractual se stabilesc avându-se în vedere următoarele condiții minime de vechime în muncă/vechime în specialitatea studiilor necesare participării la concurs:

- a) pentru posturile contractuale de execuție cu treptele profesionale I, II și III:
 - 6 luni vechime în muncă - pentru ocuparea posturilor contractuale de execuție treaptă III;
 - 3 ani vechime în muncă - pentru ocuparea posturilor contractuale de execuție treaptă II;
 - 5 ani vechime în muncă - pentru ocuparea posturilor contractuale de execuție treaptă I.
- b) pentru posturile contractuale de execuție cu gradele profesionale II, I și IA:
 - 12 luni în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea posturilor contractuale de execuție gradul II;
 - 5 ani în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea posturilor contractuale de execuție gradul I;
 - 7 ani în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea posturilor contractuale de execuție gradul IA.
- c) pentru funcția contractuală de paznic: studii medii liceale absolvite cu diploma de bacalaureat, fără condiție de vechime în muncă.
- d) pentru funcția contractuală de muncitor calificat: studii medii sau școală profesională, condițiile de vechime pe trepte profesionale fiind următoarele:
 - fără vechime în muncă pentru treapta IV;
 - 6 luni pentru treapta III;
 - 3 ani pentru treapta II;
 - 5 ani pentru treapta I.



e) pentru funcția contractuală de șofer : studii medii liceale cu vechime minimă de 2 ani pentru treapta II și 3 ani vechime pentru treapta I.

(7) Pentru ocuparea postului contractual de **șofer** este necesară deținerea permisului auto pentru categoriile B-E.

(8) Pentru ocuparea postului contractual de **paznic** este necesară deținerea atestatăului de pază, conform Legii nr. 333/2003, completată și modificată.

ANEXĂ LA HOTĂRÂREA NR.

275/02.07.2026

Art. 21. Personalul contractual din cadrul Poliției Locale Iași care exercită atribuțiile prevăzute la art. 6 lit. h) din Legea nr. 155/2010 (r) trebuie să îndeplinească și condițiile prevăzute la art. 39 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare. Angajarea se face cu respectarea prevederilor art. 40 din Legea nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 22. Polițiștii locali care promovează programele de formare inițială prevăzute prin H.G. nr. 1.332/2010, încheie un angajament de serviciu, prin care se obligă să lucreze în Poliția Locală Iași, o perioadă de cel puțin 5 ani de la data promovării examenului de absolvire.

Art. 23

(1) La numirea în funcția publică, funcționarii publici din Poliția Locală Iași depun Jurământul de credință prevăzut de O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Refuzul depunerii jurământului prevăzut la alin. (1) se consemnează în scris și atrage revocarea actului administrativ de numire în funcția publică, în condițiile legii.

(3) Jurământul de credință este semnat de către funcționarul public din Poliția Locală Iași în două exemplare, unul păstrându-se la dosarul profesional al funcționarului, iar cel de-al doilea se înmânează semnatarului.

Art. 24. Dacă funcționarului public din Poliția Locală Iași numit în funcția publică îi încetează raportul de serviciu din motive imputabile acestuia, înaintea expirării perioadei prevăzute în angajamentul de serviciu, se aplică prevederile art. 38 alin. (4) din Legea nr. 155/2010 ® a poliției locale.

CAPITOLUL IV

ATRIBUȚIILE PERSONALULUI POLITIEI LOCALE IAȘI

DIRECTORUL GENERAL

Art. 25

(1) **Directorul general al Poliției Locale Iași** este șeful direct al întregului personal al Poliției Locale Iași și își îndeplinește atribuțiile, în mod nemijlocit, sub autoritatea și controlul Primarului Municipiului Iași.

(2) Directorul general al Poliției Locale Iași are următoarele **atribuții**:

- a) organizează, planifică, conduce și răspunde de întreaga activitate a Poliției Locale Iași;
- b) asigură desfășurarea activităților Poliției Locale Iași pe baza și exclusiv în spiritul competențelor stabilite prin lege, Hotărâri ale Consiliului Local și Dispoziții ale Primarului Municipiului Iași;
- c) asigura cunoașterea și aplicarea întocmai de către întregul personal a prevederilor legale;
- d) răspunde de pregătirea profesională continuă a personalului din subordine;
- e) aprobă planurile de pază întocmite pentru obiectivele din competență;
- f) asigură elaborarea și fundamentarea proiectului Planului de Ordine și Siguranță Publică a Municipiului Iași;
- g) asigură elaborarea și adoptarea Regulamentului Intern al Poliției Locale Iași;
- h) propune și argumentează în Comisia locală de ordine publică, redimensionarea operațională a Poliției Locale Iași;
- i) exercită atribuțiile ordonatorului terțiar de credite;
- j) elaborează și fundamentează bugetul anual al Poliției Locale Iași;

- k) întocmește și propune ordonatorului principal de credite lista anuală de investiții, în baza referatelor de necesitate întocmite de compartimentele care inițiază angajarea de fonduri;
- l) organizează activitatea de inventariere, în calitate de administrator al patrimoniului instituției;
- m) informează, zilnic, Primarul în legătură cu acțiunile derulate și măsurile întreprinse de Poliția Locală Iași;
- n) sesizează aspectele de competență altor servicii din Primărie și propune Primarului Municipiului Iași intervenția acestora;
- o) informează Primarul Municipiului Iași despre volumul de sesizări și reclamații înregistrat și măsurile inițiate pentru soluționarea acestora;
- p) informează, trimestrial sau ori de câte ori este nevoie, Comisia locală de ordine publică, despre activitatea Poliției Locale Iași;
- q) asigură conlucrarea cu asociații, organizații neguvernamentale și diferite instituții ale statului pentru îndeplinirea atribuțiilor Poliției Locale Iași;
- r) reprezintă instituția în cadrul raporturilor de cooperare cu celelalte organe cu atribuții în domeniul ordinii publice și promovează elemente de strategie și tactică rezultate din evaluări și prognoze;
- s) aprobă acordarea recompenselor la propunerea șefilor servicii și a directorului general adjunct;
- t) coordonează aprovizionarea, repartizarea, întreținerea, utilizarea, păstrarea mijloacelor materiale necesare bunei desfășurări a activității Poliției Locale Iași;
- u) constată abaterile disciplinare și aplică sancțiunile, conform procedurilor prevăzute de lege;
- v) răspunde de exercitarea controlului intern și de legalitate a întregii activități desfășurate de Poliția Locală Iași;
- w) asigură elaborarea și aplicarea procedurilor specifice pentru a satisface cerințele controlului intern la nivelul tuturor structurilor subordonate ;
- x) analizează, trimestrial, activitatea Poliției Locale Iași și indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul Local Iași;
- y) întreprinde măsurile necesare pentru încadrarea cu personal corespunzător;
- z) aprobă fișele posturilor pentru întreg personalul Poliției Locale Iași, la propunerea personalului de conducere din subordine;
- aa) aprobă încadrarea, promovarea și încetarea activității personalului, în condițiile legii;
- bb) aprobă programarea concediilor de odihnă și acordarea altor concedii prevăzute de lege;
- cc) aprobă evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului de execuție și ale personalului de conducere încadrat în funcția de șef serviciu
- dd) studiază și propune unităților beneficiare de paza introducerea amenajărilor tehnice și a sistemelor de alarmare împotriva efracției;
- ee) asigură informarea operativă a Consiliului local, a structurilor teritoriale corespunzătoare a Poliției Române, precum și a Jandarmeriei Române despre evenimente deosebite ce au avut loc în cadrul activității Poliției Locale Iași;
- ff) reprezintă Poliția Locală Iași în relațiile cu alte instituții ale statului, cu celelalte autorități ale administrației publice centrale și locale și colaborează cu organizații neguvernamentale, precum și cu persoane fizice și juridice pentru îndeplinirea atribuțiilor stabilite de lege;
- gg) asigură ordinea interioară și disciplina în rândul personalului din subordine, având dreptul să propună acordarea de recompense și aplicarea de sancțiuni, în condițiile legii;
- hh) propune primarului adoptarea de măsuri pentru eficientizarea activității;
- ii) asigură măsurile pentru rezolvarea operativă a cererilor, a sesizărilor și a reclamațiilor cetățenilor, în conformitate cu prevederile legale;
- jj) organizează și participă la audiențele cu cetățenii;
- kk) coordonează activitatea de evidență, aprovizionare, de repartizare, de întreținere și de păstrare, în condiții de siguranță, a armamentului și a muniției din dotare;
- ll) urmărește modul de echipare a personalului cu uniforme și însemnele distinctive de ierarhizare, repartizarea și utilizarea corespunzătoare a acestora;

Consiliul Local Iași
Primar
22.07.2021

SECRETAR
2021



mm) întreprinde măsuri de aprovizionare și menținere în stare de funcționare a aparaturii de pază și alarmare, radio-comunicații și a celorlalte amenajări destinate serviciului de pază și ordine;

nn) menține legătura permanentă cu beneficiarii privind modul în care se desfășoară activitatea de pază, semnalează neregulile referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale și propune măsurile necesare pentru creșterea eficienței pazei;

oo) analizează contribuția funcționarilor publici din Poliția Locală Iași la menținerea ordinii și liniștii publice, la constatarea contravențiilor în domeniile prevăzute de lege și ia măsuri de organizare și îmbunătățire a acestora;

pp) organizează și execută controale tematice și inopinate asupra modului în care sunt îndeplinite atribuțiile de serviciu de către funcționarii publici din Poliția Locală Iași;

qq) organizează, urmărește și controlează modul de păstrare, utilizare și întreținere a armamentului, muniției și celorlalte mijloace de intervenție

rr) organizează sistemul de alarmare a personalului în cazuri deosebite;

ss) organizează activitățile de protecție a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor;

tt) asigură cunoașterea și aplicarea de către personalul din subordine a normelor prevăzute de Sistemul de Control Intern Managerial, elaborate și aprobate pentru activitățile specifice ale instituției și în activitatea proprie cât și aplicarea Strategiei Naționale Anticorupție la nivel instituțional;

uu) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege.

(3) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, **directorul general al Poliției Locale Iași emite decizii** cu caracter obligatoriu pentru întregul personal din subordine.

DIRECTORUL GENERAL ADJUNCT

Art. 26

(1) **Directorul general adjunct al Poliției Locale Iași** răspunde de îndeplinirea în totalitate și întocmai a sarcinilor și misiunilor stabilite/incredințate structurilor repartizate pentru coordonare.

(2) Este șeful direct al personalului încadrat în structurile aflate în relații de subordonare ierarhică.

(3) Se subordonează, direct, directorului general al Poliției Locale Iași și, prin structurile din subordine, îndeplinește următoarele atribuții:

a) organizează, planifică, conduce, controlează și răspunde de activitatea personalului Poliției Locale Iași, cu atribuții în menținerea ordinii și liniștii publice și asigurarea pazei bunurilor;

b) întocmește Planurile de pază ale obiectivelor din competență;

c) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către personalul din subordine a prevederilor legale ce reglementează activitatea de menținerea ordinii și a liniștii publice, pază, regulile de conviețuire socială și integritatea corporală a persoanelor;

d) ține evidența sancțiunilor contravenționale aplicate de personalul din subordine;

e) asigură pregătirea de specialitate a personalului din subordine, în conformitate cu tematica stabilită;

f) informează imediat șeful Poliției Locale Iași despre toate evenimentele deosebite înregistrate în activitatea de pază și menținere a ordinii publice și ține evidența acestora;

g) analizează lunar activitatea personalului din subordine;

h) întreprinde măsuri eficiente pentru ca întregul personal să execute corespunzător sarcinile ce îi revin, să aibă o comportare civilizată, să respecte regulile disciplinare stabilite, propunând recompense și sancțiuni corespunzătoare;

i) participă, alături de șeful Poliției Locale Iași, la întocmirea sau reactualizarea Planului de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale;

j) întocmește zilnic nota cu principalele evenimente și o prezintă șefului poliției locale;

k) asigură instruirea zilnică a polițiștilor locali cu privire la cunoașterea situației operative din zona de competență;

l) în absența directorului general al Poliției Locale Iași exercită atribuțiile acestuia;

m) coordonează nemijlocit activitatea serviciilor și compartimentelor pe care le coordonează;

n) aprobă traseele de patrulare pentru patrulele de ordine publică ale Poliției L

- o) participă la elaborarea protocoalelor de cooperare cu organele de Poliție, Jandarmerie, Serviciile de Urgență, asigurând conlucrarea eficientă cu acestea;
- p) verifică nivelul de pregătire profesională a personalului operativ din Poliția Locală Iași;
- q) informează zilnic directorul general al Poliției Locale Iași în legătură cu activitatea personalului din subordine precum și cu mutațiile produse în starea de ordine și liniște publică din municipiul Iași;
- r) asigură operativitatea transmiterii informațiilor privind sesizări, necesități, urgențe, ori alte aspecte circumscrise domeniilor din competența Poliției Locale Iași și se implică nemijlocit în soluționarea acestora;
- s) evaluează situația operativă la nivelul Municipiului Iași, pe domenii de activitate și elaborează prognoze, strategii și tactici operaționale pe care le supune analizei și aprobării directorului general al Poliției Locale Iași;
- t) constată și cercetează evenimentele produse în activitatea personalului din subordine, prezintă concluzii și soluții pentru rezolvarea situațiilor create;
- u) efectuează controale în legătură cu modul de îndeplinire a atribuțiilor de către personalul din subordine și răspunde de realizarea indicatorilor de performanță stabiliți de Consiliul Local Iași;
- v) participă nemijlocit la activitatea de selecție și recrutare a personalului pentru structurile din subordine;
- w) verifică modul de echipare a personalului;
- x) verifică și asigură starea permanentă de funcționare a aparaturii și amenajărilor din dotarea Poliției Locale Iași;
- y) organizează și asigură sistemele de cooperare cu celelalte instituții: Poliția, Jandarmeria și Serviciile de Urgență;
- z) organizează și răspunde direct de întregul program de instruire a personalului Poliției Locale Iași;
- aa) coordonează procesul de evaluare și apreciere a personalului și face propuneri de avansare sau promovare în grade și funcții;
- bb) execută controale tematice și de fond conform planificării aprobate de directorul general al Poliției Locale Iași;
- cc) stabilește obiective specifice SMART și indicatori de performanță relevanți pentru structurile ce le coordonează și asigură realizarea acestora;
- dd) îndeplinește orice alte atribuții legale stabilite prin fișa postului sau dispuse de directorul general al Poliției Locale Iași.

VIZAT SPRE
NESCUMBRARE
22.07.2016

ANEXĂ LA HOTĂRÂREA NR.

275/02.07.2016

*
**

ATRIBUȚIILE GENERALE ALE ȘEFILOR DE SERVICII:

Art. 27. Șefii de servicii au următoarele atribuții generale:

- a) conduc, organizează, îndrumă, controlează și răspund de activitatea structurii pe care o conduc;
- b) propun spre aprobare obiectivele specifice pentru structura pe care o conduc și asigură îndeplinirea acestora cât și a indicatorilor de performanță;
- c) întocmesc și revizuiesc planul de acțiune în vederea realizării obiectivelor stabilite pentru structurile pe care le conduc și îl prezintă spre aprobare potrivit circuitului documentelor; monitorizează îndeplinirea acțiunilor prevăzute în plan;
- d) elaborează, revizuiesc și contrasemnează, după caz, fișele postului din cadrul structurii funcționale pe care o conduc, în condițiile legii;
- e) stabilesc și revizuiesc obiectivele individuale pentru polițiștii locali și funcționarii publici din subordine; evaluează performanțele profesionale ale acestora și contrasemnează, după caz, evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului din subordinea acestora;
- f) repartizează lucrări în mod echitabil și în concordanță cu importanța postului, pentru personalul din subordine;
- g) stabilesc măsurile necesare pentru cunoașterea și aplicarea actelor normative și a dispozițiilor/deciziilor conducătorilor ierarhici, când vizează domeniile de activitate de care răspund;



- h) urmăresc și iau măsuri pentru corecta aplicare a legislației în vigoare în domeniul de activitate;
- i) întocmesc planurile de acțiune în vederea realizării obiectivelor stabilite pentru structurile funcționale pe care le conduc și le prezintă superiorilor ierarhici, stabilesc, împreună cu aceștia, măsurile necesare și urmăresc îndeplinirea în bune condiții a ~~activităților prevăzute în~~ **ANEXA LA HOTĂRÂREA NR. 275/02.07.2026** plan;
- j) verifică și semnează lucrările din structurile pe care le conduc;
- k) realizează sau participă la elaborarea unor lucrări de complexitate sau importanță deosebită;
- l) participă la elaborarea proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local din domeniul de activitate al structurii funcționale pe care o conduc;
- m) monitorizează respectarea normelor de conduită și de disciplină de către personalul din subordine, propunând măsuri conform O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, sau, după caz, a legislației muncii și a Regulamentului Intern al instituției;
- n) propun spre aprobarea conducerii instituției graficul (planificarea anuală) a concediului de odihnă al personalului din subordine, corespunzător normelor legale în vigoare și având în vedere necesitatea asigurării desfășurării activității structurilor funcționale;
- o) propun în condițiile legii, efectuarea orelor suplimentare peste durata normală a timpului de lucru sau în zilele de sărbători legale ori declarate nelucrătoare, de către personalul din subordine și propun plata sau recuperarea acestora;
- p) reprezintă Poliția Locală Iași, în raporturile cu alte instituții, în limitele competențelor stabilite de conducătorul instituției;
- q) analizează și sprijină propunerile și inițiativele motivate ale personalului din subordine, în vederea îmbunătățirii activității structurii funcționale respective;
- r) elaborează și propun spre aprobare strategii, planuri, programe și proceduri în domeniul lor de activitate;
- s) stabilesc obiective specifice SMART și indicatori de performanță relevanți pentru structura pe care o conduc și asigură realizarea acestora;
- t) creează și mențin un sistem eficient de management al resurselor în domeniul lor de activitate, astfel încât realizarea activităților și atragerea obiectivelor să nu fie afectată de materializarea acestora;
- u) asigură respectarea procedurilor în vigoare de către structurile pe care le conduc;
- v) identifică amenințările/vulnerabilitățile și riscurile prezente în cadrul activității curente care ar putea conduce la săvârșirea unor fapte de corupție și fraude, stabilesc și aplică măsurile necesare pentru a preveni aceste fapte;
- w) organizează și dezvoltă implementarea sistemului controlului intern managerial cu privire la activitățile subordonate cât și activităților anticorupție;
- x) execută controlul dispozitivelor de ordine și siguranță publică, poliție locală călare, intervenții, pază obiective, rutieră, protecția mediului, control comercial, urbanism cu autospeciala repartizată structurii pe care o conduce, conform planificării sau dispoziției șefului ierarhic superior sau conducătorului instituției, luând măsurile necesare pentru îmbunătățirea activității în teren.

Art. 28. În cazul în care funcționarul public de conducere este în concediu de odihnă sau, în caz de absență justificată, acesta are obligația de a stabili, cu aprobarea șefului ierarhic, sau după caz a conducătorului instituției persoana care îi preia atribuțiile pe durata absenței din instituție, conform prevederilor art. 438 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.



COMPARTIMENTUL DOCUMENTE CLASIFICATE. EVIDENȚĂ ARMAMENT. SECRETARIAT ȘI PRESĂ

Art. 29.

(1) **Compartimentul Documente Clasificate. Evidență Armament. Secretariat și Presă** este subordonat, în mod nemijlocit, directorului general al Poliției Locale Iași.

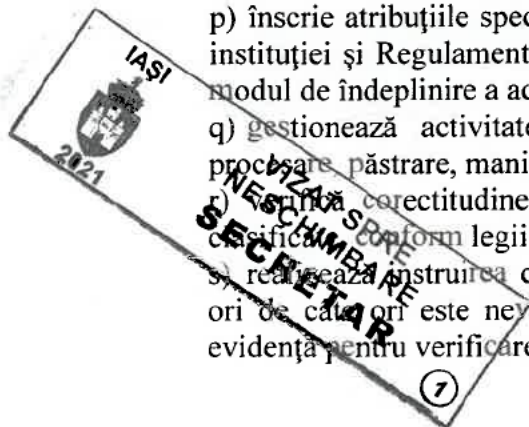
(2) Personalul din cadrul Compartimentului Documente Clasificate. Evidență Armament. Secretariat și Presă are următoarele atribuții:

ANEXĂ LA HOTĂRÂREA NR.

275/02.07.2016

I. În domeniul protecția informațiilor clasificate:

- a) consiliază conducerea instituției în activitatea de selecționare a personalului în vederea verificării, avizării și autorizării acestuia pentru a avea acces la informații clasificate;
- b) inițiază, cu aprobarea și dispoziția directorului general, procesul de eliberare, revalidare și retragere a documentelor de acces la informații clasificate;
- c) execută verificările privind personalul instituției proprii în vederea acordării autorizațiilor de acces la informații clasificate;
- d) instruește personalul autorizat, odată cu semnarea Angajamentului de confidențialitate, pe timpul valabilității documentelor de acces la informații clasificate, precum și la încetarea raporturilor de muncă;
- e) întocmește și actualizează Programul de prevenire a scurgerii de informații clasificate și după aprobare, acționează pentru aplicarea acestuia la nivelul Poliției Locale Iași;
- f) întocmește Normele interne privind protecția informațiilor clasificate și le supune avizării și aprobării conducerii instituției;
- g) întocmește Planul anual specific de control pe linia securității, pe baza planului de control elaborat la nivelul conducerii instituției;
- h) întocmește și actualizează lista cu informațiile clasificate deținute de instituție, pe niveluri de clasificare;
- i) actualizează documentele de organizare și administrare a securității informatice din cadrul Poliției Locale Iași;
- j) desfășoară activitatea de pregătire specifică a personalului autorizat să aibă acces la informații clasificate;
- k) efectuează, cu aprobarea directorului general, controale privind modul de aplicare a măsurilor legale de protecție a informațiilor clasificate;
- l) întocmește semestrial "Sinteza activităților de control și a modului de aplicare și respectare a reglementărilor privind protecția informațiilor clasificate" și o prezintă spre aprobare conducerii instituției;
- m) ține evidența încălcărilor reglementărilor de securitate și a incidentelor de securitate din cadrul instituției;
- n) prezintă propuneri privind măsurile de protecție fizică a încăperilor aprobate să gestioneze informații clasificate. Verifică viabilitatea măsurilor de protecție fizică a acestora, a echipamentelor, instalațiilor și activităților din cadrul acestora;
- o) controlează, prin măsuri procedurale, accesul vizitatorilor, regimul accesului cu laptop-uri, memory-stick, telefoane mobile și alte echipamente și dispozitive, cu facilități de stocare/transmitere a datelor;
- p) înscrie atribuțiile specifice pe linia protecției informațiilor clasificate în Planul de pază al instituției și Regulamentul de organizare și funcționare a dispeceratului, verificând periodic modul de îndeplinire a acestora de către cei în drept;
- q) gestionează activitatea compartimentului documente clasificate (evidență, prelucrare, procesare, păstrare, manipulare, multiplicare, transmitere, distrugere și clasare);
- r) verifică corectitudinea elaborării, multiplicării, înregistrării și distrugerii documentelor clasificate conform legii și normelor interne;
- s) realizează instruirea comisiei de verificare a existenței documentelor clasificate, ori de câte ori este nevoie. Pune la dispoziția acesteia toate documentele și registrele de evidență pentru verificare și justificare a documentelor clasificate;



- t) întocmește Darea de seamă cu rezultatul verificării anuale a existenței documentelor clasificate create anul anterior și o înaintează spre aprobare conducerii instituției;
- u) cercetează orice încălcare a reglementărilor privind protecția informațiilor clasificate în cadrul Poliției Locale Iași, propunând măsurile legale conducerii instituției;
- v) realizează instruirea delegaților Poliției Locale Iași cu privire la asigurarea protecției corespondenței clasificate pe timpul transportului la/de la punctele de colectare-distribuire și la efectuarea operațiunilor de predare-primire a acesteia, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- w) întocmește Planul de urgență privind protejarea informațiilor clasificate și asigurarea continuității în situații de urgență din cadrul Poliției Locale Iași, urmărind respectarea acestuia de către cei în drept

ANEXA LA HOTĂRÂREA NR.

