



Nr. înreg. 22068 / 19.10. 2026

Exemplar nr. 1 din 2

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 478 și art. 479 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, completată și modificată și prevederile art. 145 – 157 din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, completată și modificată,

Poliția Locală Iași organizează concurs de promovare a funcționarilor publici, în gradul profesional imediat superior celui deținut.

Funcțiile publice pentru care se organizează concursul de promovare și structurile din care fac parte acestea:

Nr. crt.	Funcția publică	Clasa	Grad profesional deținut	Structura	Grad profesional după promovare
1.	polițist local	I	principal	Serviciul Siguranța Circulației	superior
2.	polițist local	III	principal	Serviciul Siguranța Circulației	superior
3.	polițist local	I	principal	Serviciul Siguranța Circulației	superior
4.	polițist local	III	asistent	Serviciul Siguranța Circulației	principal
5.	polițist local	III	asistent	Serviciul Poliție Locală călare	principal
6.	polițist local	III	asistent	Serviciul Poliție Locală călare	principal
7.	polițist local	III	asistent	Serviciul Poliție Locală călare	principal

Condiții de participare la concursul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, conform prevederilor art. 479 alin. (1), cu excepția literei b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, completată și modificată, pe care funcționarul public trebuie să le îndeplinească în mod cumulativ:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

Calendarul de desfășurare a concursului:

- verificarea eligibilității candidaților: în perioada 19.10.2026 – 09.11.2026 (inclusiv);

- **proba scrisă:** în data de **19.11.2026, ora 11:00**, la sediul Poliției Locale Iași, str. Bucium, nr. 30;
- **interviul:** se va susține în termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise, doar de către candidații care au obținut minimum 50 puncte la proba scrisă. Data, ora și locul susținerii probei interviului se vor afișa odată cu rezultatele la proba scrisă;
- **depunerea contestațiilor pentru fiecare dintre probe:** în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului obținut;
- **soluționarea contestațiilor:** în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune la sediul Poliției Locale Iași, din str. Bucium, nr. 30, în termen de 20 zile calendaristice de la data publicării anunțului de concurs pe site-ul instituției, respectiv în perioada **19.10.2026 – 09.11.2026** (inclusiv), până la ora 16:00, și conțin, în mod obligatoriu, documentele prevăzute de art. 156 alin. (5) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- adeverința eliberată de Compartimentul Resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- adeverința eliberată de Compartimentul Resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, completată și modificată.

Fiecărui dosar de concurs i se atribuie un număr de înregistrare de la secretariatul instituției publice, care se utilizează pentru comunicarea rezultatelor probelor concursului.

Dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail secretariat@politialocala-iasi.ro. Dosarelor de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail după terminarea programului de lucru al instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen. Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Precizări privind transmiterea în format electronic a documentelor necesare înscrierii:

- documentele care necesită a fi completate vor fi printate de către candidat, completate olograf, datate și semnate;
- toate documentele din dosarul de înscriere la concurs vor fi scanate împreună într-un singur document în format .pdf;
- toate documentele trebuie să fie completate corect și scanate integral (față-verso, dacă este cazul) și lizibil;
- documentul în format .pdf, ce conține toată documentația va fi transmis în format electronic, ca atașament pe adresa de e-mail a instituției secretariat@politialocala-iasi.ro;
- e-mail-ului transmis de către candidat va trebui să respecte următorul format: la titlu/subiect se va trece numele și prenume candidatului, iar în conținutul e-mail-ului se va preciza concursul și funcția pentru care se dorește înscrierea;
- în situația în care volumul documentului în format .pdf, care conține toată documentația dosarului de înscriere la concurs, depășește 5MB, candidatul va putea transmite e-mail-uri suplimentare cu documentația scanată în două sau mai multe fișiere în format .pdf de maximum 5MB, precizând suplimentar, atât în titlu, cât și în conținutul e-mail-ului faptul că se transmite o completare la e-mailul inițial;

- candidații au obligația să verifice conținutul fișierului scanat în format .pdf înaintea transmiterii, faptul că acesta conține toate documentele, acestea sunt lizibile și că fiecare document este scanat integral (față-verso, dacă este cazul).

Candidații poartă întreaga răspundere pentru transmiterea dosarelor de înscriere la concurs incomplete sau incorect întocmite.

Bibliografie si tematică:

▪ **Serviciul Siguranța Circulației**

1. Constituția României, republicată
cu tematica Titlul I – Principii generale, Titlul II – Drepturilor, libertăților și îndatoririlor fundamentale.;
2. **OUG nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Partea I – Titlul I - Dispoziții generale, Titlul III - Principii generale aplicabile administrației publice, Partea a-VI-a – Titlul I – Dispoziții generale, Titlul II -Statutul funcționarilor publici, Capitolul I – Principiile care stau la baza exercitării funcției publice, Capitolul VIII – Sancțiunile disciplinare.
3. **OG nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Capitolul I -Principii și definiții - art.1-art.4, Capitolul II – Dispoziții speciale – art.5 -art.15.
4. **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Capitolul II – Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii, art.7-art.13(accesul egal la ocuparea posturilor, promovarea profesională, tratamentul legal în evaluare, măsuri de prevenire a hărțuirii la locul de muncă).
5. **Legea nr. 155/2010 (r)** – a poliției locale
cu tematica Capitolul III – Atribuțiile poliției locale, Capitolul V – Drepturile și obligațiile polițistului local, Capitolul VI – Folosirea mijloacelor din dotare și uzul de armă.
6. **HG nr. 1332/2010** privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Capitolul II – Organizarea poliției locale și categorii de funcționari publici, Capitolul IV – Atribuțiile personalului poliției locale, Capitolul VI – Mijloacele din dotare.
7. **OG nr. 2/2001** privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Capitolul I – Dispoziții generale, Capitolul II – Constatarea contravenției, Capitolul IV – Căile de atac.
8. **OUG nr. 195/2002** privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Capitolul IV – Semnalizarea rutieră(art.30), Capitolul V – Secțiunea 2 – Oprirea, staționarea și parcare(art.63-65), Secțiunea 3 – Reguli pentru alți participanți în trafic.

▪ **Serviciul Poliție Locală călare**

1. Constituția României, republicată;
cu tematica Titlul I – Principii generale: art.1-art.14(Forma de guvernământ, statutul de drept, pluralismul, suveranitatea); Titlul II – Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale: Capitolul I – Dispoziții generale: art.14-art.21; Capitolul II – Drepturile și libertățile fundamentale: art.22(Dreptul la viață), art.23 (Libertatea individual), art.24(Dreptul la apărare), art.30(Libertatea în exprimare), art.39(Libertatea de întrunire), art.44(Dreptul de proprietate private), art.49(Protecția copiilor și a tinerilor), art.51(Dreptul de petiționare).
2. **O.G. nr. 137/2000(r)** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica: Capitolul I – Principii și definiții: art.1-art.4(Definiția discriminării directe/indirecte, hărțuirii și victimizării).
3. **Legea nr. 202/2002(r)** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica: Capitolul II – Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii, Capitolul III – Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la sănătate, la cultură și la informare.

4. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica Partea I – Titlul III – Principii generale aplicabile administrației publice, Partea a VI-a – Titlul I - Dispoziții generale, titlul II – Statutul funcționarilor publici -art. 373(Principii care stau la baza exercitării funcției publice), Capitolul VIII – Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici.

5. Legea nr.155/2010 - legea poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica: Capitolul III – Atribuțiile poliției locale: (cu accent pe Secțiunea 1- In domeniul ordinii și liniștii publice și al pazei buburilor – art.6), Capitolul V – Drepturile și obligațiile polițistului local, Capitolul VI – Folosirea mijloacelor din dotare și uzul de armă, Capitolul VII – Atribuțiile autorității administrației publice locale în privința organizării și funcționării poliției locale.

6. H.G. nr.1332/2010 - Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale;

cu tematica: Capitolul IV – Atribuțiile personalului poliției locale, Capitolul VI – Mijloacele din dotare.

7. Legea nr.61/1991 republicată, cu modificările și completările ulterioare pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;

cu tematica: Faptele care constituie contravenții la ordinea și liniștea publică (tulburarea liniștii publice, scandalul, consumul de alcool în spații publice, cerșetoria, respectiv de la pct.1 la pct. 36); Sancțiunile complementare (ex. Confiscarea bunurilor(art.4) și competențele de aplicare ale agenților.

8. O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica: Capitolul II – Constatarea contravenției, Capitolul III – Aplicarea Sancțiunilor Contravenționale, Capitolul IV – Căile de atac;

Pentru toate actele normative menționate mai sus, forma valabilă se consideră aceea având toate modificările și completările ulterioare, până la ziua publicării anunțului, respectiv până la data de 19.10.2026.

Relații suplimentare se pot obține, la sediul Poliției Locale Iași, str. Bucium, nr. 30 - Compartiment Resurse umane, telefon 0232.231.608 – int. 119, fax 0232.231.617, e-mail secretariat@politialocala-iasi.ro, persoană de contact - consilier, Mihăilă Cristina.

**DIRECTOR GENERAL,
LIVIU ZANFIRESCU**



Afișat astăzi, 19.10.2026 - ora 10⁰⁰