145/22.07.2021

II. În domeniul gestionarea armamentului și munițiilor și mobilizării personalului:

- a) actualizează documentația privind autorizațiile și certificatele de deținere armament și muniție și o transmite Serviciului arme și explozivi din cadrul I.P.J. Iași;
- b) întocmește documentația specifică de evidență și mănuire a armamentului și munițiilor, în concordanță cu legislația specifică;
- c) întocmește documentația și procedurile specifice privind avizarea polițiștilor locali de a purta și mânui armament și muniție în cadrul Poliției Locale Iași;
- d) organizează și asigură desfășurarea în condiții de securitate a ședințelor individuale de tragere cu armamentul din dotare în poligonul automatizat;
- e) verifică modul de ținere a evidenței armelor și munițiilor, cât și gestionarea acestora de către întreg personalul avizat și autorizat port-armă;
- f) asigură inventarierea periodică și anuală a armamentului și munițiilor din dotarea Poliției Locale Iași;
- g) prezintă documentația specifică organelor de control;
- h) sesizează, de îndată, conducerea instituției și organele de poliție despre cazurile de pierdere, deteriorare, distrugere sau folosire a armamentului din dotare;
- i) face propuneri privind actualizarea planului de pregătire profesională și de specialitate în domeniul armamentului și muniției;
- j) urmărește buna exploatare a armamentului și muniției la nivelul Poliției Locale Iași, pentru care își asumă responsabilitatea;
- k) întocmește și actualizează protocolul de colaborare pe linia evidenței rezerviștilor și problemelor de mobilizare cu Centrul militar zonal Iași;
- l) întocmește, actualizează și transmite către Centrul Militar Zonal Iași, documentația specifică privind Căderea de mobilizare la locul de muncă privind asigurarea forței de muncă pe timpul stării de asediu, la mobilizare și pe timpul stării de război;
- m) participă, periodic, la instruirile organizate de Prefectura Iași și Centrul militar zonal Iași pe această linie;
- n) ține evidența și comunică la Centrul Militar Zonal Iași încadrările, plecările din serviciu și deplasările în străinătate pentru o perioadă mai mare de 45 de zile, precum și schimbările în datele de evidență ale rezerviștilor instituției. În cazul în care deplasarea în străinătate este mai mare de 45 de zile, transmite la Centrul Militar Zonal Iași, livretul militar al rezervistului plecat;
- o) verifică, la încadrarea în serviciu, dacă rezerviștii posedă livret militar cu mențiunea că au fost luați în evidență de Centrul Militar Zonal Iași ori de unitatea de poliție pe raza căreia rezervistul își are domiciliul stabil;
- p) scoate din evidență rezerviștii care au împlinit limita de vârstă pentru clasa a III-a de evidență, cei condamnați penal și cei care au fost declarați inapți pentru serviciul militar cu scoatere din evidență, de către comisiile de expertiză medico-militară



III. În domeniul arhivării documentelor:

- a) inițiază și organizează activitatea de întocmire a nomenclatorului arhivistic pentru documentele constituite în cadrul Poliției Locale Iași supunându-l spre aprobare celor în drept;

- b) verifică și preia de la structurile Poliției Locale Iași, pe bază de inventare, dosarele constituite și asigură evidența tuturor documentelor intrate și ieșite din depozitul de arhivă, pe baza registrului de evidență curentă;
- c) acorda sprijin, structurilor Poliției Locale Iași, pentru îndosărirea documentelor conform legislației specifice;
- d) cercetează documentele din depozit în vederea eliberării copiilor și certificatelor solicitate de cetățeni pentru dobândirea unor drepturi, conform legilor în vigoare;
- e) pune la dispoziție, pe baza de semnătură și ține evidența documentelor împrumutate compartimentelor creatoare; la restituire, verifică integritatea documentului împrumutat; după restituire, acestea vor fi reintegrate la fondul arhivistic;
- f) organizează depozitul de arhivă după criterii prealabil stabilite, conform prevederilor Legii Arhivelor Naționale;
- g) menține ordinea și asigură curățenia în depozitul de arhivă;
- h) pune la dispoziția delegatului Arhivelor Naționale, toate documentele solicitate cu prilejul efectuării acțiunii de control privind situația arhivelor de la creatori;
- i) pregătește documentele cu valoare istorică și inventarele acestora, în vederea predării la Arhivele Naționale, conform prevederilor legii;
- j) ține evidența specifică a depozitului de arhivă în condițiile legii;
- k) acordă sprijin comisiei de selecționare pentru desfășurarea activității specifice, anuale.

ANEXA LA HOTĂRÂREA NR. 275/22.07.2016

IV. În domeniul implementării sistemului de control intern/managerial și strategiei anticorupție:

- a) desfășoară activități în vederea proiectării, documentării, implementării, monitorizării și raportării stadiului de implementare a Sistemului de Control Intern Managerial (SCIM), în concordanță cu legislația în vigoare;
- b) asigură activitatea de Secretariat al Comisiei de Monitorizare, conform prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de Monitorizare;
- c) gestionează și ține evidența documentelor aferente SCIM, SNA la nivelul Poliției Locale Iași, elaborează, supune spre avizare/aprobare, difuzează, păstrează și arhivează aceste documente, conform prevederilor legale și procedurilor aplicabile;
- d) desfășoară activități privind implementarea Strategiei Naționale Anticorupție, conform prevederilor legale în vigoare;
- e) prin persoana desemnată în baza Deciziei Directorului general, cooperează cu Secretariatul tehnic al SNA și are obligația transmiterii rapoartelor de progres periodice, inclusiv raportul semestrial de autoevaluare privind utilizarea măsurilor de prevenire a corupției, conform prevederilor legale în vigoare.

VIZAT SPRE
NESCIMBARE
SECRETAR ①



V. În domeniul secretariat/registratură:

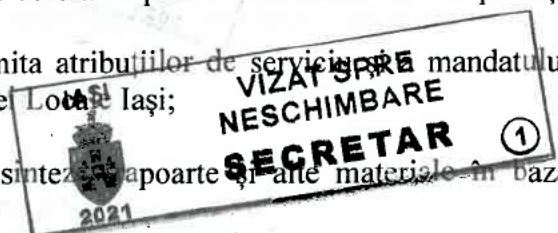
- a) gestionează activitatea de secretariat și registratura Poliției Locale Iași, în care se:
- asigură primirea, înregistrarea și predarea corespondenței repartizate, precum și expedierea acestora la destinatari;
 - înregistrează actele primite de la organele ierarhice și deciziile emise de conducere;
 - soluționează lucrările repartizate direct de către directorul general;
 - expediază corespondența adresată direcției, a autorităților și instituțiilor publice, organizațiilor guvernamentale și neguvernamentale, mass – mediei, persoanelor fizice și juridice;
 - asigură primirea, expedierea și transportul documentelor prin poșta civilă și specială;
 - asigură multiplicarea actelor normative, ordinelor și altor reglementări ce privește activitatea instituției și răspunde de difuzarea operativă la compartimentele interesate, potrivit rezoluțiilor conducerii;
 - asigură activitatea de secretariat a conducerii Poliției Locale Iași;
 - prin mijloacele oficiale utilizabile, asigură comunicarea corespondenței către instituțiile cu care colaborează Poliția Locală Iași;
- b) răspunde de buna organizare și desfășurare a activității de primire, înregistrare și rezolvare a petițiilor ce sunt adresate instituției, prin îndrumarea acestora către compartimentele de specialitate, cu precizarea termenului de comunicare a răspunsului;

- c) trimite petițiile greșit îndreptate, în termenul prevăzut de lege de la data înregistrării, către autoritățile sau instituțiile publice în ale căror atribuții intră rezolvarea problemelor semnalate în petiție;
- d) reprezintă și angajează Poliția Locală Iași numai în limita atribuțiilor de serviciu și a mandatului care i-a fost încredințat, expres, de către conducerea instituției;
- e) propune documente tipizate și proceduri de uz intern;
- f) semnalează conducerii instituției, orice probleme deosebite, legate de activitatea acesteia, despre care ia cunoștință în timpul îndeplinirii sarcinilor sau în afara acestora;
- g) soluționează lucrările repartizate direct de către directorul general;
- h) întocmește note interne, note de informare, sinteze, rapoarte și alte materiale în baza rezoluției directorului general;
- i) realizează activitatea de arhivare în domeniul secretariat/registratură;
- j) întocmește și actualizează procedurile de lucru specifice domeniului conform OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea controlului intern/managerial al entităților publice;

ANEXĂ LA HOTĂRÂREA N. 275/22.04.2026

VI. În domeniul respectării legilor petițiilor și informațiilor de interes public și presă:

- a) asigură transmiterea informațiilor de interes public conform legii, transparența decizională, gestionează imaginea publică a instituției și asigură relaționarea conducerii Poliției Locale Iași cu societatea civilă, mass-media, comunitatea locală și instituțiile statului de drept;
- b) analizează și evaluează reflectarea în presă a acțiunilor întreprinse de Poliția Locală Iași;
- c) primește și soluționează cereri de comunicare a informațiilor de interes public și a sesizărilor în termenele prevăzute de legislația specifică în vigoare, în vederea formulării transmiterii răspunsului către petiționar, inclusiv prin e-mail sau înregistrate pe suport magnetic, la cererea solicitantului;
- d) asigură accesul la informații și în sistem electronic, dacă sunt întrunite condițiile tehnice necesare, celor care solicită și vor să obțină informații de interes public;
- e) asigură, periodic sau de fiecare dată când activitatea instituției prezintă interes public imediat, difuzarea de comunicate, informări de presă, interviuri sau briefing-uri;
- f) informează cetățenii asupra stadiului de soluționare a lucrărilor în termenul stabilit de lege;
- g) ține evidența propunerilor și sugestiilor din partea cetățenilor, agenților economici, regiilor autonome și a altor organe și organizații care se referă la problemele aflate în competența Poliției Locale Iași;
- h) reprezintă și angajează instituția numai în limita atribuțiilor de serviciu și a mandatului care i-a fost încredințat de către conducerea Poliției Locale Iași;
- i) gestionează site-ul instituției;
- j) întocmește note interne, note de informare, sinteze, rapoarte și alte materiale în baza rezoluției directorului general;
- k) soluționează lucrările repartizate direct de către directorul general;
- l) întocmește, realizează și organizează programul de vizite, asigură desfășurarea acțiunilor de protocol la manifestările publice, cu recuzita stabilită și necesară;
- m) prin dispoziția directorului general, organizează, ori de câte ori este nevoie conferințe de presă, informări și evenimente cu potențial mediatic, pe diverse teme între conducerea Poliției Locale Iași și reprezentanții mass – media;
- n) asigură relaționarea conducerii instituției cu societatea civilă, mass – media, comunitatea locală și instituțiile statului de drept;
- o) asigură o relație bazată pe echidistanță, transparență și deschidere cu mass – media, în acest scop stabilind legături și contacte cu reprezentanții mass – mediei acreditați;
- p) asigură transparența decizională la nivelul Poliției Locale Iași.

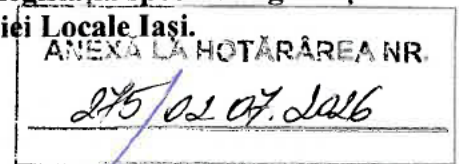
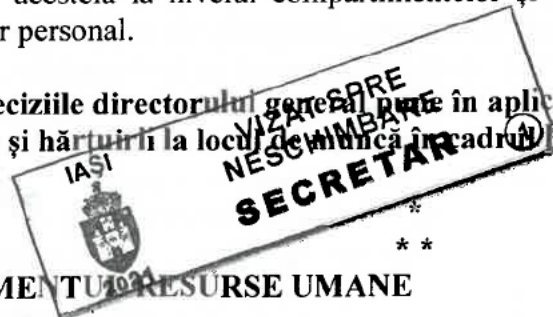


VII. În domeniul respectării Regulamentului general privind protecția datelor nr. 679/27.04.2016 – GDPR, ca responsabil desemnat:

- a) informează instituția și persoanele vizate cu privire la drepturile și obligațiile lor în baza legislației privind protecția datelor cu caracter personal;
- b) monitorizează modalitățile în care instituția respectă legislația privind protecția datelor cu caracter personal și standardele specifice la care instituția a aderat;

- c) emite recomandări și oferă asistență de specialitate instituției cu privire la interpretarea și aplicarea prevederilor legislației privind protecția datelor cu caracter personal;
- d) gestionează relația cu Autoritatea de Supraveghere în domeniul protecției datelor cu caracter personal;
- e) asigură respectarea principiului obiectivității în domeniul protecției datelor cu caracter personal;
- f) asigură și gestionează registrul de evidență al prelucrării datelor cu caracter personal;
- g) asigură dezvoltarea profesională continuă în domeniul protecției datelor cu caracter personal;
- h) analizează și evaluează riscurile de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- i) soluționează cererile formulate în baza GDPR și dispozițiilor ANSPDCP, adresate conducerii PLI;
- j) formulează recomandări și emite opinii privind aspecte care țin de asigurarea aplicării unitare, la nivelul instituției, a legislației din domeniul protecției datelor cu caracter personal;
- k) urmărește respectarea cât și actualizarea Protocolului privind accesul Poliției Locale Iași la bazele de date ale Ministerului Administrației și Internelor de către personalul Dispeceratului și angajații din teren care solicită verificări pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- l) actualizează procedura privind protecția persoanelor asupra prelucrării datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date la nivelul Poliției Locale Iași, o mediatizează prin rețeaua INTRANET și urmărește respectarea prevederilor acestora de către întreg personalul instituției;
- m) întocmește împreună cu persoana desemnată de instituție pentru gestionarea IT, Politica de securitate a prelucrării datelor cu caracter personal la nivelul instituției și urmărește implementarea acesteia la nivelul compartimentelor și tuturor angajaților care prelucrează date cu caracter personal.

VIII. Prin deciziile directorului general se aplică în aplicare legislația specifică egalității de șanse, discriminării și hărțuirii la locul de muncă în cadrul Poliției Locale Iași.



COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE

Art. 30

(1) Compartimentul Resurse umane este subordonat, în mod nemijlocit, directorului general al Poliției Locale Iași.

(2) Pe linia domeniului **resurse umane** desfășoară următoarele activități:

- a) în baza propunerilor compartimentelor instituției, întocmește proiectul privind Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale Poliției Locale Iași și îl înaintează directorului general al Poliției Locale Iași, iar acesta îl supune procedurii de aprobare a Consiliului Local Iași;
- b) în baza propunerilor compartimentelor instituției, întocmește proiectul Regulamentului Intern al Poliției Locale Iași și îl supune aprobării directorului general al Poliției Locale Iași;
- c) calculează drepturile salariale ale angajaților Poliției Locale Iași, până la brut;
- d) execută lucrări privind evidența și mișcarea personalului, întocmește diverse documente necesare personalului din instituție;
- e) gestionează Registrul electronic de evidență a salariaților;
- f) gestionează portalul de management al funcțiilor și funcționarilor publici și colaborează cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici;
- g) întocmește documentele necesare la angajarea personalului (decizii de numire/contracte de muncă, decizii de transfer, etc.), precum și la încetarea raporturilor de serviciu/muncă ale personalului din instituție;
- h) gestionează dosarele de personal ale personalului contractual din cadrul instituției, conform legii;
- i) gestionează dosarele profesionale ale funcționarilor din cadrul instituției, conform legii;
- j) întocmește referate pentru stabilire și modificare corespunzătoare a vechimii în muncă, promovări, indexări;



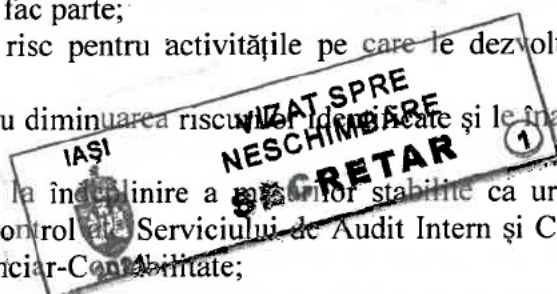
- k) întocmește decizii privind încadrarea, detașarea, delegarea, mutarea, transferul, promovarea, sancționarea, pensionarea și definitivarea în funcții a personalului;
- l) solicită structuri competente eliberarea legitimațiilor de serviciu pentru salariați și urmărește recuperarea acestora, la plecare;
- m) întocmește programarea concediilor de odihnă pentru funcționarii publici și personalul contractual și urmărește derularea acestei activități, pe tot parcursul anului;
- n) ține evidența concediilor fără plată, rechemărilor, concediilor medicale;
- o) gestionează fișele posturilor întocmite de către șefii structurilor, pentru salariații din subordine și aprobate de directorul general;
- p) gestionează modul de evaluare a funcționarilor publici și a personalului contractual;
- q) întocmește lucrări statistice periodice la solicitarea Direcției Județene de Statistică, a Direcției Generale a Finanțelor Publice;
- r) soluționează corespondența specifică repartizată;
- s) ține evidența funcțiilor publice din cadrul Poliției Locale Iași;
- t) întocmește note de fundamentare privind cheltuielile de personal la nivelul Poliției Locale Iași și le înaintează directorului general și Compartimentului Buget-Financiar-Contabilitate, pentru întocmirea bugetului anual de venituri și cheltuieli;
- u) organizează concursurile pentru ocuparea posturilor vacante, în baza propunerilor structurilor și a aprobării directorului general;
- v) asigură secretariatul concursurilor de recrutare/promovare a personalului;
- w) întocmește proceduri privind activitatea serviciului în conformitate cu managementul calității;
- x) întocmește procedurile de lucru și instrucțiunile de lucru specifice activității serviciului conform Ordinului nr. 600/2018 pentru aprobarea controlului intern/managerial al entităților publice;
- y) participă la elaborarea de proceduri pentru activitățile ce sunt necesar a fi procedurate în vederea asigurării dezvoltării sistemului de control intern managerial;
- z) identifică riscurile asociate activităților pe care le dezvoltă în vederea realizării obiectivelor specifice structurii din care fac parte;
- aa) evaluează gradul de risc pentru activitățile pe care le dezvoltă în vederea realizării obiectivelor specifice;
- bb) propune măsuri pentru diminuarea riscurilor identificate și le înaintează conducerii spre avizare
- cc) răspunde de ducerea la îndeplinire a măsurilor stabilite ca urmare a recomandărilor formulate de organele de control ale Serviciului de Audit Intern și Curții de Conturi, pentru Compartimentul Buget-Financiar-Contabilitate;

ANEXĂ LA HOTĂRÂREA NR.

275/02.07.2016

~~la nivelul Poliției Locale~~

~~Buget-Financiar-Contabilitate,~~



- (1) Pe linia domeniului pregătire profesională** desfășoară următoarele activități:
- a) gestionează sistemul general de formare profesională și managementul carierei personalului Poliției Locale Iași, în acord cu prevederile legale în domeniu, care cuprinde formarea inițială și formarea continuă;
- b) întocmește Planul anual de formare și perfecționare profesională din cadrul Poliției Locale Iași și efectuează monitorizarea aplicării măsurilor privind formarea profesională;
- c) organizează, coordonează și conduce activitățile de pregătire continuă și de evaluare a pregătirii personalului Poliției Locale Iași;
- d) propune/elaborează materiale necesare pregătirii profesionale;
- e) gestionează activitatea de pregătire profesională la nivelul Poliției Locale Iași și centralizează propunerile de cursuri comunicate de șefii de structuri;
- f) asigură evaluarea cunoștințelor profesionale dobândite de salariați (prin examene, teste, probe practice);
- g) colaborează cu alte structuri abilitate pe linia pregătirii personalului, colaborează cu INA și alți formatori de programe profesionale, în vederea asigurării tematicilor de curs corespunzătoare dezvoltării profesionale a personalului polițiilor locale;
- h) monitorizează aplicarea măsurilor privind formarea profesională a funcționarilor publici din cadrul instituției, asigură consultanță în domeniu și întocmește un raport privind stadiul realizării măsurilor planificate;

- i) asigură aplicarea legislației privind perfecționarea profesională a resurselor umane din cadrul Poliției Locale Iași;
- j) elaborează propuneri privind programul de desfășurare a perioadei de stagiu împreună cu conducătorul compartimentului în care urmează să-și desfășoare activitatea funcționarul public debutant, program pe care îl înaintează spre aprobare conducătorului instituției.

ANEXĂ LA HOTĂRÂREA NR.

275/02.07.2016

*
**

COMPARTIMENTUL PROTECȚIA MUNCII ȘI ISU

Art. 31.

(1) **Compartimentul Protecția muncii și ISU** este subordonat, în mod nemijlocit, directorului general al Poliției Locale Iași.

(2) Pe linia domeniului **protecția muncii și ISU** desfășoară următoarele activități:

- a. analizează și face propuneri privind politica de securitate și sănătate în muncă și Planul de prevenire și protecție în funcție de identificarea pericolelor și evaluarea riscurilor pentru fiecare componentă a sistemului de muncă, respectiv executant, sarcina de muncă, mijloace de muncă/echipamente de muncă și mediul de muncă pe locuri de muncă/posturi de lucru;
- b. elaborează și urmărește realizarea Planului de prevenire și protecție, inclusiv alocarea mijloacelor necesare realizării prevederilor lui și eficiența acestora din punct de vedere al îmbunătățirii condițiilor de muncă;
- c. asigură difuzarea materialelor publicitare privind sănătatea și securitatea în muncă;
- d. analizează modul de îndeplinire a atribuțiilor ce revin conducătorilor tuturor locurilor de muncă, privind securitatea și sănătatea în muncă cât și verificarea cunoașterii de către toți lucrătorii a măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție;
- e. propune măsuri de amenajare a locurilor de muncă, ținând seama de prezența grupurilor sensibile la riscuri specifice;
- f. urmărește modul în care se aplică și se respectă reglementările legale privind securitatea și sănătatea în muncă, măsurile dispuse de inspectoratul de muncă și inspectorii sanitari;
- g. analizează cauzele producerii accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale și evenimentelor produse și poate propune măsuri tehnice în completarea măsurilor dispuse în urma cercetării;
- h. efectuează verificări proprii privind aplicarea instrucțiunilor în domeniul securității și sănătății în muncă și face un raport scris privind constatările făcute;
- i. instruieste șefii de structuri și verifică instruirea efectuată de aceștia lucrătorilor din subordine;
- j. întocmește fișele individuale de instructaj, pentru personalul instituției;
- k. urmărește aplicarea dispozițiilor privind apărarea împotriva incendiilor;
- l. întocmește tematica anuală orientativă de instruire, în domeniul P.S.I.-S.U. și asigură distribuirea lor;
- m. întocmește Instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor specifice pentru exploatarea instalațiilor electrice, pentru arhivă;
- n. verifică realizarea instruirii periodice a salariaților conform tematicii înaintate către structurile instituției;
- o. realizează instructajul introductiv general la fiecare persoană nou angajată;
- p. realizează controale periodice pe linie P.S.I. – S.U.;
- q. verifică funcționarea corespunzătoare a lămpilor de ieșire de siguranță din sediu;
- r. asigură și gestionează schimbarea tuturor stingătoarelor portative ce deservește încăperile instituției și amplasarea lor la locurile special amenajate;
- s. verifică completarea fișelor individuale P.S.I.-S.U. pe anul în curs și modul în care au fost completate de către șefii servicii pentru zona de activitate pentru care răspund;
- t. acordă sprijin de specialitate privind modul de organizare și apărare împotriva incendiilor;
- u. întocmește necesarul de materiale pentru anul bugetar următor, în sfera de activitate corespunzătoare;
- v. întocmește planul de acțiune în caz de pericol grav și iminent, conform prevederilor art. 101 – 107 din H.G. nr. 1425/2006 și asigurarea ca toți lucrătorii să fie instruiți pentru aplicarea lui;

VIZAT SPRE
NESCIMBARE
SECRETAR



w. ține evidența zonelor cu risc ridicat și specific prevăzute la art. 101 - 107 din H.G. nr. 1.425/2006;

x. evidența posturilor de lucru care, la recomandarea medicului de medicina muncii, necesită testarea aptitudinilor și/sau controlul psihologic periodic cât și a celor ce necesită examene medicale suplimentare;

y. asigură efectuarea controlului medical periodic pentru toți salariații instituției, ține evidența tuturor avizelor de medicina muncii și ia măsuri pentru aducerea la cunoștința salariaților care au aviz cu „apt condiționat” sau „inapt temporar”, de acest lucru și propune măsurile necesare;

z. organizează și răspunde de serviciile de medicină a muncii (conform Legii nr. 319/2006 privind sănătatea și securitatea în muncă) cu sprijinul unor instituții specializate pentru efectuarea testării medicale și psihologice la încadrare, periodic și reluarea activității.

*

**

COMPARTIMENTUL BUGET-FINANCIAR-CONTABILITATE

Art. 32.

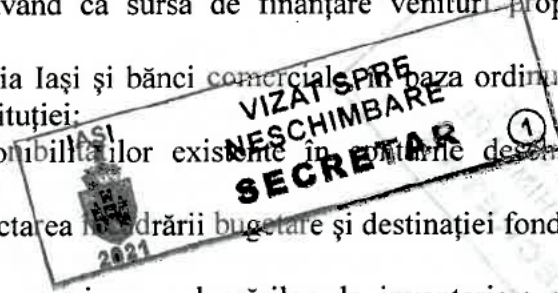
(1) **Compartimentul Buget-Financiar-Contabilitate** este subordonat în mod nemijlocit directorului general al Poliției Locale Iași.

(2) Pe linia domeniului **buget - financiar – contabilitate desfășoară** următoarele activități:

- a) verifică și certifică legalitatea operațiunilor economice și respectarea disciplinei financiare la nivelul instituției (existența și autenticitatea semnăturilor, respectarea ordinii cronologice a operațiunilor financiare, solicită alte documentele necesare, după caz, etc.);
- b) exercită controlul financiar preventiv asupra documentelor și operațiunilor prezentate de către compartimentele de specialitate, prin persoanele desemnate din dispoziția directorului general și cu aprobarea ordonatorului principal de credite și în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- c) organizează activitatea de înregistrare și plăți privind cheltuielile de personal, bunuri, lucrări și servicii și cele de dezvoltare, având ca sursă de finanțare venituri proprii și subvenții;
- d) asigură decontarea sumelor prin Trezoreria Iași și bănci comerciale pe baza ordinului de plată sau cu cec, în numerar prin casieria instituției;
- e) răspunde de evidența contabilă a disponibilităților existente în conturile deschise la Trezoreria Iași și la băncile comerciale;
- f) urmărește și avizează cheltuielile cu respectarea înregistrării bugetare și destinației fondurilor conform normelor legale în vigoare;
- g) asigură ordonatorul de credite de buna organizare a lucrărilor de inventariere pentru stabilirea situației reale a tuturor elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii și valorificarea rezultatelor acestora în evidența contabilă, pentru a oferi o imagine fidelă a poziției financiare și a performanței instituției;
- h) răspunde de înregistrarea tuturor activelor care alcătuiesc domeniul privat al statului, respectiv al Poliției Locale Iași;
- i) răspunde de evidența contabilă a activelor fixe independente intrate în patrimoniu, pe baza procesului-verbal de recepție pentru mijloacele fixe independente și înregistrarea lor în Registrul numerelor de inventar;
- j) răspunde de evidența contabilă privind ieșirile de active fixe conform bonului de mișcare a mijloacelor fixe, facturi, procese-verbale de scoatere din funcțiune a mijloacelor fixe;
- k) verifică și răspunde de înregistrarea în evidențele contabile a lucrărilor de investiții finalizate, recepționate și puse în funcțiune conform proceselor verbale de recepție la terminarea lucrărilor și înregistrarea acestora ca active fixe;
- l) organizează și răspunde de înregistrarea lunară a amortizării activelor fixe corporale aflate în patrimoniul Poliției Locale Iași;
- m) organizează și răspunde de înregistrarea rezultatelor reevaluării activelor fixe corporale aflate în patrimoniu instituției și înregistrarea diferențelor din reevaluare;
- n) organizează și răspunde de evidența contabilă privind cheltuielile aferente lucrărilor de investiții în curs de execuție, pe obiective de investiții și grupate pe surse de finanțare.

ANEXĂ LA HOTĂRÂREA NR.

273/02.04.2026



- o) organizează și răspunde de evidența contabilă a garanției de bună execuție conform clauzelor contractuale pentru fiecare furnizor de active fixe corporale;
- p) organizează și răspunde de înregistrarea în evidența contabilă a intrărilor de materiale, alte valori (bonuri valorice, timbre poștale, fiscale și judiciare, ~~vouchere de vacanță~~), a formularelor cu regim special de înscriere și numerotare (facturi fiscale, chitanțe, avize de însoțire a mărfii, bonuri cu valoare fixă, B.C.F.-uri, etc.), în baza documentelor justificative (note de intrare recepție, facturi fiscale);
- q) organizează și răspunde de înregistrarea în evidența contabilă a consumului de materiale în baza bonurilor de consum;
- r) organizează și răspunde de înregistrarea în evidența contabilă a stocurilor de materiale aflate la sau primite de la terți;
- s) răspunde de evidența avansurilor acordate pentru lucrările de capital, conform clauzelor contractuale;
- t) organizează și răspunde de evidența contabilității de gestiune și de angajamente;
- u) răspunde de întocmirea corectă a balanței de verificare și respectă întocmai termenele de finalizare și transmitere către ordonatorul principal de credite și Ministerul de Finanțe;
- v) verifică și răspunde de întocmirea registrelor contabile Registrul - Jurnal și Registrul - Inventar;
- w) răspunde de întocmirea situațiilor financiare trimestriale și anuale în baza normelor de închidere emise de Ministerul Finanțelor Publice;
- x) introduce, verifică și transmite date în Sistemul electronic de raportare a situațiilor financiare ale instituțiilor publice denumit FOREXEBUG;
- y) întocmește bugetul de venituri și cheltuieli și lista de investiții pentru Poliția Locală Iași, în baza notelor de fundamentare ale compartimentelor de specialitate, aprobate de directorul general și urmărește defalcarea veniturilor pe surse de finanțare și a cheltuielilor pe titluri, articole, aliniate și paragrafe, și îl înaintează spre aprobare ordonatorului principal de credite;
- z) întocmește propuneri de virări de credite în baza referatelor de necesitate întocmite de compartimentele de specialitate și le înaintează spre aprobare ordonatorului principal de credite;
- aa) verifică aplicarea vizei „Bun de plată”, pe documentele financiare în baza cărora se întocmește cheltuieli, și autenticitatea semnăturilor ce însoțesc viza;
- ab) asigură transmiterea bugetului de venituri și cheltuieli și a listei de investiții către Ministerul de Finanțe și Trezoreria Iași;
- ac) efectuează controlul intern manifestat sub forma autocontrolului, a controlului în lanț și încrucișat, pentru fiecare operațiune economică și documentație privind angajarea, lichidarea și ordonarea cheltuielilor;
- ad) întocmește procedurile de lucru și instrucțiunile de lucru specifice activității serviciului conform Ordinului nr. 600/2018 pentru aprobarea controlului intern/managerial al entităților publice;
- ae) participă la elaborarea de proceduri pentru activitățile ce sunt necesar a fi procedurate în vederea asigurării dezvoltării SCIM;
- af) identifică riscurile asociate activităților pe care le dezvoltă în vederea realizării obiectivelor specifice structurii din care fac parte;
- ag) evaluează gradul de risc pentru activitățile pe care le dezvoltă în vederea realizării obiectivelor specifice;
- ah) propune măsuri pentru diminuarea riscurilor identificate și le înaintează conducerii spre avizare;
- ai) răspunde de ducerea la îndeplinire a măsurilor stabilite ca urmare a recomandărilor formulate de organele de control ale Serviciului de Audit Intern și Curții de Conturi, pentru Compartimentul Buget-Financiar-Contabilitate;
- aj) asigură activitatea de casierie;
- ak) efectuează calcule (rețineri, contribuții obligatorii, etc.), întocmește statul de plată de la brut la net și Centralizatorul/Situația recapitulativă a salariilor și asigură tipărirea documentelor pe suport de hârtie;
- al) calculează și asigură virarea în termenul legal a contribuțiilor datorate de personalul poliției locale la bugetul de stat;

ANEXA LA HOTĂRÂRE NR. 275/02.07.2026

VIZAT SPRE
NESCHEMARE
SECRETAR
IASI
2026

ROMÂNIA
Județul Iași Municipiul Iași
Consiliul Local

mm) răspunde de respectarea circuitului documentelor conform normelor legale și a normelor interne (proceduri).

*
**

ANEXĂ LA HOTĂRÂREA NR.

175/02.07.2026

COMPARTIMENTUL LOGISTIC-ACHIZIȚII

Art. 33.

(1) **Compartimentul Logistic-Achiziții** este subordonat în mod nemijlocit directorului general al Poliției Locale Iași.

(2) Personalul cu atribuții în domeniul achiziții :

- a) răspunde de realizarea și gestionarea achizițiilor necesare desfășurării activității celorlalte compartimente ale Poliției Locale Iași, pe baza referatelor de necesitate întocmite de acestea;
- b) întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/ reînnoirea/ recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;
- c) elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, Strategia de contractare, Programul anual al achizițiilor publice și Anexa privind achizițiile publice directe;
- d) îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de lege;
- e) aplică și finalizează procedurile de atribuire;
- f) realizează achizițiile publice directe;
- g) constituie și păstrează dosarul achiziției publice;
- h) întocmește procedurile de lucru și instrucțiunile de lucru specifice serviciului conform Ordinului nr. 600/2018 pentru aprobarea controlului intern/managerial al entităților publice;
- i) participă la elaborarea de proceduri pentru activitățile ce sunt necesar a fi procedurate în vederea asigurării dezvoltării SCIM la nivelul structurii;
- j) identifică riscurile asociate activităților pe care le dezvoltă în vederea realizării obiectivelor specifice structurii;
- k) evaluează gradul de risc pentru activitățile pe care le dezvoltă în vederea realizării obiectivelor specifice;
- l) propun măsuri pentru diminuarea riscurilor identificate și le înaintează conducerii spre avizare;
- m) răspunde de ducerea la îndeplinire a măsurilor din graficele de implementare ca urmare a recomandărilor auditorilor interni, cât și ale controlorilor financiar-Conturi, în domeniul de competență.

(3) Personalul cu atribuții în domeniul logistic:

- a) răspunde de buna executare a lucrărilor de întreținere, de utilizarea rațională a consumabilelor și de evidența bunurilor mobile și imobile, instalațiilor aferente mijloacelor fixe, obiectelor de inventar, materialelor și obiectelor în folosință scurtă și de durată din dotarea instituției;
- b) ia măsuri pentru gospodărirea rațională a energiei electrice, a combustibililor, apei, rechizitelor și a altor materiale și obiecte în folosință și consum;
- c) asigură asistența tehnică a instalațiilor aferente clădirilor din administrarea și folosința Poliției Locale Iași;
- d) propune reparațiile privind mobilierul, instalațiile aferente și celelalte mijloace fixe și obiecte de inventar aflate în administrarea instituției, urmărește realizarea lucrărilor respective și participă la recepționarea acestora;
- e) primește de la responsabilul cu magazia de echipament, necesarul de uniforme obligatorii;
- f) urmărește derularea contractelor privind lucrările de întreținere și reparații curente a bunurilor, autovehiculelor și clădirilor din administrarea instituției;
- g) urmărește derularea contractelor privind utilitățile furnizorilor de apă caldă, energie electrică, gaze naturale, salubritate, etc.;
- h) asigură achiziționarea, evidența, păstrarea, depozitarea mijloacelor tehnice din dotarea Poliției Locale Iași;
- i) urmărește exploatarea în condiții optime a mijloacelor auto, a stațiilor emisie-recepție, a aparatelor de copiat, a instalațiilor de aer condiționat și a centralelor și aparatelor telefonice fixe și mobile, a instalațiilor de sonorizare și înregistrare video din dotare;

j) asigură condiții pentru arhivarea în condiții legale a documentelor și actelor Poliției Locale Iași;

k) răspunde de depozitarea și conservarea bunurilor de natura obiectelor de inventar, furniturilor de birou, alte bunuri pentru întreținere și funcționare (cu excepția echipamentului, pieselor de schimb, tonere sau imprimante, materiale de curățenie), echipamentelor de birou și asigură distribuirea acestora compartimentelor instituției;

l) gestionează și asigură capacitatea de funcționare a parcului auto al instituției;

m) răspunde de gestionarea, gospodărirea și întreținerea imobilelor, în care se desfășoară activitatea;

n) se asigură de cunoașterea și aplicarea întocmai a modificărilor legislative în domeniul gestionării materialelor logistice intervenite pe parcursul anului;

o) răspunde de exploatarea parcului auto din dotare în vederea satisfacerii cerințelor de transport pentru activitatea instituției în care sens:

- asigură efectuarea reviziilor periodice și reparațiilor necesare la autoturismele din dotare;
- eliberează și calculează foile de parcurs, pentru fiecare autoturism din dotarea Poliției Locale Iași, în parte, potrivit reglementărilor în vigoare;

p) întreține și asigură menținerea curățeniei, igienizarea grupurilor sanitare;

q) întreține și se ocupă cu gospodărirea terenurilor aferente instituției noastre;

r) efectuează reparații la instalațiile sanitare, termice;

s) întocmește procedurile de lucru și instrucțiunile de lucru specifice serviciului conform Ordinului nr. 600/2018 pentru aprobarea controlului intern/managerial al entităților publice;

t) participă la elaborarea de proceduri pentru activitățile ce sunt necesar a fi procedurate, în vederea asigurării dezvoltării SCIM la nivelul structurii;

u) identifică riscurile asociate activităților pe care le dezvoltă în vederea realizării obiectivelor specifice structurii;

v) evaluează gradul de risc pentru activitățile pe care le dezvoltă în vederea realizării obiectivelor specifice;

w) propune măsuri pentru diminuarea riscurilor identificate și le înaintează conducerii spre aprobare;

x) răspunde de ducerea la îndeplinire a măsurilor din graficele de implementare ca urmare a recomandărilor auditorilor interni, cât și ale consilierilor financiari ai Curții de Conturi, în domeniul de competență.

COMPARTIMENTUL JURIDIC. EVIDENȚA PROCES-VERBALE

Art. 34.

(1) Compartimentul Juridic. Evidența Proces-verbale este subordonat, în mod nemijlocit, directorului general al Poliției Locale Iași.

(2) Personalul cu atribuții în domeniul juridic:

a) asigură și răspunde de corecta aplicare a legislației în activitatea Poliției Locale Iași ;

b) asigură și răspunde pentru acordarea vizei pentru legalitate pe deciziile emise de către directorul general al Poliției Locale Iași, în temeiul art. 15 alin. 2 din H.G. 1.332/2010, pe contractele și protocoalele în care Poliția Locală Iași este parte;

c) reprezintă Poliția Locală Iași în fața instanțelor de judecată, depune toate diligențele și îndeplinește toate actele de procedura, prevăzute de NCPC și CPP (formulează cereri de chemare în judecată, întâmpinări, invoca excepții, propune probe, formulează concluzii scrise, înaintează documentele solicitate de către instanța și formulează cereri privind căile de atac);

d) promovează acțiuni în instanța pe baza propunerilor justificate ale specialiștilor din cadrul instituției și cu aprobarea conducerii;

e) participă la întocmirea contractelor în care Poliția Locală Iași este parte și le avizează din punct de vedere juridic;

f) formulează și promovează, în mod necesar și justificat în scris, proiecte de modificare/completare a hotărârilor de consiliu local ce interesează activitatea Poliției Locale Iași;

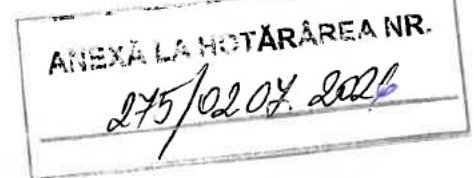
- g) sesizează, în scris, conducerea Poliției Locale Iași cu privire la nerespectarea legislației în vigoare, constatată în activitatea instituției;
- h) aduce la cunoștința celorlalte structuri, de îndată, actele cu caracter normativ în vigoare și orice modificare a acestora;
- i) comunica periodic, în scris, conducerii instituției, stadiul dosarelor aflate pe rolul instanței de judecată;
- j) informează, de îndată, conducerea instituției și șefii serviciilor, despre motivele respingerii acțiunilor de către instanța de judecată;
- k) ține evidența cauzelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești;
- l) răspunde la adrese/sesizări repartizate de către conducerea instituției;
- m) asigură consultanță de specialitate, verbal și/sau în scris, pentru toate structurile și salariații instituției, în situații ce au legătură cu atribuțiile de serviciu;
- n) întocmește procedurile de lucru și instrucțiunile de lucru specific serviciului conform Ordinului nr. 600/2018 pentru aprobarea controlului intern/managerial al entităților publice;
- o) participă la elaborarea de proceduri pentru activitățile ce sunt necesar a fi procedurate în vederea asigurării dezvoltării SCIM la nivelul structurii;
- p) identifică riscurile asociate activităților pe care le dezvoltă în vederea realizării obiectivelor specifice structurii;
- q) evaluează gradul de risc pentru activitățile pe care le dezvoltă în vederea realizării obiectivelor specifice;
- r) propune măsuri pentru diminuarea riscurilor identificate și le înaintă conducerii spre avizare;
- s) răspunde de ducerea la îndeplinire a măsurilor din planurile de implementare ca urmare a recomandărilor auditorilor interni, cât și ale controlorilor financiari ai Curții de Conturi, în domeniul de competență.

(3) Personalul cu atribuții în domeniul Evidența Proceselor-verbale:

- a) urmărește și înregistrează procesele-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor în registrul tipizat special destinat;
- b) înregistrează procesele-verbale în format electronic (baza de date);
- c) sortează corespondența pentru clasare/retrimiteră/răspuns;
- d) execută comunicarea proceselor-verbale către contravenienți, când aceștia nu au fost de față la data întocmirii;
- e) înaintează procesele-verbale, către structurile de ordine publică din cadrul Poliției Locale Iași, în vederea îndeplinii procedurii de comunicare, prin afișare la domiciliul contravenienților, când aceștia au refuzat primirea procesului-verbal/ nu au fost de față (procesele-verbale aflate în termenul legal de comunicare, retrimise de către Oficiile Poștale);
- f) comunică procesele verbale întocmite în lipsa, în vederea îndeplinirii procedurii de comunicare prin afișare ;
- g) trimite procesele-verbale, în termenul stabilit de Codul de procedură fiscală, către D.F.P.L. și primăriei, în vederea luării în debit;
- h) clasează procesele-verbale achitate (dovada achitării o face contravenientul), procesele-verbale care nu respectă prevederile art.17 din O.G. nr. 2/2001 și art. 141 alin. 7 din O.G. nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală (reprimite de la D.F..P.L. și Primăriei), cât și cele reprimite de la Oficiile Poștale cu mențiunea destinat necunoscut/expirat termenul de păstrare;
- i) comunică întreaga documentație, în vederea înaintării în instanță, a proceselor-verbale contestate de către petenți;
- j) comunică informațiile solicitate, lucrătorilor din cadrul celorlalte servicii, în vederea rezolvării sesizărilor primite spre rezolvare, cât și în vederea întocmirii comunicatelor de presă;
- k) ține evidența topurilor de procese-verbale, înaintate tuturor polițiștilor locali din cadrul serviciilor Poliției Locale Iași ;
- l) întocmește, săptămânal/lunar/trimestrial/anual sau ori de câte ori se solicită, sinteza cu situația activităților desfășurate de către polițiștii locali din cadrul Poliției Locale Iași ;
- m) realizează activitatea de arhivare a tuturor documentelor din cadrul compartimentului.

- n) întocmește procedurile de lucru și instrucțiunile de lucru specifice serviciului conform Ordinului nr. 600/2018 pentru aprobarea controlului intern/managerial al entităților publice;
- o) participă la elaborarea de proceduri pentru activitățile ce sunt necesar a fi procedurate, în vederea asigurării dezvoltării SCIM la nivelul structurii;
- p) identifică riscurile asociate activităților pe care le dezvoltă în vederea realizării obiectivelor specifice structurii;
- q) evaluează gradul de risc pentru activitățile pe care le dezvoltă în vederea realizării obiectivelor specifice;
- r) propune măsuri pentru diminuarea riscurilor identificate și le înaintează conducerii spre aprobare;
- s) răspunde de ducerea la îndeplinire a măsurilor din graficele de implementare ca urmare a recomandărilor auditorilor interni, cât și ale controlorilor financiari ai Curții de Conturi, în domeniul de competență.

*
**



SERVICIUL DISPECERAT

Art. 35.

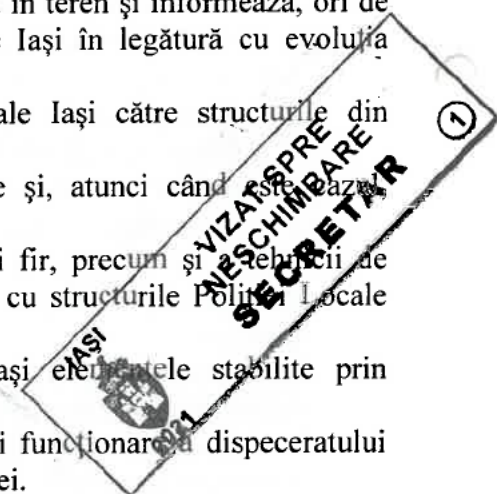
(1) **Serviciul Dispecerat** se subordonează directorului general și are în structura sa Compartimentul Dispeceri Poliție Locală și Compartimentul Dispeceri Management Trafic.

(2) Regulamentul de Organizare și Funcționare a Dispeceratului Poliției Locale Iași este aprobat anterior prin HCL Iași nr. 91/2025 nesuferind modificări.

(3) Personalul din cadrul Compartimentului Dispeceri Poliție Locală își desfășoară activitatea neîntrerupt, iar convorbirile dispecerului se înregistrează și se arhivează pe o perioadă de 30 de zile.

(4) Personalul din cadrul **Compartimentului Dispeceri Poliție Locală**:

- a) asigura coordonarea activității personalului Poliției Locale Iași și intervenția la evenimente, verificarea în baza de date a Ministerului Administrației și Internelor a persoanelor și autovehiculelor oprite pentru verificări, în condițiile legii și ale protocoalelor de colaborare încheiate cu structurile abilitate din cadrul ministerului;
- b) asigura intervenția la obiectivele asigurate cu pază aflate în proprietatea unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și/sau în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor servicii/instituții publice de interes local.
- c) asigură supravegherea permanentă a echipamentelor de monitorizare a sistemelor de alarmă și a camerelor video și dispune măsurile imediate pentru rezolvarea oricăror evenimente gestionate ;
- d) asigură primirea rapoartelor de la personalul care acționează în teren și informează, ori de câte ori este nevoie, pe directorul general al Poliției Locale Iași în legătură cu evoluția situației operative;
- e) asigură transmiterea dispozițiilor conducerii Poliției Locale Iași către structurile din subordine și urmărește executarea lor;
- f) evaluează permanent situația din zona de responsabilitate și, atunci când este cazul, propune intrarea în acțiune a echipelor de intervenție;
- g) asigură funcționalitatea mijloacelor de comunicații radio și fir, precum și a echipelor de calcul destinate asigurării legăturilor/canalelor de comunicații cu structurile Poliției Locale Iași;
- h) implementează în bazele de date ale Poliției Locale Iași elementele stabilite prin programele de aplicație specifice;
- i) asigură lucrările prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a dispeceratului zonal de monitorizare a sistemelor de alarmare împotriva efracției.
- j) asigură periodic lucrările de service la obiectivele monitorizate;
- k) duce facturile și încasează banii conform facturilor lunare de la aceste obiective;
- l) ține legătura cu S.T.S. cu privire la buna funcționare a stațiilor care aparțin Poliției Locale Iași;
- m) organizează și asigură funcționalitatea sistemului de evidență al documentelor în cadrul Poliției Locale Iași;



n) asigură preluarea directă a semnalelor de la sistemele conectate, verificarea și alertarea echipajelor de intervenție, astfel încât să fie respectați timpii contractuali asumați și cei maximali stabiliți de cadrul legal privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;

o) cooperează cu toate dispeceratele instituțiilor publice de interes local sau național, în condițiile legii.

(5) Personalul din cadrul Compartimentului Dispeceri Management Trafic:

a) urmărește, acolo unde este cazul, lucrările tehnico-edilitare care se execută pe rețelele stradale monitorizate, aflate în administrare, cu încadrarea în prescripțiile tehnice și în durata de execuție a acestora;

b) asigură dispecerizarea întregii problematice privind asigurarea funcționalității străzilor monitorizate (asfaltare, reface rețea rutieră, semnalizare rutieră etc.);

c) urmărește și asigură soluționarea operativă a diferitelor probleme și deficiențe apărute în cadrul activităților specifice;

d) asigură permanenta dispeceratului propriu, colaborează cu dispeceratul din cadrul Poliției Municipiului Iași și cel al Poliției Locale Iași, privind sesizările cetățenilor referitoare la diferitele defecțiuni, disfuncționalități, avarii, distrugerii de echipamente de semaforizare;

e) asigură monitorizarea traficului rutier și dispune măsuri imediate de intervenție, în situația producerii unor evenimente rutiere soldate cu pagube materiale sau victime;

f) prin dirijarea echipelor de intervenție, ia măsuri pentru îndepărtarea, din zona interdicțiilor, a persoanelor care apelează la mila publicului;

g) transmite, imediat, echipajelor din teren, cazurile de încălcare a normelor de circulație privind oprirea și staționarea în zona de acțiune a indicatoarelor rutiere;

h) stochează și pune la dispoziția organelor abilitate imaginile înregistrate cu ocazia producerii unor evenimente;

i) dirijează echipajele structurii de ordine publică, pentru a interveni în situația constatării unor acte de tulburare a ordinii publice, sau în situația distrugerii/sustragerii de bunuri din patrimoniul unității administrativ-teritoriale, sau a altor situații de încălcare a legii;

j) întocmesc propuneri pentru reparații, reabilitare și întreținere a sistemului rutier al rețelei stradale;

k) urmăresc existența mijloacelor de semnalizare a lucrărilor, precum și a obstacolelor aflate pe suprafața carosabilă;

l) urmăresc reface rețea, după intervenții, a suprafeței carosabile, în cazul lucrărilor edilitare (apa, gaz, electricitate etc.);

m) semnalează existența de construcții, accese rutiere, panouri publicitare sau alte activități private în zona drumurilor publice, neavizate sau care nu respectă prevederile legale și care afectează siguranța rutieră;

n) asigură monitorizarea activităților din stațiile mijloacelor de transport în comun, pentru îmbunătățirea gradului de siguranță publică a cetățenilor;

o) întocmește procedurile de lucru și instrucțiunile de lucru specifice serviciului, conform Ordinului nr. 600/2018 pentru aprobarea controlului intern/managerial al entităților publice;

p) participă la elaborarea de proceduri pentru activitățile ce sunt necesare a fi procedurate în vederea asigurării dezvoltării SCIM la nivelul structurii;

q) identifică riscurile asociate activităților pe care le dezvoltă în vederea realizării obiectivelor specifice structurii;

r) evaluează gradul de risc pentru activitățile pe care le dezvoltă, în vederea realizării obiectivelor specifice;

s) propune măsuri pentru diminuarea riscurilor identificate și le înaintea conducerii spre aprobare.

SERVICIUL CONTROL URBANISM. AFISAJ STRADAL

Art. 36.

(1) Serviciul Control Urbanism. Afișaj stradal este subordonat în mod nemijlocit directorului general al Poliției Locale Iași

(2) Personalul din cadrul Serviciului Control Urbanism. Afișaj Stradal:

- a) efectuează controale pentru identificarea lucrărilor de construcții executate fără autorizație de construire sau desființare, după caz, inclusiv a construcțiilor cu caracter provizoriu;
- b) efectuează controale pentru identificarea persoanelor care nu respectă autorizația de executare a lucrărilor de reparații ale părții carosabile și pietonale;
- c) verifica respectarea normelor legale privind afișajul publicitar, afișajul electoral și orice alta formă de afișaj/reclamă, inclusiv cele referitoare la amplasarea firmei la locul de desfășurare a activității economice;
- d) participă la acțiunile de demolare/dezmembrare/dinamitare a construcțiilor efectuate fără autorizație pe domeniul public sau privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale ori pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, prin asigurarea protecției perimetrului și a libertății de acțiune a personalului care participa la aceste operațiuni specifice;
- e) constata, după caz, conform atribuțiilor stabilite prin lege, contravențiile privind disciplina în domeniul autorizării executării lucrărilor în construcții și înaintează procesele-verbale de constatare a contravențiilor, în vederea aplicării sancțiunii
- f) întocmește și își asumă întreaga responsabilitate asupra corectitudinii referatelor, în cazul sesizărilor venite de la directorul general, de la directorul general adjunct, cât și a celor făcute la audiențele acestora;
- g) emite somații către persoanele juridice și fizice care au încălcat prevederile Legii nr. 50/1991, prin care se dispun măsuri de sistare a lucrării, de prezentare a autorizațiilor de construire, demolare și orice alte măsuri ce le considera necesare;
- h) participa, ca delegat din partea instituției, la recepțiile la terminarea lucrărilor – conform HG nr. 273/1994 privind recepțiile lucrărilor autorizate, în baza solicitării scrise a Primăriei Municipiului Iași;
- i) primește și răspunde la sesizările și reclamațiile cetățenilor privind disciplina în construcții, iar în urma verificărilor efectuate în teren, transmite răspuns scris acestora, în termene legale, asumându-și responsabilitatea;
- j) întocmește și înaintează către Compartimentul Juridic, documentațiile necesare deschiderii acțiunilor în instanță, referitoare la măsurile dispuse prin proces-verbal;
- k) sesizează organele de cercetare penală, atunci când este cazul, asupra continuării executării lucrărilor de construire fără autorizație de construire sau cu încălcarea acesteia, în urma dispunerii sistării lucrărilor prin procesul-verbal de constatare a contravenției, precum și executarea, fără autorizație de construire, a lucrărilor de construire, reparație, protejare, restaurare, conservare, precum și alte lucrări ce urmează a fi executate la construcții reprezentând monumente și ansambluri istorice, arheologice, de arhitectura, arta sau cultura, inclusiv cele din zonele de protecție;
- l) constata și aplica sancțiuni contravenționale conform art. 26, 27 și 28 din Legea nr. 50/1991(r);
- m) participă la misiuni de asigurare a ordinii publice, dispuse de conducerea Poliției Locale Iași;
- n) întocmește procedurile de lucru și instrucțiunile de lucru specifice serviciului, conform Ordinului nr. 600/2018 pentru aprobarea controlului intern/managerial al entităților publice;
- o) participă la elaborarea de proceduri pentru activitățile ce sunt necesar a fi procedurate în vederea asigurării dezvoltării SCIM la nivelul structurii;
- p) identifică riscurile asociate activităților pe care le dezvoltă în vederea realizării obiectivelor specifice structurii;
- q) evaluează gradul de risc pentru activitățile pe care le dezvoltă, în vederea realizării obiectivelor specifice;
- r) propune măsuri pentru diminuarea riscurilor identificate și le înaintează conducerii spre aprobare.



SERVICIUL PROTECȚIA MEDIULUI. CONTROL

COMERCIAL 275/02.07.2026

Art. 37.

(1) Serviciul Protecția Mediului. Control Comercial se subordonează în mod nemijlocit directorului general al Poliției Locale Iași și are în structura sa Compartimentul Protecția Mediului și Compartimentul Control Comercial.

(2) Personalul din cadrul Compartimentului Protecția Mediului:

- a) controlează respectarea prevederilor legale privind condițiile de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și industriale pe raza Municipiului Iași;
- b) sesizează autorităților și instituțiilor publice competente cazurile de nerespectare a normelor legale privind nivelul de poluare, inclusiv fonică pe raza de competență teritorială;
- c) participă la acțiunile de combatere a zoonozelor deosebit de grave și a epizootiilor;
- d) identifică bunurile abandonate pe domeniul public sau privat al Municipiului Iași sau pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale ori a altor instituții/servicii publice de interes local și aplică procedurile legale pentru ridicarea acestora;
- e) verifică igienizarea surselor de apă, a malurilor, a albiilor sau cuvetelor acestora, existente pe raza de competență;
- f) verifică asigurarea salubrității străzilor, a căilor de acces, a zonelor verzi, a rigolelor, îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe căile de acces, dezinsecția și deratizarea imobilelor pe raza Municipiului Iași;
- g) verifică existența contractelor de salubritate încheiate de către persoane fizice sau juridice, potrivit legii, pe raza Municipiului Iași;
- h) verifică ridicarea deșeurilor menajere de operatorii de servicii de salubritate, în conformitate cu graficele stabilite, pe raza teritorială de competență;
- i) verifică și soluționează, potrivit competențelor specifice ale autorităților administrației publice locale, sesizările cetățenilor privind nerespectarea normelor legale de protecție a mediului și a surselor de apă, precum și a celor de gospodărire a localităților;
- j) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale specifice realizării atribuțiilor prevăzute și stabilite în sarcina autorităților publice locale;
- k) soluționează cereri, petiții, sesizări, reclamații în domeniul specific și potrivit competențelor legale;
- l) identifică terenurile virane neîntreținute în municipiul Iași, întocmește documentele necesare identificării proprietarilor și dispune măsuri acestora, conform legislației de mediu în vigoare;
- m) identifică rampele clandestine de deșuri din municipiul Iași și comunică locațiile, serviciilor de specialitate în scopul igienizării lor;
- n) desfășoară activități specifice în scopul depistării, identificării persoanelor care abandonează deșuri pe domeniul public al municipiului Iași și aplică măsuri legale de sancționare conform legislației în vigoare;
- o) verifică modul de respectare a legislației în vigoare cu privire la pre colectarea deșeurilor de către persoanele fizice și juridice din municipiul Iași;
- p) în scopul protejării spațiilor verzi verifică/identifică cazurile de deteriorare, reducerea suprafeței spațiilor verzi, neîntreținerea corespunzătoare, ocuparea nelegitimă cu construcții provizorii sau permanente, deversarea de ape reziduale, defrișarea și executarea de tăieri de corecție neautorizate a arborilor, incendierea și aplică măsurile legale;
- q) identifică cazurile de neîntreținere a curățeniei și/sau de distrugere a mobilierului urban sau alte amenajări de pe domeniul public, din parcuri și locuri de joacă pentru copii și informează serviciile de specialitate în vederea remedierii celor constatate;
- r) verifică starea de curățenie și modul de întreținere a piețelor și cimitirelor, de către administratorii acestora și aplică măsuri legale conform legislației în vigoare;
- s) verifică starea de curățenie a spațiilor comune, a curților interioare, a platformelor industriale, a parcarilor de folosință publică;
- t) în funcție de situația operativă polițiștii locali vor acționa, prin dispoziția directorului general / directorului general adjunct și a șefului serviciului, pe linie rutieră, prin aplicarea tuturor prevederilor legale (O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice

VIZAT ȘI
NESCIMBĂR
SECRETAR



modificată și completată, Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap modificată și completată și orice alte acte normative adoptate de legiuitor) în scopul eficientizării activității Poliției Locale Iași.

(3) Personalul din cadrul Compartimentului Control Comercial:

- a) acționează pentru respectarea normelor legale privind desfășurarea comerțului stradal și a activităților comerciale, respectiv a condițiilor și a locurilor stabilite de autoritățile administrației publice locale;
- b) verifică legalitatea activităților de comercializare a produselor desfășurate de operatori economici, persoane fizice și juridice autorizate și producători particulari în piețele agroalimentare, târguri și oboare, precum și respectarea prevederilor legale de către administratorii piețelor agroalimentare;
- c) verifică existența la locul de desfășurare a activității comerciale a autorizațiilor, a aprobărilor, a documentelor de proveniență a mărfii, a buletinelor de verificare metrologică pentru cântare, a avizelor și a altor documente stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale;
- d) verifică respectarea normelor legale privind comercializarea obiectelor cu caracter religios;
- e) verifică respectarea normelor legale privind amplasarea materialelor publicitare și a locurilor de comercializare a produselor din tutun și a băuturilor alcoolice;
- f) verifică respectarea prevederilor legale privind orarul de aprovizionare și funcționare al operatorilor economici;
- g) identifică mărfurile și produsele abandonate pe domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale sau pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale ori a altor servicii/instituții de interes local și aplică procedurile legale de ridicare a acestora;
- h) verifică respectarea regulilor și normelor de comerț și prestări de servicii stabilite prin acte normative în competența autorităților administrației publice locale;
- i) cooperează și acordă sprijin autorităților de control sanitar, de mediu și de protecție a consumatorilor în exercitarea atribuțiilor de serviciu specifice domeniului de activitate al acestora;
- j) verifică respectarea obligațiilor ce revin operatorilor economici cu privire la afișarea prețurilor, a produselor comercializate și a serviciilor și sesizează autoritățile competente în cazul în care identifică nereguli;
- k) verifică și soluționează, în condițiile legii, petițiile primite în legătură cu actele și faptele de comerț desfășurate în locuri publice cu încălcarea normelor legale;
- l) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale specifice realizării atribuțiilor prevăzute și stabilite în sarcina autorităților administrației publice locale;
- m) zilnic efectuează controale în piețe pe linia modului de respectare a regulilor de comerț;
- n) cooperează cu polițiștii locali ce execută serviciul în piețele agroalimentare din Municipiul Iași: târgul de cherestea, bazar, târgul de mașini, oborul de animale și acordă sprijin în vederea luării măsurilor legale în cazul în care au fost încălcate prevederile H.C.L. Iași, pe această bază:
- o) execută acțiuni, cu efective mărite, ce au loc în piețe, punând la dispoziție mijlocul de transport din dotare în vederea ridicării mărfurilor confiscate și a predării acestora;
- p) monitorizează modul de întreținere a curățeniei și a gospodăririi piețelor atât în interior, cât și în exteriorul acestora, luând măsuri acolo unde se încalcă prevederile H.C.L. Iași nr. 54/2020, completată și modificată;
- q) interzice comercializarea și consumul de alcool în locurile și în vecinătatea locului de desfășurare a adunărilor publice locale, protejării drepturilor de autor, etc.;
- r) verifică și soluționează, în condițiile legii, petițiile primite în legătură cu actele și faptele de comerț desfășurate în locuri publice cu încălcarea normelor legale;
- s) asigură menținerea ordinii publice în imediata apropiere a unităților de învățământ public, a unităților sanitare publice, în parcurile auto aflate pe domeniul public sau privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea unităților/ subdiviziunilor administrative - teritoriale sau a altor instituții/ servicii publice de interes local, stabilite prin Planul de ordine și siguranță publică,

t) în funcție de situația operativă polițiștii locali vor acționa, prin dispoziția directorului general / directorului general adjunct și a șefului serviciului, pe linie rutieră, prin aplicarea tuturor prevederilor legale (O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice modificată și completată, Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap modificată și completată și orice alte acte normative adoptate de ANEXA LA HOTĂRÂREA NR. legiuitor) în scopul eficientizării activității Poliției Locale Iași.

(4) Pe linia implementării **sistemului de control intern managerial:** 25/02.04.2026

- întocmesc procedurile de lucru și instrucțiunile de lucru specifice serviciului conform Ordinului nr. 600/218 pentru aprobarea controlului intern/managerial al entităților publice;
- participă la elaborarea de proceduri pentru activitățile ce sunt necesar a fi procedurate, în vederea asigurării dezvoltării SCIM la nivelul structurii;
- identifică riscurile asociate activităților pe care le dezvoltă în vederea realizării obiectivelor specifice structurii;
- evaluează gradul de risc pentru activitățile pe care le dezvoltă în vederea realizării obiectivelor specifice;
- propune măsuri pentru diminuarea riscurilor identificate și le înaintează conducerii, spre aprobare.

(5) Toți polițiștii locali care sunt deținători de permis de conducere, în scopul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, sunt obligați să conducă autospecialele din dotare, întrucât utilizarea acestora devine un mijloc indispensabil pentru îndeplinirea funcției, conform hotărârii a Secției II Civilă-Contencios Administrativ și Fiscal din cadrul Tribunalului Iași nr. 375/2026.

*
**

SERVICIUL SIGURANȚA CIRCULAȚIEI

(1) **Serviciul Siguranța Circulației** se subordonează în mod nemijlocit directorului general adjunct al Poliției Locale Iași.

(2) **Personalul din cadrul Serviciului Siguranța Circulației:**

- asigură fluența circulației pe drumurile publice din raza teritorială a Municipiului Iași, având dreptul de a efectua semnale regulamentare de oprire a conducătorilor de autovehicul exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor conferite de prezenta lege în domeniul circulației pe drumurile publice;
- participă, împreună cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române, la asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de adunări publice, mitinguri, marșuri, demonstrații, procesiuni, acțiuni de pichetare, acțiuni comerciale promoționale, manifestări cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și de alte activități care se desfășoară pe drumul public și implică aglomerări de persoane;
- sprijină unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române în asigurarea măsurilor de circulație în cazul transporturilor speciale și al celor agabaritice pe raza teritorială de competență;
- acordă sprijin unităților teritoriale ale Poliției Române în luarea măsurilor pentru asigurarea fluenței și siguranței traficului;
- asigură, în cazul accidentelor soldate cu victime, paza locului acestor accidente și ia primele măsuri ce se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor și a făptuitorilor și, dacă se impune, transportul victimelor la cea mai apropiată unitate sanitară;
- constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea, parcarea autovehiculelor și accesul interzis, având dreptul de a dispune măsurile tehnico-administrative corespunzătoare;
- constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind masa maximă admisă și accesul pe anumite sectoare de drum, având dreptul de a efectua semnale de oprire a conducătorilor acestor vehicule;
- constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, conducători de mopede, trotinete și vehicule cu tracțiune animală;
- cooperează cu unitățile teritoriale ale Poliției Române pentru identificarea deținătorului/utilizatorului autovehiculului fata de care s-a luat măsura tehnico-administrativă legală, ca urmare a staționării nereglementare;

- j) propune șefului serviciului, în situații deosebite, luarea unor măsuri de închidere, restricționare a circulației, în anumite zone sau sectoare ale drumului public;
- k) în limita domeniului de competență, rezolvă reclamațiile și sesizările cetățenilor din conținutul cărora nu rezultă în mod evident elemente cu caracter penal;
- l) întocmește procedurile de lucru și instrucțiunile de lucru specifice serviciului, conform Ordinului nr. 600/2018 pentru aprobarea controlului intern/managerial al entităților publice;
- m) participă la elaborarea de proceduri pentru activitățile ce sunt necesar a fi procedurate în vederea asigurării dezvoltării SCIM la nivelul structurii;
- n) identifică riscurile asociate activităților pe care le dezvoltă în vederea realizării obiectivelor specifice structurii;
- o) evaluează gradul de risc pentru activitățile pe care le dezvoltă, în vederea realizării obiectivelor specifice;
- p) propune măsuri pentru diminuarea riscurilor identificate și le înaintează conducerii spre aprobare;
- q) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, conducători de mopede și vehicule cu tracțiune animală;
- r) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor legale referitoare la circulația în zona pietonală, în zona rezidențială, în parcuri și zone de agrement, precum și pe locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoanele cu handicap;
- s) asigură implementarea punctelor de penalizare în baza de date și transmiterea acestora structurii rutiere din cadrul Poliției Române.

(3) Polițiștii locali care sunt deținători de permis de conducere, în scopul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, sunt obligați să conducă autospecialele din dotare, întrucât utilizarea acestora este un mijloc indispensabil pentru îndeplinirea funcției, conform hotărârii a Secției II Civile - Contencios Administrativ și Fiscal din cadrul Tribunalului Iași nr. 375/2026.

*
**

SERVICIUL REGLEMENTARE SIGURANȚA RUTIERĂ

Art. 39.

(1) **Serviciul Reglementare Siguranța Rutieră** se subordonează în mod nemijlocit directorului general adjunct al Poliției Locale Iași.

(2) Personalul din cadrul **Serviciului Reglementare Siguranța Rutieră**:

- a) participă la acțiuni comune cu administratorul drumului pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale, cum sunt: ninsoare abundentă, viscol, vânt puternic, ploaie torențială, grindină, polei și alte asemenea fenomene, pe drumurile publice;
- b) verifică integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră și sesizează nereguli privind funcționarea semafoarelor de pe raza municipiului Iași;
- c) verifică integritatea indicatoarelor și a marcajelor și sesizează nereguli privind starea acestora pe raza municipiului Iași;
- d) acordă asistență în zonele unde se aplică marcaje rutiere;
- e) urmăresc materializarea, în teren, a hotărârilor Comisiei municipale de circulație, legate de semaforizare și semnalizare;
- f) fac propuneri către comisia municipală de circulație privind amplasarea de indicatoare rutiere, înființarea/desființarea trecerilor pentru pietoni, stații de autobuz;
- g) verifică existența avizelor/autorizațiilor pentru executarea lucrărilor în partea carosabilă;
- h) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea, parcare autovehiculelor și accesul interzis, având dreptul de a dispune măsuri tehnico-administrative corespunzătoare;
- i) asigură fluența circulației pe drumurile publice din raza teritorială de competență, având dreptul de a efectua semnale regulamentare de oprire a conducătorilor de autovehicul exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor conferite de Legea nr.155/2010 a poliției locale, în domeniul circulației pe drumurile publice;
- j) verifică și soluționează lucrările și sesizările privind mutarea, blocarea ori abandonarea autovehiculelor pe domeniul public al Municipiului Iași;

- k) cooperează cu unitățile teritoriale ale Poliției Române pentru identificarea deținătorului/ utilizatorului autovehiculului fata de care s-a luat măsura tehnico-administrativă legală, ca urmare a staționării neregulamentare sau a abandonării autovehiculului, pe domeniul public;
- l) Identifică autovehiculele expuse la vânzare pe domeniul public al municipiului Iași în alte locuri decât cele special amenajate, având dreptul de a dispune măsuri legale ;
- m) aplică prevederile legale privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale;
- n) în limita domeniului de competență, rezolvă reclamațiile și sesizările cetățenilor din conținutul cărora nu rezultă în mod evident elemente cu caracter penal;
- o) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor legale referitoare la circulația în zona pietonală, în zona rezidențială, în parcuri și zone de agrement, precum și pe locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoanele cu handicap;
- p) aplică prevederile legale privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale;
- q) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea, parcare autovehiculelor și accesul interzis, având dreptul de a dispune măsuri de mutare a autovehiculelor ca urmare a staționării în zone în care se executa lucrări edilitare sau a autovehiculelor abandonate pe domeniul public;
- r) cooperează cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române pentru identificarea deținătorului/ utilizatorului autovehiculului mutat ca urmare a staționării în zone în care se executa lucrări edilitare sau al autovehiculelor abandonate pe domeniul public ;
- s) actualizează, permanent, situația autovehiculelor abandonate sau fără stăpân de pe raza municipiului Iași;
- t) verifică integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră și sesizează nereguli constatate privind funcționarea semafoarelor, starea indicatoarelor și a marcajelor rutiere și acordă asistență în zonele de unde se aplică marcaje rutiere ;
- u) asigură, în cazul accidentelor soldate cu victime, paza locului acestor accidente și ia primele măsuri ce se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor și a făptuitorilor și, dacă se impune, transportul victimelor la cea mai apropiată unitate sanitară;
- v) cooperează cu unitățile teritoriale ale Poliției Române pentru identificarea deținătorului autovehiculului abandonat pe domeniul public;
- w) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind parcare autovehiculelor în parcurile cu plata și de reședință;
- x) asigură implementarea punctelor de penalizare în baza de date și transmiterea acestora structurilor rutiere din cadrul Poliției Române.
- y) inițiază procedurile de lucru și instrucțiunile de lucru specifice serviciului, conform ordinului nr. 600/2018 pentru aprobarea controlului intern/managerial al entităților publice;
- z) participă la elaborarea de proceduri pentru activitățile ce sunt necesar a fi procedurate în vederea asigurării dezvoltării SCIM la nivelul structurii ;
- aa) identifică riscurile asociate activităților pe care le dezvoltă în vederea realizării obiectivelor specifice structurii ;
- bb) evaluează gradul de risc pentru activitățile pe care le dezvoltă, în vederea realizării obiectivelor specifice;
- cc) propune măsuri pentru diminuarea riscurilor identificate și le înaintează conducerii spre aprobare.

(3) Toți polițiștii locali care sunt deținători de permis de conducere, în scopul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, sunt obligați să conducă autospecialele din dotare, întrucât utilizarea acestora devine un mijloc indispensabil pentru îndeplinirea funcției, conform hotărârii a Secției II Civilă-Contencios Administrativ și Fiscal din cadrul Tribunalului Iași nr. 375/2026.

275/02.07.2021

SERVICIILE POLITIE LOCALA 1-6**Art. 40.**

(1) **Serviciile Politie Locala 1-6** se subordonează, în mod nemijlocit, directorului general adjunct al Poliției Locale Iași.

(2) Personalul din cadrul Serviciilor Politie Locala 1-6:

a) asigură menținerea ordinii publice în zonele și locurile stabilite prin Planul de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, aprobat în condițiile legii, previne și combate încălcarea normelor legale pentru curățenia orașului, precum și alte fapte stabilite prin hotărâri ale consiliului local;

b) asigură menținerea ordinii publice în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcurile auto aflate pe domeniul public sau privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea unităților/ subdiviziunilor administrative - teritoriale sau a altor instituții/ servicii publice de interes local, stabilite prin Planul de ordine și siguranță publică;

c) participă, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitare de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;

d) acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;

e) constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini și acordă sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;

f) asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;

g) participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;

h) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;

i) execută, în condițiile legii, mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată care arondează unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, pentru persoanele care locuiesc pe raza de competență;

j) participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;

k) cooperează cu centrele militare zonale în vederea înmânării ordinelor de chemare la mobilizare și/sau de clarificare a situației militare a rezerviștilor din Ministerul Apărării Naționale;

l) asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești, cu ocazia executărilor silite;

m) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor legale referitoare la circulația în zona pietonală, în zona rezidențială, în parcuri și zone de agrement;

n) acordă, pe teritoriul unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice;

o) acționează în scopul cunoașterii aspectelor de ordin comunitar și creării unui parteneriat între Poliția Locală Iași și comunitate pentru rezolvarea operativă a problemelor cu impact direct asupra climatului de siguranță civică;

p) în fiecare zi, minimum 6 ore, asigură prezența în zona de responsabilitate, pentru a relaționa cu cetățenii, realizând cunoașterea populației sub aspectul structurii, obiceiurilor și tradițiilor locale, domiciliului și reședinței precum și a teritoriului din punct de vedere al locurilor și mediilor favorabile comiterii de infracțiuni;

q) mediază și intervin, împreună cu organele abilitate, la solicitarea cetățenilor, pentru aplanarea stărilor conflictuale, prinderea unor făptuitori, rezolvarea unor cazuri sociale, stabilirea situațiilor de fapt sesizate și rezolvarea acestora;

r) efectuează acte de constatare și după caz de sancționare în cazul infracțiunilor flagrante și contravențiilor;

s) intervine la solicitările Dispeceratului Poliției Locale Iași pentru intervenția la evenimentele semnalate prin 112, pe principiul „cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine”, indiferent de natura acestora și competența teritorială.

t) constată contravenții și aplică sancțiuni contravenționale, conform legii, pentru încălcarea prevederilor legale referitoare la tulburarea ordinii și liniștii publice, curățenia localităților, precum și pentru faptele care afectează climatul social, stabilite prin lege, hotărâri ale consiliului local sau dispoziții ale Primarului Municipiului Iași;

u) comunică, în cel mai scurt timp posibil, organelor abilitate, datele cu privire la aspectele de încălcare a legii, altele decât cele stabilite în competența sa, despre care a luat la cunoștință cu ocazia îndeplinirii misiunilor specifice;

v) stabilește legături permanente cu administratorii asociațiilor de proprietari, locatari, factorii responsabili din cadrul unităților de învățământ, societăților comerciale, organizațiilor neguvernamentale, administrației publice locale pentru identificarea măsurilor comune de prevenire și combatere a faptelor antisociale;

w) participă la ședințele asociațiilor de proprietari/locatari și alte evenimente importante pentru comunitatea din zona de responsabilități;

x) identifică și consiliază cetățenii care fac parte din categoriile cu grad mare de victimizare;

y) identifică și receptează problemele de ordin comunitar cum ar fi:

- prezența grupurilor de tineri în parcuri, scări de bloc, care tulbură ordinea și liniștea publică;
- prezența câinilor comunitari agresivi;
- lipsa iluminatului public;
- parcuri de joacă deteriorate;
- gropi în carosabil sau trotuare;
- lipsa trotuarelor sau a bordurilor;
- neefectuarea salubrității străzilor, aleilor și în zona de colectare a deșeurilor menajere (europubele);
- executarea de lucrări neautorizate în carosabil sau pe spațiul verde;
- lipsa capacelor de canalizare;
- autoturisme și tonete abandonate pe domeniul public;
- arbori uscați sau care necesită toaletare;
- spații verzi neglijate;
- construcții neautorizate pe domeniul public;
- deversarea de moloz, materiale de construcții sau reziduuri de orice fel pe domeniul public;
- parcare autoturismelor în locuri nepermise prin H.C.L. Iași ;

z) cooperează cu alte autorități competente în vederea verificării, la cererea acestora, a unor date cu caracter personal, dacă solicitarea este justificată prin necesitatea îndeplinirii unei atribuții prevăzute de lege, cu respectarea reglementărilor legale privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

aa) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, inclusiv asupra obligațiilor



pe care le au persoanele prevăzute la art. 37 alin. (2) din O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, modificată și completată;

bb) cooperează cu serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor pentru punerea în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate și a minorilor cu vârstă peste 14 ani, care nu au acte de identitate ;

cc) împreună cu instituțiile abilitate și/sau participă la aplicarea unor proiecte sau programe practice, care au ca obiective îmbunătățirea siguranței publice și a persoanelor;

dd) sprijină Poliția Română în activitățile de depistare a persoanelor care se sustrag urmăririi sau executării pedepselor, precum și a persoanelor dispărute ;

ee) efectuează acte de constatare și după caz de sancționare în cazul infracțiunilor flagrante și contravențiilor;

ff) în funcție de situația operativă polițiștii locali vor acționa, prin dispoziția directorului general / directorului general adjunct și a șefului serviciului, pe linie rutieră, prin aplicarea tuturor prevederilor legale (O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice modificată și completată, Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap modificată și completată și orice alte acte normative adoptate de legiuitor) în scopul eficientizării activității Poliției Locale Iași;

gg) întocmește proceduri de lucru și instrucțiuni de lucru specifice serviciului, conform Ordinului nr. 600/2018 pentru aprobarea controlului intern/managerial al entităților publice;

hh) participă la elaborarea de proceduri pentru activitățile ce sunt necesar a fi procedurate în vederea asigurării dezvoltării SCIM la nivelul structurii;

ii) identifică riscurile asociate activităților pe care le dezvoltă în vederea realizării obiectivelor specifice structurii ;

jj) evaluează gradul de risc pentru activitățile pe care le dezvoltă în vederea realizării obiectivelor specifice;

kk) propune măsuri pentru diminuarea riscurilor identificate și le înaintează conducerii, spre aprobare.

(3) Toți polițiștii locali care sunt deținători de permis de conducere, în scopul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, sunt obligați să conducă autospecialele din dotare, întrucât utilizarea acestora devine un mijloc indispensabil pentru îndeplinirea funcției conform hotărârii a Secției II Civilă-Contencios Administrativ și Fiscal din cadrul Tribunalului Iași nr. 375/2025

SERVICIUL POLIȚIA LOCALĂ CĂLARE

Art. 41.

(1) Serviciul Poliția Locală Călare se subordonează în mod nemijlocit directorului general adjunct al Poliției Locale Iași.

(2) Personalul din cadrul Serviciului Poliția Locală Călare:

a) asigură menținerea ordinii publice în zonele și locurile stabilite prin Planul de ordine și siguranță publică al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, aprobat în condițiile legii, previne și combate încălcarea normelor legale pentru curățenia orașului, precum și alte fapte stabilite prin hotărâri ale consiliului local;

b) asigură menținerea ordinii publice în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcurile auto aflate pe domeniul public sau privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea unităților/ subdiviziunilor administrative - teritoriale sau a altor instituții/ servicii publice de interes local, stabilite prin Planul de ordine și siguranță publică;

c) participă, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitare de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;

d) acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;

e) constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini și acordă sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la R. adăpost;

f) asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;

g) participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;

h) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență;

i) execută, în condițiile legii, mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată care arondează unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, pentru persoanele care locuiesc pe raza de competență;

j) participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;

k) cooperează cu centrele militare zonale în vederea înmânării ordinelor de chemare la mobilizare și/sau de clarificare a situației militare a rezerviștilor din Ministerul Apărării Naționale;

l) asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești, cu ocazia executărilor silite;

m) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor legale referitoare la circulația în zona pietonală, în zona rezidențială, în parcuri și zone de agrement;

n) acordă pe teritoriul unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice;

o) desfășoară în scopul cunoașterii aspectelor de ordin comunitar și creării unui parteneriat între Poliția Locală Iași și comunitate pentru rezolvarea operativă a problemelor cu impact direct asupra climatului de siguranță civică;

p) în fiecare zi, minimum 6 ore, asigură prezența în zona de responsabilitate, pentru a relaționa cu cetățenii, realizând cunoașterea populației sub aspectul structurii, obiceiurilor și tradițiilor locale, domiciliului și reședinței precum și a teritoriului din punct de vedere al locurilor și mediilor favorabile comiterii de infracțiuni;

q) mediază și intervin, împreună cu organele abilitate, la solicitarea cetățenilor, pentru aplanarea stărilor conflictuale, prinderea unor făptuitori, rezolvarea unor cazuri sociale, stabilirea situațiilor de fapt sesizate și rezolvarea acestora;

r) efectuează acte de constatare și după caz de sancționare în cazul infracțiunilor flagrante și contravențiilor;

s) intervine la solicitările Dispeceratului Poliției Locale Iași pentru intervenția la evenimentele semnalate prin 112, pe principiul „cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine”, indiferent de natura acestora și competența teritorială;

t) constată contravenții și aplică sancțiuni contravenționale, conform legii, pentru încălcarea prevederilor legale referitoare la tulburarea ordinii și liniștii publice, curățenia localităților, precum și pentru faptele care afectează climatul social, stabilite prin lege, hotărâri ale consiliului local sau dispoziții ale Primarului Municipiului Iași;

u) comunică, în cel mai scurt timp posibil, organelor abilitate, datele cu privire la aspectele de încălcare a legii, altele decât cele stabilite în competența sa, despre care a luat la cunoștință cu ocazia îndeplinirii misiunilor specifice;

v) stabilește legături permanente cu administratorii asociațiilor de proprietari, locatari, factorii responsabili din cadrul unităților de învățământ, societăților comerciale, organizațiilor

neguvernamentale, administrației publice locale pentru identificarea măsurilor comune de prevenire și combatere a faptelor antisociale;

w) participă la ședințele asociațiilor de proprietari/locatari și alte evenimente importante pentru comunitatea din zona de responsabilități;

x) identifică și consiliază cetățenii care fac parte din categoriile cu grad mare de victimizare;

y) identifică și receptează problemele de ordin comunitar cum ar fi:

- prezența grupurilor de tineri în parcuri, scări de bloc, care tulbură ordinea și liniștea publică;

- prezența câinilor comunitari agresivi;

- lipsa iluminatului public;

- parcuri de joacă deteriorate;

- gropi în carosabil sau trotuare;

- lipsa trotuarelor sau a bordurilor;

- nesalubritatea străzilor, aleilor și în zona de colectare a deșeurilor menajere (europubele);

- executarea de lucrări neautorizate în carosabil sau pe spațiul verde;

- lipsa capacelor de canalizare;

- autoturisme și tonete abandonate pe domeniul public;

- arbori uscați sau care necesită toaletare;

- spații verzi neîngrijite;

- construcții neautorizate pe domeniul public;

- deversarea de moloz, materiale de construcții sau reziduuri de orice fel pe domeniul public;

- parcarea autoturismelor în locuri nepermise prin H.C.L. Iași ;

z) cooperează cu alte autorități competente în vederea verificării, la cererea acestora, a unor date cu caracter personal, dacă solicitarea este justificată prin necesitatea îndeplinirii unei atribuții prevăzute de lege, cu respectarea reglementărilor legale privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

aa) contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, inclusiv asupra obligațiilor pe care le au persoanele prevăzute la art. 37 alin. (2) din O.U.G. nr. 97/2005(r) privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, modificata și completata;

bb) cooperează cu serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor pentru punerea în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate și a minorilor cu vârstă peste 14 ani, care nu au acte de identitate;

cc) împreună cu instituțiile abilitate și/sau participă la aplicarea unor proiecte sau programe practice, care au ca obiective îmbunătățirea siguranței publice și a persoanelor;

dd) sprijină Poliția Română în activitățile de depistare a persoanelor care se sustrag urmăririi sau executării pedepselor, precum și a persoanelor dispărute;

ee) efectuează acte de constatare și după caz de sancționare în cazul infracțiunilor flagrante și contravențiilor;

ff) în funcție de situația operativă polițiștii locali vor acționa, prin dispoziția directorului general / directorului general adjunct și a șefului serviciului, pe linie rutieră, prin aplicarea tuturor prevederilor legale (O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice modificată și completată, Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap modificată și completată și orice alte acte normative adoptate de legiuitor) în scopul eficientizării activității Poliției Locale Iași;

gg) întocmește proceduri de lucru și instrucțiuni de lucru specifice serviciului, conform Ordinului nr. 600/2018 pentru aprobarea controlului intern/managerial al entităților publice;

hh) participă la elaborarea de proceduri pentru activitățile ce sunt necesar a fi procedurate în vederea asigurării dezvoltării SCIM la nivelul structurii;

ii) identifică riscurile asociate activităților pe care le dezvoltă în vederea realizării obiectivelor specifice structurii ;

jj) evaluează gradul de risc pentru activitățile pe care le dezvoltă în vederea realizării obiectivelor specifice

ANEXĂ LA HOTĂRÂREA NR.

275/02.04.2026



VIZAT SPRE
NESCIMBARE
SECRETAR

IAȘI

2021

kk) propune masuri pentru diminuarea riscurilor identificate și le înaintează conducerii, spre aprobare.

(3) Toți polițiștii locali care sunt deținători de permis de conducere, în scopul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, sunt obligați să conducă autospecialele din dotare, întrucât utilizarea acestora devine un mijloc indispensabil pentru îndeplinirea funcției, conform hotărârii a Secției II Civilă-Contencios Administrativ și Fiscal din cadrul Tribunalului Iași nr. 375/2026.

SERVICIUL INTERVENȚII

Art. 42.

(1) Serviciul Intervenției se subordonează în mod direct directorului general adjunct al Poliției Locale Iași

(2) Personalul din cadrul Serviciului Intervenției:

- a) desfășoară activități de patrulare în vederea prevenirii comiterii de fapte antisociale;
- b) intervenția operativă pentru aplanarea scandalurilor publice, acte de tulburare gravă a ordinii;
- c) reținerea și conducerea la sediul Poliției a elementelor infractoare identificate pe raza de competență;
- d) menținerea legăturii permanente cu Dispeceratul unității, raportarea oricăror situații observate și a acțiunilor întreprinse;
- e) acționarea cu mijloace de autoapărare din dotare pentru oprirea acțiunii infractorilor, a actelor de agresiune împotriva persoanelor și în cazul tulburării grave a ordinii publice;
- f) intervenția în forță – care se execută numai cu aprobarea directorului general;
- g) aplicarea normelor de protecție la intervenții, a folosirii mijloacelor de intervenție și creșterea nivelului de performanță în utilizarea acestora în raport cu prevederile Legii nr. 155/2010 (r) și ale H.G. nr. 1.332/2010;
- h) aplicarea normelor în folosirea mijloacelor de care dispun pentru acordarea primului ajutor polițiștilor locali răniți sau accidentați în timpul misiunilor sau la antrenamente;
- i) asigurarea secretului misiunilor încredințate, a acțiunilor desfășurate, a metodelor și procedurilor de acțiune, precum și a identității cadrelor;
- j) participarea la misiuni și luarea măsurilor optime, în funcție de situația operativă, pentru sporirea eficienței muncii și asigurarea respectului legalității în executarea acestora;
- k) informarea ierarhica, în cel mai scurt timp, despre orice situație nou apărută în timpul executării misiunilor, situație ce nu a fost prevăzută în cadrul instruirii sau în planul de acțiune;
- l) utilizarea materialelor de intervenție cu care s-a realizat antrenamentul, cunoscute atât din punct de vedere al utilizării, cât și al performanțelor, și care pot să asigure protecția identității lucrătorilor, cât și a integrității fizice a acestora;
- m) întreține autovehiculele în stare optimă de funcționare indiferent de condițiile atmosferice, verifică starea acestora înainte de misiune;
- n) utilizarea autovehiculului doar în scopuri aferente executării serviciului; asigură autovehiculul, în timpul misiunii, pentru evitarea deteriorării acestuia și poziționarea acestuia astfel încât să se poată părăsi zona în cel mai scurt timp;
- o) participă la executarea măsurilor stabilite în caz de catastrofe și calamități;
- p) desfășoară activități de patrulare în vederea prevenirii comiterii de fapte antisociale pe raza de competență în zonele stabilite prin planul de patrulare;
- q) intervin la solicitarea dispeceratului unității în cazul în care s-a declanșat alarma de antiefracție la obiectivele conectate la dispecerat;
- r) efectuarea pregătirii fizică, teoretică și specifică intervenției și îndeplinirea sarcinilor stabilite în temele de pregătire;
- s) specializarea continuă în tehnici de abordare inter-personală;
- t) execută, în condițiile legii, mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată care arondează unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, pentru persoanele care locuiesc pe raza de competență;

ANEXĂ LA HOTĂRÂREA NR.

275/02.07.2026

u) participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;

v) acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;

w) asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;

x) în funcție de situația operativă polițiștii locali vor acționa, prin dispoziția directorului general/directorului general adjunct și a șefului serviciului, pe linie rutieră, prin aplicarea tuturor prevederilor legale (O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice modificată și completată, Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap modificată și completată și orice alte acte normative adoptate de legiuitor) în scopul eficientizării activității Poliției Locale Iași;

y) participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;

(3) Alte atribuții:

a) întocmește procedurile de lucru și instrucțiunile de lucru specifice serviciului, conform Ordinului nr. 600/2018 pentru aprobarea controlului intern/manAGERIAL al entităților publice;

b) participă la elaborarea de proceduri pentru activitățile ce sunt necesare a fi procedurate în vederea asigurării dezvoltării SCIM la nivelul structurii;

c) identifică riscurile asociate activităților pe care le dezvoltă în vederea realizării obiectivelor specifice structurii;

d) evaluează gradul de risc pentru activitățile pe care le dezvoltă, în vederea realizării obiectivelor specifice;

e) propune măsuri pentru diminuarea riscurilor identificate și le înaintează conducerii, spre aprobare.

(4) Toți polițiștii locali care sunt deținători de permis de conducere, în scopul îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, sunt obligați să conducă autospecialele din dotare, întrucât utilizarea acestora devine un mijloc indispensabil pentru îndeplinirea funcției, conform hotărârii a Secției II Civilă-Contencios Administrativ și Fiscal din cadrul Tribunalului Iași nr. 375/2026.

*
**

SERVICIUL PAZA, CONTROL ACCES, TRANSPORT VALORI

Art. 43.

(1) Serviciul Pază, Control acces, Transport valori este subordonat în mod nemijlocit directorului general adjunct al Poliției Locale Iași și are în subordine Compartimentul Pază obiective, Compartimentul Control acces și Compartimentul Transport valori.

(2) Personalul din cadrul Compartimentului Pază obiective:

a) asigură paza bunurilor și obiectivelor aflate în proprietatea Municipiului Iași și/sau în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor servicii/instituții publice de interes local;

b) asigură paza, ordinea și liniștea publică a diferitelor instituții din subordinea Consiliului Local Iași

c) verifică, în timpul serviciului, locurile și punctele vulnerabile, existența și starea încuietorilor, a amenajărilor tehnice și a sistemelor de pază și alarmare și ia, în caz de nevoie, măsurile care se impun;

d) supraveghează ca persoanele cărora li s-a permis accesul în incintă, pe baza documentelor stabilite, să se deplaseze numai în locurile pentru care au primit permisiunea de acces;

e) urmărește respectarea prevederilor legale privind accesul în obiective și regulile stabilite în planurile de pază;

- f) verifică obiectivul încredințat spre pază, cu privire la existența unor surse care ar putea produce incendii, explozii sau alte evenimente grave. În cazul în care acestea s-au produs, ia primele măsuri de salvare a persoanelor și a bunurilor, precum și pentru limitarea consecințelor acestor evenimente și sesizează organele competente; **ANEXĂ LA HOTĂRÂREA NR. 247/02.07.2026**
- g) asigură, în condițiile legii, paza transporturilor bunurilor și a valorilor, constând în sume de bani, titluri de credite, cecuri sau alte înscrisuri de valoare;
- h) participă, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitare de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;
- i) semnalează dispeceratului Poliției Locale lași orice problemă deosebită legată de activitatea acestuia despre care ia cunoștință în timpul îndeplinirii sarcinilor de serviciu sau în afara acestora, chiar dacă acestea nu vizează direct domeniul în care are responsabilități și atribuții;
- j) în cazul săvârșirii unei infracțiuni flagrante, ia măsuri de predare a făptuitorului structurilor Poliției Române competente potrivit legii, iar în cazul în care făptuitorul a dispărut, asigură paza bunurilor, nu permite pătrunderea în câmpul infracțional a altor persoane și anunță unitatea de poliție competentă, întocmind totodată proces-verbal cu cele constatate.

(3) Personalul din cadrul Compartimentului Control acces:

- a) asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;
- b) acordă sprijin operativ polițiștilor locali în cazul legitimării și luarea măsurilor legale împotriva persoanelor care au comis fapte antisociale sau contravenționale, întocmindu-se cu această ocazie proces verbal de constatare cu activitățile executate și măsurile luate;
- c) însoțește și asigură protecția coloanelor oficiale și a altor transporturi cu regim special, în caz de deplasări;
- d) asigură protecție cu bandă de avertizare a zonelor, locurilor ori imobilelor, periculoase pentru cetățeni;
- e) asigură măsuri de protecții a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite;
- f) execută mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele judecătorești;
- g) în cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, ia măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predau făptuitorul structurii Poliției Române competente teritorial, pe bază de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor;
- h) polițiștii locali constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, tulburarea ordinii și liniștii publice, a normelor legale privind conviețuirea socială și normele de acces;
- i) acordă, pe teritoriul municipiului Iași sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice.

(4) Personalul din cadrul Compartimentului Transport valori:

- a) asigură, în condițiile legii, paza transporturilor bunurilor și a valorilor, constând în sume de bani, titluri de credite, cecuri sau alte înscrisuri de valoare;
- b) îndeplinește și alte atribuții stabilite de către Primar, Consiliul Local sau rezultând din acte normative specifice incidente.

(5) Alte atribuții:

- a) întocmește proceduri de lucru și instrucțiuni de lucru specifice serviciului conform Ordinului nr. 600/2018 pentru aprobarea controlului intern/managerial al entităților publice;
- b) participă la elaborarea de proceduri pentru activitățile ce sunt necesar a fi procedurate în vederea asigurării dezvoltării SCIM la nivelul structurii;
- c) identifică riscurile asociate activităților pe care le dezvoltă în vederea realizării obiectivelor specifice structurii;
- d) evaluează gradul de risc pentru activitățile pe care le dezvoltă în vederea realizării obiectivelor specifice;
- e) propun măsuri pentru diminuarea riscurilor identificate și le înaintează conducerii, spre aprobare.

CAPITOLUL IV
DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE POLITISTILOR LOCALI
DIN CADRUL POLITIEI LOCALE IAȘI

ANEXA LA HOTĂRÂREA NR.

275/02.07.2026

Art. 44.

(1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii, polițistul local are următoarele drepturi principale:

- a) să efectueze control preventiv asupra persoanei și/sau bagajului acesteia în următoarele situații: exista indicii clare ca s-a săvârșit, se săvârșește sau se pregătește săvârșirea unei infracțiuni sau persoana participă la manifestări publice organizate în locuri în care este interzis accesul cu arme, produse ori substanțe periculoase;
- b) să invite la sediul Poliției Locale persoanele a căror prezență este necesară pentru îndeplinirea atribuțiilor, prin aducerea la cunoștință, în scris, a scopului și a motivului invitației;
- c) să solicite sprijinul cetățenilor pentru identificarea, urmărirea și prinderea persoanelor care au comis fapte de natură penală sau contravențională;
- d) să poarte și să folosească, în condițiile prezentei legi și numai în timpul serviciului, armamentul, muniția și celelalte mijloace de apărare și intervenție din dotare;
- e) să circule gratuit, pe baza legitimației de serviciu, în timpul serviciului, în zona de competență, cu mijloacele de transport în comun locale, pentru executarea unor misiuni care nu pot fi îndeplinite altfel;
- f) să folosească forța, în condițiile legii, proporțional cu starea de fapt care justifică utilizarea acesteia, în cazul nerespectării dispozițiilor pe care le-a dat în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- g) să legitimeze și să stabilească identitatea persoanelor care încalcă dispozițiile legale ori întind indicii ca acestea pregătesc sau au comis o faptă ilegală;
- h) să conducă la sediul Poliției Locale sau al unităților/structurilor teritoriale ale Poliției Române pe cei care prin acțiunile lor periclitizează integritatea corporală, sănătatea sau viața persoanelor, ordinea publică ori alte valori sociale, precum și persoanele suspecte de săvârșirea unor fapte ilegale, a căror identitate nu a putut fi stabilită în condițiile legii. Verificarea situației acestor categorii de persoane și luarea măsurilor legale, după caz, se realizează în cel mult 12 ore din momentul depistării, ca măsură administrativă.

(2) Pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu, polițiștii locali au acces, în condițiile legii, la bazele de date ale Ministerului Afacerilor Interne. În acest scop, Poliția Locală Iași și structurile abilitate din cadrul Ministerului Afacerilor Interne încheie protocoale de colaborare în care se reglementează infrastructura de comunicații, măsurile de securitate, protecție și de asigurare a confidențialității datelor, nivelul de acces și regulile de folosire.

(3) Pentru contribuții deosebite la apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor și a libertăților fundamentale ale cetățenilor și la prevenirea faptelor antisociale, pentru îndeplinirea exemplară a atribuțiilor de serviciu, polițiștilor locali li se pot acorda recompense morale sau materiale, în condițiile stabilite prin Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale Iași.

(4) Pentru fapte săvârșite de acesta în exercitarea, potrivit legii, a atribuțiilor de serviciu, polițistului local îi poate fi asigurată asistența juridică, prin fonduri alocate de către consiliul local;

(5) Personalul Poliției Locale Iași are dreptul la încadrarea activității în condiții deosebite, speciale sau alte condiții de muncă, potrivit legii.

(6) Autoritățile administrației publice locale pot acorda în limita bugetului aprobat, prin hotărâre a Consiliului Local Iași, norma de hrană personalului Poliției Locale Iași, conform prevederilor O.U.G. nr. 26/1994 privind drepturile de hrană, în timp de pace, ale personalului din sectorul de apărare națională, ordine publică și siguranța națională, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform metodologiei și regulilor de aplicare stabilite prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

Art. 45.

(1) Recompensarea polițiștilor locali se realizează în scopul recunoașterii publice în cadrul comunității profesionale și în societate, dacă este cazul, a meritelor celor care se evidențiază în

îndeplinirea atribuțiilor, a misiunilor sau pe timpul acțiunilor organizate în zona de competență a poliției locale.

(2) Recompensele au caracter moral sau material, după caz.

(3) Recompensarea polițiștilor locali trebuie să se bazeze pe principii care vizează obiectivitatea, echitatea și principialitatea acordării recompenselor.

(4) La stabilirea și acordarea de recompense sau la formularea de propuneri în acest sens se au în vedere următoarele elemente:

- a) comportamentul polițistului local;
- b) prestația profesională generală a polițistului local și modul de îndeplinire a atribuțiilor/misiunilor;
- c) efectul motivator pe care recompensarea îl poate produce asupra celorlalți polițiști locali;
- d) posibilitatea ca recompensa acordată să determine eficientizarea activității polițistului local.

(5) Recompensele care se pot acorda polițiștilor locali sunt:

- a) ridicarea unei sancțiuni disciplinare aplicate anterior - precedă acordarea unei alte recompense. Se acordă pe timpul perioadei cât sancțiunea își produce efectele și determină încetarea imediată a acestora. Se acordă de șeful care a aplicat sancțiunea disciplinară ce urmează a fi ridicată sau de către noul șef care îndeplinește atribuțiile aceleiași funcții. În situația în care polițistul local a fost mutat, ridicarea sancțiunii se acordă ca recompensă de către șeful care îndeplinește funcția similară celui care a aplicat sancțiunea disciplinară;
- b) felicitările - pot fi scrise sau verbale, se acordă pentru îndeplinirea deosebită a atribuțiilor și a misiunilor și se aduc la cunoștință individual sau în fața personalului;
- c) titlurile de onoare - se conferă polițiștilor locali pentru acte de eroism, curaj deosebit, devotament și pentru merite deosebite în îndeplinirea unor atribuții sau a unor misiuni;
- d) însemnele onorifice, de tipul ecusoanelor, al insinelor sau altele asemenea, și diplomele de merit - se acordă pentru obținerea de rezultate foarte bune la absolvirea unor cursuri, competiții sportive, manifestări cultural-artistice și sociale cu prilejul unor aniversări și la finalizarea unor acțiuni/misiuni;
- e) recompensele materiale - se acordă polițiștilor locali care s-au evidențiat prin obținerea de rezultate exemplare în activitate, în conformitate cu legea-cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit prin fonduri publice.

(6) Polițiștii locali au dreptul la despăgubiri de viață, de sănătate și de bunuri, pentru daunele suferite în exercitarea atribuțiilor de serviciu. Asigurarea acestora implică acordarea unor sume de bani pentru polițiștii locali sau, în cazul decesului, pentru familiile acestora, în situația producerii riscurilor specifice activității de poliție locală.

(7) Despăgubirile se acordă, în limita bugetului aprobat de Consiliul Local Iași, pentru următoarele categorii de riscuri:

a) rănirea polițistului local și acoperă toate cheltuielile legate de:

- tratamentul în țară sau în străinătate, în cazul în care acesta nu poate fi efectuat în țară;
- tratamentul de recuperare în unități medicale din țară sau din străinătate;
- protezele, ortozele și alte dispozitive medicale de profil din țară sau din străinătate;
- transportul dus-întors până la/de la unitatea medicală care va asigura efectuarea tratamentului, atât pentru polițistul local decedat, cât și pentru însoțitor, când situația impune.

b) invaliditate de gradul I;

c) invaliditate de gradul II;

d) invaliditate de gradul III;

e) deces - despăgubirea constă într-o sumă de până la 20.000 euro (echivalentul, în lei, la data plății) și se plătește familiei polițistului local decedat.

f) prejudicii aduse bunurilor- despăgubirea nu poate depăși suma necesară pentru aducerea bunului în starea inițială sau înlocuirii acestuia în caz de distrugere. Nu se acordă în cazul în care prejudiciul este acoperit parțial sau în totalitate ca urmare a existenței unei asigurări în sistemul privat.

(8) În situația producerii și a unuia dintre riscurile prevăzute la alin. (7) lit. b) - d), polițistului local i se acordă, în limita bugetului aprobat de consiliul local și despăgubiri în sumă de până la:

- 10.000 euro, echivalentul în lei la data plății - pentru invaliditate de gradul I;
- 8.000 euro, echivalentul în lei la data plății - pentru invaliditate de gradul al II-lea;
- 6.000 euro, echivalentul în lei la data plății - pentru invaliditate de gradul al III-lea.

(9) Despăgubirile acordate în baza prezentului regulament-cadru constituie forme de sprijin cu destinație specială și se acordă pentru fiecare eveniment asigurat în parte.

(10) Pentru toate sumele de bani plătite ca despăgubiri sau asistență juridică, în temeiul prezentului regulament-cadru, autoritățile administrației publice locale vor iniția demersuri pentru recuperarea sumelor plătite de la persoanele care se fac vinovate de producerea prejudiciilor.

ANEXA LA HOTĂRÂREA NR.

175/02.07.2026

Art. 46.

(1) În exercitarea atribuțiilor de serviciu, polițistul local este obligat:

- a) să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor, prevăzute de Constituția României (r) și de Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale;
- b) să respecte principiile statului de drept și să apere valorile democrației;
- c) să respecte prevederile legilor și ale actelor administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale;
- d) să respecte și să aducă la îndeplinire ordinele și dispozițiile legale ale șefilor ierarhici;
- e) să respecte prevederile prezentului Regulament de Organizare și Funcționare al Poliției Locale Iași și prevederile Regulamentului intern al Poliției Locale Iași;
- f) să respecte normele de conduită profesională și civică prevăzute de lege;
- g) să își dețină, în prealabil, calitatea și să prezinte insigne de polițist și legitimația de serviciu, cu excepția situațiilor în care rezultatul acțiunii este periclitat. La intrarea în acțiune sau la începutul intervenției ce nu suferă amânare, polițistul local este obligat să se prezinte, iar după încheierea oricărei acțiuni sau intervenții să se legitimeze și să declare funcția și calitatea de Poliție Locală din care face parte;
- h) să intervină și în afara orelor de program, în limita mijloacelor aflate la dispoziție, pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu, în raza teritorială de competență, când ia la cunoștință de existența unor situații care justifică intervenția sa;
- i) să se prezinte de îndată la sediul Poliției Locale sau acolo unde este solicitat, în situații de catastrofe, calamități ori tulburări de amploare ale ordinii și liniștii publice sau alte asemenea evenimente, precum și în cazul instituirii stării de urgență ori a stării de asediu sau în caz de mobilizare și de război;
- j) să respecte secretul profesional, precum și confidențialitatea datelor dobândite în timpul desfășurării activității, în condițiile legii, cu excepția cazurilor în care îndeplinirea sarcinilor de serviciu, nevoile justiției sau legea impun dezvăluirea acestora;
- k) să manifeste corectitudine în rezolvarea problemelor personale, în așa fel încât să nu beneficieze și nici să nu lase impresia că beneficiază de datele confidențiale obținute în calitatea sa oficială.

(2) La încetarea raporturilor de serviciu sau de munca, personalul Poliției Locale Iași are obligația de a preda, de îndată, uniforma, însemnele, echipamentul de protecție și documentele de legitimare.

(3) Încetarea raporturilor de serviciu ale polițistului local din motive imputabile acestuia, în termen de 5 ani de la absolvirea programului de formare inițială, atrage plata de către acesta a contravalorii cheltuielilor de școlarizare, proporțional cu perioada rămasă.

Art. 47.

(1) Polițistului local îi este interzis:

- a) să facă parte din partide, formațiuni sau organizații politice ori să desfășoare propagandă în favoarea acestora;
- b) să exprime opinii sau preferințe politice la locul de munca sau în public;
- c) să participe la mitinguri, demonstrații, procesiuni sau orice alte întruniri cu caracter politic;

- d) să adere la secte, organizații religioase sau la orice alte organizații interzise de lege;
- e) să efectueze, direct sau prin persoane interpușe, activități de comerț ori să participe la administrarea sau conducerea unor operatori economici, cu excepția calității de acționar;
- f) să exercite activități de natura să lezeze onoarea și demnitatea poliștilor locali sau a instituției din care face parte;
- g) să dețină orice altă funcție publică sau privată pentru care este salarizat, cu excepția funcțiilor didactice din cadrul instituțiilor de învățământ, a activităților de cercetare științifică și creație literar-artistică;
- h) să participe la efectuarea oricărei forme de control în vreo entitate publică sau privată, în cazul în care, direct ori prin intermediari, este implicat sau are interese de natură contrară activității specifice de poliție;
- i) să provoace suferințe fizice sau psihice unor persoane, în scopul obținerii de la acestea ori de la o terță persoană de informații sau mărturisiri;
- j) să primească, să solicite, să accepte, direct sau indirect, ori să facă să i se promită, pentru sine sau pentru alții, în considerarea calității sale oficiale, daruri ori alte avantaje;
- k) să rezolve cereri care nu sunt de competența sa ori care nu i-au fost repartizate de șefii ierarhici sau să intervină pentru soluționarea unor asemenea cereri, în scopurile prevăzute la art. 48);
- l) să colecteze sume de bani de la persoane fizice sau juridice;
- m) să redacteze, să imprime sau să difuzeze materiale ori publicații cu caracter politic, imoral sau ilegal.

(2) Polițistul local cu funcție de conducere răspunde pentru ordinele și dispozițiile date subordonaților. El este obligat să verifice dacă acestea au fost transmise și înțelese corect și să controleze modul de aducere la îndeplinire.

(3) Polițistul local cu funcție de conducere este obligat să sprijine propunerile și inițiativele motivate ale personalului din subordine, în vederea îmbunătățirii activității Poliției Locale în care își desfășoară activitatea, precum și a calității serviciilor publice oferite cetățenilor.

(4) Polițistul local răspunde, în condițiile legii, pentru modul în care își exercită atribuțiile de serviciu. Încălcarea de către polițistul local a atribuțiilor de serviciu angajează răspunderea sa disciplinară, patrimonială, civilă sau penală, după caz, potrivit legii.

(5) Polițistul local are obligația să se abțină de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice ori prestigiului Poliției Locale și/sau autorităților publice.

Art. 48. În îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de prezenta lege, personalul Poliției Locale își exercită competența pe raza unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale unde își desfășoară activitatea.

Art. 49. În exercitarea atribuțiilor de serviciu, personalul contractual care execută activități de pază are următoarele atribuții specifice:

- a) verifică, în timpul serviciului, locurile și punctele vulnerabile, existența și starea încuietorilor, a amenajărilor tehnice și a sistemelor de pază și alarmare și ia, în caz de nevoie, măsurile care se impun;
- b) cunoaște prevederile legale privind accesul în obiective și regulile stabilite în planurile de pază;
- c) supraveghează ca persoanele cărora li s-a permis accesul în incintă, pe baza documentelor stabilite, să se deplaseze numai în locurile pentru care au primit permisiunea de acces;
- d) nu părăsește postul încredințat decât în situațiile și condițiile prevăzute în consemnul postului;
- e) verifică obiectivul încredințat spre pază, cu privire la existența unor surse care ar putea produce incendii, explozii sau alte evenimente grave. În cazul în care acestea s-au produs, ia primele măsuri de salvare a persoanelor și a bunurilor, precum și pentru limitarea consecințelor acestor evenimente și sesizează organele competente;
- f) în cazul săvârșirii unei infracțiuni flagrante, ia măsuri de predare a făptuitorului structurilor Poliției Române competente potrivit legii. Dacă făptuitorul a dispărut, asigură paza bunurilor, nu permite pătrunderea în câmpul infracțional a altor persoane și anunță unitatea de poliție competentă, întocmind totodată proces-verbal cu cele constatate.

g) face uz de armamentul din dotare numai cu respectarea stricta a prevederilor legale.

Art. 50.

(1) Persoanele cu funcții de conducere colaborează permanent în vederea îndeplinirii în termen legal a lucrărilor ce intră în competența lor, precum și a altor sarcini potrivit nevoilor unității.

(2) Totodată au obligația de a stabili sarcini de serviciu pentru personalul din subordine în vederea desfășurării în bune condiții a activității și de a lua măsuri corespunzătoare pentru îmbunătățirea acesteia.

CAPITOLUL V DOTAREA ȘI FINANȚAREA POLIȚIEI LOCALE IAȘI UZUL DE ARMĂ

ANEXĂ LA HOTĂRÂREA NR.

245/02.04.2016

Art. 51.

(1) Poliția Locală Iași poate deține, administra și/sau folosi, după caz, în condițiile legii, imobile, mijloace de transport personalizate și dotate cu dispozitive de avertizare sonore și luminoase de culoare albastră, mijloace de transport anume destinate transporturilor bunurilor și valorilor, dotate potrivit legii, armament, muniție, echipamente și aparatura tehnica specifica, necesare pentru exercitarea atribuțiilor prevăzute de lege.

(2) Proprietatea asupra oricăror bunuri materiale din dotarea Poliției Locale aparține unității administrativ-teritoriale, cu excepția celor închiriate, luate în administrare sau în folosință de la alte entități publice sau private, după caz.

(3) Echipamentele, mijloacele, uniformele și însemnele distinctive ale Poliției Locale Iași sunt personalizate și cuprind obligatoriu denumirea unității administrativ-teritoriale pe raza căreia se organizează și funcționează.

(4) Poliția Locală poate constitui, în condițiile stabilite prin Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale, dispecerate pentru coordonarea activității personalului și intervenție, cu echipaje proprii, la obiectivele date în competență.

(5) Pentru activitatea de patrulare/intervenție, Poliția Locală Iași va fi dotată cu autovehicule, animale de serviciu (cabaline) sau motociclete.

Art. 52.

- (1) Personalul Poliției Locale este dotat cu uniformă, însemne distinctive și echipament:
- a) arme letale de apărare și paza sau arme neletale destinate pentru autoapărare;
 - b) mijloace individuale de apărare, intervenție și imobilizare prevăzute.

(2) Poliția Locală Iași este autorizată să procure și să dețină arme letale de apărare și paza și arme neletale destinate pentru autoapărare, precum și muniția corespunzătoare, pentru înarmarea personalului propriu, în condițiile art. 69 din Legea nr. 295/2004 privind regimul armelor și al munițiilor, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Polițiștii locali care au obținut certificatul de absolvire a programului de formare inițială, precum și personalul contractual care desfășoară activități de paza și care a fost atestat profesional potrivit prevederilor Legii nr. 333/2003, cu modificările și completările ulterioare, pot fi dotați cu arme letale de apărare și paza sau cu arme neletale destinate pentru autoapărare, în vederea desfășurării activităților specifice, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 70 și 71 din Legea nr. 295/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 53.

(1) Polițistului local și personalului contractual din Poliția Locală, li se asigură gratuit uniformă și echipamentul de protecție adecvat misiunilor specifice pe care le îndeplinesc, iar în cazul în care, ca urmare a exercitării atribuțiilor de serviciu, li s-a degradat sau distrus îmbrăcămintea ori alte bunuri personale, au dreptul la înlocuirea acesteia.

(2) Uniforma personalului, forma și conținutul însemnelor, precum și ale documentelor de legitimare ale acestuia sunt cele prevăzute în Anexele 1-2 la prezentul Regulament-cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale Iași.

(3) Finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale Politiei Locale Iași - instituție publică cu personalitate juridică se asigura din subvenții de la bugetul local și venituri proprii.

ANEXA LA HOTĂRÂREA NR.

275/ al. 07.12.26

Art. 54.

(1) Pentru descurajarea, împiedicarea și neutralizarea acțiunilor agresive ale persoanelor care tulbura ordinea și liniștea publică, acțiuni ce nu au putut fi înlăturate sau anihilate prin utilizarea altor mijloace, polițiștii locali pot folosi arme neletale destinate pentru autoapărare, bastoane din cauciuc sau tomfe, bastoane cu energie electrostatică, dispozitive cu substanțe iritant-lacrimogene și paralizante, câtușe, căști, scuturi de autoprotecție, câini de serviciu, precum și alte mijloace de imobilizare care nu pun în pericol viața sau nu produc o vătămare corporală gravă.

(2) Mijloacele prevăzute la alin. (1) pot fi folosite împotriva persoanelor care:

a) întreprind acțiuni care pun în pericol integritatea corporală, sănătatea sau bunurile altor persoane;

b) blochează, în afara condițiilor legii, căile publice de circulație, încearcă să pătrundă, pătrund fără drept sau refuza să părăsească sediile autorităților publice, ale partidelor politice, ale instituțiilor și organizațiilor de interes public ori privat, periclitează în orice mod integritatea sau securitatea acestora ori a personalului sau tulbura desfășurarea normală a activității;

c) ultragiază persoanele cu funcții ce implica exercițiul autorității publice;

d) se pun sau nu se supun, prin orice mijloace, îndeplinirii solicitărilor legale ale polițiștilor locali, atunci când există o temere legitimă ca prin acțiunile lor pot pune în pericol integritatea corporală sau viața polițiștilor locali.

(3) Folosirea mijloacelor prevăzute la alin. (1) împotriva participanților la acțiunile agresive se va face în mod gradual, după avertizarea prealabilă asupra utilizării unor asemenea mijloace și acordarea timpului necesar pentru încetarea acțiunilor și conformarea la solicitările legale ale polițiștilor locali. Orice acțiune în public se face prin anunțare: „Politia!”

(4) Folosirea mijloacelor prevăzute la alin. (1) nu trebuie să depășească nevoile legale pentru împiedicarea sau neutralizarea acțiunilor agresive.

Art. 55.

(1) Polițistul local dotat cu arme letale de apărare și paza poate face uz de arma în caz de legitima apărare, stare de necesitate potrivit legii ori pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.

(2) Personalul contractual care desfășoară activități de paza, dotat cu arme letale de apărare și paza, poate face uz de arma în caz de legitima apărare ori stare de necesitate potrivit legii.

(3) în sensul prezentei legi, prin uz de arma se înțelege tragerea cu arma letală de apărare și paza asupra persoanelor, animalelor sau bunurilor.

(4) Atunci când folosirea altor mijloace de imobilizare sau constrângere nu a dat rezultate, polițistul local poate face uz de arma în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, în următoarele situații:

a) pentru asigurarea apărării oricărei persoane împotriva unor violente iminente, prin care se poate provoca moartea sau rănirea gravă ori care constituie amenințare gravă asupra vieții sau integrității corporale a unei persoane;

b) pentru imobilizarea unei persoane care, după comiterea unei infracțiuni prin violență, se opune sau încearcă să fugă, iar rămânerea acesteia în stare de libertate poate pune în pericol viața sau integritatea corporală a persoanelor.

(5) Uzul de arma se face numai după somația „Politia, stai!”. în caz de nesupunere, se somează din nou prin cuvintele: „Stai, ca trag!”. Dacă cel în cauză nu se supune nici de aceasta dată, se somează prin tragerea focului de arma în sus, în plan vertical.

(6) în cazul în care, după executarea somației legale, potrivit alin. (5), persoana în cauză nu se supune, se poate face uz de arma împotriva acesteia.

(7) Uzul de arma, în condițiile și în situațiile prevăzute de alin. (4)–(6), se face în așa fel încât să ducă la imobilizarea celor împotriva cărora se folosește arma, trăgând-se, pe cât posibil, la picioare, pentru a evita cauzarea morții acestora.

(8) în cazurile de legitima apărare sau stare de necesitate se pot folosi armele letale de apărare și paza, fără somație, dacă nu există timpul necesar pentru aceasta.

Art. 56. Fiecare situație în care s-a făcut uz de arma se raportează de urgență ierarhic. Imediat ce va fi posibil, raportul se întocmește în scris. Dacă în urma uzului de arma s-a produs moartea sau vătămarea unei persoane, fapta se comunica de îndată procurorului competent, potrivit legii.

ANEXĂ LA HOTĂRÂREA NR.

275/02.07.2026

Art. 57

(1) Se interzice folosirea mijloacelor prevăzute:

- a) împotriva copiilor, femeilor cu semne vizibile de sarcină și a persoanelor cu semne vizibile de invaliditate, cu excepția cazurilor în care aceștia săvârșesc un atac armat sau în grup, care pune în pericol viața ori integritatea corporală a persoanei;
- b) în situațiile în care s-ar primejdui viața altor persoane ori s-ar viola teritoriul, spațiul aerian sau apele naționale ale unui stat vecin.

(2) Folosirea mijloacelor prevăzute în Legea nr. 295/2004 pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, în condițiile și în situațiile prevăzute de prezenta lege, înlătură caracterul penal al faptei.

(3) Persoanelor rănite li se da primul ajutor și se iau imediat măsuri pentru acordarea îngrijirilor medicale.

Art. 58. Procurarea de arme și muniții pentru dotarea personalului propriu al poliției locale precum și evidența și modul de păstrare și asigurare a securității acestora se face în condițiile Legii nr. 55/2016, ale HG nr. 1332/2010, ale Legii nr. 295/2004, cu modificările și completările ulterioare și ale prezentului regulament-cadru.

Art. 59.

(1) În exercitarea atribuțiilor de serviciu, polițiștii locali și personalul contractual cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și a obiectivelor de interes local pot purta în timpul serviciului o singură armă din dotare, precum și cantitatea de muniție alocată fiecărei arme.

(2) Arma prevăzută la alin. (1) poate fi purtată numai de către titular, cu îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 31 alin. (3) din Legea nr. 295/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 60. În vederea asigurării manipulării armamentului din dotare în condiții de securitate, Poliția Locală Iași este obligată să desfășoare activități de verificare a personalului dotat cu arme și muniții, precum și a stării tehnice a armelor și a munițiilor, în condițiile art. 72 din Legea nr. 295/2004, cu modificările și completările ulterioare;

Art. 61. Conducerea Poliției Locale trebuie să ia măsurile ce se impun pentru organizarea unei evidențe riguroase a armamentului, a munițiilor și a mijloacelor cu acțiune iritant-lacrimogenă din dotarea personalului și a structurilor proprii, păstrarea în condiții de deplină siguranță, portul, manipularea și folosirea lor în strictă conformitate cu dispozițiile legale, în scopul prevenirii pierderii, sustragerii, înstrăinării, degradării și producerii de accidente sau orice alte evenimente negative, potrivit legilor, ordinelor și instrucțiunilor de specialitate în vigoare.

Art. 62.

(1) Locurile de păstrare a armamentului, a munițiilor și a mijloacelor cu acțiune iritant-lacrimogenă din dotarea personalului Poliției Locale Iași, precum și gestionarea materialelor respective se stabilesc la începutul fiecărui an calendaristic și ori de câte ori este necesar.

(2) Dotarea individuală a personalului și asigurarea cu armament, muniții și mijloace cu acțiune iritant-lacrimogenă se stabilesc în strictă conformitate cu prevederile normelor, ale tabelelor de înzestrare și cu dispozițiile tehnice de aplicare a acestora.

Art. 63.

(1) Odată cu primirea armamentului, a muniției și a mijloacelor cu acțiune iritant-lacrimogenă, personalul se instruește de către șefii nemijlociți asupra modului de predare-primire, purtare și păstrare, funcționare, asupra regulilor de mânăuie, a condițiilor legale în care se poate face uz de armă și a măsurilor de prevenire și limitare a accidentelor.

(2) Înaintea și după executarea misiunilor, a ședințelor de pregătire și tragere, de instrucție și a altor activități la care se folosesc armamentul și munițiile se verifică existența și starea tehnică a acestora, precum și modul cum sunt cunoscute și respectate regulile de păstrare, purtare și manipulare a lor.

Art. 64. Personalul care are în dotare armament, muniții și mijloace cu acțiune iritant-lacrimogenă, precum și cel care participă la exploatarea acestor categorii de bunuri materiale este obligat să respecte regulile prevăzute în precizările și dispozițiile tehnice specifice, precum și pe cele stabilite în documentația tehnică a fiecărui mijloc în parte. Pe timpul îndeplinirii misiunilor personalul este obligat să manifeste maximum de vigilență în scopul înlăturării oricărei posibilități de sustragere, înstrăinare sau folosire de către persoane neautorizate ori de producere a unor accidente sau alte evenimente negative.

ANEXĂ LA HOTĂRÂREA NR.

275/02.07.2026

Art. 65.

(1) Armamentul, munițiile și mijloacele cu acțiune iritant-lacrimogenă se păstrează în încăperi special destinate, care prezintă o deplină siguranță și au amenajate dulapuri rastel, fișete sau lăzi din metal, prevăzute cu un sistem de închidere sigură, încuiate și sigilate.

(2) Întrând de eșci de la sistemul de închidere a acestor încăperi se păstrează permanent, în plicuri sau plicuri sigilate, la personalul responsabilizat în acest sens.

(1) Încăperile destinate păstrării armamentului, munițiilor și mijloacelor cu acțiune iritant-lacrimogenă trebuie prevăzute cu gratii și grilaje, montate la toate ferestrele și ușile de acces, iar grătii de aerisire cu plase sau site metalice. În situația în care ușile de acces sunt confecționate din metal de cel puțin 5 mm grosime, nu este obligatorie montarea grilajelor.

(2) Ușile și grilajele sunt prevăzute cu câte două încuietori sigure.

(3) Grosimea barelor gratiilor și a grilajelor trebuie să fie de minimum 10 mm, iar dimensiunile maxime ale ochiurilor acestora de 150 x 150 mm. Gratiile și grilajele trebuie să fie încastrate în zid, iar balamalele se montează astfel încât să nu permită scoaterea lor.

(4) Zilnic, la începutul și la terminarea programului de lucru, gestionarii bunurilor materiale verifică starea sigiliilor și a sistemului de alarmă.

(5) Conducerea Poliției Locale Iași este obligată să facă demersurile legale, conform competențelor, pentru asigurarea condițiilor de păstrare regulamentare pentru armament și muniții.

Art. 67.

(1) Ușile de acces în depozitele, magaziiile și încăperile unde se păstrează armament, muniții și mijloace cu acțiune iritant-lacrimogenă, precum și ferestrele acestora trebuie prevăzute cu sisteme de alarmă contra efracției.

(2) Sistemele de alarmare trebuie cuplate la camera ofițerului de serviciu.

Art. 68.

(1) Pe timpul cât nu se află asupra polițiștilor locali și asupra personalului contractual cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și a obiectivelor de interes local, armamentul și muniția din dotarea individuală, precum și mijloacele cu acțiune iritant-lacrimogenă se păstrează în încăperi special amenajate sau la ofițerul de serviciu. Armamentul se păstrează în rastele, fișete sau lăzi metalice prevăzute cu tabele aprobate de șefii polițiilor locale, ce cuprind seria armamentului și deținătorul.

(2) Muniția se păstrează în încăperi separate de armament, în lăzi metalice prevăzute cu încuietori adecvate. În documentul de predare-preluare a serviciului de zi se consemnează cantitativ armamentul și muniția existente la ofițerul de serviciu.

(3) Acolo unde nu se pot asigura încăperi separate, muniția și mijloacele cu acțiune iritant-lacrimogenă se păstrează în aceeași cameră cu armamentul, în lăzi metalice separate, având grosimea pereților de cel puțin 3 mm, prevăzute cu încuietori sigure. Mijloacele cu acțiune iritant-lacrimogenă se păstrează în ambalajele originale.

Art. 69.

(1) Distribuirea armamentului, a munițiilor și a mijloacelor cu acțiune iritant-lacrimogenă din dotarea personalului poliției locale cu drept de utilizare a acestor mijloace de apărare, precum și retragerea acestora se fac, indiferent de situație, pe bază de tichet înlocuitor, semnat în registrul special destinat și/sau documente justificative.

(2) Predarea armamentului și a munițiilor se face numai personalului nominalizat sau înlocuitorilor de drept ai acestuia.

ANEXĂ LA HOTĂRÂREA NR.

275 din 07.2026

Art. 70.

(1) Tichetele înlocuitoare pentru predarea-preluarea armamentului și a munițiilor din dotarea individuală a personalului se iau în evidență în registrele special destinate lucrului cu documente clasificate.

(2) Tichetele înlocuitoare se eliberează separat pentru predarea-preluarea armamentului, respectiv a munițiilor din dotare, și cuprind următoarele mențiuni: denumirea Poliției Locale Iași, gradul, numele și prenumele polițiștilor locali și ale personalului contractual cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și a obiectivelor de interes local, tipul și seria armei, respectiv numărul de cartușe, semnătura directorului general, cu ștampila unității, precum și semnătura de primire a posesorului.

(3) Cu ocazia inventarierii documentelor clasificate, la controale, convocări și alte asemenea activități, se verifică existența și starea tichetelor și se iau măsuri de înlocuire a celor necorespunzătoare.

(4) Portul armamentului, al munițiilor și al mijloacelor cu acțiune iritant-lacrimogenă din dotarea individuală a personalului este permis numai în interes de serviciu, cu aprobarea conducerii instituției.

(5) La terminarea misiunii sau a serviciului, armamentul, munițiile și mijloacele cu acțiune iritant-lacrimogenă se predau persoanelor responsabilizate de la care au fost primite.

Art. 72.

(1) La uniforma de serviciu, pistolul se poartă, în mod obligatoriu, numai în loc, pe centură.

(2) Încărcătoarele cu cartușe se păstrează unul introdus în pistol, iar celălalt în locul prevăzut din tocul de purtare.

Art. 73.

(1) Pierderea, sustragerea, înstrăinarea, degradarea sau folosirea abuzivă a armamentului, a munițiilor și a mijloacelor cu acțiune iritant-lacrimogenă din dotare constituie evenimente deosebite, abateri de la normele legale, ordinea interioară și disciplină, care atrag, potrivit legii, după caz, răspunderea materială, disciplinară sau penală.

(2) Cazurile de pierdere, sustragere, înstrăinare, degradare sau folosire abuzivă a armamentului, a munițiilor și a mijloacelor cu acțiune iritant-lacrimogenă se raportează imediat, pe cale ierarhică, iar șefii compartimentelor funcționale, împreună cu persoanele desemnate, dispun măsuri de cercetare pentru elucidarea completă a cazurilor și sancționarea celor vinovați, potrivit competențelor.

Art. 74. Șeful poliției locale dispune retragerea armamentului și a munițiilor din dotarea personalului care se află în cercetare penală, dacă se constată că prezintă pericol pentru siguranța proprie sau a altor persoane ori în alte situații care impun această măsură.

Art. 75. Poliția locală care deține bunuri, valori, suporturi de stocare a documentelor, a datelor și a informațiilor secret de stat trebuie să asigure paza, mijloacele mecano-fizice de protecție și sistemele de alarmă împotriva efracției în locurile de păstrare, depozitare și manipulare a acestora.

Art. 76. Normele de dotare cu armament și mijloace specifice de protecție a polițiștilor locali și a personalului cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și a obiectivelor de interes local sunt prevăzute în Anexa nr. 3.

ANEXĂ LA HOTĂRÂREA NR.

275/02.07.2016

CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE

Art.77. Directorii general și general adjunct, șefii de servicii, pe baza atribuțiilor cuprinse în prezentul regulament, vor stabili sau completa, după caz, prin fișa postului, sarcinile de serviciu pentru fiecare post în parte, urmărind o încărcătură judicioasă a acestora conform pregătirii profesionale și funcției.

Art.78. Permanent, directorii general și general adjunct, șefii de servicii și birouri vor studia, analiza și propune măsuri pentru eficientizarea activității instituției.

Art.79. Furnizarea datelor legate de activitatea instituției se face numai cu aprobarea directorului general al Poliției Locale Iași sau a directorului general adjunct rămas la comandă, prin purtătorul de cuvânt al instituției sau lucrătorul desemnat de conducerea Poliției Locale Iași.

Art.80. Pentru îmbunătățirea activității instituției, în funcție de evoluția situației operative de pe raza municipiului Iași, directorul general al Poliției Locale Iași, poate emite Dispoziții de zi, cu respectarea legilor în vigoare și în legătură cu serviciul.

Art.81. Anexele nr. 1 - 4 fac parte integrantă din prezentul Regulament-cadru de organizare și funcționare.

Art.82. Prezentul Regulament poate fi modificat, în funcție de necesități și cerințe, cu aprobarea directorului general al Poliției Locale Iași.

DIRECTOR GENERAL,
Liviu ZANFIRESCU



29.06.2016



ANEXA 1 - la Regulamentul de organizare și funcționare a Poliției Locale Iași

Articolele din care se compune uniforma polițiștilor locali și a personalului contractual cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și a obiectivelor de interes local și durata maximă de uzură

Nr. crt.	Denumirea articolului	Durata maximă de uzură	LA HOTĂRÂREA NR.
01	Costum de vară	2	275/02 07.2006
02	Costum de iarnă	3	
03	Șapcă pentru costum de vară	2	
04	Șapcă pentru costum de iarnă	3	
05	Basc	2	
06	Șepcuță cu cozoroc	2	
07	Pălărie (femei)	2	
08	Căciulă	3	
09	Cravată	1	
10	Fular	3	
11	Cămașă	1/2	
12	Cămașă-bluză	1	
13	Scurtă de vânt	2	
14	Pulover	2	
15	Costum de intervenții de vară	2	
16	Costum de intervenții de iarnă	2	
17	Pelerină de ploaie	3	
18	Geacă/Scurtă împlănită	3	
19	Mănuși din piele	3	
20	Pantofi de vară culoare neagră	1	
21	Pantofi de iarnă culoare neagră	2	
22	Ghete/bocanci din piele de culoare neagră		
23	Centură din piele	6	
24	Curea din piele	6	
25	Portcarnet	6	
26	Portbaston piele		
27	Emblemă pentru șapcă, basc, căciulă, pălărie și șepcuță		
28	Ecuson	1	
29	Insignă pentru piept	2	
30	Epoleți	6	
31	Portcătuse din piele	1	
32	Fes	1	
33	Vestă	1/2	
34	Tricou		

NOTE:

1. Însemnele distinctive se asigură pentru fiecare articol de echipament (haină, cămașă-bluză, scurtă de vânt, scurtă împlănită, pulover, pelerină de ploaie).

2. După expirarea duratei de uzură sau după încetarea raporturilor de muncă, articolele de uniformă nu pot fi înstrăinate.

DIRECTOR GENERAL,
M. ZANCIU



29.06.2026

Descrierea uniformei de serviciu, a legitimației de serviciu și a însemnelor distinctive de ierarhizare ale polițiștilor locali și ale personalului contractual cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și a obiectivelor de interes local

A. Uniforma de serviciu

Uniforma de serviciu pentru personalul Poliției Locale este confecționată în varianta vară-iarnă și se compune din:

1, 2. Haina/Sacoul se confecționează din stofă/tergal de culoare neagră, în varianta de vară, respectiv iarnă.

Croiala este dreaptă, puțin cambrată în talie (pentru a acoperi în întregime bazinul). Se încheie la un rând de nasturi.

Spatele hainei se confecționează din două bucăți, având cusătura pe mijloc, fără șliț. Are în partea inferioară, lateral, două buzunare ascunse, prevăzute cu clapă.

Haina/Sacoul este prevăzută/prevăzut pe umeri cu platcă pentru epoleți. Haina/Sacoul se poartă cu cămașă de culoare bleu și cravată de culoare neagră.

Pantaloul, în varianta vară-iarnă, se confecționează din aceleași materiale ca și haina, fiind de culoare neagră, cu vîpucșă de culoare gri inclusă în cusătură. Are croiala dreaptă, fără manșetă, lungimea poate ajunge până la partea superioară a tocului încălțăminte, iar lărgimea ei este între 210 - 250 mm, în raport cu talia.

Pantaloul este prevăzut cu două buzunare laterale și un buzunar la spate, închis cu clapă și nasture.

Pantaloul se confecționează cu betelie obișnuită și este prevăzut cu 4 găici lungi de 70 mm și late de 20 mm, prinse în partea superioară prin cusătura beteliei, iar în partea inferioară prinse cu nasture de formă mică, astfel încât pantalonul să permită portul centurii a cărei lărgime este de 50 mm.

Fușă, în variantă de vară, se confecționează, din același material ca și haina, fiind de culoare neagră. Croiala este dreaptă, lărgimea stabilindu-se în raport cu talia, iar lungimea este de 100-110 milimetri sub rotula genunchiului. Se poartă în locul pantalonului numai la costumul de vară.

3, 4. Șapca se confecționează din același material cu costumul de vară sau de iarnă, după caz.

Calota șepcii este de formă ovală, cu distanța de 20 mm între diametrul lărgimii și diametrul lungimii, este întinsă cu ajutorul unei sârme din oțel, pentru a-și menține forma.

Banda are diametrul ce rezultă din mărimea șepcii și se confecționează din carton tare.

Pe partea exterioară a benzii se aplică o bandă de culoare gri țesută cu frunze de stejar. Șapca este căptușită cu țesătură de culoare asortată calotei.

Cozorocul este de culoare neagră, de formă ovalizată, și se fixează la șapcă, înclinat.

Șapca este prevăzută deasupra cozorocului cu un șnur dublu de culoare neagră. Capetele șnurului sunt prinse pe linia colțurilor cozorocului cu câte un buton de culoare galbenă. Șapca are aplicată, în față - la centru - pe bandă, emblema.

Cozorocul de la șapca șefului Poliției Locale este prevăzut cu 3 rânduri de frunze de stejar, pentru șefii de servicii cu două rânduri de frunze de stejar, pentru șefii de birouri și compartimente cu un rând de frunze de stejar, iar pentru funcționarii publici de execuție acesta este simplu.

Frunzele de stejar se confecționează din metal de culoare gri-argintiu.

5. Bascul se confecționează din stofă tip postav, este de culoare neagră, iar în lateral pe partea stângă, se aplică emblema.

6. Șepcuța cu cozoroc se confecționează din țesătură tip bumbac (tercot) de culoare neagră. Calota se confecționează în clini și are inscripționat pe mijlocul ei „POLIȚIA LOCALĂ”.

La spate este prevăzută cu un sistem reglabil de strângere.

În față, sub inscripția „POLIȚIA LOCALĂ”, este aplicată emblema pentru coifuri.

7. Pălăria pentru persoanele de sex feminin se confecționează din material textil de culoare neagră; deasupra borului se montează o bandă pe care se aplică emblema specifică.

8. Căciula este de culoare neagră, confecționată din stofă tip postav, prevăzută cu două clape din blană naturală de ovine.

Clapa din față este rotunjită, iar cea din spate formează două urechi laterale, prevăzute cu doi nasturi și o bentiță pentru încheierea acestora deasupra capului sau sub bărbie.

La mijlocul clapei din față se aplică emblema.

Căciula este căptușită cu țesătură, asortată la culoarea calotei.

Pentru șeful Poliției Locale, blana de la căciulă este din astrahan (caracul).

9. Cravata se confecționează din țesătură tip mătase și este de culoare neagră.

10. Fularul se confecționează din fire acrilice tip lână, de culoare neagră.

11. Cămașa se confecționează din țesătură tip bumbac (poplin sau tercot) de culoare bleu; mâneca este scurtă sau lungă.

Se poartă cu cravată sub veston sau scurtă de vânt.

12. Cămașa-bluză se confecționează din țesătură tip bumbac (poplin sau tercot) de culoare bleu, închisă la gât și încheiată cu 5 nasturi; în partea superioară are două buzunare cu burduf și clape care se încheie cu câte un nasture de format mic. Cămașa este prevăzută pe umeri cu platcă pentru epoleți. Cămașa-bluză se poartă deschisă la gât (sau cu cravata), cu partea inferioară introdusă în pantaloni sau în fustă. Poate fi purtată și sub haină, cu cravată.

13. Scurta de vânt se confecționează din tercot impermeabilizat, de culoare neagră.

Se poartă deschisă la gât, putând fi purtată și închisă datorită croiului cu revere răsfrânte; se încheie cu fermoar pe interior și la 4 nasturi pe exterior. În partea de jos și la mâneci este prevăzută cu elastic.

Scurta de vânt este prevăzută cu două buzunare oblice ascunse, care se încheie cu fermoar, iar deasupra acestora, în partea superioară, sunt prevăzute cu banda reflectorizantă de 10 mm. Pe interior, în partea dreaptă, este prevăzută cu un buzunar care se încheie cu un nasture. Scurta de vânt este prevăzută pe umeri cu platcă pentru epoleți.

Spatele este confecționat din 3 părți, una în partea de sus și două în partea de jos, prevăzute cu pense. Lungimea trebuie să depășească talia cu 100 - 120 mm.

4. Gulerul se confecționează din fire acrilice tip lână, de culoare neagră cu anchior, cu sau fără înălțime.

Pe spatulele mânecii sunt prevăzute cotiere din același material. La 5 cm de umeri pe mânecă se aplică ecusonul „POLIȚIA LOCALĂ”.

15, 16. Costumul de intervenție vară/iarnă este compus din bluzon și pantalon și se confecționează din material textil (tercot), de culoare neagră.

Bluzonul este confecționat la partea superioară a spatelui și pieptilor cu platcă matlasată și se încheie cu fermoar. Este prevăzut cu două buzunare cu clapă pe părțile superioare ale pieptilor. Gulerul este tip tunică.

Mâneca este prevăzută cu manșetă și bazoane de protecție în dreptul coatelor. Pe mâneca dreaptă se aplică un buzunar cu clapă.

Bluzonul este prevăzut cu epoleți din material fond, fixați la un capăt în cusătura de îmbinare mânecă - umăr.

Pantalonul are croială dreaptă, iar la partea inferioară este prevăzut cu sistem de ajustare pentru a fi purtat în ghete/bocanci. În regiunea genunchilor și la partea superioară a reperelor spate este prevăzut cu bazoane. Pe betelie sunt aplicate găici pentru centură.

Costumul de intervenție pentru iarnă este dublat cu material neșesut, termoizolant.

17. Pelerina de ploaie are croiala tip raglan și este deschisă la gât, cu posibilitatea de a fi purtată și închisă.

Se încheie în față la un rând cu 4 nasturi ascunși, iar ajustarea în talie se face cu ajutorul unui cordon cu două cataramă din metal sau înlocuitori.

Mâneca are croială raglan. Pelerina este prevăzută cu două buzunare așezate oblic (ascunse) cu nasturi (de 170 - 180 mm lungime și de 40 mm lățime) sub guler și se prinde cu 3 nasturi mici. Gluga este confecționată din același material.

Pelerina de ploaie este de culoare neagră și se confecționează din material textil impermeabil.

În partea stângă sus are o bentiță cusută în exterior (lungă de 100 mm și lată de 30 mm) și prinsă cu un nasture sub rever, pe care se aplică tresele pentru ierarhizare.

18. Scurta împlănită se confecționează din tercot impermeabilizat, de culoare neagră, ușor matlasată, cu mesada detașabilă, de culoare asortată cu fața scurtei.

Modelul este tip sport, se încheie cu fermoar în interior și cu butoni în exterior, are guler pe gât, prevăzut cu șnur ascuns.

ANEXĂ LA HOTĂRÂREA NR.

275/02.07.2026

În talie și în partea de jos, pentru ajustare pe corp, este prevăzută tot cu șnur ascuns. Lateral (stânga-dreapta), în partea de jos, sunt dispuse două buzunare aplicate, drepte, cu clape care se încheie cu nasturi. În partea de sus (stânga-dreapta) va fi prevăzută cu buzunare drepte cu clape care se închid cu nasturi.

Pe clapa buzunarului de sus, din partea stângă, este prevăzută o bentiță (100 mm lungime și 30 mm lățime) cusută în partea dinspre umăr și prinsă cu un nasture în partea interioară, pe care se aplică tresele de ierarhizare. Scurta îmblănită este prevăzută cu placă pentru epoleți.

Lărgimea scurtei îmblănite se stabilește în raport cu talia, acoperind în întregime bazinul.

19. Mănușile sunt din piele de culoare neagră.

20, 21. Pantofii sunt din piele de culoare neagră, prevăzuți cu bombeuri, fără ornamentație, și se încheie cu șireturi. Pentru sezonul de vară se pot confecționa pantofi perforați, iar pentru femei aceștia pot avea decupaj.

22. Bocancii sau ghetele sunt din piele de culoare neagră, prevăzuți cu bombeuri, au talpă și tocuri din cauciuc și se încheie cu șireturi sau cu fermoar.

23. Centura este de culoare neagră, fără diagonală, are lățimea de 50 mm și se încheie cu o cataramă din metal de culoare argintie. Pentru cei din domeniul rutier centura este de culoare albă, fără diagonală, are lățimea de 50 de mm și se încheie cu o cataramă din metal de culoare argintie.

24. Curea este din piele de culoare neagră.

25. Portmetul se confecționează din piele sau din înlocuitori, de culoare neagră, și se compune din două fete prinse printr-un burduf. Partea din spate se rabatează sub formă de capac și se încheie în mijloc printr-un buton sau tic-tuc. Se poartă fixat pe centură prin două găici.

26. Portaston din piele

27. Emblema se aplică pe articole de coifură de către personalul poliției locale cu drept de a purta uniformă. Se confecționează din metal de culoare argintie sau material textil pe fond bleu, de formă ovală, cu diametrul de 40 de mm, la mijloc având stema României, încadrată cu frunze de laur.

Pentru șeful poliției locale, adjunctul și șefii de servicii emblema este încadrată cu 3 rânduri de frunze de stejar, este bombată, având în centrul său stema României, și are imprimată în relief, în partea superioară, inscripția de culoare albă „ROMÂNIA”, iar în partea inferioară „POLIȚIA LOCALĂ”.

28. Ecusonul pentru mânecă se confecționează din material textil, pe fond de culoare bleu, având în partea superioară inscripția „POLIȚIA LOCALĂ”, sub care este trecut numele localității, la mijloc stema României, încadrată cu un rând de lauri, iar în partea inferioară se scrie „ROMÂNIA”. Se poartă pe brațul stâng de către întregul personal cu drept de uniformă și se aplică la 5 cm de cusătura umărului.

29. Insigna pentru piept se confecționează din metal, pe fond de culoare bleu, având în partea superioară inscripția „POLIȚIA LOCALĂ”, sub care este trecut numele localității, la mijloc stema României, încadrată cu un rând de lauri, iar în partea inferioară se înscriu numărul matricol și inscripția „ROMÂNIA”.

30. Epoleții sunt confecționați din material textil, de culoare neagră, @ margine gri-argintiu, pe care sunt aplicate gradele profesionale.

31. Portcâtușe din piele.

32. Fesul se confecționează din fire acrilice de culoare neagră.

33. Vesta multifuncțională se confecționează din material textil de culoare neagră.

34. Tricoul se confecționează din tricot de bumbac de culoare neagră. Croiala este cu guler sau la baza gâtului, are mâneca scurtă și este prevăzut pe umeri cu epoleți din material fond.

B. Legitimația de serviciu

Legitimația de serviciu se confecționează din imitație de piele (ecologică), cu dimensiunile de 200 x 80 mm, cu deschidere pe verticală, cuprinzând următoarele mențiuni:

- rândul întâi central - tricolorul României, încadrat într-un chenar dreptunghiular cu dimensiunile de 5 x 65 mm;
- în partea de sus central, rândul al doilea - ROMÂNIA, sub denumirea țării - JUDEȚUL;
- rândul al treilea - COMUNA/ORAȘUL/MUNICIPIUL/SECTORUL;
- rândul al patrulea, aliniat stânga - POLIȚIA LOCALĂ;
- rândul al patrulea, aliniat stânga LEGITIMAȚIE;

- f. rândul al cincilea categoria de personal din care face parte deținătorul (POLIȚIST LOCAL/FUNCȚIONAR PUBLIC/PERSONAL CONTRACTUAL) **ANEXĂ LA HOTĂRÂREA NR. 275/01.07.2016**
- g. rândul al șaselea aliniat stânga - numărul legitimației;
- h. după aceasta se înscriu, unele sub altele, numele și prenumele deținătorului, numărul matricol, data emiterii legitimației, semnătura șefului poliției locale din care face parte deținătorul și ștampila structurii;
- i. în colțul din dreapta jos va fi aplicată fotografia deținătorului;
- j. în partea inferioară a legitimației se alocă 6 spații orizontale pentru aplicarea vizelor anuale care se semnează de către șeful poliției locale.

Fotografia titularului utilizată are dimensiunile de 3 cm x 4 cm și este executată color (în uniformă de serviciu/sau într-o ținută decentă, pentru persoanele încadrate în poliția locală care nu poartă uniformă).

C. Însemnele distinctive de ierarhizare

În raport cu funcțiile îndeplinite, însemnele distinctive de ierarhizare au următoarele forme și mărimi:

- șeful poliției locale - 3 stele tip octogon metalice sau textile, cu lățimea de 25 mm, de culoare gri-argintiu, așezate pe epolet;
- adjunctul șefului - două stele tip octogon metalice sau textile, cu lățimea de 25 mm, de culoare gri-argintiu, așezate pe epolet;
- șeful de serviciu - o stea tip octogon metalică sau textilă, cu lățimea de 25 mm, de culoare gri-argintiu, așezată pe epolet;
- șeful de birou sau compartiment - 3 trese din metal sau textil, de culoare gri-argintiu, în formă de V, cu lățimea de 5 mm, așezate paralel pe epolet, având între ele o distanță de 3 mm;
- funcționarul public superior - două trese din metal sau textil, de culoare gri-argintiu, în formă de V, cu lățimea de 5 mm, așezate paralel pe epolet, având între ele o distanță de 3 mm;
- funcționarul public principal - o tresă din metal sau textil, de culoare gri-argintiu, în formă de V, cu lățimea de 5 mm, așezată pe epolet;
- funcționarul public asistent - epolet fără tresă.

DIRECTOR GENERAL,
Liviu ZANFIRESCU



9.06.2016



ANEXA 3- la Regulamentul de organizare și funcționare a Poliției Locale Iași

NOTĂRĂREA NR. 275/02.07.2026

Norme de dotare cu armament și mijloace specifice de protecție a polițiștilor locali și a personalului contractual cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și a obiectivelor de interes local

Nr. crt.	Denumirea materialelor	U/M	Criterii de dotare și mod de repartizare
01	Pistol	Cpl	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul asigurării ordinii și liniștii publice și fiecare personal contractual care desfășoară activități de pază
02	Pistol cu muniție neletală	Cpl	Câte unul pentru 40-60% din efectivele de polițiști locali cu atribuții în domeniul asigurării ordinii și liniștii publice și fiecare personal contractual care desfășoară activități de pază, ce execută misiuni cu un grad scăzut de risc
03	Cartuș pentru pistol	Buc	Câte 24 pentru fiecare pistol
04	Cartuș pentru pistolul cu gaze	Buc	Câte 30 pentru fiecare pistol
05	Baston pentru autoapărare	Buc	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul asigurării ordinii și liniștii publice și fiecare personal contractual care desfășoară activități de pază
06	Baston cu soc	Buc	Câte unul pentru 40-60% din efectivele de polițiști locali cu atribuții în domeniul asigurării ordinii și liniștii publice și fiecare personal contractual care desfășoară activități de pază, ce execută misiuni cu un grad scăzut de risc
07	Portbaston	Buc	Câte unul pentru fiecare baston din cauciuc
08	Cătușă pentru mâini	Buc	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul asigurării ordinii și liniștii publice
09	Portcătușe	Buc	Câte unul pentru fiecare cătușă
10	Pulverizator de mână cu substanță iritant lacrimogenă	Buc	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul asigurării ordinii și liniștii publice, polițist local cu atribuții în domeniul circulației pe drumurile publice și fiecare personal contractual care desfășoară activități de pază.
11	Vestă (ham) cu elemente reflectorizante	Buc	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul circulației pe drumurile publice
12	Costum (bluză+pantaloni) de protecție împotriva ploii, cu elemente reflectorizante	Cpl	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul circulației pe drumurile publice
13	Costum de protecție pentru iarnă (scurtă matlasată și pantaloni)	Cpl	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul asigurării ordinii și liniștii publice, precum și în domeniul mediului care execută misiuni în teren.
14	Costum de protecție pentru iarnă (scurtă matlasată și pantaloni)	Cpl	
15	Mănuși albe	Per	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul circulației pe drumurile publice
16	Scurtă reflectorizantă	Buc	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul circulației pe drumurile publice
17	Vestă pentru protecție împotriva frigului	Buc	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul circulației pe drumurile publice care execută misiuni în teren
18	Fluier	Buc	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul asigurării ordinii și liniștii publice, polițist local cu atribuții în domeniul circulației pe

IASI
VIZAT
NESCIMBARE
SECRETAR ①



			publice/personal contractual care desfășoară activități de pază care execută misiuni în teren
19	Radiotelefon portabil	Cpl	Câte unul pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul asigurării ordinii și liniștii publice, polițist local cu atribuții în domeniul circulației pe drumurile publice/personal contractual care desfășoară activități de pază care execută misiuni
20	Portcarnet	Buc	Câte unul pentru fiecare polițist local/personal contractual cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și obiectivelor de interes local care execută misiuni în teren
21	Uniformă de serviciu	Cpl	Câte unul pentru fiecare polițist local/personal contractual cu atribuții în domeniul pazei bunurilor și obiectivelor de interes local

DIRECTOR GENERAL,
Diviu ZANFIRESCU

ANEXĂ LA HOTĂRÂREA NR.

27/20.07.2026



29.06.2026



4.2. Tabel cu probele, normele și baremele pentru verificările de solicitare fizică

ANEXA LA NOTĂRĂREA NR.

12.07.2026

FEMEI

PROBE

VITEZĂ - 50 m		ABDOMEN		REZISTENȚĂ - 800m	
Perf timp	Nota	Perf rep	Nota	Perf timp	Nota
8"4	10	46	10	3'40"	10
8"5	9,5	45	9,5	3'45"	9,5
8"6	9	44	9	3'50"	9
8"7	8,5	43	8,5	3'55"	8,5
8"8	8	42	8	4'00"	8
8"9	7,5	41	7,5	4'05"	7,5
9"0	7	40	7	4'10"	7
9"1	6,5	39	6,5	4'15"	6,5
9"2	6	38	6	4'20"	6
9"3	5,5	37	5,5	4'25"	5,5
9"4	5	36	5	4'30"	5
9"5	4,5	35	4,5	4'35"	4,5
9"6	4	34	4	4'40"	4
9"7	3,5	33	3,5	4'45"	3,5
9"8	3	32	3	4'50"	3
9"9	2,5	31	2,5	4'55"	2,5
10"0	2	30	2	5'00"	2
10"1	1,5	29	1,5	5'05"	1,5
10"2	1	28	1	5'10"	1



DIRECTOR GENERAL
Liviu ZANFIRESCU



29.06.2026



4.1. Tabel cu probele, normele și baremele pentru verificările de solicitare fizică

BĂRBAȚI

PROBE

VITEZĂ - 50 m		FLOTĂRI		REZISTENȚĂ - 1000 m	
Perf timp	Nota	Perf rep	Nota	Perf timp	Nota
6"8	10	45	10	3'40"	10
6"9	9,5	43	9,5	3'45"	9,5
7"0	9	41	9	3'50"	9
7"1	8,5	39	8,5	3'55"	8,5
7"2	8	37	8	4'00"	8
7"3	7,5	35	7,5	4'05"	7,5
7"4	7	33	7	4'10"	7
7"5	6,5	31	6,5	4'15"	6,5
7"6	6	29	6	4'20"	6
7"7	5,5	27	5,5	4'25"	5,5
7"8	5	25	5	4'30"	5
7"9	4,5	23	4,5	4'35"	4,5
8"0	4	21	4	4'40"	4
8"1	3,5	19	3,5	4'45"	3,5
8"2	3	18	3	4'50"	3
8"3	2,5	17	2,5	4'55"	2,5
8"4	2	16	2	5'00"	2
8"5	1,5	15	1,5	5'05"	1,5
8"6	1	14	1	5'10"	1

